

## VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI DEL 29/09/2020

Oggi 29 settembre 2020 alle ore 16:00 è convocato in videoconferenza il Collegio dei docenti per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale
2. Designazione funzioni strumentali
3. Approvazione progetti a.s. 2020-2021
4. Approvazione Funzionigramma
5. Varie e eventuali

Modalità di collegamento: online

Piattaforma individuata e comunicata ai docenti dell'Istituto: G-suite/Meet

Link di Meet: <https://meet.google.com/lookup/b5iljivw3r>

Risultano presenti tutti i docenti convocati, ad eccezione della prof.ssa Saya.

Presiede il dirigente scolastico dott.ssa Annalisa Raschellà.

Verbalizza la prof.ssa Maria Scuderi.

### 1. Approvazione verbale seduta precedente

La DS chiede di approvare il verbale del Collegio del 1/09/2020, pubblicato sul sito dell'Istituto in area riservata, utilizzando il modulo di Google il cui link è visibile nella chat di Meet.

Il Collegio approva, contrari 0, astenuti 2, tutti gli altri favorevoli, il verbale del Collegio del 1/09/2020 con **DELIBERA N. 51**.

### 2. Designazioni funzioni strumentali

La preside informa che sono state presentate tre candidature, una per Ambiente di apprendimento, una per Continuità e orientamento, e una per Inclusione. Per l'area Curricolo, aggiunta a settembre, non è stata presentata alcuna candidatura. Invita quindi i docenti interessati a prendere la parola.

La prof.ssa Stabile, candidata per l'area Ambiente di apprendimento, si occuperà della struttura del registro elettronico, dei contatti con Spaggiari, dell'aggiornamento degli scrutini, delle credenziali per docenti e studenti, del supporto alla didattica, della formazione docenti e ATA. Per il collegamento tra registro e Gsuite sarà supportata dal tecnico Francesca.

La prof.ssa Valenziano chiede se le persone che si occupano di Spaggiari e Gsuite saranno solo due. La preside vorrebbe un gruppo di lavoro a supporto del team digitale, che è il cuore della didattica integrata, e la situazione di queste settimane ne evidenzia la necessità. Per mettere a fuoco le

criticità e trovare delle soluzioni occorrono altre persone, se non ci sono altre disponibilità è un problema. Ad oggi non c'è una visione di insieme; anche gli interventi in continua emergenza dei tecnici non fanno capire come è effettivamente la situazione. Con una circolare definirà le loro competenze rispetto ai dispositivi e fornirà le loro mail individuali. Sta cercando di sensibilizzarli a una manutenzione quotidiana così da risolvere i problemi prima dell'inizio delle lezioni. Sottolinea che occorre una riflessione anche metodologica e serve lo sforzo di tutti. L'acquisto delle strumentazioni è stato completato e solo di recente è stato segnalato il problema della condivisione della lavagna nelle aule con LIM o PC portatile, ma se non c'è una progettazione non si comprerà più nulla.

La prof.ssa Prudente si chiede cosa ha a che fare il tecnico con la funzione strumentale e fa notare che c'è promiscuità tra questa e il team digitale; dichiara inoltre di non avere le competenze necessarie per continuare a far parte del team.

Secondo la preside il concetto di competenza è relativo, i docenti devono fare la loro parte. Serve una volontà a lavorare in modo condiviso. Il team deve avere una visione sulla didattica integrata. Invita quindi la prof.ssa Prudente a rifletterci. Precisa infine che nel team può esserci anche la figura del tecnico e che bisogna trovare modalità per tracciare criticità e interventi andati a buon fine.

Per la prof.ssa Stabile il tecnico serve per la creazione di account e l'invio massivo di credenziali.

La preside suggerisce di ritornare più avanti sull'argomento, nel caso qualcuno volesse proporsi.

La prof.ssa Miggiano, candidata per l'area Continuità e orientamento, si dedicherà a: collaborazione con università e agenzie post diploma; per le quinte incontri con referenti delle università, salone dell'orientamento, incontri con studenti, corsi di addestramento ai test di accesso all'università; per le quarte sarà valutata l'eventuale adesione ad AlmaDiploma, che è onerosa e faticosa; per le seconde ITE incontri di orientamento alla scelta dell'indirizzo.

La prof.ssa Miele, candidata per l'area Inclusione, presenta le attività che intende intraprendere: colloqui con le famiglie delle prime, due incontri del GLI, con il coinvolgimento di studenti del triennio e degli insegnanti di sostegno.

Il prof. Sarno propone un'interazione tra questo gruppo e il team digitale, per esempio per la creazione di database di materiali digitali a disposizione degli studenti con DSA.

La preside invita il Collegio a votare a scrutinio segreto le funzioni strumentali, utilizzando il modulo di Google il cui link è visibile nella chat di Meet.

Area ambiente di apprendimento registro elettronico: contrari 0, astenuti 5, favorevoli 62;

Area Continuità e Orientamento: contrari 0, astenuti 6 favorevoli 61;

Area Inclusione: contrari 4, astenuti 10, favorevoli 53.

Il Collegio approva le funzioni strumentali a.s. 2020-2021 per le aree Ambiente di apprendimento, Continuità e orientamento e Inclusione con **DELIBERA N.52**.

### **3. Approvazione progetti a.s. 2020-2021**

Il dirigente scolastico invita i referenti a presentare al Collegio i progetti per l'a.s. 2020-2021.

La prof.ssa Stabile dichiara che il team digitale si occuperà di tutto ciò che riguarda la didattica a distanza lato docenti e studenti; riferisce di aver fatto uno schema con le aule dove non è possibile fare didattica a distanza per materie come matematica e che coinvolgerà anche i tecnici.

Secondo la prof.ssa Cao un progetto va oltre la strumentazione. La DID comporta una progettazione che si integra con una metodologia didattica già esistente e questo modifica sia la modalità che i contenuti stessi. Ritene che il progetto presentato non preveda qualcosa in più sulla didattica. Qui si tratta di progettare la nuova scuola dell'era Covid e di uscire dal concetto di progetto. Anche gli studenti hanno bisogno di rappresentarsi una scuola differente che non è solo tecnologia.

La preside chiarisce che il team digitale non è un progetto, ma è una parte strutturale della scuola. Il PNSD prevede delle azioni che la scuola viene chiamata a mettere in atto. Richiama quindi alla responsabilità individuale del docente. Chiede se ci sono altri docenti disponibili.

Dichiarano la loro disponibilità a prender parte del team digitale i proff. Bruno, Piana Degradi, Bietto, Sarno, Lo Nobile.

La prof.ssa Prudente conferma le sue dimissioni.

Il prof. Alberti riferisce che, relativamente al Blog, darà diffusione alle attività del Comune e le proporrà ai colleghi che hanno interesse e che è in atto una collaborazione con la commissione Orientamento in entrata, di cui è referente, per l'organizzazione di campus virtuali con le scuole medie. La commissione sta riconvertendo alcune attività che si svolgevano a scuola in attività a distanza. Propone un incontro serale on line con le famiglie.

Per la Biblioteca multimediale, il prof. Gargano prevede l'inserimento del nostro catalogo nella rete digitale delle biblioteche milanesi, un gemellaggio con le biblioteche cittadine, l'acquisto nuovi libri; presenta anche per quest'anno i corsi di scrittura creativa e scrittura condivisa.

La prof.ssa Prudente chiede se la scrittura creativa si fa con il potenziato, perché in caso abbia dei costi voterà contro, mentre è a favore del catalogo digitale; propone quindi votazioni separate.

Il prof. Gargano riferisce che sono previsti 400€ per l'esperto di scrittura creativa e ore a pagamento per i docenti del corso di scrittura condivisa.

Il dirigente scolastico puntualizza che nessuna attività svolta con le ore del potenziato è a costo zero e che lo spacchettamento di un progetto ne comporta lo snaturamento.

La prof.ssa Saviotti, per quanto riguarda i PCTO, fa il quadro delle tre posizioni assunte da altri istituti :1- non fanno stage ma imprese simulate; 2- due istituti professionali fanno stage ma hanno difficoltà a collocare gli studenti soprattutto nel settore turismo; 3- scuole attendiste; la nostra scuola è sulla posizione attendista. Riporta che la referente dell'ufficio scolastico preannuncia nuove linee guide ufficiali. Relativamente a Erasmus, informa che delle due candidature presentate è stata finanziata quella per il turismo e che c'è la possibilità di mantenere il finanziamento per un tempo più lungo. Sarà inoltre necessario provvedere all'accreditamento della scuola che dà la precedenza sui finanziamenti Erasmus. Il Quotidiano in classe si svolgerà a livello volontario e prevede una sola copia cartacea per poter chiedere quelle digitali, che arriveranno a novembre.

La prof.ssa Mente fa presente che i Consigli di classe potrebbero pensare a una propria progettazione di simulazione del progetto di impresa, di percorsi con il software di contabilità gestionale, per il quale la scuola ha fatto degli investimenti.

La prof.ssa Saviotti precisa che le linee guida suggeriranno di preferire attività di questo tipo.

La preside ritiene che si debba uscire dalla posizione di attesa e che si debba avere un piano per ottobre quando verrà aggiornato il PTOF.

Per l'Internazionalizzazione, la prof.ssa Piana prevede attività di supporto alla mobilità individuale, attività dedicate alla rilevazione delle competenze linguistiche per le quinte, doppio diploma, collaborazione con EF-SET per i test di livello ed eventualmente con volontari madrelingua, nel caso l'emergenza sanitaria si concludesse.

La prof.ssa Li Pira dichiara che, data la situazione attuale, le certificazioni linguistiche e gli stage all'estero non si effettueranno.

Relativamente a Parliamo l'italiano, la prof.ssa Giorno riferisce che quest'anno il progetto è rivolto ai due studenti Nai e a un piccolo gruppo di studenti stranieri con difficoltà linguistiche, per i quali saranno organizzati corsi pomeridiani on line di L2.

La prof.ssa Miele presenta il progetto Sportello di orientamento e supporto motivazionale, destinato soprattutto al biennio; per quest'anno non si farà il riorientamento da un indirizzo all'altro del triennio, ma i contatti per l'orientamento all'esterno saranno messi a disposizione dei Cdc.

Per il Cyberbullismo, la prof.ssa Alvarez sintetizza le finalità del progetto: promuovere la cultura del rispetto, la cittadinanza attiva, la solidarietà tra pari. Saranno fornite ai Consigli di classe modalità di intervento per contrastare il cyberbullismo ed eventuali attività da realizzare.

La prof.ssa Pozzi riassume le attività in programma per il progetto Competizioni di matematica: tornei per tutte le classi, Giochi del Mediterraneo per biennio, Kangaroo per le terze e per quarte, Giochi di matematica applicata per quinte. Vista l'emergenza sanitaria, sono previste uscite per pochissimi studenti e tante attività on line.

Il prof. Dal Ben chiede se per il Collegio di ottobre si possono presentare il progetto A scuola di sport e A scuola di prevenzione.

La preside risponde che non si riesce a gestire situazioni disordinate e in deroga.

La preside invita il Collegio a votare i progetti, utilizzando il modulo di Google il cui link è visibile nella chat di Meet.

Il Collegio approva, voti contrari 0, astenuti 2, favorevoli 62, “CYBERBULLISMO” con ***DELIBERA N.53.***

Il Collegio approva voti contrari 1, astenuti 0, favorevoli 62, “ORIENTAMENTO IN ENTRATA” con ***DELIBERA N.54.***

Il Collegio approva voti contrari 0, astenuti 1, favorevoli 63, “PARLIAMO L’ITALIANO” con ***DELIBERA N.55.***

Il Collegio approva, voti contrari 1, astenuti 2, favorevoli 61, “COMPETIZIONI MATEMATICA” con ***DELIBERA N.56.***

Il Collegio approva, voti contrari 1, astenuti 4, favorevoli 59, “INTERNAZIONALIZZAZIONE” con ***DELIBERA N.57.***

Il Collegio approva, voti contrari 4, astenuti 4, favorevoli 56, “SPORTELLLO DI ORIENTAMENTO E SUPPORTO MOTIVAZIONALE” con ***DELIBERA N.58.***

La preside chiede ai docenti di esprimersi sulle due opzioni del progetto Biblioteca multimediale:

Opzione 1- Biblioteca multimediale senza corso di scrittura creativa e corso di scrittura condivisa;

Opzione 2- Biblioteca multimediale con corso di scrittura creativa e corso di scrittura condivisa.

Il Collegio vota:

Opzione 1: contrari 3, astenuti 5, favorevoli 25;

Opzione 2: contrari 9, astenuti 5, favorevoli 45.

Il Collegio approva l’Opzione 2- “BIBLIOTECA MULTIMEDIALE” con ***DELIBERA N.59.***

Il Collegio approva, voti contrari 0, astenuti 1, favorevoli 63, “TEAM DIGITALE” con ***DELIBERA N.60.***

Il Collegio approva, voti contrari 1, astenuti 1, favorevoli 62, “BLOG – RAPPORTI CON IL TERRITORIO” con ***DELIBERA N.61.***

Il Collegio approva, voti contrari 3, astenuti 1, favorevoli 60, “QUOTIDIANO IN CLASSE” con ***DELIBERA N.62.***

Alla conclusione delle votazioni risultano approvati con voti a favore:

|    | PROGETTI                                            | VOTI |
|----|-----------------------------------------------------|------|
| 1  | PARLIAMO L'ITALIANO                                 | 63   |
| 2  | TEAM DIGITALE                                       | 63   |
| 3  | BLOG – RAPPORTI CON IL TERRITORIO                   | 62   |
| 4  | CYBERBULLISMO                                       | 62   |
| 5  | ORIENTAMENTO IN ENTRATA                             | 62   |
| 6  | COMPETIZIONI MATEMATICA                             | 61   |
| 7  | QUOTIDIANO IN CLASSE                                | 60   |
| 8  | INTERNAZIONALIZZAZIONE                              | 59   |
| 9  | SPORTELLLO DI ORIENTAMENTO E SUPPORTO MOTIVAZIONALE | 56   |
| 10 | BIBLIOTECA MULTIMEDIALE                             | 45   |

#### 4. Approvazione Funzionigramma

La DS chiede ai docenti di approvare il funzionigramma per l'a.s. 2010-2021 con le attuali integrazioni.

Il Collegio approva all'unanimità il funzionigramma con ***DELIBERA N.63***.

#### 5. Varie e eventuali

La preside riferisce che l'Ats non definisce il docente contatto stretto, ma dà per scontato che a scuola si siano osservate tutte le regole per il contenimento del contagio.

Suggerisce di far fare l'intervallo in aula perché nei corridoi non è gestibile.

Informa i docenti che, previa comunicazione all'ufficio personale, è possibile fare la DAD da casa.

Ricorda di evitare di aprire il registro elettronico dalla touch board perché contiene dati sensibili.

Riferisce che il Ministero della salute ha diramato nuove direttive e che per la riammissione a scuola con esito di tampone serve il certificato del medico.

Ribadisce che per quest'anno di pandemia i desiderata sull'orario non possono essere accolti.

La prof.ssa Bruno propone di ridurre l'intervallo a dieci minuti.

La prof.ssa Mente sottolinea il rischio di una permanenza in aula senza mascherina per 15 minuti.

Avendo esaurito i punti all'o.d.g., la seduta si scioglie alle ore 20.45.

Il Verbalizzante  
prof.ssa Maria Scuderi

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Annalisa Raschella