

VERBALE COLLEGIO DOCENTI DEL 26/10/2021

Oggi 26 ottobre 2021 alle ore 16:30 è convocato in videoconferenza il Collegio dei docenti per discutere il seguente o.d.g.:

1. approvazione verbale seduta precedente;
2. piano PCTO a.s. 2021-2022;
3. ulteriori disponibilità comitato didattico-scientifico;
4. integrazione funzionigramma a.s. 2021-2022;
5. aggiornamento annuale PTOF 2019-2022; 6. PTOF triennale 2022-2025;
7. attivazione sportelli help;
8. date e tempi prove strutturate classi prime e terze;
9. nomina docenti tutor per anno di prova;
10. nomina due componenti comitato di valutazione;
11. varie ed eventuali.

Modalità di collegamento: online

Piattaforma individuata e comunicata ai docenti dell'Istituto: G-suite/Meet

Link per collegamento alla riunione: meet.google.com/usc-yjbg-ggu

Risultano presenti i docenti, come da report di G-suite.

Presiede il Dirigente scolastico dott.ssa Annalisa Raschellà.

Verbalizza la prof.ssa Maria Scuderi.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Dirigente scolastico apre la seduta e chiede di approvare il verbale del Collegio del 28/09/2021, pubblicato sul sito dell'Istituto in area riservata, utilizzando il modulo di Google il cui link è visibile nella chat di Meet.

Il Collegio vota e approva, contrari 0, astenuti 15, tutti gli altri favorevoli, il verbale del Collegio del 28/09/2021 con **DELIBERA N.24**.

2. Piano PCTO a.s. 2021-2022

La prof.ssa Miggiano, referente PCTO d'istituto, presenta il piano annuale per le competenze trasversali e per l'orientamento partendo dalla situazione delle classi quinte ITE che faranno delle attività con KPMG; per le classi quarte, che contano 72 studenti, 36 andranno in Erasmus, che un po' condiziona il tirocinio degli studenti che non partecipano, 2 in KPMG, per gli altri stage in aziende varie; corso di software gestionale per tutti. Incontri on line in caso di impossibilità causa epidemia di tirocini in presenza. Per le classi terze visite aziendali, corso sicurezza base e corsi zucchetti.

La prof.ssa Allais precisa che per la partenza Erasmus si prevede il periodo dal 18 maggio al 18 giugno 2022.

Riprende la parola la prof.ssa Miggiano che per il LES precisa che c'è l'intenzione di riavviare il discorso degli stage, da organizzare per le classi quinte a gennaio e per le quarte tra il 30 maggio e il 15 giugno.

La prof.ssa La Rosa aggiunge che gli accordi sulla sicurezza sono in divenire, sono erogati a gruppi di 35 studenti anche di classi diverse, per cui si chiede la collaborazione dei docenti in quanto si utilizzerà il laboratorio mobile.

La prof.ssa Colasanti fa presente che il patrimonio della biblioteca della scuola giace inutilizzato, e a questo si potrebbe porre rimedio informatizzandola grazie all'alternanza.

La prof.ssa Petrucci ricorda che anche le classi del LES dovranno fare la sicurezza specifica.

La prof.ssa Miggiano rileva la necessità di conoscere i nominativi dei tutor delle classi quinte, che potrebbero essere individuati nei consigli di classe di novembre.

La preside conferma la necessità di predisporre un prospetto dei tutor PCTO. Per quanto riguarda Erasmus fa presente che ci potrebbe essere la difficoltà di trovare docenti accompagnatori. In merito alla biblioteca, ha già espresso al prof. Gargano delle perplessità operative perché è necessaria la presenza di un adulto che faccia da tutor; aggiunge che l'esigenza da molti espressa di valorizzare la biblioteca in realtà non si è concretizzata in attività a ciò mirate.

La prof.ssa Alvarez per lo stage della classe 5H propone il periodo dal 10 al 14 gennaio 2022.

La prof.ssa Miggiano dubita che la data del 10 gennaio sia praticabile.

La prof.ssa Prudente ritira la propria disponibilità alla commissione PCTO ITE, in quanto ritiene che le risorse del potenziato messe in campo dalla scuola siano sufficienti a garantire l'organizzazione delle attività.

La preside invita i docenti a votare il piano PCTO.

Il Collegio vota e approva, contrari 1, astenuti 15, tutti gli altri favorevoli, il Piano PCTO a.s. 2021-2022 con **DELIBERA N.25**.

3. Ulteriori disponibilità comitato didattico-scientifico

La preside informa il Collegio che la prof.ssa Bruno si è adoperata per creare un gruppo di lavoro di docenti del LES.

La prof.ssa Bruno riferisce che il progetto presentato ha il fine di allineare le programmazioni disciplinari e ricercarne i punti comuni; il lavoro è tanto, prenderà avvio con poche materie e procederà a piccoli passi, a cominciare dall'analisi dei verbali dei dipartimenti e dei Cdc. Informa che hanno dato l'adesione i proff. Sistig, Giannotta, Gargano.

La prof.ssa Prudente, vista la sopraggiunta disponibilità dei docenti LES, ritiene opportuno dimettersi dalla mezza funzione strumentale per lasciar posto equamente a un docente del liceo.

La DS puntualizza che si tratta di un'integrazione successiva al comitato didattico-scientifico già deliberato. In questa fase non sarebbe una procedura corretta far subentrare un altro docente come funzione strumentale che non ha presentato a tempo debito la propria candidatura. Il gruppo LES ha proposto in un secondo momento un progetto che può avere pari dignità attingendo ai fondi del FIS.

La prof.ssa Bruno comunica che la prof.ssa Zuanazzi dà la disponibilità al gruppo curricolo LES.

Il Collegio vota e approva, contrari 2, astenuti 17, tutti gli altri favorevoli, l'integrazione della componente liceo al comitato didattico-scientifico con **DELIBERA N.26**.

4. Integrazione funzionigramma a.s. 2021-2022

La preside chiede ai docenti di approvare, considerate le integrazioni e le nuove delibere, il funzionigramma a.s. 2021-2022.

Il Collegio vota e approva, contrari 1, astenuti 7, tutti gli altri favorevoli, l'integrazione al funzionigramma a.s. 2021-2022 con **DELIBERA N.27**.

5. Aggiornamento annuale PTOF 2019-2022

La preside relaziona sul lavoro svolto dai dipartimenti in merito all'aggiornamento annuale e alla elaborazione triennale del PTOF.

ELABORAZIONE PTOF DIPARTIMENTI

MATERIA	annuale	triennale
Economia aziendale	Software Zucchetti (gestionale 1) per tutte le articolazioni	Software Zucchetti (gestionale 1) per tutte le articolazioni Amministrazione, Finanza e Marketing (20 ore nel triennio)

	Amministrazione, Finanza e Marketing (20 ore nel triennio) Relativamente all'indirizzo Turistico si propone un corso sull'utilizzo di un software gestionale specifico per Agenzie di Viaggio per la classe terza (durata del corso 10 ore), e un software gestionale base di contabilità generale per la classe quarta (durata 10 ore)	Relativamente all'indirizzo Turistico si propone un corso sull'utilizzo di un software gestionale specifico per Agenzie di Viaggio per la classe terza (durata del corso 10 ore), e un software gestionale base di contabilità generale per la classe quarta (durata 10 ore)
Storia dell'arte		Educare alla bellezza ai fini di migliorare la sfera emotiva
Matematica e fisica		Peer education pomeridiana
Inglese/inter nalizzazione/ PCTO	Accreditamento ERASMUS 2021-2027: è una novità per il settore scuola e farà parte della nuova Azione Chiave 1 del futuro Programma Erasmus 2021-2027 a sostegno della mobilità internazionale Vengono confermate le attività di certificazioni linguistiche di livello B1 e B2 in inglese, francese e spagnolo; la registrazione sulla piattaforma e-twinning Si introduce il corso per la certificazione di lingua cinese; l'assistente madrelingua; il teatro in inglese; la registrazione sulla piattaforma e-twinning	Accreditamento ERASMUS 2021-2027: è una novità per il settore scuola e farà parte della nuova Azione Chiave 1 del futuro Programma Erasmus 2021-2027 a sostegno della mobilità internazionale Vengono confermate le attività di certificazioni linguistiche di livello B1 e B2 in inglese, francese e spagnolo; la registrazione sulla piattaforma e-twinning Si introduce il corso per la certificazione di lingua cinese; l'assistente madrelingua; il teatro in inglese; la registrazione sulla piattaforma e-twinning Proposta di introdurre un summer camp a luglio o settembre non solo per la lingua inglese, ma anche per la seconda e terza lingua (potrebbe essere un'alternativa per i ragazzi che non partecipano agli stage linguistici)
Diritto LES	Educazione alla cittadinanza europea, alla mondialità e alla pace proposto da AEDE	
Scienze motorie	Protocollo MIUR atleti di interesse nazionale	Protocollo MIUR atleti di interesse nazionale

La preside chiede se si possa inserire anche nel PTOF triennale l'attività svolta in collaborazione con l'Associazione Europea AEDE.

La prof.ssa Zuanazzi dubita che l'associazione abbia la forza di coprire tutte le classi del Besta.

La preside suggerisce di fare una scelta di classi a cui estendere l'attività.

Il prof. Belviso informa che al momento ci sono 12 studenti atleti di interesse nazionale.

La preside chiede ai docenti di procedere con la votazione.

Il Collegio vota e approva, contrari 1, astenuti 14, tutti gli altri favorevoli, l'aggiornamento annuale PTOF 2019-2022 con **DELIBERA N.28**.

6. PTOF triennale 2022-2025

Il Dirigente scolastico dichiara che le azioni previste sono in continuità con il triennio precedente. L'obiettivo principale rimane il successo formativo e la priorità gli esiti Invalsi. Aggiunge che il nuovo percorso triennale è da considerare come una ripartenza con orizzonti più ampi anche grazie all'accREDITamento settennale Erasmus e alla partecipazione del nostro Istituto come socio fondatore di I-CREA Academy Fondazione ITS per le imprese culturali e il territorio.

Chiede quindi di procedere alla votazione della proposta di Piano dell'Offerta Formativa Triennale.

Il Collegio vota e approva, contrari 0, astenuti 15, tutti gli altri favorevoli, **il PTOF triennale 2022-2025 con *DELIBERA N.29***.

7. Attivazione sportelli help

La DS ricorda che negli anni precedenti gli sportelli help venivano attivati più tardi, invece quest'anno per rispondere alle diverse sollecitazioni verranno anticipati a novembre, sganciandoli dai corsi di recupero. Verrà chiesta la disponibilità dei docenti. Precisa che il numero minimo di studenti per l'attivazione è due e il numero massimo cinque.

La prof.ssa Valenziano ritiene opportuno per il futuro decidere di farli partire a inizio anno.

La preside è preoccupata per la promiscuità dei gruppi e propone per gruppi appartenenti alla stessa classe sportello help in presenza, per gruppi con studenti di classi diverse modalità on line.

Il Collegio vota e approva, contrari 1, astenuti 15, tutti gli altri favorevoli, l'attivazione degli sportelli help a.s. 2021-22 a partire dal mese di novembre con ***DELIBERA N.30***.

8. Date e tempi prove strutturate classi prime e terze

Il Dirigente scolastico proietta la proposta di calendario per le prove strutturate per classi parallele.

La prof.ssa Zuanazzi chiede che per gli studenti con DSA vengano previsti tempi aggiuntivi.

La prof.ssa Bruno propone per la prova di scienze umane la durata di due ore.

La preside fa notare che in genere agli esami gli studenti con DSA consegnano prima degli altri.

La prof.ssa Petrucci riferisce che il dipartimento di diritto ed economia politica propone per il futuro prove per classi parallele a conclusione del biennio, in quanto non è facile armonizzarsi in terza specie quando le terze sono di nuova formazione.

La prof.ssa Belloni propone per gli studenti con DSA la stessa durata della prova e compensazione orale.

La prof.ssa Valenziano fa presente che lo studente con DSA che fa la prova scritta di uguale durata degli altri e poi viene bocciato non ha avuto il tempo aggiuntivo. Riferisce che negli anni è passata a predisporre prove ridotte perché il ragazzino con DSA spesso non è capace di tenere la concentrazione.

La prof.ssa Piana precisa che il tempo aggiuntivo è una delle opzioni e che c'è anche la possibilità di prove da strutturare diversamente.

La DS propone di procedere prima con la votazione del calendario delle prove strutturate per classi parallele e dopo con quella per gli studenti con DSA.

Il Collegio vota e approva, contrari 1, astenuti 13, tutti gli altri favorevoli, il calendario prove parallele a.s. 2021-2022 con **DELIBERA N.31**.

PROVE STRUTTURATE CLASSI PARALLELE – classi prime

MATERIA	CLASSE	DATA	TEMPI
ITALIANO	PRIME ITE/LES	lunedì 14 MARZO quarta ora	1h e30 min.
INGLESE	PRIME ITE/LES	martedì 29 MARZO quarta ora	1h
MATEMATICA	PRIME ITE/LES	mercoledì 27 APRILE quarta ora	1h

PROVE STRUTTURATE CLASSI PARALLELE – classi terze

MATERIA	CLASSE	DATA	TEMPI
SCIENZE UMANE	TERZE LES	lunedì 4 APRILE quarta ora	2h
DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA	TERZE LES	martedì 26 APRILE quarta ora	1h
ITALIANO	TERZE ITE/LES	venerdì 8 APRILE quarta ora	2h
MATEMATICA	TERZE ITE/LES	venerdì 29 APRILE quarta ora	1h
ECONOMIA AZIENDALE	TERZE ITE	lunedì 2 MAGGIO quarta ora	2h
INGLESE	TERZE ITE/LES	calendario da circolare	

Secondo la prof.ssa Sistig se la prova consiste in un elaborato bisogna lasciare del tempo in più e non ridurre i quesiti.

Secondo il prof. Lo Nobile dare tempo in più per queste prove comporta un problema di responsabilità per i docenti dell'ora successiva, mentre all'esame finale si può fare.

La prof.ssa Zuanazzi propone di lasciare più tempo per un paio di prove durante l'anno.

Il prof. Degli Espositi fa notare che gli studenti con DSA non sono tutti uguali e propone che a decidere siano i consigli di classe in autonomia.

Secondo la preside la questione non è semplice, ma si deve tenere in mente che l'esame finale prevede solo tempo aggiuntivo e l'aspetto organizzativo non può avere la meglio sui bisogni degli studenti.

La prof.ssa Belloni propone simulazioni delle prove d'esame anche in quarta e con tempi più lunghi.

La prof.ssa Bruno propone tempo in più solo per le materie delle prove scritte dell'esame di Stato.

Secondo la prof.ssa Mente è necessario trovare un equilibrio; poiché non tutte le verifiche sono della tipologia d'esame, durante l'anno si possono fare delle prove con quesiti ridotti e altre con tempo aggiuntivo.

La prof.ssa Bassani precisa che prove parallele e prove d'esame sono prove diverse.

La DS ritiene che i ragazzi devono abituarsi alle prove d'esame, per cui anche durante l'anno devono fare le stesse cose.

Si conviene di non passare alla votazione ma di lasciare ai Cdc durante l'anno di opzionare prove con quesiti ridotti e altre con tempi aggiuntivi, fermo restando che le prove ufficiali e di istituto debbano prevedere il tempo aggiuntivo.

9. Nomina docenti tutor per anno di prova

Il Collegio vota e approva, contrari 1, astenuti 12, tutti gli altri favorevoli, la nomina dei docenti tutor per i docenti in anno di prova con **DELIBERA N.32**.

DOCENTE ANNO DI PROVA		TUTOR	Classe di concorso
CARDONI	passaggio	BIANCO	A012
CAMELLINI	neoassunto	TOSI	A012
MULE'	neoassunto	VITIELLO	A012
CAPPELLA	neoassunto	MARCONI	A012
MINISSALE	neoassunto	MIELE F.	A041
BELVISO	neoassunto	ARAGONA	A048
CIAVIRELLA	neoassunto	ARAGONA	A048
FOCA'	D.L. 73/2021 art. 59 comma 4	MIELE F.	sostegno
COZZA	D.L. 73/2021 art. 59 comma 4	GARRONE	sostegno

10. Nomina due componenti comitato di valutazione

La preside informa che le docenti proff. Colasanti e Giannotta hanno dato la propria disponibilità come membri del Comitato di valutazione per il prossimo triennio. Non essendo giunte altre candidature il Collegio vota e approva, 38 voti a favore di Giannotta, 23 voti a favore di Colasanti, contrari 0, astenuti 35, i due componenti del comitato triennale di valutazione con ***DELIBERA N.33***.

11. Varie ed eventuali

In merito al punto 11 non si rilevano argomenti da trattare.

Avendo esaurito i punti all'o.d.g., la seduta si scioglie alle ore 19.58.

Il Verbalizzante
prof.ssa Maria Scuderi

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Annalisa Raschellà