



"FABIO BESTA"

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

LICEO DELLE SCIENZE UMANE **opzione Economico-Sociale**
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO AFM (articolazioni AFM – RIM – SIA)
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TURISMO

Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132
C.F.80121030151 - mail: MIIS04300D@istruzione.it - web: www.fbesta.edu.it



Milano, 11 ottobre 2019
Prot.3913/07

Agli Assistenti Amministrativi uffici:
didattica
personale
contabilità
affari generali
manutenzione e patrimonio

Oggetto: Amministrazione trasparente- tracciabilità pratiche ufficio

Si comunica che a partire dalla data odierna in tutte le pratiche degli uffici occorrerà aggiungere il nominativo dell'assistente che cura la pratica con la seguente dicitura, posta in basso a sinistra del documento, nell'ultima pagina se trattasi di documenti di più fogli :

“pratica trattata da *nome e cognome*”.

La stessa dicitura dovrà comparire nell'invio della posta elettronica in partenza da tutte le caselle intestate alla scuola ,subito dopo la firma del dirigente scolastico.

In caso di documenti cartacei che non consentono aggiunte al medesimo documento, occorrerà compilare e aggiungere la ricevuta modello qui allegata.

Si prega, altresì, di provvedere alla registrazione delle proprie credenziali da utilizzare sulle varie piattaforme al fine dell'identificazione personale della pratica.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annalisa Raschellà



"FABIO BESTA"

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione Economico-Sociale
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO AFM (articolazioni AFM – RIM – SIA)
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TURISMO
Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132
C.F.80121030151 - mail: MIIS04300D@istruzione.it - web: www.fbesta.edu.it



TRACCIABILITA' PRATICHE –AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Data:

Oggetto:

Nome dell'assistente amministrativo che ha curato la pratica:

FIRMA
