

VERBALE COLLEGIO DOCENTI DEL 14 GIUGNO 2017

Il giorno mercoledì, 14 giugno 2017, alle ore 09,00 nell'Aula Magna, è convocato (circ. n° 286 del 06/06/2017) il Collegio dei Docenti dell'I.I.S.S. "F. Besta" per discutere il seguente O. del G.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Esiti scrutini a.s. 2016-2017;
3. Rendicontazione da parte dei docenti referenti delle attività a.s. 2016/17;
4. Approvazione piano annuale d'inclusione;
5. Protocollo accoglienza DSA-DVA;
6. Revisione Regolamento d'Istituto;
7. Scelta trimestre/pentamestre e calendario scolastico a.s. 2017/18;
8. Adesione PON "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro";
9. Adesione progetti alternanza scuola-lavoro LES: Teatro Elfo e CESVI;
10. Ripartizione ore di laboratorio informatica triennio SIA;
11. Varie.

Sono presenti i seguenti docenti proff.: vedi Allegato 1 (foglio firme).

Presiede il Dirigente Scolastico Dott.ssa Annalisa Raschellà, verbalizza la Prof.ssa Patrizia Albèri.

La Dirigente apre la seduta odierna del Collegio chiedendo l'**Approvazione del verbale della seduta precedente**. Il verbale è approvato ad ampia maggioranza con nessun voto contrario e 5 astenuti.

DELIBERA n° 55.

In ordine al punto **2 all'O.d.G.: Esiti scrutini a.s. 2016-2017**; la Dirigente proietta slide con grafici relativi all'andamento dei risultati degli scrutini dell'a.s. 2016-17, Allegato 2.

La Preside commenta i risultati e ritiene che quest'anno ci sia stata una maggiore concretezza e i docenti siano arrivati, allo scrutinio finale, con idee chiare rispetto alle situazioni degli studenti per cui le sospensioni del giudizio sembrano essere soprattutto nell'ottica del rafforzamento per affrontare meglio la classe successiva; inoltre le classi del LES mostrano una minore percentuale dei non promossi e dei sospesi.

In ordine al punto **3 all'O.d.G.: Rendicontazione da parte dei docenti referenti delle attività a.s. 2016/17**; la Preside cede la parola ai docenti referenti dei vari progetti e in riferimento alle varie relazioni si rimanda alle relazioni finali che ciascun referente ha depositato in Segreteria.

COMMISSIONI:

INCLUSIONE – Il Prof. Rainone riferisce che si sono svolte tre riunioni con i docenti della Commissione per il lavoro di carattere istituzionale previsto per legge, inoltre è stato elaborato un Protocollo di accoglienza che il Collegio sarà chiamato a votare. Il collega Rainone continua informando che il Protocollo di accoglienza non è previsto per legge, ma ormai è prassi comune in quasi tutte le scuole, in modo che sia formalizzato ciò che viene fatto e sia chiaro cosa occorre fare e chi lo fa. Il Prof. Rainone continua riferendo che incontrerà le famiglie dei nuovi iscritti alle classi prime, BES e DSA, in modo da stilare un verbale utile poi alla stesura del PDP, continua informando che BES e DSA sono aumentati di circa il 7%. Per quanto attiene all'ambito della formazione il Prof. Rainone si dice soddisfatto del corso sulla discalculia e pensa di riproporlo il prossimo anno anche per altre discipline, per lo sportello DSA riferisce di sole tre richieste, dato confortante in quanto significa che non vi sono problemi, mentre la percentuale di restituzione del questionario è bassa e comunque i pochi che hanno risposto hanno dato un giudizio positivo, tutto ciò conclude il Prof. Rainone induce a ritenere che la situazione al Besta sia inclusiva, anche se a fare notizia sono gli sporadici casi problematici.

STRANIERI – Il Prof. Marchetti proietta slide, Allegato 3, sulla situazione degli alunni stranieri nel nostro Istituto dalle quali si evince che sono presenti 31 nazionalità (93 alunni filippini e 1 argentino) per un totale di 239 studenti non italiani. Il Prof. Marchetti continua riferendo in merito agli esiti degli studenti NAI (9 promossi, 8 sospesi, 8 non promossi di cui 2 inserimenti tardivi ad aprile, 3 ritirati) e circa la biblioteca stranieri che va supportata soprattutto per quanto riguarda l'uso dei testi facilitati.

Il collega Marchetti conclude il proprio intervento informando di essere dimissionario per cui invita i colleghi a candidarsi, rassicura comunque il Collegio in quanto si dice disponibile affinché il passaggio possa essere graduale e non traumatico.

RIORIENTAMENTO – Il Prof. Silandri riferisce che il lavoro è stato svolto soprattutto tra i mesi di ottobre e novembre e con gli incontri fatti si è riusciti a riorientare 14 alunni, il riorientamento, continua il collega Silandri, è abbastanza problematico in quanto dopo l'inizio della scuola è difficile che gli Istituti siano disposti ad accogliere nuovi iscritti, inoltre sottolinea che un'altra difficoltà è rappresentata dai genitori che spesso non riescono ad accettare che il loro figlio non riesca ad affrontare questo tipo di scuola.

NUOVE TECNOLOGIE – La Prof.ssa Stabile ringrazia tutti per la pazienza di quest'anno, si rende conto che vi sono state delle difficoltà anche per la copertura wi-fi, ma alla fine l'obiettivo è stato raggiunto da tutti e rassicura in quanto per il prossimo anno la copertura wi-fi sarà garantita per tutta la scuola. Continua riferendo che si è compiuta anche la parte relativa ai genitori e che per quanto attiene alla parte cartacea si è riusciti a dematerializzare parecchio.

La DS a questo proposito chiarisce che il sex con asterisco (aiuto) viene visualizzato a giugno per gli studenti promossi, ma per coloro che hanno la sospensione del giudizio tale visualizzazione sarà possibile solo a settembre per cui invita i docenti a organizzarsi in modo da informare coloro che hanno avuto compiti aggiuntivi in qualche disciplina.

La Prof.ssa Stabile continua e afferma che il lavoro da fare è ancora molto per cui si dice disponibile ad accogliere tutti i suggerimenti che le arriveranno, continua informando il Collegio del fatto che in tutte le scuole si utilizzano piattaforme gratuite di condivisione di documenti ecc. e visto che è ormai questa la strada da intraprendere, durante l'estate, vorrebbe studiare una piattaforma gratuita semplice, in modo da poter iniziare la didattica digitale in classe da affiancare alla didattica tradizionale, sia per i docenti sia per i ragazzi.

La Prof.ssa Prudente, a tale proposito, ricorda che sono stati fatti corsi on-line in tal senso da docenti della scuola.

ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

LES – La Prof.ssa Petrucci riferisce di un andamento altalenante dato che non è stato semplice far lavorare tutti i Consigli di Classe, quindi si chiede se la libertà lasciata vada bene, riferisce che le classi quarte sono andate bene, mentre c'è stata qualche difficoltà sulla restituzione per le classi terze, a settembre, continua, si ricomincia con un gruppo di ragazzi che andrà all'estero e a novembre si certificherà per le classi quinte che terminano l'attività.

ITE – La Prof.ssa Saviotti ritiene che un anno non sia sufficiente per i referenti neofiti alle prese con un corso nuovo per la scuola come il turismo, il lavoro più gravoso è stato quello della ricerca di enti ospitanti, anche perché più del 50% delle aziende presenti nel data base, in verità piuttosto datato, non ha risposto e solo due delle agenzie di viaggio si sono rese disponibili, molte avevano chiuso l'attività, comunque si è riusciti a coprire tutti gli stage dei quali alcuni hanno funzionato bene, altri hanno riservato amare sorprese, tali per cui si è reso necessario sospendere lo stage in corso e stipulare una nuova convenzione con altro ente ospitante. La Prof.ssa Saviotti continua informando che per la classe terza turismo sono state progettate 32 ore di uscite sul territorio, anche perché tanti studenti non conoscevano Milano, mentre per altre classi ci si è orientati su simulazioni di impresa, la difficoltà è stata quella di coordinare le attività dei diversi docenti, difficoltà che

purtroppo permangono. La Prof.ssa Saviotti conclude affermando che manca il monitoraggio aggiornato del data base aziende e mancano alcuni stage da ultimare ad esempio quello di uno studente che rientra dall'estero.

La Preside ritiene che la scuola debba condividere con tutti i docenti l'attività di alternanza con una ricaduta totale, personalmente ha proposto la stesura di un documento unico, dal quale costruire la pianificazione della scuola. Infatti, continua la DS, ci si concentra sulla parte operativa, ma occorre anche curare la funzionalità del Consiglio di Classe, quindi pianificare tutti insieme l'attività di alternanza, in modo da unirla con l'attività curricolare e per questo termina la Preside bisogna lavorare molto.

ORIENTAMENTO IN ENTRATA – La Prof.ssa Prudente legge alcuni dati relativi all'attività svolta: organizzazione dei due open day che hanno visto la partecipazione complessiva di circa 300 famiglie, partecipazione cresciuta di circa 100 unità rispetto all'anno passato, anche se purtroppo le iscrizioni sono state minori dell'atteso e in tal senso la collega riferisce il dato di "Orizzonte scuola" che evidenzia una flessione del 35% per gli ITE.

La Prof.ssa Prudente continua evidenziando l'attività di presentazione della scuola, circa 20 interventi, presso le scuole medie e campus di orientamento, riferisce che in tali attività sono stati coinvolti anche 40 studenti che si sono comportati in modo soddisfacente, mentre purtroppo solo 15 docenti si sono resi disponibili per tale lavoro di presentazione. La Prof.ssa Prudente riferisce ancora che sono state organizzate lezioni aperte nelle materie di indirizzo ITE (Economia aziendale, Diritto) e LES (Scienze umane, Diritto) in orario pomeridiano, con discreto successo, per gli studenti di terza media, inoltre prosegue la collega Prudente vi è stato un grande impegno per l'aggiornamento della modulistica e la predisposizione della brochure di presentazione della scuola, rifatta riservando maggior spazio ai Progetti del PTOF. La Prof.ssa Prudente termina riferendo che sono stati introdotti i colloqui con le famiglie che ne hanno fatto richiesta, circa una decina, con la Prof.ssa Aragona.

La Prof.ssa Valenziano chiede se sia stata fatto l'orientamento per la scelta del triennio ITE e la Prof.ssa Prudente risponde che lei non se ne è occupata.

ORIENTAMENTO IN USCITA – Il Prof. Mastro riferisce che come gli anni precedenti si è svolto tale orientamento verso le università e il mondo del lavoro cercando però di limitare le uscite per l'orientamento agli studenti veramente interessati, inoltre sono state possibili un'attività di orientamento per i genitori, con l'intervento di un orientatore esterno, e di uno sportello per gli studenti. Il collega Mastro continua evidenziando la difficoltà nella costruzione di una banca dati rispetto alle scelte degli studenti già diplomati, quindi per il prossimo anno propone che quando gli studenti vengono a ritirare la certificazione finale siano invitati a compilare un modulo predisposto a tale scopo. Il Prof. Mastro termina chiedendo di essere affiancato, il prossimo anno, da un docente che possa portare avanti questo lavoro, dato che lui sarà dimissionario.

STAGE CERTIFICAZIONE LINGUISTICA – La Prof.ssa Lipira, membro della Commissione lingue che si è occupata anche del corso per la certificazione internazionale di lingua inglese, informa che i risultati saranno disponibili entro la prima decade di luglio, riferisce anche di aver rilevato grande entusiasmo all'iscrizione poi dato l'impegno richiesto, anche per la durata del corso stesso di 50h (tenuto da docenti della scuola e madre lingua), si è registrata una progressiva riduzione delle presenze e alla fine solo 16 studenti hanno sostenuto l'esame (a.s. 15-16 i 17 studenti che hanno sostenuto l'esame sono passati). Per quanto attiene allo Stage linguistico, continua la Prof.ssa Lipira, è quasi tutto pronto, nonostante le difficoltà incontrate lungo il cammino, come la raccolta dei documenti per gli studenti non italiani ecc., procedura da snellire per il prossimo anno. La collega Lipira riferisce ancora dei contatti con la scuola di Edimburgo, per lo stage degli studenti in GB, e del programma che si presenta articolato e suddiviso in sottoprogrammi. La Prof.ssa Lipira termina comunicando che per lo Stage in Spagna è tutto pronto, ma rispetto a quello in GB vi è una disparità numerica in quanto vi sono molti meno studenti,

proprio per questo la collega Lipira ipotizza per il prossimo anno un'organizzazione con scelta già determinata per le diverse classi.

Per quanto attiene la TRADUZIONE DEL SITO DELLA SCUOLA la Prof.ssa Lipira comunica di averla eseguita con la supervisione della Prof.ssa Piana Degradi e termina il proprio intervento affermando che non è ancora possibile avere il ritorno di questo lavoro in quanto non si ha ancora il dato del n° di visite del sito in oggetto, anche perché la descrizione degli indirizzi di studio utilizza comunque una lingua di settore che non è sempre facile per tutti gli eventuali fruitori.

BIBLIOTECA – La Prof.ssa Manuli riferisce che grazie al Prof. Gargano quest'anno è stato possibile tenere aperta la biblioteca della scuola tutti i giorni con orari diversificati per cui l'affluenza è aumentata anche se non abbiamo ancora raggiunto il n° di prestiti degli anni in cui è stato possibile tenere aperta tutto il giorno la biblioteca. La collega Manuli continua riferendo che la mostra sulle "Foibe" è stata illustrata da due studentesse di quinta e che è stata visitata da 15 classi del triennio.

La Prof.ssa Manuli continua e lamenta la scarsissima partecipazione degli studenti, solo tre nonostante le sollecitazioni, al "Premio Stregatta" giunto ormai alla 21ª edizione per cui invita a un maggiore coinvolgimento dei Consigli di Classe in tal senso. La Prof.ssa Manuli termina informando che numerosi sono stati i prestiti di DVD e molto frequentata la biblioteca come sala proiezione e poiché molti studenti lasciano la sala in disordine sollecita i colleghi a una maggiore vigilanza il prossimo anno.

GESTIONE DEL SITO DELLA SCUOLA – La Prof.ssa Prudente riferisce che tale attività è stata svolta con il Prof. Mastro, continua riferendo che avrebbe voluto poter pubblicare le diverse attività che la scuola porta avanti per farle meglio conoscere alla futura utenza, in quanto ritiene sia una buona vetrina, per questo sollecita i colleghi a rendere disponibile il materiale.

La Prof.ssa Petrucci solleva il problema della liberatoria dei genitori necessaria per la pubblicazione delle fotografie. La Prof.ssa Allais risponde che è possibile presso la Segreteria didattica verificare quanti e quali genitori abbiano firmato tale liberatoria. La Preside ritiene che la Segreteria didattica debba, per il prossimo anno, caricare tali informazioni sul registro elettronico per renderle disponibili ai docenti.

La Prof.ssa Prudente, sempre relativamente alla gestione del sito della scuola, riferisce che con il Prof. Mastro ha seguito 6 ore di formazione con il gestore del sito per conoscere meglio le possibilità.

La Prof.ssa Mangano sollecita l'utilizzo di un'unica password per l'area riservata docenti e la DS risponde che l'anno prossimo sarà sicuramente così.

EDUCHANGE – La Prof.ssa Allais si dice soddisfatta dei volontari finlandesi giunti nel nostro Istituto, in particolare dal questionario si rileva la soddisfazione degli studenti, per questo invita a una maggiore fruizione per il prossimo anno.

CANGAROO – La Prof.ssa Allais riferisce che 3 ragazzi sono giunti in semifinale attraverso la partecipazione alle olimpiadi d'Inglese con un buon piazzamento anche se non sono passati.

SCALA – La Prof.ssa Almini riferisce di 4 spettacoli per i quali sono stati staccati 70 biglietti spera in una continua crescita.

SPORTELLLO PSICOLOGICO – La Prof.ssa Bruno informa che il progetto proseguirà un altro anno, in parte sponsorizzato dall'Università Cattolica, con 2 sportelli che hanno avuto grande successo con incremento di richieste degli studenti del triennio, accessi discreti di docenti e di qualche famiglia, in seguito a tali incontri alcuni ragazzi sono stati indirizzati a un ente esterno per l'eventuale terapia. La Prof.ssa Bruno continua riferendo che la collaborazione, come gli anni passati, con il Dott. Basola si è rivelata ottima e come di consueto il progetto è stato preceduto da

una presentazione nelle classi, inoltre si è cercato di rendere più accogliente l'ex infermeria della scuola, spazio adibito agli incontri, termina ricordando che ritiene importante iniziare subito all'inizio dell'anno scolastico.

BENESSERE – La Prof.ssa Bruno comunica che la commissione si è riunita una sola volta, di fatto il lavoro non è partito per tanti impegni, per il prossimo anno si ripromette una maggiore efficacia con la progettazione di attività contro il bullismo e il cyberbullismo anche secondo le indicazioni del MIUR.

GARE DI MATEMATICA – La Prof.ssa Pozzi riferisce che la scuola è attestata su 2 tornei:

“Giochi del Mediterraneo” per le classi prime e seconde con 411 partecipanti dei quali 60 hanno passato le selezioni e 16 hanno superato il terzo livello e gareggiato con altre 4 scuole di livello alto, su 10 posti 3 nostri studenti sono giunti in finale con buoni risultati a livello nazionale;

“Matematica senza frontiere” a squadre per classi prime, seconde e terze dove la nostra scuola ha partecipato per le classi terze con risultati più modesti con l'obiettivo che la squadra lavorasse unita, le classi quarte e quinte non sono state coinvolte sia per la mancanza di spazi ampi sia per il comportamento degli studenti del triennio che è andato peggiorando negli ultimi anni.

SOSTEGNO ALLO STUDIO – La Prof.ssa Sperandio comunica che si sono tenute 3 o 4 riunioni e l'attività è proseguita su numeri alti coinvolgendo 10 classi prime, 4 LES e 6 ITE, con tre materie: Italiano, matematica e Inglese, con la somministrazione dei test nei primi giorni di scuola e il coinvolgimento di 75 tutor del triennio preventivamente formati e la correzione collettiva in 3 giorni subito seguita dai corsi pomeridiani per gli studenti che ne avevano bisogno e test di verifica al termine dei corsi stessi, per cui il tutto è terminato al massimo in un mese e mezzo dall'inizio dell'anno scolastico. La Prof.ssa Sperandio sottolinea la grande mole di lavoro rispetto alle risorse disponibili, per questo ritiene necessario che la commissione si allarghi, occorre capire se la scuola in questo crede e personalmente può affermare che i punti di forza sono molti, inoltre lo psicologo della scuola, Dott. Basola, ha partecipato e monitorato i risultati e i tutor hanno avuto e hanno dato un elevato gradimento. Per il prossimo anno, termina la Prof.ssa Sperandio, i test dei primi giorni di scuola verteranno su Italiano e Matematica e saranno corretti dai docenti, tenendo presenti le risorse disponibili, anche con il coinvolgimento dei docenti che hanno a che fare con la didattica in senso lato non solo quelli di Italiano e Matematica, monitorando il lavoro che i ragazzi svolgono al pomeriggio.

QUOTIDIANO IN CLASSE – La Prof.ssa Saviotti promuove il progetto che da oltre 20 anni si porta avanti e che accanto alla lettura del quotidiano propone inviti ed eventi interessanti. Quest'anno, continua la Prof.ssa Saviotti c'è stata la disponibilità di un genitore per un corso di giornalismo pomeridiano di 10 lezioni al quale vi è stata un'iniziale buona adesione con 27 iscritti che però si sono notevolmente ridotti verso maggio, al termine è stato prodotto un giornalino digitale, che comunque necessita di correzioni, anche se la grafica proposta è bella.

SCUOLA DI PREVENZIONE – Il Prof. Silandri riferisce che il progetto ha coinvolto tutte le classi dell'Istituto:

CLASSI PRIME E SECONDE – Incontri con gli agenti della Polizia municipale su bullismo, cyberbullismo e reati informatici con gratificanti feedback;

CLASSI TERZE – Incontri, con Maxwell – Natta - Settembrini, sulle dipendenze dal tabacco, alcool e uso di sostanze, i genitori sono stati coinvolti anche se con scarso successo;

CLASSI QUARTE – Incontri prevenzione HIV, nuovo percorso proposto da ALA, e Alimentazione e consapevolezza alla guida con Sig. Tavecchio;

CLASSI QUINTE – Danni da fumo e meccanismi che instaurano dipendenze e donazioni sangue, midollo cordone ombelicale.

SCUOLA DI SPORT – Il Prof. Marchetti proietta slide, Allegato 4, e illustra in merito al progetto autofinanziato dal MIUR che ha visto la partecipazione ai giochi di zona 3, per il prossimo anno si terrà solo la parte di atletica si vedrà se costruire una rete di scuole per trovarsi e giocare insieme.

La Prof.ssa Li pira esce alle ore 10,50.

Il Prof. Lago Suardi esce alle ore 11,00.

La Prof.ssa Vinciguerra esce alle ore 11,15 e la Prof.ssa Bandera arriva alle ore 11,45.

In ordine al punto **4 all'O.d.G.: Approvazione piano annuale d'inclusione**; come da relazione dei docenti referenti del progetto il piano è approvato all'unanimità.

DELIBERA n° 56.

Il Prof. Dicorato e la Prof.ssa D'Agostino escono alle ore 12,00, la Prof.ssa Lipira rientra alle ore 12,00, la Prof.ssa Troiano esce alle ore 12,15.

In ordine al punto **5 all'O.d.G.: Protocollo accoglienza DSA-DVA**; come da relazione del docente referente del progetto il protocollo, precedentemente presentato, è approvato all'unanimità.

DELIBERA n° 57.

In ordine al punto **6 all'O.d.G.: Revisione Regolamento d'Istituto**; la Preside riferisce che nel lavoro della Commissione e del Consiglio di Istituto si è data una struttura più corposa e si è deciso di rimettere insieme i passaggi più importanti e a settembre ripartire da questa base per lavorare e inserire le procedure indispensabili per il funzionamento della scuola, creando quindi un testo unico implementando e inserendo ciò che manca, resta aperto il punto riguardante l'art. 3 (ritardi e uscite anticipate degli studenti) che è stato lungamente discusso anche in Consiglio di Istituto e per il quale la DS afferma che si deve scrivere solo ciò che riusciamo a gestire di fatto, altrimenti i ragazzi hanno un atteggiamento superficiale verso il Regolamento che non viene preso in considerazione.

La Preside dà lettura della proposta dell'art. 3 in oggetto per poterne discutere e invita i docenti all'uso del buon senso per l'individuazione dei ritardatari da ammettere alla seconda ora di lezione, infatti per questi studenti nascono problemi di vigilanza, visto che la maggior parte è minorenni, per cui occorre identificare un luogo della scuola dove possono sostare fino all'inizio dell'ora successiva, inoltre continua la DS bisogna far passare l'idea dell'intensità della procedura e sollecita ancora a non scrivere ciò che non possiamo gestire. La Preside continua riferendo che statisticamente il numero di ritardatari è significativamente inferiore al LES rispetto all'ITE per cui concedere una tolleranza su un n° maggiore di ritardi può incentivare un comportamento meno corretto degli alunni del LES, dato che gli studenti vivono come bonus e non come eccezionalità il ritardo, come ammesso dagli stessi studenti presenti in Consiglio di Istituto.

La Prof.ssa Cao chiede cosa si ritenga fare con gli studenti maggiorenni e la Preside risponde che si tratta di un rapporto che si deve instaurare che permetta di individuare i ritardi strategici, i ragazzi hanno la percezione del limite non dal numero, ma dal fatto che la scuola interviene e prende provvedimenti se si supera una certa situazione.

La Prof.ssa Pozzi sottolinea la responsabilità del docente che ha la prima ora di lezione, come a lei capita spesso, e afferma che preferisce segnalare il ritardo sul registro, ma tenere in classe lo studente proprio per problemi di responsabilità verso i minorenni, l'idea del luogo che fa da filtro, termina, non le dispiace, ma resta il problema della vigilanza.

Purtroppo, risponde la DS il problema non è facile da gestire, anche dal personale ATA, soprattutto per coloro che entrano in ritardo, ma prima delle 8,30.

La Prof.ssa Bruno afferma che si debbano dare regole e mantenerle altrimenti si diventa ridicoli, asserisce inoltre che non si ha garanzia che un ragazzo vada nell'atrio, come è invitato a fare se in

ritardo, e questo è un grave problema di responsabilità visto che varcato l'ingresso i ragazzi sono affidati al docente o al Preside.

La Prof.ssa Prudente propone che i ritardatari siano ammessi dalla Vicepresidenza con un n° massimo di ritardi a periodo e non mensile.

La Prof.ssa Stabile riferisce che la Vicepresidenza, con proprio account, riesce a visionare tutto di tutte classi, a fine mese potrebbe controllare ogni classe e con sistema di messaggistica, con report che resta in memoria, si possono inviare sms con n° ritardi alle famiglie.

La DS afferma che occorre verificare i costi di tale sistema e chiede se questo lavoro non lo possano svolgere i Coordinatori di classe.

La Prof.ssa Stabile risponde che deve verificare.

Il Prof. Mastro propone di incrociare il n° massimo mensile di ritardi con il n° massimo concesso in un periodo.

La Prof.ssa Scuderi non crede che questo sistema possa risolvere la situazione, soprattutto se gli studenti ITE hanno un elevato numero di ritardi.

La Preside propone un n° massimo di 2 ritardi al mese, ma non più di 4 nel trimestre e 6 nel pentamestre.

La Prof.ssa Bruno ritiene che si debba esercitare un controllo stretto se si desidera far calare il n° dei ritardi.

Il Prof. Mastro asserisce che a uno studente può capitare, in un breve lasso di tempo, di accumulare 2 ritardi, ma poi di non farne più per questo gli sembra opportuno incrociare i dati come da lui stesso proposto precedentemente.

La DS propone di mantenere questo sistema, ma di blindare il n° dei ritardi del trimestre e pentamestre, inoltre suggerisce un maggiore contatto con la famiglia per un dialogo educativo.

La Prof.ssa Bassani si dice favorevole agli sms visto che spesso al telefono non si trova nessuno.

Si decide che la proposta del Prof. Mastro unitamente a quella della DS del n° massimo di 2 ritardi al mese, ma non più di 4 nel trimestre e 6 nel pentamestre venga presentata come proposta unica del Collegio al Consiglio di Istituto.

In ordine al punto 7 all'O.d.G.: Scelta trimestre/pentamestre e calendario scolastico a.s. 2017/18;

Per la scelta dei periodi in oggetto la Prof.ssa Scuderi suggerisce di tenere conto degli stage delle quinte a settembre. Dopo ampia ed esauriente discussione si mette ai voti la suddivisione dell'anno scolastico 2017-18 in:

A) trimestre/pentamestre;

B) quadrimestri con termine del primo quadrimestre al 31 gennaio 2018.

La proposta A) è approvata a larga maggioranza con 41 voti a favore contro i 26 a favore della proposta B) con nessun astenuto per cui l'anno scolastico 2017-18 sarà suddiviso in un trimestre e un pentamestre.

DELIBERA N° 58.

Per quanto riguarda il calendario scolastico, dopo l'illustrazione delle possibilità da parte della Prof.ssa Valenziano, il Collegio è chiamato a scegliere tra:

A) ponte dei morti;

B) ponte di carnevale.

La proposta A) riceve 22 voti a favore, mentre la proposta B) riceve 40 voti a favore, 5 sono gli astenuti per cui il Collegio approva la proposta B) ponte dei morti.

DELIBERA N° 59.

In ordine al punto **8 all'O.d.G.: Adesione PON “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”**; la Prof.ssa Petrucci riferisce che il PON alternanza scade il 30 giugno p.v. ed è un lavoro oneroso e illustra il PON stesso comunicando quanto segue:

PON ALTERNANZA

Candidatura dell'Istituto in risposta all'Avviso pubblico FSE prot. n. 3781 del 05/04/2017, volto a potenziare i percorsi di alternanza scuola-lavoro con l'obiettivo di rendere il percorso una componente strutturale della formazione e per consentire un ampliamento e un potenziamento dell'offerta curricolare, al fine di migliorare l'aderenza al mercato del lavoro del proprio sistema d'insegnamento e di formazione.

L'Istituto intende costituire una rete di almeno 5 piccole imprese di servizi radicate sul territorio con cui collaborare nella realizzazione del PON che vedrà il coinvolgimento di 15 studenti per ogni progetto delle classi quarte LES.

Il Collegio approva a larga maggioranza con 1 voto contrario e 2 astenuti.

DELIBERA N° 60.

In ordine al punto **9 all'O.d.G.: Adesione progetti alternanza scuola-lavoro LES: Teatro Elfo e CESVI**; la Prof.ssa Petrucci continua illustrando il Progetto CESVI:

PROGETTO CESVI

Rivolto ad una classe terza LES. Proposto dalla ONLUS CESVI che si occupa di cooperazione e sviluppo. Si tratta di realizzare una collaborazione con dieci classi di scuole differenti sul territorio di Lambrate (zona 3) per mappare il territorio e individuarne i bisogni. La classe coinvolta nello specifico dovrà realizzare un questionario in collaborazione con i ricercatori dell'Università Cattolica di Milano. Due/tre docenti del Consiglio di classe dovranno seguire un corso introduttivo di formazione online.

Il modulo realizzato avrà una durata di circa 40 ore valide per l'alternanza scuola lavoro.

PROGETTO ELFO

Rivolto ad una classe terza LES. Gli studenti assisteranno a tre spettacoli teatrali (a pagamento) presso il teatro Elfo di Milano, parteciperanno a incontri con attori, registi, scenografi. A teatro collaboreranno con addetti alla comunicazione stampa, produzione e promozione con l'obiettivo di realizzare una campagna pubblicitaria.

Il modulo realizzato avrà una durata di circa 40 ore valide per l'alternanza scuola lavoro.

Il Progetto CESVI e il Progetto ELFO sono approvati a larga maggioranza con 1 voto contrario e 3 astenuti.

DELIBERA N° 61.

La Prof.ssa censi esce alle ore 12,45.

In ordine al punto **10 all'O.d.G.: Ripartizione ore di laboratorio informatica triennio SIA;**

La DS proietta tabella ore di laboratorio SIA, Allegato 5, relativa alla struttura usata quest'anno e propone di formalizzarla e inserirla nel PTOF in modo da ovviare ai docenti che eventualmente vogliano fare diversamente, le modifiche si possono apportare se discusse e nuovamente inserite nel PTOF, termina la Preside.

La Prof.ssa Belloni riferisce di avere problemi con la classe quinta in quanto le ore di laboratorio possono essere pochissimo sfruttate anche per mancanza di software adatto e ritiene più utile l'ora di laboratorio in quarta per simulazione d'impresa.

La DS asserisce che rispetto alle materie occorre verificare perché altre discipline potrebbero rientrare come diritto, seconda lingua, economia politica, ma occorre anche capire i margini che la scuola ha rispetto all'autonomia. La Preside, anche per ovviare a eventuali problemi per l'orario

delle lezioni, propone di mantenere l'assetto attuale presentato e poi discuterne per l'anno scolastico 2018-19.

La Prof.ssa Casola afferma che per Informatica le ore sono poche e occorrerebbe fare esercitare maggiormente i ragazzi.

Si avanza la seguente proposta:

CLASSE TERZA: 1 ora Matematica, 1 ora Economia aziendale, 1 ora Informatica;

CLASSE QUARTA: laboratorio 2 ore Informatica, 1 ora Matematica;

CLASSE QUINTA: laboratorio solo Informatica.

Il Collegio approva all'unanimità.

DELIBERA N° 62.

In ordine al punto **10 all'O.d.G.: Varie**; la Prof.ssa Valenziano rimarca lo squilibrio nelle richieste dei trienni ITE per l'a.s. 2017-18: moltissime per Turismo e pochissime per AFM, buone RIM e sufficienti SIA. Si discute ampiamente sulla questione e si considera la possibilità che i Coordinatori di classe possano telefonare alle famiglie degli studenti, che il Consiglio di classe ritiene più idonei all'AFM che al Turismo, per chiedere se sono favorevoli a cambiare la scelta del triennio, anche alla luce dei consigli dei docenti del Consiglio di classe. Si discute ancora sull'opportunità di tali telefonate in quanto alcuni studenti sembravano determinati nella scelta fatta, alcuni docenti credono sia più conveniente che le telefonate siano fatte dai docenti della Commissione formazione classi piuttosto che dai Coordinatori di classe, altri propendono per il contrario.

Al termine della discussione la Preside invita i docenti, che se la sentono, di provare comunque a sentire le famiglie ed eventualmente aggiornare i dati delle scelte degli studenti.

La Prof.ssa Allais pensa fattibile sfruttare l'incontro di venerdì p.v. con le famiglie per porre eventualmente anche queste questioni.

Per gli Esami di stato la Prof.ssa Albèri informa che per la sorveglianza i docenti, non impegnati nella maturità, sono suddivisi in due turni di assistenza come da tabella:

21 giugno 2017	22 giugno 2017
1° TURNO dalla lettera A alla lettera L	1° TURNO: dalla lettera M alla lettera Z
2° TURNO: dalla lettera M alla lettera Z	2° TURNO dalla lettera A alla lettera L

Poiché i docenti part time sono tenuti a un solo turno la Prof.ssa Albèri li invita a concordare con lei un turno e conclude invitando tutti i docenti che sono su più scuole e tutti coloro che avessero problemi a contattarla.

La Preside conclude salutando e ringraziando, per il lavoro svolto, i docenti che andranno in pensione il prossimo settembre e augurando a tutti buona maturità e buone vacanze.

Terminata la discussione dei punti all'O.d.G. la seduta è tolta alle ore 13,15.

Il Segretario
(Prof.ssa Patrizia Albèri)

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Annalisa Raschellà)