

VERBALE DEL CONSIGLIO d'ISTITUTO del 26 maggio 2021

Il giorno 26 maggio 2021, alle ore 18.00, come da convocazione del 21 maggio 2021 a firma del Presidente Dottor Chiaravalloti, si riunisce in modalità on line su Meet il Consiglio d'Istituto dell'I.I.S. "Fabio Besta" di Milano, per discutere e deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. approvazione verbale seduta precedente;
2. conto consuntivo 2020;
3. utilizzo contributo volontario famiglie E.F. 2020;
4. contributo scolastico a.s. 2021-2022;
5. calendario scolastico a.s. 2021-2022;
6. durata triennale affidamento in concessione del servizio di distribuzione di bevande calde, fredde e snack;
7. destinazione risorse finanziarie decreto legge 22 marzo n.41;
8. varie ed eventuali.

Sono presenti: la Dirigente scolastica, Dott.ssa Annalisa Raschellà; per la componente genitori: il Dr. Francesco Chiaravalloti e la Sig.ra Carmelina Sacco; per la componente Docenti: la Prof.ssa Caterina Allais, la Prof.ssa Silvia Alvarez Doreste, la Prof.ssa Donatella Bietto, la Prof.ssa Lidia Bruno, il Prof. Pierfrancesco Gamba, la Prof.ssa Nicoletta Prudente, la Prof.ssa Barbara Pozzi; per la componente del personale ATA: il Sig. Salvatore Lucido e il Sig. Antonino D'Attulo; per la componente degli studenti: la Signorina Sara Italiano, la Signorina Aurora Marinato, Il Sig. Pietro Coen e il Sig. Tancredi Fiumara.

Risulta assente il solo Prof. Stuto, della componente Docenti.

E' altresì presente e assiste alla riunione la DSGA Dott.ssa Alessandra Nardelli.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Prof. Pierfrancesco Gamba.

Alle ore 18,15 il Presidente Dottor Chiaravalloti, dopo aver constatato la presenza del numero legale e verificata la regolarità delle convocazioni, dichiara validamente costituita la seduta.

Sul Punto 1 dell'O.d.G. Approvazione del verbale della seduta precedente, il Presidente, accertato che copia dello stesso verbale della riunione tenutasi il 13 febbraio scorso è stato inviato tramite posta elettronica a tutti i membri del Consiglio d'Istituto per la preventiva lettura, e nessuno chiedendo la parola in questa sede per modifiche o correzioni, ne pone in votazione l'approvazione.

Delibera n. 54

Il Consiglio d'Istituto approva il verbale della seduta del 13 febbraio 2021, all'unanimità, senza alcun astenuto.

Sul Punto 2) dell'O.d.G. Relativamente al conto consuntivo 2020, la DSGA, dott.ssa Nardelli espone nel dettaglio il contenuto dello stesso documento contabile come proposto al Consiglio dalla Giunta ed approvato dal Comitato dei Revisori dei Conti, e la cui copia, assieme agli altri documenti, è comunque già stata inviata preventivamente a tutti i membri del Consiglio d'istituto. In particolare la Dr.ssa Nardelli illustra la "relazione tecnica", indicandone le principali risultanze contabili: il fondo di cassa al 31.12.20 risulta pari ad Euro 184.040,12 grazie ad un avanzo di amministrazione di Euro 164.594,76, da cui vanno dedotti i residui passivi per Euro 32.758,44 e sommati i residui attivi per Euro 13.313,08. La DGSA si sofferma poi sulle variazioni di entrate ed uscite riscontrate rispetto al bilancio preventivo nei vari "aggregati" contabili ed in riferimento ai versamenti e pagamenti relativi ai vari "progetti" ed al fondo di riserva inutilizzato. Riferisce, poi, della situazione patrimoniale dell'Istituto che, al 31.12.20, dà un risultato pari ad Euro 328.930,74, e specifica le varie voci dell'Inventario dei beni, confermando, da ultimo, la corrispondenza e conformità delle dichiarazioni finali corrispondenti, contenute nella stessa relazione al conto consuntivo 2020.

La prof.ssa Allais chiede quali PON siano stati liquidati nel corso dell'esercizio finanziario concluso e la Dr.ssa Nardelli risponde che si tratta di quelli vecchi, cioè quelli relativi al primo PON Campus e ancora di quelli del Prof. Marchetti, sull'Alternanza.

Non essendoci altre richieste di chiarimenti il Presidente Dr. Chiaravalloti pone in votazione il Conto consuntivo 2020, così come presentato dalla Dr.ssa Nardelli.

Delibera n. 55

Il Consiglio d'Istituto approva il conto consuntivo 2020, all'unanimità, senza alcun astenuto.

Sul Punto 3) dell'O.d.G.. relativo all'utilizzo del contributo volontario delle famiglie E.F. 2020, la dott.ssa Nardelli ricorda che in riferimento a questo titolo era stata formulata una previsione di 90.000,00 Euro mentre si è poi riscontrata favorevolmente una maggior entrata di 7.000,00 Euro, che nel totale, sommata agli altri finanziamenti straordinari ricevuti dalla Scuola, sono stati utilizzati in particolare per le riqualificazioni di parti diverse dell'edificio scolastico.

La Dirigente Scolastica Dr.ssa Raschellà specifica, al riguardo, che è stato possibile procedere alla riqualificazione ed ammodernamento di alcuni piani della scuola, con dotazione delle aule di "touch board" ed arredi (banchi, sedie, cattedre, tende ed altre apparecchiature).

La DSGA riferisce che si è provveduto anche al finanziamento per lo sportello psicologico, visti i contributi molto modesti dello Stato a tal riguardo.

La Preside, in relazione al nuovo psicologo che ha preso servizio al posto del precedente, riferisce dell'attività da questi svolta, che, considerate le forti limitazioni imposte dalla situazione della pandemia, si è concentrata prevalentemente sugli incontri con le classi prime, anche se non si ha precisa conoscenza dei risultati di ciò che, per tanto, non potranno essere illustrati nella prossima ultima riunione del Collegio Docenti. Bisognerà, poi, intanto capire se lo stesso dottore rimarrà nella nostra scuola anche l'anno prossimo, per meglio organizzare il servizio.

La Prof. Bruno comprende che si dovrà vedere il prossimo anno, anche se però sarebbe utile sapere com'è andata, specialmente in questa situazione particolare della pandemia.

La Dirigente Scolastica conferma che il nuovo psicologo, che è lo stesso del Natta, consegnerà la relazione conclusiva sull'attività svolta dal Novembre 2020, quando era arrivato da noi durante la DAD e perciò in sede a scuola non c'era nessuno. Tutti gli studenti furono a suo tempo comunque informati dell'attivazione del servizio psicologico, con notizie ed informazioni riportate anche sul sito della scuola, con gli indirizzi per i contatti diretti via mail. Al rientro in presenza si è poi tentato di far girare il dottore nelle classi e si è quindi fatto quello che allora si poteva.

La Prof. Prudente chiede che la relazione dello psicologo sia pubblicata nella pagina riservata dei docenti, sul sito della scuola.

La Prof. Alvarez si associa a tale richiesta ritenendo importante avere notizie sull'attività svolta dallo psicologo con gli studenti, pur nella limitatezza dell'orario (solo 2 ore a settimana) e chiede di

verificare la possibilità di ampliare queste ore dello sportello psicologico e la fruibilità di questo supporto per i ragazzi, nel prossimo anno.

La Preside risponde che sicuramente ci sarebbe stato bisogno di un ampliamento di questo supporto psicologico, proprio per la situazione eccezionale, anche sotto questo profilo, della pandemia, ma ormai la questione si è conclusa così per quest'anno scolastico. Per il futuro si potrà riprendere in considerazione la cosa, ma rimane comunque scoperta una esigenza riferita al contatto con le classi, al di là dei singoli contatti individuali.

La Prof.ssa Bruno ritiene che si possa pensare ad un progetto specifico per l'anno prossimo, sulla gestione delle classi.

La Prof. Alvarez condivide il pensiero della Prof.ssa Bruno ed auspica che si possa procedere in tal senso.

Il Presidente, a conclusione della discussione sul punto, formalizza che **il Consiglio d'Istituto prende atto della rendicontazione** riferita all'utilizzo del contributo scolastico volontario delle famiglie per l'Esercizio Finanziario recentemente concluso.

Sul Punto 4) dell'O.d.G. relativo al contributo scolastico per l'a.s. 2021-2022, la Dirigente Scolastica, in conformità dell'indicazione ricevuta dai Revisori dei conti, evidenzia la necessità che sia adottata dal Consiglio d'Istituto un'apposita delibera circa l'ammontare dello steso contributo volontario richiesto alle famiglie degli studenti, attualmente fissato, in base alle decisioni precedenti, in Euro 150,00. La Preside specifica che quest'anno vi è stato un incremento dell'ammontare complessivo dei contributi versati, rispetto alla previsione, ma ora bisognerà capire come incideranno le difficoltà delle famiglie in conseguenza della pandemia da Covid 19 sui versamenti dell'anno prossimo. D'altro canto si deve avere contezza che, comunque, si tratta di un contributo volontario, pur cercando di rafforzare l'azione di comunicazione a tutti riguardo al fatto che la Scuola necessita di questi contributi che risultano decisivi per finanziare le diverse attività e, in definitiva, il miglioramento complessivo dell'Istituto. In particolare, poi, è da evidenziare che quest'anno si è potuto fruire di contributi straordinari dello Stato, che hanno consentito di accelerare alcune manutenzioni ed interventi di carattere edile, ma in futuro, per finanziare gli ulteriori passaggi, anche già programmati, si potrà far conto, appunto, solo sui contributi volontari. La Preside, chiarisce che, ovviamente, senza fare distinzioni relativamente ai tipi di spese essenziali, se ci sono difficoltà da parte di famiglie indigenti, si deve ribadire, in forma trasparente, la natura di questo contributo volontario ed anche la possibilità per le famiglie, più semplice con le

nuove modalità di versamento, di contribuire anche in misura inferiore a quella stabilita formalmente.

La Prof. Pozzi chiede chiarimenti in ordine ai versamenti effettivi riscontrati nell'anno scolastico che si chiude, che, secondo i suoi calcoli, dovrebbero attestarsi su una media per contributo di 93,00 Euro.

A questo punto il Presidente pone in votazione la delibera sulla determinazione formale dell'ammontare del contributo volontario per il prossimo a.s.

Delibera n. 56

Il Consiglio d'Istituto conferma la misura del contributo volontario per il prossimo a.s. 2021-22 in Euro 150,00, con votazione unanime, senza alcun astenuto.

Sul Punto 5) dell'O.d.G. relativo al calendario scolastico per l'a.s. 2021-2022, la Dirigente Dr.ssa Raschellà illustra la proposta risultata dalla discussione e conseguenti votazioni intervenute nell'ultima riunione del Collegio Docenti, che prevede la sospensione delle lezioni per il prossimo anno, oltre che nelle date di vacanza nazionale fissate per legge e in quelle di competenza della Regione Lombardia, nei giorni **6 dicembre 2021**, in corrispondenza del ponte dell'Immacolata prima di S.Ambrogio, del **7 gennaio 2022**, in corrispondenza del ponte che si creerà per l'Epifania, e del **3 marzo 2022**, per l'ampliamento dei giorni di vacanza in corrispondenza del Carnevale Ambrosiano. La Preside specifica che nel prossimo anno scolastico **le lezioni avranno inizio il 13 settembre 2021 e conclusione l'8 giugno 2022**. La stessa Dr.ssa Raschellà si esprime favorevolmente riguardo alla proposta complessiva sottoposta oggi per la deliberazione al Consiglio d'Istituto, ritenendola equilibrata e la migliore possibile rispetto al calendario solare del prossimo anno.

La Prof.ssa Pozzi, invece, preannuncia la propria astensione nella votazione, per coerenza, in quanto nella riunione del Collegio Docenti si era espressa, con altri 35 Colleghi, pur risultati poi in minoranza, a favore della sospensione delle lezioni invece che per il 3 marzo 2022, nel giorno 3 giugno 2022, quando si sarebbe determinato un altro "ponte" in corrispondenza della Festa della Repubblica.

Il Presidente pone quindi in votazione la proposta del Calendario scolastico per l'a.s. 2021 – 2022, come illustrata dalla Dirigente Scolastica.

Delibera n. 57

Il Consiglio d'Istituto approva, all'unanimità, con la sola astensione della Prof.ssa Pozzi, il calendario delle lezioni per l'a.s. 2021-22 come proposto dalla Dirigente Scolastica.

Sul Punto 6) dell'O.d.G. relativo alla durata triennale dell'affidamento in concessione del servizio di distribuzione di bevande calde, fredde e snack, la Dirigente Scolastica riferisce che, come gli stessi membri del Consiglio ricorderanno, era stata avviata a suo tempo, d'accordo con l'altro Istituto del plesso I.I.S. "Natta", la procedura di rinnovo della concessione in oggetto, che però non è stato possibile completare per le note ragioni. Nelle more era stata disposta una proroga della concessione esaurita, fin tanto che ciò è stato possibile, ma ora è necessario riprendere la procedura di affidamento con la definizione contrattuale, per il futuro, della durata triennale della stessa concessione, e ciò anche per favorire la disponibilità dell'operatore ad accettare le modifiche al servizio già richieste, proprio dai due Consigli d'Istituto riuniti in seduta congiunta. La Preside precisa che all'invito alla manifestazione d'interesse che era stato inviato a cinque imprese diverse ha risposto solo l'operatore attuale, già concessionario, ancora in proroga.

La Prof. Bruno indica l'opportunità di richiedere all'operatore ulteriori modifiche, in particolare in ordine ad una serie di prodotti da esitare, ma il Prof. Gamba, intervenendo brevemente, ricorda che proprio quei prodotti indicati ora dalla Collega Bruno sono già stati oggetto di richiesta nell'invito alla manifestazione d'interesse alle imprese e non dovrebbe, perciò, esser necessario rinnovarne l'indicazione ora, perchè già ricompresi.

Il Presidente pone quindi in votazione la proposta di delibera relativa alla durata triennale della concessione per la distribuzione dei prodotti alimentari e bevande nei locali dell'Istituto.

Delibera n. 58

Il Consiglio d'Istituto delibera, all'unanimità, senza alcuna astensione, la durata triennale dell'affidamento in concessione del servizio di distribuzione di bevande calde, fredde e snack.

Sul Punto 7) dell'O.d.G. relativo alla destinazione delle risorse finanziarie di cui al Decreto Legge 22 marzo 2021 n.41, la Dirigente Dr.ssa Raschellà illustra il disposto normativo circa i finanziamenti previsti dall'art. 31, comma 1°, della norma in argomento, con le relative possibilità di utilizzo secondo gli indirizzi previsti, cioè per "filoni", e riferisce delle consultazioni al riguardo

da lei avute con altri Presidi di Istituti diversi. Il finanziamento per la nostra Scuola dovrebbe essere pari a 25.000,00 Euro e l'idea sarebbe quella di utilizzarlo per proseguire le azioni di ristrutturazione della scuola, in adesione al filone "igienico-sanitario" previsto dalla norma. In effetti, la situazione complessiva della quasi totalità dei bagni e servizi igienici dell'Istituto è difficile e molto negativa e finora, nonostante il confronto continuo con la competente Città Metropolitana di Milano, non è stato possibile porvi rimedio. Con l'importo del finanziamento in oggetto si può cominciare con la ristrutturazione dei bagni e servizi igienici di uno dei due piani dell'edificio scolastico, privilegiando quelli femminili, per ovvie ragioni. Si sta cercando di capire su quanti di questi locali si riuscirebbe ad intervenire positivamente, cercando di completare un'intera colonna del plesso, dal basso verso l'alto, invertendo l'attuale destinazione degli stessi locali fra maschi e femmine. In ogni caso, i lavori dovrebbero essere avviati, appunto nel periodo estivo, dopo la conclusione degli esami di maturità.

La Preside riferisce anche che un altro finanziamento, per la nostra scuola quantificabile in 23.000,00 Euro, è previsto, sulla base di quanto indicato al comma 6°, stesso art. 31, della medesima disposizione normativa, per il c.d. "Piano Estate", cioè per iniziative didattiche da svolgersi nel periodo estivo. Nell'ambito dell'ultima riunione del Collegio Docenti si è discusso, in via generale, in ordine a tali eventualità, ma ora si deve attendere la scadenza del termine per la presentazione dei relativi "progetti" da realizzare con il predetto finanziamento. Resta, comunque, confermato che, al di là di tutto ciò, si terranno comunque i Corsi di recupero per gli studenti coi giudizi sospesi per i debiti, entro il mese di luglio.

La Preside, riflettendo sul periodo particolarmente duro che si sta concludendo e sulla stanchezza che avverte diffusa sia tra i docenti sia tra gli studenti, considera che forse qualcuna di tali iniziative didattiche potrebbero essere ipotizzate per settembre, nel periodo precedente l'inizio delle lezioni per tutti. D'altronde, evidenzia di aver riscontrato come l'atteggiamento attuale di stanchezza e fatica è largamente condiviso, almeno nelle altre scuole vicine. Precisa che il finanziamento in parola può essere riferito non solo alle iniziative progettuali vere e proprie, ma anche ai beni strumentali legati e riferibili agli stessi progetti. Quindi ritiene che, dopo la scadenza del termine indicato nell'ultima riunione del Collegio Docenti, sulla base dei progetti, si potranno acquistare beni da riutilizzare successivamente anche in via ordinaria, come Notebook, proiettori, apparati e dispositivi elettronici e telematici, anche per i cc.dd. "laboratori mobili ". La Dirigente Scolastica chiede perciò ora, in via preventiva, cosa pensino su tutto ciò e sulle possibili iniziative

didattiche in periodo estivo i componenti del Consiglio d'Istituto e, in particolare, i rappresentanti degli studenti.

La Prof.ssa Prudente, riguardo al finanziamento di cui al comma 1°, del più volte citato art. 31 della norma, per Euro 23.000,00, e alle esigenze di natura igienico-sanitarie, al di là delle questioni riferite ai bagni, solleva il problema della scarsa areazione nelle aule poste in fondo ai corridoi dell'area mensa, laddove le finestre poste in alto non sono adatte a garantire un'adeguata circolazione dell'aria (specie per le esigenze di contrasto al contagio da Covid 19) e si imporrebbe, quindi, la necessità di installare degli apparecchi di areazione forzata.

Il Presidente Dr. Chiaravalloti, intervenendo sul punto, si dice favorevole alla proposta di utilizzo dei finanziamenti per interventi, come quelli di ristrutturazione dei bagni, che, specie per l'attuale andamento in diminuzione della pandemia da Covid, si rivelino favorevoli ed utili anche per gli anni a venire. Per quel che concerne il finanziamento di cui al comma 6°, altrettanto positivamente considera acquisti di beni strumentali, pur legati a progetti attuali, che possano essere riutilizzati durevolmente in futuro, come quelli per il c.d. "laboratorio mobile". Tra l'altro, il Presidente ritiene che sia abbastanza facile agire in questo senso, utilizzando la dovuta oculatezza nella predisposizione dei progetti.

La Dirigente Scolastica nel rispondere alla Prof.ssa Prudente, riferisce che gli impianti di areazione attualmente disponibili e realizzabili in loco non danno risultati sicuri ed anzi potrebbero portare peggioramenti della situazione, in particolare proprio in ordine ai contagi da Covid.

Il Prof. Gamba pure si dice contrario ad interventi di installazione di impianti di areazione.

La Prof.ssa Bruno ritiene molto difficile intervenire utilmente in tale ambito.

La Prof.ssa Prudente insiste sulla necessità di contemplare l'installazione di impianti di areazione per quelle aule.

La Prof.ssa Pozzi conferma la situazione difficile di quelle aule, proprio brutte e non funzionali.

Il Sig. Coen chiede chiarimenti circa le modalità di attuazione e svolgimento degli eventuali progetti del "Piano Estate".

La Preside precisa che, a parte i corsi di recupero per gli studenti con i debiti per le sospensioni del giudizio, sempre previsti, questi ulteriori e diversi progetti sarebbero riferiti a tutti gli studenti e, comunque, collegati all'emergenza Covid 19.

Il Sig. Coen si dice soddisfatto della pulizia dei bagni maschili al 2° piano e invece segnala una grande crepa apertasi nel muro nell'aula della sua classe.

La Signorina Italiano reputa che sarà molto difficile ottenere l'adesione degli studenti a progetti da svolgersi nel periodo estivo, proprio per la stanchezza accumulata in questo anno difficile, di cui già diceva la Preside. Casomai, attualmente, c'è più bisogno di fermarsi, di staccare e, per questo, secondo lei, ben pochi aderirebbero anche ad altre iniziative, pur pregevoli.

La Prof.ssa Prudente coglie l'occasione per ribadire la propria idea circa la sproporzione della durata dei corsi di recupero tra le materie. Il numero di ore previsto è infatti, fino ad ora, sempre uguale per tutte le materie e pari ad 8 ore, mentre dovrebbe essere assai maggiore, almeno per le materie d'indirizzo, e comunque per quelle che prevedono un numero di lezioni più cospicuo già nell'orario settimanale curricolare.

La Preside replica dicendosi non d'accordo proprio perchè i corsi di recupero devono rispondere ad esigenze diverse e, casomai, le difficoltà maggiori si manifestano proprio per le materie per le quali sono previste normalmente meno ore di lezione, durante l'anno.

La Prof.ssa Allais annuncia che presenterà nei termini una proposta di programma estivo di Inglese, per i ragazzi delle classi 1^ e 2^, da svolgere comunque nel mese di settembre.

La Signorina Marinato evidenzia come, in qualità di studenti di Classi 5^, e che perciò concluderanno la loro esperienza scolastica prima di luglio con gli Esami di Stato, poco abbiano da dire al riguardo di questo "Piano Estate". In particolare, lei stessa non ha mai seguito iniziative scolastiche attuate nei mesi estivi. Marinato concorda, comunque, sulla pesante stanchezza che è ora diffusa a tutti i livelli e sulla pressante attuale esigenza di staccare dalla scuola. Viceversa, ritiene che iniziative da tenersi a settembre possano rivelarsi positive, se ben organizzate.

Al termine dell'articolata discussione sul punto il Presidente chiarisce che, al momento almeno, non è necessario in questa sede assumere alcuna deliberazione e perciò semplicemente invita il Consiglio d'Istituto a prendere atto di quanto riferito in proposito dalla Dirigente Scolastica, riservandosi eventuali deliberazioni necessarie per la prossima riunione dell'organo.

Il Consiglio d'Istituto prende atto dell'informativa sul punto 7, resa oggi dalla Dirigente Scolastica Dr.ssa Raschellà.

In relazione al **Punto 8) dell'O.d.G.**, nell'ambito delle "Varie ed eventuali", la Preside informa che si renderà necessario procedere a dei sorteggi per definire la composizione delle Classi 3^ del

Liceo, il cui numero complessivo il prossimo anno scenderà da 5 a 4. Non sarà, in effetti, possibile al riguardo applicare il criterio, fin qui normalmente seguito, di frazionare una sola classe, distribuendone i componenti nelle altre. Simile esigenza si presenterà anche per l'Istituto Tecnico, perchè l'anno prossimo ci saranno due classi 3^a AFM, due RIM e due dell'opzione Turismo. A tal proposito, vista la delicatezza della questione, chiede che i rappresentanti degli studenti in questo Consiglio d'Istituto siano presenti, anche in funzione di garanti, alle predette operazioni di sorteggio, che si svolgeranno nel prossimo mese di giugno.

I rappresentanti degli studenti assicurano la propria presenza nell'occasione ricordata, compatibilmente con i propri impegni legati agli Esami di Stato che dovranno sostenere nell'imminente sessione di quest'anno.

La Dirigente Scolastica preannuncia, poi, che sarà necessario tenere un'ulteriore, ma presumibilmente ultima, riunione del Consiglio d'Istituto prima dell'estate, orientativamente dopo il 20 giugno, ancora on line, dalle ore 18, ma che al fine di fissarne la data, ovviamente, si consulterà a tempo debito col Presidente del Consiglio, Dr. Chiaravalloti.

Alle ore 20.45, esaurita la trattazione dei punti all'ordine del giorno, non essendovi altro da discutere e deliberare, il Presidente dichiara chiusa la riunione odierna del Consiglio di Istituto.

Il Segretario verbalizzante
Prof. Pierfrancesco Gamba

Il Presidente
Dr. Francesco Chiaravalloti