

VERBALE COLLEGIO DOCENTI DEL 15/12/2020

Oggi 15 dicembre 2020 alle ore 16:30 è convocato in videoconferenza il Collegio dei docenti per discutere il seguente o.d.g.:

1. approvazione verbale seduta precedente;
2. considerazioni da riunione con i rappresentanti degli studenti;
3. help, corsi di recupero, pacchetti supporto classi docenti arrivati in ritardo;
4. rientro in presenza 7 gennaio 2021;
5. varie ed eventuali.

Modalità di collegamento: online

Piattaforma individuata e comunicata ai docenti dell'Istituto: G-suite/Meet

Link: meet.google.com/xnv-mwsq-tjv

Risultano presenti tutti i docenti convocati.

Presiede il dirigente scolastico dott.ssa Annalisa Raschellà.

Verbalizza la prof.ssa Maria Scuderi.

1. Approvazione verbale seduta precedente

La DS chiede di approvare il verbale del Collegio del 27/10/2020, pubblicato sul sito dell'Istituto in area riservata, utilizzando il modulo di Google il cui link è visibile nella chat di Meet.

La prof.ssa Bietto chiede la rettifica del verbale della seduta precedente in quanto non riporta la comunicazione delle sue dimissioni dal team digitale.

Il Collegio approva, contrari 0, astenuti 16, tutti gli altri favorevoli, il verbale del Collegio del 27/10/2020 con **DELIBERA N.66**.

2. Considerazioni da riunione con i rappresentanti degli studenti

La preside riporta le riflessioni emerse nell'incontro con gli studenti. Gli studenti, quelli dell'ITE un po' più concreti di quelli del LES, hanno fatto un'analisi corretta anche se sono prevalsi i punti di debolezza. Hanno sollevato il problema della fiducia tra docenti e studenti soprattutto nel momento delle verifiche. Questo aggiunge distanza alla distanza e rischia di compromettere il rapporto autentico con i ragazzi. Situazioni di distanza si possono verificare con i docenti nuovi o con i ragazzi delle prime che si sono conosciuti in video, ma va scongiurata la perdita del rapporto di fiducia a fronte dell'impegno messo da tutti. I ragazzi sentono che stanno facendo scuola e percepiscono il grande lavoro dei docenti e questo è un dato confortante. Altra criticità emersa è la

tempistica delle verifiche, che spesso si concentrano negli stessi giorni, e la corsa dei docenti a concludere il programma. Rilevano la facilità di condividere i materiali digitali, ma a volte il materiale è eccessivo e li costringe a un lavoro suppletivo davanti al computer e le loro competenze digitali vengono spesso date per scontate.

Il prof. Sarno proietta delle slide sullo stato dell'arte del team digitale. Il progetto del team si sviluppa durante tutto l'anno; l'intento è progettare una modalità condivisa, formare docenti e studenti, esplorare tutte le potenzialità di G-suite, con il supporto del tecnico dal punto di vista operativo. Sottolinea che la formazione interna dovrebbe coinvolgere tutti in quanto obbligo morale di essere all'altezza, mentre solo 34 docenti hanno partecipato al corso di dicembre. Afferma che bisogna puntare sul miglioramento di tutta la scuola e non perdere il senso di appartenenza.

La preside vede il team come un gruppo che si fa promotore dell'innovazione della scuola, in una dimensione che comprende una visione di insieme, così come prevede il piano nazionale scuola digitale per la formazione. Fa notare: che si parla di studenti con competenze digitali e del corso SIA ma alla fine il video per l'orientamento l'ha fatto lei con il cellulare; che si è scoperto per caso che si era bloccato Microsoft teams; che nessuno ha informato gli studenti delle prime dell'opportunità del pacchetto Office 365. Il fatto che il prodotto digitale non sia di competenza del team la lascia perplessa. Sostiene che tutti i tecnici debbano essere coinvolti, perché il problema concreto quando se ne coinvolge solo uno è che gli altri poi si tirano indietro. Aggiunge che il team dovrebbe avere una pagina collegata al sito. Conclude aggiornando i docenti sui lavori elettrici fatti per migliorare il setting delle alette e sull'acquisto di PC più performanti e di tablet per i docenti di matematica.

3. Help, corsi di recupero, pacchetti supporto classi docenti arrivati in ritardo

La preside, ricordando quanto fatto lo scorso anno, fa presente che la situazione di quest'anno non ci consente di prevedere un calendario di corsi di recupero a gennaio. Propone quindi sportelli help per tutte le materie, in modo da ritarsi a seconda della didattica in presenza o a distanza, lasciando un margine ai docenti per organizzarsi. Alcuni docenti con ore a disposizione faranno attività per le classi che non hanno avuto insegnanti.

Alle ore 17:27 si collega la prof.ssa Mascolo.

La prof.ssa Galati chiede come saranno organizzati gli help.

La DS risponde che con circolare viene chiesta la disponibilità ai docenti e che è stata predisposta la procedura su Spaggiari. Bisogna sollecitare i ragazzi a chiedere l'help, così sarà più incisivo. Propone quindi di passare al punto successivo prima di procedere alla votazione.

4. Rientro in presenza 7 gennaio 2021

Il dirigente scolastico riferisce che dall'ultimo DPCM, che stabiliva il 75% di studenti a scuola, si sono svolti incontri con la città metropolitana, con ATM, Politecnico e prefetto. E' stato fatto un passo in avanti grazie a uno studio del Politecnico sui flussi degli studenti sui mezzi pubblici. Il prefetto dovrà allentare la pressione sui mezzi nelle fasce orarie dalle 7:00 alle 9:00. Gli studenti pesano per il 14%. Si chiederanno sacrifici a tutti gli attori coinvolti, studenti, famiglie, lavoratori. Il prefetto chiede che la metà del 75% debba entrare almeno alle 9:30. La nostra scuola rientra tra le undici scuole critiche di Milano, per flusso e concentrazione di studenti. C'è stato un tavolo con i dirigenti di Cimiano, nel quale ognuno ha confermato i propri mini scaglionamenti. I presidi si incontreranno ancora il 16 dicembre. Al momento si prevede che l'entrata del Maxwell sia alle 8:10, del Natta e del Caravaggio alle 9.30, quindi avremo lo stesso orario. La posizione del Besta è che se le scuole di Cimiano si allineano sullo stesso orario a decidere sarà il prefetto, perché nessuno scuola vuole fare scelte suicide. Proietta quindi le due ipotesi di rientro a scuola. Per quanto riguarda la 3D si è pensato alle palestre, ma non è una soluzione praticabile; si può invece prenotare l'aula magna. Propone di prendere in considerazione anche l'apertura al sabato mattina, così da poter spalmare tutte le ultime ore. Gli scrutini saranno on line con inizio probabilmente alle 16:30.

La prof.ssa Saya riferisce che lei, il prof. Alberti e la prof.ssa Pozzi hanno avuto problemi con i colloqui con i genitori e chiede se la procedura possa essere semplificata.

La preside replica che verrà verificato se esiste una vera criticità.

La prof.ssa Zuanazzi prenderebbe in considerazione l'apertura della scuola al sabato, perché finire alle 15:30 è davvero impegnativo.

La prof.ssa Mente concorda soprattutto per l'ITE, perché le circostanze costringono a una riorganizzazione della scuola.

Anche la prof.ssa Pozzi si dice d'accordo.

La preside è favorevole al sabato per spalmare le ore di lezione per tutti gli studenti della scuola.

La prof.ssa Prudente chiede se informatica si possa fare a distanza.

La DS fa presente che il DPCM mantiene i laboratori in presenza.

La prof.ssa Belloni ricorda che quando c'era scuola al sabato i ragazzi erano presenti per metà.

La preside, leggendo in chat che si chiede di fare un sondaggio, precisa che l'organo competente a decidere è il Consiglio di istituto, che al proprio interno ha tutte le componenti della scuola.

Sottolinea che la scuola su 5 giorni è una questione di organizzazione di istituto.

Il prof. Marconi puntualizza che si ha diritto al giorno libero e che, qualora fosse necessario, al sabato si può fare la didattica a distanza. Bisogna rispettare i diritti sindacali e interpellare tutti.

La DS è del parere che le istituzioni non abbiano intenzione di cambiare l'impianto normativo. Ribadisce che non è questione di diritti sindacali, in quanto la distribuzione delle attività didattiche in cinque o sei giorni è legittimamente stabilita dalle singole scuole e dai propri organi competenti.

La prof.ssa Menzinger chiede se è stato preso in considerazione l'orario di uscita da scuola.

La preside risponde che il prefetto ridurrà i flussi di altre categorie.

La prof.ssa Sistig ritiene che le ultime ore di lezione siano impegnative e che il sabato sarebbe utile; in emergenza l'ideale sarebbe avere le ore di 50 minuti, anche con un recupero in DAD.

Il prof. Dell'anno si dichiara disponibile a prendere tutte le ultime ore per le lezioni di informatica.

La prof.ssa Da Campo fa notare che per i pomeriggi non bastano informatica e scienze motorie.

La prof.ssa Bietto riferisce di aver avuto l'ottava ora e di essersi organizzata di conseguenza. Inoltre propone di utilizzare per gli scrutini anche il sabato.

La prof.ssa Piana ritiene che al pomeriggio si possano fare attività più leggere.

La prof.ssa Vitiello propone per le lezioni pomeridiane attività ad hoc.

La prof.ssa Piana chiede se gli help si faranno in presenza e se si può utilizzare il sabato.

La prof.ssa Scuderi pensa sia fattibile per gli help del biennio LES aggiungere una sesta ora quando le classi sono in presenza.

Secondo la preside conviene lasciare aperte tutte le possibilità. Chiede quindi al Collegio di procedere con la votazione relativa al punto 3 dell'ordine del giorno.

Il Collegio approva, contrari 2, astenuti 18, tutti gli altri favorevoli, gli sportelli help con ***DELIBERA N.67.***

5. Varie ed eventuali.

La prof.ssa Petrucci chiede, visto che avere numeri alti di iscritti non ha pagato, se abbiamo dei criteri per le nuove iscrizioni.

La DS risponde che si prevede di formare quattro prime LES e cinque ITE, secondo i criteri deliberati dal Consiglio di Istituto e pubblicati sul sito.

La prof.ssa Prudente ritiene che cinque prime ITE non assicurano i quattro indirizzi del triennio.

La preside informa di aver pubblicato su Spaggiari l'informativa per scaricare l'applicazione sui trasporti messa a disposizione da ATM e chiede ai docenti di sensibilizzare gli studenti.

Avendo esaurito i punti all'o.d.g., la seduta si scioglie alle ore 19.25.

Il Verbalizzante
prof.ssa Maria Scuderi

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Annalisa Raschellà