

VERBALE DEL CONSIGLIO d'ISTITUTO del 29 aprile 2019

Il giorno 29 aprile 2019 alle ore 15.00 in Aula Soligo si riunisce il Consiglio d'Istituto dell'IIS Fabio Besta, come da comunicazione del 15 aprile 2019 a firma della Presidente, sig.ra Caltagirone, per discutere il seguente o.d.g.:

1. approvazione verbale seduta precedente;
2. conto consuntivo 2018;
3. regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture;
4. regolamento sulla gestione dei beni e inventari;
5. regolamento minute spese;
6. varie ed eventuali.

Risultano presenti:

Il Dirigente scolastico, dott.ssa Annalisa Raschellà.

Per i genitori: la sig.ra Francesca Caltagirone.

Per i Docenti: il prof. Silvano Guidi, la prof.ssa Emiliana Tuccillo, la prof.ssa Barbara Pozzi, la prof.ssa Caterina Allais, la prof.ssa Valeria Valenziano, la prof.ssa Renata Collosi.

Per gli studenti: la sig.ra Sara Italiano.

E' presente alla riunione la DSGA, dott.ssa Alessadra Nardelli.

Presiede la riunione la sig.ra Caltagirone.
Verbalizza la prof.ssa Barbara Pozzi.

Constatata la presenza del numero legale, la Presidente, sig.ra Caltagirone, apre la discussione dei punti all'O.d.G.

PUNTO 1: Approvazione verbale seduta precedente.

La prof.ssa Allais ricorda di aver proposto un aggiornamento al verbale riguardante l'ultima riga nella quale si specifica che è uscita prima dell'intervento della prof.ssa Liuzzo; tale specifica è già stata acquisita nel documento oggetto della presente delibera.

La Presidente mette ai voti il verbale del Consiglio d'Istituto del 30 gennaio 2019, che viene approvato in tutti i suoi punti con l'astensione delle due docenti assenti a quella riunione.

PUNTO 2: Conto consuntivo 2018

In aggiunta ai documenti già pervenuti ai membri del consiglio d'Istituto, viene distribuito a tutti i presenti il documento "Analisi conto consuntivo", verbale N.2019/004 firmato dai revisori dei conti sig.ri Ferrari Augusto e Cacciatore Marco (allegato 1 al presente verbale). La Dott.ssa Nardelli illustra nel dettaglio il documento e risponde alle richieste di chiarimenti. Viene letta la conclusione del verbale che dà parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo 2018.

Conclusa la discussione la Presidente mette ai voti l'approvazione del conto consuntivo 2018.

Delibera n. 26

Il Consiglio delibera l'approvazione del conto consuntivo 2018.

La delibera 26 è approvata all'unanimità (non partecipa al voto la sig.ra Italiano in quanto minorenni).

La Dott.ssa Nardelli illustra nel dettaglio la ripartizione dei 92.383,00 euro derivanti dai contributi volontari dei genitori (allegato 2 al presente verbale).

Conclusa la discussione la Presidente mette ai voti l'approvazione della ripartizione della somma derivante dai contributi dei genitori.

Delibera n. 26.1

Il Consiglio delibera la ripartizione della somma derivante dai contributi dei genitori.

La delibera 26.1 è approvata all'unanimità (non partecipa al voto la sig.ra Italiano in quanto minorenni).

PUNTO 3: Regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture.

Viene distribuito a tutti i presenti il documento "Regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett. A" (allegato 3 al presente verbale). Il documento viene illustrato nel dettaglio dalla Dirigente e dalla dott.ssa Nardelli, vengono in particolare specificate le procedure in caso di differenti fasce di spesa. In particolare la Dirigente spiega che se il bene o servizio richiesto è presente nel MEPA (mercato della pubblica amministrazione) i controlli e la comparazione sono certificati da un controllo esterno all'Istituto. Se invece è l'Istituto a costituire un suo albo di fornitori, occorre specificarne e controllarne le caratteristiche e garantire un'equa rotazione delle richieste a tutti i fornitori presenti in tale albo. Il bando pubblico aperto a tutti garantisce meglio la concorrenza e tutela l'Istituto perché facilita i controlli in condizione di maggior trasparenza.

Si apre la discussione nella quale la Prof.ssa Tucillo chiede spiegazioni in merito al bando per l'affidamento alle agenzie di viaggio degli stage linguistici in Spagna e Irlanda, ormai in scadenza alle ore 10:00 del 30 aprile 2019, al quale risulta pervenuta una sola proposta per la Spagna. La prof.ssa Tucillo è stupita di una così bassa partecipazione, afferma di aver precedentemente sollecitato diverse agenzie e spiega che il problema è la richiesta di un anticipo, almeno pari al biglietto aereo. Si apre la discussione nella quale la Dirigente afferma che in passato l'Istituto ha avuto diversi problemi con le agenzie di viaggio, deve quindi, non solo seguire le normative vigenti ma anche tutelare gli studenti e le loro famiglie, un'agenzia con un solido volume d'affari non dovrebbe avere difficoltà ad anticipare per un gruppo inferiore ai 50 partecipanti.

Conclusa la discussione la Presidente mette ai voti l'approvazione del Regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture.

Delibera n. 27

Il Consiglio delibera l'approvazione del Regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture.

La delibera 27 è approvata all'unanimità.

PUNTO 4: Regolamento sulla gestione dei beni e inventari.

Viene distribuito a tutti i presenti il documento "Regolamento sulla gestione dei beni e inventari ai sensi c. 3 art.29 del D.I. 129/2018 Regolamento sulla gestione Amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche." (allegato 4 al presente verbale). Il documento viene illustrato nel dettaglio dalla Dirigente e dalla dott.ssa Nardelli. Viene spiegato che nel presente documento vengono meglio descritte e formalizzate alcune procedure, ad esempio di presa in consegna di un bene e cancellazione dall'inventario prima dello smaltimento.

Conclusa la discussione la Presidente mette ai voti l'approvazione del Regolamento sulla gestione dei beni e inventari.

Delibera n. 28

Il Consiglio delibera l'approvazione del Regolamento sulla gestione dei beni e inventari.

La delibera 28 è approvata all'unanimità.

PUNTO 5: Regolamento minute spese.

Viene distribuito a tutti i presenti il documento "Regolamento minute spese, Decreto n. 129/2018 art.21 Fondo economale per le minute spese" (allegato 5 al presente verbale). Il documento viene illustrato nel dettaglio dalla Dirigente e dalla dott.ssa Nardelli.

Conclusa la discussione la Presidente mette ai voti l'approvazione del Regolamento minute spese.

Delibera n. 29

Il Consiglio delibera l'approvazione del Regolamento minute spese.

La delibera 29 è approvata all'unanimità.

PUNTO 6: Varie ed eventuali.

La Dirigente propone di anticipare la consegna dei nuovi libretti scolastici agli studenti delle future prime da parte della Segreteria Didattica quando i genitori vengono a portare la documentazione; coglie l'occasione per osservare che il libretto potrebbe essere meglio utilizzato per comunicare con le famiglie e sollecita i rappresentanti degli studenti a fare un sondaggio di gradimento sul colore del nuovo libretto e una raccolta di suggerimenti in merito. La rappresentante degli studenti sig.ra Italiano, si dice favorevole e viene concordata la data del 10 maggio 2019 per avere il risultato di questo sondaggio.

La Dirigente consegna al prof. Guidi, membro della commissione per la revisione del regolamento d'istituto, un documento nel quale ha raccolto le parti di alcune circolari utili per i lavori della commissione.

La prof.ssa Collosi riporta le numerose lamentele a proposito del bar, in particolare vengono elencati i seguenti problemi: la qualità dei prodotti è spesso visibilmente scadente, la presenza di sole due persone anche nei momenti di maggior affluenza non garantisce un idoneo servizio, il non utilizzo di guanti da parte degli operatori del bar non garantisce un'adeguata igiene in quanto vengono maneggiati contemporaneamente cibo e denaro, gli scontrini fiscali emessi sono molto scarsi, non vi è un idoneo rifornimento di cibo. Si apre la discussione durante la quale molti concordano con quanto riportato per esperienza personale; ci si stupisce di come è peggiorato il servizio che inizialmente era invece apparso soddisfacente e perfettamente rispondente alle richieste del bando di assegnazione del servizio bar. Il Consiglio concorda all'unanimità nel formulare un richiamo formale e si riserva di intervenire.

Il prof. Guidi richiama l'attenzione sul problema dell'uso improprio da parte degli studenti delle uscite e delle scale di emergenza, sottolineando che nel caso di infortunio non c'è copertura assicurativa. La prof.ssa Valenziano suggerisce la presenza di un collaboratore durante i momenti di uscita e ingresso delle classi e la Dirigente risponde che per il prossimo anno scolastico, con un collaboratore in più, bisognerà studiare le postazioni anche a questo scopo di vigilanza.

La sig.ra Italiano segnala il problema del fumo nei bagni durante l'intervallo, vengono in particolare indicati i bagni femminili vicino al bar e i bagni maschili del secondo piano. Si apre la discussione durante la quale i docenti riportano episodi e la Dirigente sollecita a continuare nella vigilanza da lei stessa praticata; il prof. Guidi, pur concordando con le azioni di vigilanza e deterrenza, propone un lavoro di persuasione ed educazione, promosso sia dai docenti che dai rappresentanti degli studenti, che faccia leva sulla responsabilità, sul rispetto e sulla salute vista la presenza a scuola di studenti con patologie.

La Dirigente fa il punto sull'avanzamento dei lavori di riqualificazione degli ambienti che ospiteranno le nuove aule per il prossimo anno scolastico.

Non essendoci altri punti all'O.d.G. la seduta è tolta alle ore 17.00.

La Presidente

La Verbalizzatrice

Sig.ra Francesca Caltagirone

Prof.ssa Barbara Pozzi