

Vademecum DSA, BES (sintesi/estratto dal protocollo di accoglienza)

SETTEMBRE - NOVEMBRE

Elenco: l'elenco di tutti gli studenti con DSA e con BES sarà presente a partire dalla prima/seconda settimana di settembre in segreteria didattica. Sarà cura di tutti i docenti consultare l'elenco in modo da essere a conoscenza della presenza di tali studenti nelle classi loro assegnate.

Prove di ingresso: per la predisposizione delle prove di ingresso delle classi prime si dovrà tenere presente la presenza di studenti con DSA, approntando prove che, per comprensione e leggibilità, possano risultare compatibili con le difficoltà specifiche degli stessi. Per gli strumenti dispensativi e compensativi da adottare, se presente, si potrà consultare la bozza di PDP oppure consultare direttamente l'alunno per chiedere quali strumenti è abituato ad utilizzare.

Primo C.d.c : durante il primo C.d.C delle classi prime o in quelle ove siano presenti nuovi inserimenti, verrà esaminata la situazione di ogni studente con DSA e con BES e concordati provvisoriamente, anche sulla base di quanto indicato nella bozza del PDP predisposta dal referente, gli strumenti dispensativi e compensativi.

Per gli studenti con DSA già iscritti, rimane in vigore il PDP dell'anno precedente, fino a nuovo aggiornamento. Per gli studenti già iscritti con BES che nell'anno precedente si siano avvalsi di un PDP, il C.d.c, dopo colloquio con i genitori e lo studente, può valutare l'opportunità di continuare una programmazione personalizzata.

STESURA PDP

Le fasi per la stesura e approvazione del PDP per DSA nel caso di studenti di nuova iscrizione, sono le seguenti:

- Osservazione: da settembre a fine ottobre.
- Prima stesura del PDP da parte del C.d.c e colloquio tra coordinatore e genitori per la condivisione del PDP.
- Approvazione definitiva del PDP al C.d.c di Novembre.
- Firma dei genitori e dell'alunno (la firma dell'alunno è sempre auspicabile, anche se minorenne).
- Consegna del PDP in segreteria didattica (una originale da depositare in segreteria e la copia da consegnare ai genitori).

Stesura PDP per DSA nel caso di studenti già iscritti:

- Osservazione: rimane in vigore il PDP dell'anno precedente, quanto a strumenti compensativi e dispensativi; il C.d.c si riserva, se dovessero subentrare nuovi elementi diagnostici od osservativi, di proporre un nuovo PDP ai genitori.
- Condivisione: proposta di PDP ai genitori.
- Approvazione definitiva del PDP al C.d.c di Novembre.

- Firma dei genitori e dell'alunno. (La firma dell'alunno è sempre auspicabile, anche se minorenni)
- Consegna del PDP in segreteria didattica. (una originale da depositare in segreteria e la copia da consegnare ai genitori).

Stesura PDP per BES (altre tipologie di disturbo non rientrante nei DSA) di nuova iscrizione con informazioni da parte dei genitori o documentazione diagnostica presente al momento dell'iscrizione:

- Osservazione: da settembre a fine ottobre.
- Prima stesura del PDP da parte del C.d.c e colloquio tra coordinatore e genitori per la condivisione del PDP.
- Il PDP per BES è strutturato in modo da contemplare diverse situazioni, quindi non è da compilarsi interamente: compilare solo le parti che il C.d.c ritiene utile, cancellare le altre.
- Approvazione definitiva del PDP al C.d.c di Novembre.
- Firma dei genitori e dell'alunno. (La firma dell'alunno è sempre auspicabile, anche se minorenni)
- Consegna del PDP in segreteria didattica. (una originale da depositare in segreteria e la copia da consegnare ai genitori).

MONITORAGGIO PDP (solo per DSA)

Nel mese di Marzo verrà distribuito a tutti gli studenti con DSA il questionario per il monitoraggio del PDP ai fini di valutarne l'efficacia. Le fasi sono le seguenti:

- Predisposizione del questionario da parte del referente DSA e della segreteria didattica.
- Consegna del questionario da parte del coordinatore di classe.
- Compilazione da parte delle famiglie e consegna al coordinatore entro la data indicata nel questionario.
- Condivisione del questionario in C.d.c.
- Consegna del questionario in segreteria didattica o al referente DSA.
- Statistica di monitoraggio da parte del referente DSA da condividere in sede di G.L.I

INDIVIDUAZIONE DSA IN CORSO D'ANNO.

Nel caso in cui un docente abbia il dubbio che un suo alunno possa avere un Disturbo Specifico dell'Apprendimento deve segnalare il caso al coordinatore di classe e al referente DSA, i quali avranno cura di informare mediante un colloquio i genitori dello studente e invitarli ad inoltrare all'UONPIA di competenza una richiesta di visita di accertamento.

Nel caso in cui venga consegnata certificazione attestante un Disturbo Specifico dell'Apprendimento riguardante studenti già iscritti, il C.d.c è tenuto a predisporre, in tempi ragionevoli e dopo un periodo di osservazione, un PDP per DSA, coinvolgendo i genitori e l'alunno.

Per gli studenti iscritti alle classi quinte, la certificazione non viene riconosciuta valida ai fini della realizzazione di un PDP, se consegnata dopo il 30 marzo.

INDIVIDUAZIONE BES IN CORSO D'ANNO

Nel caso in cui il C.d.c dovesse riscontrare la presenza di un Bisogno Educativo Specifico e rilevare l'opportunità di attivare un Piano Educativo Personalizzato per uno studente già iscritto, è tenuto, prima di aprire qualsiasi fase osservativa e valutativa di tipo formale, ad avvisare i genitori. Il PDP ha valore temporale limitato solo all'anno scolastico in corso.