

VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI DEL 27/10/2020

Oggi 27 ottobre 2020 alle ore 16:30 è convocato in videoconferenza il Collegio dei docenti per discutere il seguente o.d.g.:

1. approvazione verbale seduta precedente;
2. piano PCTO a.s. 2020-2021;
3. aggiornamento annuale PTOF 2019-2022: educazione civica;
4. varie ed eventuali.

Modalità di collegamento: online

Piattaforma individuata e comunicata ai docenti dell'Istituto: G-suite/Meet

Link di Meet: <https://meet.google.com/lookup/b5iljivw3r>

Risultano presenti tutti i docenti convocati, ad eccezione della prof.ssa Dicuzzo.

Presiede il dirigente scolastico dott.ssa Annalisa Raschellà.

Verbalizza la prof.ssa Maria Scuderi.

1. Approvazione verbale seduta precedente

La DS chiede di approvare il verbale del Collegio del 29/09/2020, pubblicato sul sito dell'Istituto in area riservata, utilizzando il modulo di Google il cui link è visibile nella chat di Meet.

Il Collegio approva, contrari 0, astenuti 13, tutti gli altri favorevoli, il verbale del Collegio del 29/09/2020 con **DELIBERA N. 64**.

2. Piano PCTO a.s. 2020-2021

La prof.ssa Saviotti, referente PCTO, proietta il piano per i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento che presenta, rispetto a quello dello scorso anno, modifiche sostanziali dovute all'emergenza sanitaria e che è stato redatto in assenza di linee guida ministeriali o regionali e di una commissione interna ad hoc (*Allegato 1*). Il piano prevede un ridimensionamento del monte ore, 90 ore per il LES e 150 per l'ITE. Le classi terze svolgeranno il corso di sicurezza on line, calendarizzato per dicembre 2020; le classi quinte, che hanno fatto lo stage nell'a.s. 2018-2019, completeranno il percorso con attività di orientamento in uscita e con la predisposizione della tesina per l'esame di Stato; le classi quarte, in sostituzione degli stage che sono sospesi, faranno attività d'aula e a distanza, per un monte ore di 100 ore per l'ITE e 60 per il LES, a cui si sommeranno circa 10/15 ore svolte in terza e circa 30 da effettuarsi in quinta.

I consigli di classe dovranno deliberare la scelta tra un progetto di simulazione di impresa e un insieme organico di attività d'aula, quali:

- attività con soggetti esterni - 20 ore
- attività autonome degli studenti - 30 ore
- progetti di orientamento al lavoro - 30 ore
- ore con i docenti curricolari - 50 ore
- corso di software gestionale - 10 ore
- ore di educazione civica - 15 ore

I Cdc nomineranno un tutor di classe per il coordinamento delle attività. I docenti che svolgono le attività ne registreranno le ore nella sezione PCTO di Spaggiari.

I compiti del referente riguardano: l'organizzazione dei corsi sulla sicurezza, l'estrapolazione dei dati per il Sidi, il monitoraggio, le rilevazioni, il supporto a Cdc, la ricerca di soggetti esterni, il coordinamento dei percorsi delle classi, la definizione degli argomenti curricolari e di educazione civica, la stipula di convenzioni, la gestione del progetto Erasmus, l'aggiornamento del PTOF.

La preside propone di coinvolgere gli studenti del Turismo e dell'ITE nelle attività di l'orientamento in entrata, che potrebbero essere riconosciute come PCTO.

La prof.ssa Prudente chiede se i progetti di orientamento al lavoro siano curricolari.

La prof.ssa Saviotti risponde che sono sia curricolari che extracurricolari.

La prof.ssa Prudente fa notare che ci sono intersezioni tra argomenti disciplinari, PCTO ed educazione civica e chiede come debbano essere considerati.

La DS precisa che devono essere registrati in ciascuno dei tre ambiti e la referente PCTO aggiunge che va fatto sia per trasparenza che per la rendicontazione.

La preside informa che la prof.ssa Saviotti sarà la referente di Istituto per l'educazione civica.

La prof.ssa Giorno chiede se le studentesse in mobilità di quarta LES debbano fare alternanza.

La prof.ssa Saviotti riferisce che i PCTO sono già riconosciuti nella mobilità internazionale e la prof.ssa Piana aggiunge che per il semestre all'estero il monte ore riconosciuto non è quello intero.

3. Aggiornamento annuale PTOF 2019-2022: educazione civica

Il dirigente scolastico, in relazione all'aggiornamento annuale del PTOF, comunica che il Piano è triennale e rimarrà così com'è, anche se alcune attività sono sospese per l'emergenza sanitaria; saranno invece inserite le competenze di educazione civica, definite dai dipartimenti in quanto articolazioni del Collegio. Rispetto al Piano di miglioramento fa presente che, causa Covid, azioni programmate come le prove per classi parallele, i test d'ingresso per le classi prime, non sono state realizzate, mentre altre, come dotare tutte le aule di strumentazioni tecnologiche e revisionare il

regolamento d'Istituto, sono state portate a compimento molto velocemente. Per completare l'aggiornamento del PTOF c'è tempo fino alle nuove iscrizioni. Chiede quindi ai docenti di votare. Il Collegio approva, contrari 0, astenuti 6, tutti gli altri favorevoli, l'aggiornamento annuale PTOF 2019-2022 con **DELIBERA N. 65**.

4. Varie ed eventuali

Su richiesta della preside, la prof.ssa Stabile dà istruzioni sull'uso di Spaggiari per educazione civica, informa di aver attribuito la materia a tutte le classi e a tutti i docenti e che i voti di educazione civica sono visibili a tutti gli insegnanti della classe.

La prof.ssa Zuanazzi chiede come inserire le ore di educazione civica svolte precedentemente.

La DS invita i docenti a inviare una mail alla referente del registro elettronico che lo sbloccherà consentendo l'inserimento delle attività già effettuate.

La prof.ssa Taramelli lamenta che il registro non permette di firmare alle ore 15:30.

La preside riferisce che molti dirigenti scolastici chiedono agli insegnanti di collegarsi per la lezione a distanza da scuola, scelta che non la convince e per questo ha temporeggiato, e che negli ultimi due giorni sono stati resi noti due documenti: la bozza di un nuovo contratto integrativo e una nota ministeriale; in questi documenti si dispone che ai fini della rilevazione delle presenze dei docenti e degli studenti venga utilizzato il registro elettronico, quindi fa fede la firma, che deve essere contestuale. Aggiunge che in questo momento la nostra scuola è aperta e i docenti che dovessero ritenerlo necessario possono venire, anche per prendere visione della documentazione necessaria alla predisposizione dei PDP. Informa inoltre che le criticità relative al Wi-Fi si stanno risolvendo e che il team digitale potrà proporre l'acquisto di strumentazioni tecnologiche per le aule che non hanno le touch Board. In merito agli studenti che entrano ed escono a piacimento dalla DAD e che i genitori giustificano, ritiene opportuno mettere l'assenza dell'ora e chiedere nelle annotazioni la giustificazione alle famiglie. Infine chiede ai docenti di scrivere sul registro elettronico 'lezione a distanza', considerato che al momento tutte le classi sono in DAD.

La prof.ssa Prudente precisa che il 'ritardo breve' di Spaggiari nel regolamento di istituto non c'è.

La preside conferma e sottolinea che per la didattica a distanza valgono le stesse regole della didattica in presenza e che se lo studente è in ritardo entrerà alla seconda ora.

Avendo esaurito i punti all'o.d.g., la seduta si scioglie alle ore 18.45.

Il Verbalizzante
prof.ssa Maria Scuderi

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Annalisa Raschella