

VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI DEL 26/09/2017

Oggi martedì 26 settembre 2017 alle ore 14.30 nell'Aula Magna è convocato il Collegio docenti dell'IISS Fabio Besta per discutere il seguente ordine del giorno:

1. approvazione verbale seduta precedente;
2. presentazione candidature e approvazione funzioni strumentali a.s. 2017-2018;
3. approvazione funzionigramma a.s. 2017-2018;
4. nomina tutor docenti in anno di prova;
5. tetto massimo uscite didattiche/numero di ore previste per classe in un anno da indicare nelle delibere dei Consigli di classe;
6. adesione attività sportive: Css (Centro Sportivo Studentesco) e Istituti superiori insieme per lo sport;
7. adesione partecipazione al torneo "Giochi Matematici del Mediterraneo";
8. varie.

Sono presenti i docenti come da foglio firme allegato (Allegato n.1)

Presiede il dirigente scolastico dott.ssa Annalisa Raschellà.

Verbalizza la prof.ssa Maria Scuderi.

1. Approvazione verbale seduta precedente

La Dirigente apre la seduta e chiede al Collegio l'approvazione del verbale della seduta dell'1 settembre 2017, pubblicato sul sito dell'istituto in area riservata. Non essendoci alcuna richiesta di modifica, il Collegio approva, nessun voto contrario, 9 astenuti, tutti gli altri favorevoli con

DELIBERA N.5

il verbale del collegio docenti dell'1 settembre 2017.

2. Presentazione candidature e approvazione funzioni strumentali a.s. 2017-2018

La Dirigente invita i docenti a presentare la propria candidatura a funzione strumentale.

Prende la parola il prof. Rainone che, proponendosi come funzione strumentale per l'Area Inclusione, conferma gli obiettivi enunciati nel funzionigramma, sottolinea il riscontro positivo del colloquio con i genitori e studenti con DSA introdotto quest'anno e ripropone lo sportello di ascolto; ricorda infine che è possibile scaricare dal sito la bozza di PDP per DSA.

La prof.ssa Stabile, candidata per l'Area Ambiente di apprendimento, presenta al Collegio le azioni che intende intraprendere che riguarderanno soprattutto il registro elettronico e la nuova strumentazione tecnologica di cui la scuola si è recentemente dotata.

Alla richiesta di chiarimenti della prof.ssa Petrucci in merito alla rete wi-fi nell'area ristoro-zona bar, la preside risponde che saranno consegnate tastiere e mouse che permetteranno di usare le LIM per accedere ad alcune funzioni del registro elettronico e aggiunge che in quell'area è presente un punto di wi-fi, ma non è chiaro se venga utilizzato; per gli altri adempimenti i docenti utilizzeranno la modalità offline. Conclude ipotizzando una implementazione della strumentazione esistente.

La prof.ssa Mangano, intervenendo in merito alle attività del team digitale, chiede se i fondi utilizzati sono quelli del FIS e se nel team sono inclusi docenti del potenziato.

La Ds risponde che è stato confermato il team digitale già esistente, per il quale viene utilizzato il FIS. Aggiunge inoltre che il team lo scorso anno ha svolto principalmente un'attività di formazione, non ancora conclusa, e ha coadiuvato la dirigenza nelle decisioni di acquisto della nuova strumentazione, mentre per l'anno scolastico in corso sarà impegnato nell'elaborazione del piano digitale d'istituto.

La prof.ssa Mangano chiede se le ore a disposizione saranno destinate alle supplenze e osserva che il funzionigramma approvato nel collegio dell'1 settembre le sembra diverso da quello presentato nell'odierna seduta.

La Ds conferma l'utilizzo per supplenze delle ore a disposizione e precisa che nel funzionigramma presentato a fine agosto, e non ancora approvato perché all'Odg del Collegio in corso, le ore di semiesonero sono state chiarite; aggiunge che presto sarà pubblicato un prospetto con le ore di semiesonero da cui si evinceranno le attività che rimangono fuori dal funzionigramma.

La prof.ssa Prudente, candidata come funzione strumentale per l'Area Continuità e orientamento, presenta le attività della commissione orientamento, introdotta quest'anno, composta dai proff. Alberti, Aragona, Piana Degradi e Scuderi e coadiuvata da un team di docenti che si faranno carico di campus e presentazioni alle scuole medie.

La prof.ssa Sperandio presenta la sua candidatura per l'Area Successo formativo, area, sottolinea, che trova impulso nel progetto 'sostegno allo studio - peer education, che è al suo terzo anno e che va rimodellato, perfezionato e condiviso con le varie componenti della comunità; fa inoltre presente che quest'anno la commissione si è allargata ad altri docenti.

La prof.ssa Manuli fa notare che le attività del progetto si concludono a novembre.

La prof.ssa Sperandio replica che anche a gennaio e a febbraio si possono prevedere delle attività che coinvolgono la biblioteca o l'area ristoro-zona bar e che il progetto non si esaurisce con le attività per le classi prime ma va esteso alla lotta all'abbandono, alla rimotivazione.

La preside fa presente che vi è un collegamento diretto tra il progetto e il Pon sulla dispersione scolastica, a cui la scuola ha partecipato perché aveva al proprio attivo un'esperienza consolidata acquisita con il progetto "Sostegno allo studio".

La prof.ssa Aragona, su richiesta del Ds, illustra al Collegio le attività previste dal Pon.

Alla prof.ssa Valenziano, che domanda come si inseriscono le funzioni strumentali all'interno del funzionigramma, la Ds risponde che nel funzionigramma devono ancora essere inserite le FS.

La prof.ssa Mangano ritiene che si occuperà delle attività del Pon sarà la funzione strumentale e dubita che nei bandi per gli esperti potrà esserci spazio per il contributo di altri docenti interni.

La Ds rammenta al Collegio che la costruzione del Pon è avvenuta sulla base delle scelte della scuola mirate al rafforzamento delle competenze di base; in merito ai bandi per gli esperti ritiene che bisognerà capire bene che cosa prevede il Pon.

La prof.ssa Cao rileva che la peer education risponde a bisogni degli studenti delle classi prime, mentre secondo il suo punto di vista l'area di intervento della funzione strumentale andrebbe estesa.

La preside ribadisce che c'è stata una scelta a monte che però non preclude l'esplorazione di altri ambiti; esprime anche le sue perplessità circa la partecipazione a Pon che hanno dubbia ricaduta e che non sono sostenibili per la scuola.

La prof.ssa Petrucci fa notare che, poiché il progetto della peer education prevede un referente di classe, in assenza di docenti disponibili alcune classi potrebbero non avere la possibilità di partecipare al progetto.

La preside afferma che ogni Consiglio di classe debba assumersi la responsabilità del progetto ed evitare che ci siano attività calate dall'alto; sottolinea che si tratta di un'attività della scuola, che non potrà essere svolta al meglio se il Cdc non è d'accordo.

La prof.ssa Mente sostiene che l'ambito della funzione strumentale relativa al Successo formativo non può essere limitata al solo progetto della peer education e che andrebbe ampliata.

La prof.ssa Sperandio precisa che, pur trattandosi di un tassello di un ambito ben più ampio, il numero degli studenti coinvolti è stato elevato sia nelle prime che nel triennio.

La prof.ssa Manuli dichiara che il Collegio si aspettava dalla funzione strumentale anche altre proposte relative all'area in oggetto.

La prof.ssa Scuderi fa presente che, a differenza del passato, la funzione strumentale non è la figura di riferimento dell'intera area, ma solo del segmento che propone con la propria candidatura e che il Collegio in totale libertà può avanzare proposte aggiuntive.

La Ds chiarisce che la FS ha cambiato in parte significato, se prima aveva un ruolo centrale, oggi condivide il ruolo anche con altre figure; conclude affermando che bisogna lavorare sulle nostre idee per tempo e cogliere le opportunità di possibili finanziamenti.

Il dirigente chiede quindi al Collegio di deliberare la modalità di votazione delle FS e propone quanto segue:

proposta 1- votazione in blocco delle funzioni strumentali

proposta 2- votazione di ogni singola funzione strumentale

Si procede quindi alla votazione.

Proposta 1: voti 34

Proposta 2: voti 33

Avendo la proposta 1 raggiunto un numero superiore di voti, il Collegio decide con

DELIBERA N.6

la votazione in blocco delle funzioni strumentali

La Ds pone in votazione le candidature a FS, il Collegio approva, astenuti 11, tutti gli altri favorevoli con

DELIBERA N.7

le quattro funzioni strumentali per l'a.s. 2017-2018:

- funzione strumentale per l'Area Inclusione prof. Rainone
- funzione strumentale per l'Area Ambiente di apprendimento prof.ssa Stabile
- funzione strumentale per l'Area Continuità e orientamento prof.ssa Prudente
- funzione strumentale per l'Area Successo formativo prof.ssa Sperandio

3. Approvazione funzionigramma a.s. 2017-2018

La preside comunica al Collegio le modifiche apportate al funzionigramma e ne chiede l'approvazione. Si procede quindi alla votazione. Il Collegio approva, astenuti 8, tutti gli altri favorevoli con

DELIBERA N. 8

il funzionigramma per l'a.s. 2017-2018

4. Nomina tutor docenti in anno di prova

La preside propone al Collegio come tutor dei docenti in anno di prova:

- prof.ssa Tuccillo, tutor della prof.ssa Alvarez
- prof.ssa Agnelli, tutor della prof.ssa Miggiano
- prof.ssa Bruno, tutor della prof.ssa Sistig
- prof.ssa Cao, tutor della prof.ssa Nobile

La Ds pone in votazione la nomina dei tutor. Il Collegio approva, astenuti 2, tutti gli altri favorevoli, con

DELIBERA N. 9

la nomina dei tutor per i docenti neoimmessi in ruolo.

5. Tetto massimo uscite didattiche/numero di ore previste per classe in un anno da indicare nelle delibere dei Consigli di classe

La Ds ricorda che lo scorso anno le ore destinate alle uscite erano 20 e che in via sperimentale potevano essere annotate in una tabella appositamente predisposta, che quest'anno sarà inserita nel libro dei verbali dei Consigli di classe per una registrazione sistematica.

La prof.ssa Mente chiede che venga specificato che le ore dell'alternanza sono da considerare fuori dal tetto massimo.

La prof.ssa Prudente suggerisce che sulla tabella vengano registrate le uscite effettivamente realizzate.

La prof.ssa Petrucci propone di concordare una modalità per la partecipazione alle attività, da effettuare nel corso dell'anno, che sono contemplate nei progetti già approvati, senza riunire ogni volta i Consigli di classe.

La preside sottolinea la necessità, ai fini della copertura assicurativa, della deliberazione dei Cdc dell'uscita didattica, invece nel caso di uscite contemplate in progetti già approvati, ritiene sufficiente far riferimento alla delibera del progetto senza riconvocare il Consiglio per ogni singola iniziativa. In merito alla tabella suggerisce di aggiungere una colonna dove annotare le uscite effettivamente realizzate. Pone quindi in votazione il tetto massimo per le uscite didattiche.

Il Collegio approva, voti contrari 1, tutti gli altri favorevoli con

DELIBERA N. 10

il tetto massimo di 20 ore per le uscite didattiche, che saranno annotate sulla bacheca del registro elettronico dal docente accompagnatore e registrate dal coordinatore di classe nell'apposita tabella acclusa al libro dei verbali.

6. Adesione attività sportive: Css (Centro Sportivo Studentesco) e Istituti superiori insieme per lo sport

In merito al punto 6 all'Odg il prof. Marchetti chiede che il Collegio approvi la costituzione del Centro sportivo studentesco d'istituto, informa inoltre che il Municipio 3 si occuperà solo delle gare di atletica delle scuole della zona, e che un gruppo di scuole ha deciso di farsi carico dell'organizzazione degli altri tornei sportivi. Chiede quindi l'adesione del nostro Istituto all'iniziativa e la partecipazione ai tornei.

Il Collegio approva, astenuti 1, tutti gli altri favorevoli con

DELIBERA N.11

la costituzione del Css (Centro Sportivo Studentesco) e l'adesione del nostro Istituto all'iniziativa 'Istituti superiori insieme per lo sport'

7. Adesione partecipazione al torneo "Giochi Matematici del Mediterraneo"

La prof.ssa Pozzi presenta il progetto, comunica che la scuola dovrà farsi carico del costo di 150 euro per l'iscrizione mentre il costo del viaggio sarà a carico dei ragazzi; chiede inoltre ai colleghi di preparare i ragazzi e organizzare una squadretta. Le date previste sono le seguenti:

27 ottobre 2017, 1 dicembre 2017, 23 e 24 febbraio 2018; il 21 aprile 2018 si terrà la finale nazionale.

La Ds pone in votazione l'adesione ai giochi. Il Collegio approva all'unanimità con

DELIBERA N.12

l'adesione al torneo "Giochi Matematici del Mediterraneo".

8. Varie

La preside informa il Collegio che sono state corrette le date dei Consigli di classe di aprile nel Piano annuale delle attività. Inoltre ritiene che sia necessario puntualizzare meglio i luoghi oggetto di sorveglianza durante gli intervalli e invita il prof. Marchetti a chiarire quali sono quelli di maggiore criticità.

Il prof. Marchetti fa presente che l'area tra le palestre e la pista, il cortile davanti la biblioteca, sono gli spazi esterni più problematici e che finora sono stati poco sorvegliati; illustra quindi ai docenti dove posizionarsi durante l'intervallo.

Il Ds propone, per maggior chiarezza, di sostituire nel prospetto dei turni di sorveglianza la dicitura Cortile palestre-Campo basket con Cortile palestra-Ingresso pista; sottolinea anche quanto sia importante vigilare il lato strada del fabbricato, dove attraverso la recinzione si può avere un contatto con l'esterno.

La prof.ssa Valenziano fa notare che manca un controllo nell'area anteriore alle alette e nelle scale di emergenza.

La preside precisa che per vigilanza Atrio si intende che il docente si posiziona all'interno dell'edificio ma con lo sguardo anche verso l'esterno.

Chiarisce inoltre che è previsto dal FIS il pagamento di 15 ore per i coordinatori delle classi prime e quinte, e di 10 ore per tutti gli altri, mentre l'incremento sarà pagato con il bonus docenti.

In merito al colloquio per gli studenti delle classi seconde provenienti da altri indirizzi, conferma che è richiesta la presenza di tutti i docenti del Consiglio di classe.

La prof.ssa Saviotti informa il Collegio che il progetto Erasmus ha ottenuto il finanziamento e che coinvolgerà circa 30 studenti del Turismo e della RIM.

La prof.ssa Petrucci comunica che il periodo dell'alternanza previsto per le classi quarte è dal 28 maggio al 26 giugno 2018, per le classi quinte è settembre.

La Ds invita i docenti ad osservare i nuovi orari di apertura della segreteria, e assicura che l'accesso alla documentazione degli studenti con DSA potrà avvenire senza alcuna restrizione oraria; conclude informando che per le telefonate alle famiglie i docenti potranno utilizzare il telefono dell'auletta di fianco alla vicepresidenza, dove sarà tenuto l'elenco dei recapiti telefonici delle famiglie e il registro delle telefonate.

Avendo esaurito la discussione dei punti all'ordine del giorno, la seduta è sciolta alle ore 16.50.

Il Verbalizzatore
prof.ssa Maria Scuderi

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Annalisa Raschella