

"FABIO BESTA"

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione Economico Sociale

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO AFM (articolazioni AFM - RIM - SIA)

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TURISMO

Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano Tel. 02-2565073/4 - Fax 02-2592132

C.F. 80121050151 - mail: MHIS04300D@istruzione.it - web: www.fbesta.edu.it



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "FABIO BESTA"-MILANO

Prot. 0000172 del 12/01/2022

IV-6 (Uscita)

Ai Docenti

OGGETTO: Modalità di rimborso delle spese di viaggio vitto e alloggio per missioni visite e viaggi d'Istruzione

Si comunica che i rimborsi di cui all'oggetto saranno effettuati dalla segreteria contabile con cadenza semestrale, indicativamente nei **mesi di Dicembre e Giugno di ogni anno scolastico**.

- I docenti incaricati a recarsi in missione e gli accompagnatori per le visite e i viaggi d'Istruzione avranno cura di presentare **domanda individuale di rimborso** per tutte le uscite effettuate nel periodo precedente la scadenza, debitamente compilata ed unita ai **giustificativi di spesa in originale**. Per poter effettuare il rimborso in tempi congrui, si prega di consegnare la domanda entro e non oltre il 15 dicembre ed il 15 giugno di ogni anno.

- Si riepilogano di seguito le principali norme relative all'oggetto rimandando alla normativa vigente:

- a) Le diarie di missione per i viaggi d'istruzione, sia in Italia che all'estero, sono state abolite;
- b) Il rimborso del pernottamento alberghiero è consentito solo per missioni aventi durata superiore alle 12 ore;
- c) Per i viaggi d'istruzione è previsto il rimborso della spesa documentata in originale (**fattura – ricevuta fiscale o scontrino**) per uno o due pasti giornalieri **per le missioni non inferiori rispettivamente a 8 ore e 12 ore**; il limite di rimborso è di **€. 22,26** per un pasto e di **€. 44,26** per due pasti;
- d) E' possibile ammettere al rimborso lo scontrino fiscale **purchè questo contenga** oltre alla denominazione della ditta fornitrice il servizio, anche la descrizione analitica dell'operazione effettuata e venga poi integrato dall'interessato con le proprie generalità;
- e) Per gli accompagnatori dei viaggi d'istruzione che in virtù di accordi con le agenzie di viaggio organizzatrici, **fruiscono del trattamento di mezza pensione**, si precisa che gli stessi **non hanno diritto al rimborso del costo dell'eventuale ulteriore pasto all'interno della giornata. Il giorno di partenza ed il giorno di rientro se non si usufruisce della mezza pensione si ha diritto al rimborso pasto con le modalità sopra indicate.**

Si allega modello di richiesta di **Rimborso spese di viaggio e trasferta**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Annalisa Raschella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n.39/93