

VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI DEL 14/06/2018

Oggi giovedì 14 giugno 2018 alle ore 9:00 nell'Aula Magna è convocato il Collegio docenti dell'IISS Fabio Besta per discutere il seguente ordine del giorno:

1. approvazione verbale seduta precedente;
2. approvazione piano annuale inclusione (PAI);
3. rendicontazione delle attività svolte a. s. 2017/18 a cura dei docenti referenti;
4. rendicontazione PDM, prove parallele, potenziato nella didattica;
5. esiti scrutini a. s. 2017/18;
6. varie ed eventuali.

Sono presenti i docenti come da foglio firme allegato (Allegato n.1)

Presiede il dirigente scolastico dott.ssa Annalisa Raschellà.

Verbalizza la prof.ssa Maria Scuderi.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il dirigente scolastico apre la seduta e chiede ai docenti l'approvazione del verbale del Collegio del 15 maggio 2018, pubblicato sul sito dell'istituto in area riservata.

Il Collegio approva, astenuti 2, tutti gli favorevoli con

DELIBERA N. 48

il verbale del Collegio del 15 maggio 2018

2. Approvazione piano annuale inclusione (PAI)

Il dirigente scolastico, informato del ritardo del prof. Rainone causato da un blocco stradale, propone al Collegio di procedere alla discussione del punto 3 all'ordine del giorno.

3. Rendicontazione delle attività svolte a. s. 2017/18 a cura dei docenti referenti

La preside invita le funzioni strumentali e i referenti di progetto a rendicontare l'attività svolta.

FUNZIONE STRUMENTALE PER IL SUCCESSO FORMATIVO - La prof.ssa Sperandio relaziona in merito alla "peer education", attività al suo terzo anno, svolta nella prima parte dell'anno scolastico e che ha visto coinvolti 400 ragazzi nell'arco del triennio. Ritiene che la riflessione su costi e partecipazione sia piuttosto complessa; quest'anno per la prima volta i tutor non hanno partecipato ai test d'ingresso, variazione significativa che ha reso difficile riorganizzare

le attività. I risultati sono stati molto positivi, nonostante le perplessità su come proseguire; una prima rendicontazione è stata fatta a fine gennaio, successivamente, dopo un paio di incontri sulla possibilità di organizzare un mese di apertura della scuola al pomeriggio secondo la modalità peer to peer, ci si è resi conto che la proposta era irrealizzabile perché si sovrapponeva ad altre attività già programmate. Sono emerse proposte interessanti per il futuro da parte degli studenti tutor: breve corso preparatorio per il tutor, periodo più lungo per le attività di sostegno, vincolo dell'attività dei tutor ai programmi disciplinari, sportello help tra coetanei rivolto al triennio.

La prof.ssa Valenziano chiede se siano stati confrontati i risultati dei test e quelli della disciplina.

La prof.ssa Sperandio ritiene che la validità del progetto non possa essere misurata solo sul miglioramento disciplinare, ma anche sul rafforzamento della motivazione, sulla consapevolezza delle difficoltà. Conclude dicendo che sono stati completati i due terzi delle attività, i costi sostenuti sono stati inferiori a quelli preventivati e le ore del potenziato sono state dirottate in altri ambiti.

FUNZIONE STRUMENTALE PER L'AMBIENTE DI APPRENDIMENTO - La prof.ssa Stabile riassume le attività relative all'implementazione del registro elettronico, alla digitalizzazione delle valutazioni intermedie, delle competenze ASL e dei libri di testo. Riferisce che si stanno esplorando altre funzioni del registro elettronico, che c'è stato un incontro con un responsabile di Spaggiari e che si valuterà la possibilità di un eventuale passaggio. Riguardo alle azioni del Team digitale è stata elaborata una bozza di piano digitale che sarà formalizzata il prossimo anno ed è stato realizzato il logo della scuola. Precisa che c'è ancora molto lavoro da fare, che saranno organizzati work shop per i colleghi sulla formazione fatta dal team e sarà somministrato un questionario.

La prof.ssa Cao chiede dove rimangono tutti i dati raccolti annualmente.

La prof.ssa Stabile risponde che tutti i dati vengono archiviati sul server di Argo e la preside precisa che l'archivio digitale garantisce la conservazione dei dati in luogo non fisico.

FUNZIONE STRUMENTALE PER LA CONTINUITÀ E L'ORIENTAMENTO - La prof.ssa Prudente illustra le attività svolte che, come si evidenzia dallo storico, hanno raggiunto una qualità più alta rispetto al passato: analisi della provenienza degli iscritti, predisposizione di materiale di promozione, organizzazione degli open day, che hanno avuto un trend crescente di partecipazione, sportello di orientamento, che è stato incrementato notevolmente, lezioni di approccio alle materie di indirizzo, orientamento alla scelta dell'indirizzo per le classi seconde ITE. Le attività svolte e l'impiego delle risorse umane e finanziarie hanno rispettato il piano preventivo. Fa notare, inoltre, che dalla correlazione tra attività orientamento e numero di iscritti si può dedurre un risultato positivo: per l'a.s. 2018-19 si prevedono 6 classi prime LES e 5 classi prime ITE.

La prof.ssa Valenziano chiede se il colloquio è stato richiesto da studenti con bisogni particolari.

La prof.ssa Aragona, referente dello sportello, precisa che la richiesta proveniva da famiglie che avevano dubbi sulla scelta e si informavano soprattutto sul LES e sul Turismo.

FUNZIONE STRUMENTALE PER L'INCLUSIONE - Il prof Rainone illustra sia il piano annuale per l'inclusione (Allegato 2), di cui al punto 2 dell'Odg posticipato, sia le attività del GLI che le azioni di coordinamento svolte dal referente. Sottolinea la novità del colloquio iniziale con gli studenti con DSA, che ripropone anche il prossimo anno perché utile figura di riferimento per le famiglie; riferisce che si sono rivolti allo sportello solo due utenti, dato positivo che testimonia la condivisione con le famiglie, che si sono realizzati due incontri dei tre programmati dal gruppo GLI per il I ritardo del monitoraggio, che è al suo terzo anno e ha avuto un gradimento medio alto.

Il docente pone quindi all'attenzione del Collegio il problema emerso nel corso dell'anno in relazione alla compensazione tra scritto e orale delle verifiche degli studenti con DSA. Fa notare che se il docente ha trovato una modalità tutta sua il problema non si pone, in situazioni diverse riferisce che si sono delineate due posizioni: 1- rimane il voto scritto con asterisco, che non fa media, e successivamente si programma l'interrogazione di compensazione, che però allungherà i tempi. 2- la compensazione orale avviene nel momento della restituzione della verifica, la cui data deve essere precedentemente programmata; l'interrogazione verterà sugli argomenti della verifica e si registrerà il nuovo voto, se positivo.

La prof.ssa Prudente propone di formalizzare la procedura di compensazione.

La prof.ssa Petrucci ritiene che la sede di discussione più opportuna non sia il Collegio ma i Consigli di classe, all'interno dei quali condividere i PDP.

Secondo la preside rimane valida la personalizzazione della modalità di compensazione in quanto il problema si pone in presenza di conflitti con le famiglie; la formalizzazione è una questione interna che consente di condividere la procedura.

La prof.ssa Pozzi sostiene la necessità di una formalizzazione che lasci traccia e lamenta la difficoltà a gestire numeri elevati di studenti con DSA.

Il prof. Rainone propone di inserire nel protocollo di accoglienza delle linee guida e di prevedere nel PDP, che rimane lo strumento principe, la modalità di compensazione per ogni singola materia.

Riguardo al PAI, il referente puntualizza che si tratta di uno strumento di sintesi che viene richiesto alle scuole ogni anno. In merito al corso sulla dislessia, comunica che i corsi in presenza nei due anni hanno avuto un riscontro positivo.

Alle ore 10.00 entra il prof. Mattetti.

ORIENTAMENTO IN USCITA - Il prof. Mastro relaziona al Collegio in merito alle attività realizzate, ad eccezione di un incontro che non è stato fatto, ai contatti avuti con Enti e università, alla predisposizione di una scheda per la raccolta degli esiti a distanza ad uso della segreteria.

Alle ore 10.12 entra la prof.ssa Dicuzzo.

RI-ORIENTAMENTO - Il prof. Marchetti presenta un report sulle attività svolte fino a giugno: 48 incontri con studenti del Besta, di cui 28 riorientati; 17 colloqui di orientamento in entrata con studenti non NAI, di cui 7 inseriti e 8 riorientati; 16 Enti contattati, tra Licei, Istituti tecnici e professionali, CFP e Associazioni.

Alle ore 10.16 entra il prof. Papaleo.

STRANIERI - La prof.ssa Giorno riassume le attività svolte con gli studenti NAI in ore curricolari e in ore pomeridiane con corsi base e avanzato, sui corsi di recupero disciplinare tenuti da alcuni docenti interni, sulle collaborazioni con enti esterni come Casa Arte e Educazione che ha erogato un servizio di supporto didattico. Riferisce che il questionario di gradimento ha dato un riscontro positivo, che il sito web ha avuto migliaia di visitatori anche esteri e che la biblioteca è stata arricchita di nuovi libri e di testi facilitati.

A SCUOLA DI PREVENZIONE - Il prof. Silandri ricorda che l'attività, svolta in collaborazione con Enti ed esperti esterni, è ormai al suo dodicesimo anno e ha riguardato temi quali legalità, bullismo, cyberbullismo per il biennio, dipendenze e fumo per le classi terze, guida sicura per le classi quarte, fumo e donazione per le classi quinte. Comunica che la scuola ha ricevuto un premio dall'Istituto dei tumori, che 12 classi hanno partecipato agli spettacoli proposti e che è stato organizzato un incontro con i genitori sul tema delle dipendenze che ha registrato una partecipazione scarsissima, per cui si rendono necessarie nuove modalità di promozione.

COMPETIZIONI DI MATEMATICA - La prof.ssa Pozzi relaziona sul progetto, su Matematica senza frontiere, sui Giochi matematici che hanno visto la partecipazione degli studenti a tutte le fasi, meno la finale, compresa un'attività nuova, la preparazione alla fase regionale; sul Gran premio di matematica applicata, esperienza positiva ripresa dopo anni, a cui i ragazzi hanno aderito con entusiasmo. Infine rileva uno squilibrio nei risultati tra ITE e LES.

QUOTIDIANO IN CLASSE - Si rimanda alla relazione finale depositata in quanto il docente referente, prof.ssa Saviotti, è in Erasmus con gli studenti.

A SCUOLA DI SPORT - Il prof. Marchetti riassume le attività previste dal progetto, che ha un finanziamento Miur dedicato, a cui hanno partecipato 454 studenti: Campestre di Istituto, Tornei Interscolastici (basket, calcio, atletica, Tennis tavolo, pallavolo), Torneo di Istituto pallavolo, Torneo di calcio a 5 e Badminton; hanno aderito alle 4 lezioni di approfondimento di Kickboxing 10 classi e a quelle di Difesa Personale 5 classi. Il docente sottolinea il calo della partecipazione degli studenti alle attività di calcio, che ritiene sia da addebitare alla difficoltà che gli studenti hanno a immaginare la scuola come luogo di gioco; fa presente inoltre che quest'anno il nostro Istituto è stato scuola polo per lo sport interscolastico.

COORDINAMENTO DELLO SPORTELLLO PSICOLOGICO - La prof.ssa Bruno riferisce che nell'anno in corso si sono rivolti allo sportello 25 studenti, compresi 5 presi in carico per disagio importante da enti esterni; fa quindi un quadro dell'andamento del servizio nell'ultimo triennio.

La prof.ssa Cao propone al Collegio di riflettere sulla possibilità di avviare un'attività di counseling.

BIBLIOTECA - Il prof. Gargano ricorda che i giorni di apertura della biblioteca sono stati 4, per tre ore al giorno. Lamenta la mancata restituzione di alcuni libri presi in prestito. Riferisce che delle attività programmate, Cineforum, Corso di scrittura condivisa, Corso di scrittura creativa, solo quest'ultimo è stato realizzato, e ha avuto successo; non c'è stato un numero di iscritti sufficiente al Premio Stregatta per cui sollecita i colleghi di Lettere a promuoverlo. Pone all'attenzione dei docenti il calo di frequentazione della biblioteca e del servizio prestiti. Propone infine che le risorse non utilizzate per il Premio vengano impiegate per l'acquisto di nuovi libri.

ATELIER DI PITTURA - Il prof. Degli Espositi esprime soddisfazione per la grande partecipazione degli studenti; i lavori realizzati, 32 dipinti, esposti temporaneamente nei corridoi attorno all'aula 3.0, saranno esposti in modo permanente in varie aree dell'Istituto. Dal questionario somministrato è emerso che gli studenti sono stati molto contenti e chiedono che venga replicato.

Secondo la prof.ssa Cao il successo dell'Atelier di pittura smentisce l'idea che i ragazzi non vengono volentieri a scuola e fa emergere la necessità di intercettare i loro bisogni e interessi.

CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE - La prof.ssa Li Pira illustra i corsi organizzati, il FIRST, al suo quarto anno con 29 iscritti, che suscita interesse ed è una certificazione spendibile, il BEC, corso nuovo rivolto all'ITE, per il quale i ragazzi non hanno sostenuto la certificazione perché utile spalmare la preparazione su due anni; gli stage linguistici di settembre a Cardiff con 44 studenti e a Malta con 47, per i quali sono stati adottati criteri di selezione che si sono rivelati efficaci.

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO ITE - La prof.ssa Mente presenta le attività delle classi terze, tre settimane di stage, 8 ore di sicurezza, ore d'aula decise dai CDC e corso sul software gestionale; delle quarte, quattro settimane di stage con progetto di impresa o 5 settimane di solo stage e corso sul software gestionale; delle quinte, che hanno completato percorso e progetto d'impresa. Precisa che sono state stipulate 83 convenzioni e che i risultati dello stage delle terze sono stati ottimi.

La prof.ssa Li Pira ricorda anche l'esperienza di alternanza all'estero ed il progetto Erasmus plus.

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO LES - La prof.ssa Petrucci illustra la formula nuova di alternanza per le classi terze, progetto teatro e progetto CESVI, di cui mette in luce aspetti positivi e negativi, come il numero eccessivo di studenti per il progetto teatro Elfo, mentre il progetto Martinitt e il progetto CESVI sono andati bene. Fa presente che le ore di stage sono state molte più delle 50 preventivate, che per le classi quarte è stato programmato uno stage classico di 120 ore da completare in quinta entro i primi di ottobre e che le quinte uscenti hanno svolto il percorso

triennale di 200 ore. Sottolinea inoltre la difficoltà a coinvolgere i Consigli di classe, per i quali ritiene si debbano prevedere più incontri, e lamenta la scarsa comunicazione, comprovata dal fatto che ad oggi non si hanno notizie relative all'andamento dello stage.

Alla richiesta del dirigente di relazionare anche in merito al PON dell'alternanza, la prof.ssa Petrucci riferisce che il PON coinvolge un gruppo di ragazzi delle classi quarte che faranno più ore di stage in strutture in filiera.

Il dirigente scolastico ricorda ai docenti che il prossimo anno l'ASL andrà a regime; comunica che si è concluso il monitoraggio del gruppo NIV e che al questionario hanno risposto tutti gli studenti, un campione dei docenti e delle famiglie; fa notare che le criticità esistenti dal questionario dei docenti non sono emerse e che la percezione che hanno avuto i ragazzi è che tra gli insegnanti non ci sia armonizzazione. Afferma quindi che sarà compito suo strutturare meglio tutta l'attività in modo da coinvolgere di più i CDC e i tutor, per i quali la piattaforma MIUR, che è molto strutturata, prevede credenziali di accesso. Riferisce che tutto il finanziamento sarà ripartito tra i docenti dei CDC e che all'alternanza sarà destinata una cattedra di potenziato, 12 ore per l'ITE e 6 per il Liceo. Chiede quindi ai docenti che volessero di dare la propria disponibilità. Comunica che l'Ufficio scolastico ha operato una riduzione del potenziato per cui la nostra scuola non avrà più la cattedra di Scienze umane.

4. Rendicontazione PDM, prove parallele, potenziato nella didattica

La prof.ssa Prudente, membro del gruppo NIV, dopo aver fatto presente che le azioni del PDM sono state presentate nel Collegio di dicembre, rendiconta l'attuazione degli Obiettivi di processo, rendicontazione che verrà pubblicata sul sito dell'Istituto:

- Diffondere l'utilizzo di prove secondo la tipologia INVALSI e utilizzare i risultati per riorientare la programmazione didattica:
sono stati somministrati alle classi prime test di ingresso di italiano e matematica e prove per classi parallele di italiano, matematica e inglese; tutte le classi seconde hanno effettuato simulazioni del test INVALSI in modalità CBT, in numero quindi notevolmente superiore rispetto allo scorso anno;
- Dotare il 40% delle aule di strumenti tecnologici (touch board):
stanno per essere approntate 6 nuove aule con touch board e con setting d'aula rinnovato;
- Gestire adeguatamente gli spazi laboratoriali comuni:
il regolamento di gestione degli spazi comuni e il nuovo registro per le prenotazioni hanno consentito ai docenti di usufruire degli spazi comuni con maggiore assiduità e di utilizzare i laboratori in modo consono;

- Organizzare corsi di formazione sulla didattica per competenze, sulla valutazione degli apprendimenti e sull'utilizzo delle nuove tecnologie:

è stata avviata la progettazione del corso di formazione sulla didattica per competenze da tenersi nell'a.s. 2018/19; sono stati realizzati corsi di formazione per docenti e personale ATA sull'utilizzo delle nuove tecnologie e un corso di formazione specifico sulla gestione software per ADV;

- Rafforzare il raccordo con le scuole medie per definire le competenze in entrata:
vi sono stati un incontro di raccordo tra dirigenti e incontri con docenti di scuole medie;
- Realizzare incontri rivolti ai genitori su temi specifici relativi ai rapporti tra genitori e figli: è stato organizzato un incontro serale nell'ambito del progetto "A scuola di prevenzione" sul tema delle dipendenze;
- Revisionare il regolamento d'Istituto e condividerlo con docenti, personale ATA, alunni e famiglie:

è stato revisionato e pubblicato sul sito istituzionale della scuola il regolamento d'Istituto.

La prof.ssa Aragona, membro del gruppo NIV, presenta i grafici con gli esiti delle prove parallele delle classi prime e terze di tutti gli indirizzi, che saranno pubblicati sul sito (Allegato n.3).

La prof.ssa Cao sostiene che non è ancora chiaro per quale motivo facciamo le prove parallele.

La prof.ssa Scuderi riassume le attività svolte dai docenti del potenziato:

- potenziamento di Inglese e Matematica in orario curriculare con sdoppiamento della classe, compresenza o interventi individualizzati; in orario extra-curriculare con corsi di recupero, interventi di consolidamento; corsi di preparazione ai test di ammissione all'Università. I dipartimenti disciplinari hanno espresso una valutazione positiva delle attività svolte, esito positivo hanno dato anche i questionari di gradimento somministrati agli studenti delle classi interessate;
- potenziamento di Francese: corsi annuali di italiano L2 con studenti NAI, potenziamento disciplinare della lingua francese in alcune quinte;
- potenziamento di Scienze umane: incontri pomeridiani di approfondimento disciplinare e percorsi interdisciplinari in compresenza con il docente di diritto ed economia politica.

Esaurito il punto 4 dell'Odg, la preside chiede al Collegio l'approvazione del piano annuale per l'inclusione. Il Collegio approva, nessun voto contrario, astenuti 1, tutti gli altri favorevoli con

DELIBERA N. 49

il piano annuale inclusione (PAI)

5. Esiti scrutini a. s. 2017/18

Il dirigente scolastico proietta i grafici relativi agli esiti degli scrutini dell'a.s. 2017-18, risultati che considera confortanti per il trend positivo (Allegato n.4). I dati saranno pubblicati sul sito.

6. Varie ed eventuali

La preside saluta i docenti pensionandi e i supplenti. In risposta alla richiesta della prof.ssa Verna in merito alla presenza dei supplenti durante le operazioni di sospensione del giudizio, conferma che la scuola può riaprire il contratto per i supplenti al 30 giugno, anche se in passato ha rilevato in generale indisponibilità a tornare.

Avendo esaurito l'Odg., la seduta è tolta alle ore 12:20.

Il Verbalizzatore
prof.ssa Maria Scuderi

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Annalisa Raschellà