

VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI DELL' 11/12/2018

Oggi 11 dicembre 2018 alle ore 14:30 nell'Aula Magna è convocato il Collegio docenti dell'IISS Fabio Besta per discutere il seguente ordine del giorno:

1. approvazione verbale seduta precedente;
2. tempi/commissioni esami integrativi e idoneità;
3. nomina componente docenti (2 unità) comitato di valutazione;
4. protocollo mobilità studentesca internazionale individuale (quarto anno all'estero);
5. orario curricolare pomeridiano dei docenti (desiderata orario a. s. 2019-2020);
6. stato dell'arte elaborazione PTOF;
7. adesione partecipazione rete cyberbullismo;
8. adesione candidature progetti nazionali ed europei (PON, Erasmus, Miur, Piano nazionale digitale ecc.);
9. attivazione corsi di recupero;
10. date e tempi prove strutturate classi prime e terze;
11. varie ed eventuali.

Sono presenti i docenti come da foglio firme allegato (Allegato n.1)

Presiede il Dirigente scolastico dott.ssa Annalisa Raschellà.

Verbalizza la prof.ssa Maria Scuderi.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Dirigente scolastico apre la seduta e chiede ai docenti l'approvazione del verbale del Collegio del 23 ottobre 2018, pubblicato sul sito dell'Istituto in area riservata.

Il Collegio approva, contrari 0, astenuti 3, tutti gli altri favorevoli, il verbale del Collegio del 23 ottobre 2018 con **DELIBERA N.32**.

2. Tempi/commissioni esami integrativi e idoneità

Prende la parola la prof.ssa Manuli che propone che gli esami integrativi e di idoneità si svolgano entro la prima settimana di luglio con due commissioni ad hoc; questo comporterebbe una semplificazione delle operazioni degli esami di settembre, una minore richiesta di iscrizione agli esami e una maggiore uniformità di valutazione.

La preside precisa che il periodo coinciderebbe con gli esami di Stato, per cui si potrebbero coinvolgere i docenti che non verranno nominati commissari, e nel caso fossero necessari altri docenti le prove di alcune discipline potrebbero svolgersi al pomeriggio. La scadenza per le iscrizioni potrebbe essere anticipata al 15 maggio. L'impostazione generale è confermata: prove

scritte, orale solo per i DSA, correzione prove per sottocommissioni. Fa presente inoltre che concludere le operazioni in anticipo rispetto agli scorsi anni faciliterebbe il lavoro della commissione formazione classi.

La prof.ssa Piana Degradi puntualizza che i programmi di inglese del triennio ITE sono diversi.

La prof.ssa Manuli informa che mancano i programmi della classe quinta Turismo.

Il prof. Marchetti ritiene che in questo modo si limiterebbe anche la possibilità di accesso a quegli studenti che sapranno l'esito a giugno, oltre a quelli che lo sapranno a settembre.

Il Dirigente mette in votazione la proposta di anticipare gli esami integrativi e di idoneità a giugno, con due commissioni ad hoc e conclusione entro la prima settimana di luglio.

Il Collegio vota, contrari 34, astenuti 12, favorevoli 21. Il Collegio conferma quindi lo svolgimento degli esami integrativi e d'idoneità a settembre contestualmente agli esami per la sospensione del giudizio con **DELIBERA N.33**.

3. Nomina componente docenti (2 unità) comitato di valutazione

Il Dirigente scolastico informa che il nuovo contratto ha fatto confluire nella contrattazione di Istituto il bonus docenti, e che l'Ufficio scolastico ha chiesto la candidatura per il componente esterno. Al Collegio spetta di individuare due componenti, mentre il Consiglio di Istituto ha confermato la prof.ssa Liuzzo. Il compito del comitato riguarda la valutazione dei docenti Fit. La Ds ricorda che aveva già chiesto ai docenti di rifletterci e chiede in questa sede chi è disponibile. Poiché non si candida nessuno, propone di pensarci e rimandare a febbraio e se anche allora non ci saranno candidature tutti saranno considerati eleggibili e si voterà a scrutinio segreto.

4. Protocollo mobilità studentesca internazionale individuale (quarto anno all'estero)

La prof.ssa Piana Degradi presenta al Collegio il protocollo per la gestione degli studenti in mobilità internazionale, esperienza caldeggiata dalle Istituzioni europee e che è a carico delle famiglie. Il protocollo prevede che il Consiglio di classe esprima una valutazione non vincolante, che il docente tutor d'istituto acquisisca la documentazione relativa alla mobilità dello studente e ne segua il percorso. Dovrà essere redatto dal Cdc un contratto formativo, sulla base delle materie che lo studente studierà nella scuola estera ospitante. La relazione sulla esperienza di mobilità dello studente concorrerà alla sua valutazione in sede di scrutinio.

Il prof. Gamba chiede se le valutazioni concorrono allo scrutinio di giugno.

La DS risponde che lo scrutinio in cui si valuta l'esperienza di mobilità è quello di settembre e che le indicazioni ministeriali non contemplano la bocciatura. Precisa inoltre che il Cdc durante l'anno darà indicazioni per consentire allo studente di reintegrarsi una volta rientrato. In caso di esperienza valutata negativamente se ne terrà conto l'anno successivo. Aggiunge che con il protocollo si sta cercando di formalizzare dei percorsi che erano già presenti nella nostra scuola.

La prof.ssa Saviotti informa che i percorsi all'estero sono valutabili come alternanza e che i referenti possono stilare una procedura per il riconoscimento.

La prof.ssa Prudente propone che il Collegio approvi, per il riconoscimento dell'alternanza relativo a percorsi di mobilità all'estero di durata diversa, una tabella di corrispondenza che preveda quante ore per il trimestre, quante per il semestre, quante per l'intero anno all'estero.

La prof.ssa Piana aggiunge che anche il Doppio diploma, che quest'anno coinvolge 5 studenti, è assimilabile alla mobilità all'estero e può essere considerato anche come alternanza scuola-lavoro.

Il Dirigente scolastico chiede ai docenti di approvare la procedura standard per rendere agevole il percorso di mobilità sia ai Cdc che alle famiglie.

Il Collegio approva, contrari 1, astenuti 3, tutti gli altri favorevoli, il protocollo per la mobilità studentesca internazionale individuale con **DELIBERA N.34**.

5. Orario curricolare pomeridiano dei docenti (desiderata orario a. s. 2019-2020)

La preside ricorda che lo scorso anno la scuola aveva 39 classi, quest'anno sono 44, sono stati completati il corso H e l'indirizzo Turismo. Fa presente che per fare l'orario bisogna innanzitutto considerare gli incastri per le palestre e il rientro per l'ITE al mercoledì.

Alle ore 15:35 il Collegio viene sospeso causa malore di una docente. I lavori riprendono alle 16:00.

La DS proietta uno schema esemplificativo: 8 docenti hanno dato la disponibilità per le ore pomeridiane, ma per coprire l'orario pomeridiano ne servono 12; a volte la disponibilità è data da docenti dello stesso Cdc e quindi non è utilizzabile al 100%. La costruzione dell'orario segue degli step: le palestre al pomeriggio, le tornate dei consigli di classe e degli scrutini, poi si prendono in considerazione i docenti con certificazione, i docenti con part-time e i docenti su più scuole. Mostra quindi un prospetto di classi campioni che aveva richiesto alla commissione orario. Sottolinea che l'orario richiede un lavoro complesso, a partire dai desiderata. È dell'idea che se dei docenti fanno sempre lo stesso orario, per esempio sempre le prime ore o le ultime, si crea uno sbilanciamento, si determina la situazione di due turni e ci saranno classi che faranno lezione di una determinata materia sempre alle ultime ore, e questo è didatticamente sbagliato. Quando si riesce a conciliare le esigenze dei ragazzi con quelle dei docenti, il problema non si pone. Ma si vuole un orario a trazione docenti; si chiedono criteri generali e poi il singolo docente chiede per sé di agire in deroga. Se ci sono malumori relativi all'orario del mercoledì pomeriggio, allora ritiene sia il caso di rimettere in discussione la chiusura della scuola al sabato e di portare la questione in Consiglio d'Istituto. Ribadisce che le ore pomeridiane sono orario scolastico e che i desiderata sono da intendersi alla lettera. L'attività ordinaria della scuola prevede l'orario distribuito su cinque giorni e ore di lezione al pomeriggio. Aggiunge infine che il prossimo anno non sarà più prevista tra i desiderata la disponibilità al pomeriggio.

La prof.ssa Prudente propone di fare una votazione consultiva sull'apertura al sabato.

La prof.ssa Belloni pensa che didatticamente sarebbe meglio distribuire l'orario dal lunedì al sabato, ma questa scelta farebbe perdere studenti.

La DS riferisce che agli Open day le famiglie chiedono se c'è il sabato libero.

Il prof. Marchetti ricorda che è stato cambiato l'orario dell'ITE per uniformarlo a quello del Liceo, che aveva già adottato la settimana corta, ma che non tornerebbe indietro.

La prof.ssa Pozzi ritiene che il problema didattico riguardi anche il Liceo e si dichiara favorevole al sabato a scuola.

Il prof. Guidi fa presente che la Provincia aveva sollecitato le scuole a optare per la settimana corta per consentire un risparmio energetico e che i trasporti pubblici al sabato sono molto meno frequenti; afferma di essere favorevole alla settimana corta, ritiene che un eventuale ritorno al sabato non potrebbe riguardare solo l'ITE e che si porrebbe il tema del giorno libero. Avanza quindi l'ipotesi di due settimane ore.

La preside puntualizza che bisogna considerare anche l'organizzazione degli uffici e del personale e concorda sul fatto che la scelta riguarda tutto l'Istituto. Ritiene che dal punto di vista organizzativo sia meglio la settimana corta.

La prof.ssa Saya fa presente che è nel nostro interesse rispondere alle richieste della nostra utenza e invita i colleghi che non sono contenti del proprio orario a dichiararlo.

Il prof. Gamba non è favorevole al ripristino del sabato che risulterebbe difficile da spiegare a famiglie e studenti. Fa anche notare che nei sabati degli Open day gli studenti presenti in classe sono pochi.

La prof.ssa Mente afferma che dal punto di vista didattico il rientro pomeridiano non funziona e che decisioni come la settimana corta vengono prese per questioni meramente economiche da altri, mentre gli esperti della didattica siamo noi e dobbiamo educare le famiglie.

La preside puntualizza che le scelte dovrebbero essere solo didattiche e che l'orario per gli studenti va fatto misto.

La prof.ssa Verna osserva che si può proporre il sabato come hanno fatto tanti Istituti del centro ma occorre fare una scelta di qualità.

6. Stato dell'arte elaborazione PTOF

Il Dirigente scolastico riassume quanto è stato fatto per l'elaborazione del Ptof triennale 2019-2022 dai vari organismi e referenti di area e di progetto, che stanno lavorando già da diverso tempo. Apre la piattaforma SIDI, ideata dal MIUR per rendere comparabile l'offerta formativa delle scuole, e mostra le varie sezioni, in particolare quella relativa alle scelte strategiche, vision e mission, piano di miglioramento, che prevede due percorsi complementari per docenti e studenti. Comunica che il Consiglio d'Istituto delibererà entro dicembre per consentire alle famiglie di scegliere la scuola superiore in base all'offerta formativa.

7. Adesione partecipazione rete cyberbullismo

La preside informa che a livello nazionale da due anni a questa parte è stata avviata dal MIUR un'azione di sensibilizzazione sul tema del cyberbullismo, è quindi importante per la nostra scuola aderire in un circuito di rete. È stata presentata una lettera di intenti per aderire a una rete del territorio, che comprende Cernusco e Vimodrone. Le attività che ci proporranno saranno calate nella nostra realtà, perché ci sono alcune nostre classi che meritano attenzione.

Pone quindi in votazione la proposta di adesione alla rete.

Il Collegio approva, contrari 0, astenuti 1, tutti gli altri favorevoli, l'adesione alla rete cyberbullismo con **DELIBERA N.35**.

8. Adesione candidature progetti nazionali ed europei (PON, Erasmus, Miur, Piano nazionale digitale ecc.)

La DS chiede ai docenti di approvare con una sola delibera la candidatura ai vari progetti, nazionali e europei, che ci verranno proposti e il relativo inserimento nel PTOF; il Consiglio d'Istituto farà poi da filtro deliberando la messa a bilancio di ogni singolo progetto. Si procede quindi alla votazione.

Il Collegio approva, contrari 0, astenuti 6, tutti gli altri favorevoli, la candidatura a progetti nazionali ed europei (PON, Erasmus, Miur, Piano nazionale digitale ecc.) e il relativo inserimento nel PTOF con **DELIBERA N.36**.

9. Attivazione corsi di recupero

Il Dirigente scolastico propone per i corsi di recupero invernali e gli sportelli Help lo schema che proietta e per i corsi di recupero estivi il periodo metà giugno/metà luglio. Dopo aver illustrato lo schema, che sostanzialmente conferma le materie, i tempi e le modalità di svolgimento previsti già lo scorso anno, chiede ai docenti di votare la proposta.

Si procede alla votazione. Il Collegio approva all'unanimità materie, tempi e modalità dei corsi di recupero e degli sportelli help 2018-2019, come da tabella seguente, con **DELIBERA N.37**.

CORSI DI RECUPERO INVERNALI

MATERIE	TEMPI	VERIFICA RECUPERO
ITALIANO	8h Studenti min. 8 max. 15 Disponibilità docenti entro il 21 dicembre (circolare) <i>fino a esaurimento ore disponibili</i> INIZIO corsi 28 gennaio 2019 FINE corsi 1 marzo 2019	Da parte del docente curriculari al mattino Entro il 15 marzo comunicazione esiti famiglie su registro elettronico In caso di assenza dello studente alla verifica = lo studente non ha recuperato
MATEMATICA		
INGLESE		
SECONDA E TERZA LINGUA STRANIERA		
INFORMATICA TRIENNIO		
ECONOMIA AZIENDALE		

SPORTELLLO HELP

MATERIE	TEMPI
TUTTE (su disponibilità dei docenti)	4h Studenti min. 4 max. 8 Disponibilità docenti entro il 21 dicembre (circolare) INIZIO corsi 21 gennaio 2019 FINE corsi 17 maggio 2019

10. Date e tempi prove strutturate classi prime e terze

La preside propone un calendario delle prove strutturate per classi parallele relative a tutte le prime e le terze ITE e LES, che proietta.

La prof.ssa Belloni propone lunedì 6 maggio per la prova di Italiano delle classi terze e di Matematica delle classi prime.

La prof.ssa Prudente propone prove per classi parallele anche per il recupero di settembre, in quanto ritiene che l'obiettivo da perseguire sia sempre quello di uniformare la programmazione didattica e usare griglie di valutazione sempre più condivise.

La prof.ssa Petrucci non è d'accordo che le prove di recupero di settembre vengano predisposte per classi parallele, in quanto considera opportuno valutare gli studenti in base alla specifica programmazione didattica di ogni insegnante.

Si procede alla votazione. Il Collegio approva all'unanimità il seguente calendario delle prove strutturate per le classi prime e terze con **DELIBERA N.38**.

PROVE STRUTTURATE CLASSI PARALLELE - prime

MATERIA	CLASSE	DATA	TEMPI
ITALIANO	PRIME ITE/LES	Lunedì 8 APRILE seconda ora	1h
INGLESE	PRIME ITE/LES	Martedì 16 APRILE seconda ora	1h
MATEMATICA	PRIME ITE/LES	Martedì 7 MAGGIO seconda ora	1h

PROVE STRUTTURATE CLASSI PARALLELE - terze

MATERIA	CLASSE	DATA	TEMPI
SCIENZE UMANE	TERZE LES	Martedì 9 APRILE seconda ora	1h e 30 min.

DIRITTO ED ECONOMIA	TERZE LES	Mercoledì 17 APRILE seconda ora	1h
ITALIANO	TERZE ITE/LES	Lunedì 6 MAGGIO seconda ora	1h
MATEMATICA	TERZE ITE/LES	Giovedì 9 MAGGIO seconda ora	1h
ECONOMIA AZIENDALE	TERZE ITE	Martedì 7 MAGGIO seconda ora	2h
INGLESE	TERZE ITE/LES	calendario da circolare	tempi da circolare

11. Varie ed eventuali

Il prof. Gamba pone la questione dei telefonini in classe e interroga il Collegio su come ottenere che non si usino; chiede se fosse possibile farli depositare ogni mattina in una cassetta da riporre in aula. Fa notare inoltre che nel nostro Regolamento di Istituto manca la individuazione dei comportamenti che sono sanzionabili.

La preside risponde che la scuola non si assume la responsabilità di custodire i telefonini degli studenti e in merito al Regolamento d'Istituto concorda è manchevole in diversi aspetti e che c'è ancora del lavoro da fare, pur essendo stato in parte integrato.

Avendo esaurito i punti all'Odg., la seduta è tolta alle ore 17:45.

Il Verbalizzatore
prof.ssa Maria Scuderi

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Annalisa Raschella