



"FABIO BESTA"

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione Economico-Sociale

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO AFM (articolazioni AFM – RIM – SIA)

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TURISMO

Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132

C.F.80121030151 - mail: MIIS04300D@istruzione.it - web: www.fbesta.edu.it



Milano, 4 settembre 2020

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "FABIO BESTA"-MILANO
Prot. 0002127 del 04/09/2020
07 (Uscita)

Al personale ATA

Oggetto: indicazioni operative esami di stato studenti privatisti

In riferimento a quanto previsto dal protocollo di sicurezza per gli Esami di Stato si comunicano le indicazioni al personale in ottemperanza alle disposizioni indicate nel medesimo protocollo che è possibile consultare nel sito d'istituto alla voce sicurezza covid-19.

Il giorno 7 settembre 2020 alle ore 8:30 si terrà la riunione preliminare per gli esami di stato degli studenti privatisti che inizieranno il giorno 9 settembre e nel medesimo giorno i presidenti delle commissioni forniranno il calendario con l'indicazione della fine dei lavori.

Si precisa che i candidati utilizzeranno l'entrata dell'ingresso principale.

Le aule coinvolte sono le seguenti:

T 02 (aula dedicata ai lavori della commissione)

T12 (aula dedicata agli esami)

T 19 (aula dedicata ai lavori della commissione)

T22 (aula dedicata agli esami)

Il personale collaboratore scolastico addetto alla pulizia delle aule indicate, provvederà alla sistemazione dell'aula dedicata agli esami secondo le indicazioni che verranno fornite dalla DSGA.

Il personale tecnico provvederà alla sistemazione della strumentazione PC e stampante nell'aula dedicata ai lavori della commissione.

L'assistente amministrativa dell'ufficio didattica provvederà alla preparazione dei fascicoli degli studenti e ai verbali dei docenti alla fornitura della cancelleria (fogli e cancelleria).

Il personale amministrativo dell'ufficio didattica dovrà provvedere, al mattino, alla consegna delle chiavi delle commissioni al collaboratore scolastico addetto all'ingresso principale che a sua volta riconsegnerà le stesse a chiusura dei lavori delle commissioni.

Il DSGA
Dott.ssa Alessandra Nardelli

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annalisa Raschellà