

Verbale Consiglio di Istituto del 21 dicembre 2021

Il giorno 21 dicembre 2021 alle ore 18.30 in modalità online si riunisce il Consiglio d'Istituto dell'IIS F. Besta, come da convocazione del 5 novembre u.s., con il seguente o.d.g.:

1. approvazione verbale seduta precedente;
2. PTOF 2019-2022 variazioni annuali;
3. PTOF 2022-2025;
4. delibera adesione PON – FESR REACT EU “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”;
5. delibera adesione PON – FESR REACT EU “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nella organizzazione”;
6. variazioni di bilancio 2021;
7. radiazione dei residui;
8. varie ed eventuali.

L’incontro ha luogo in forma online con l’utilizzo della piattaforma Meet.

Sono presenti:

La Dirigente Dott.ssa Annalisa Raschellà.

Per la componente genitori: Il Presidente Dott. Francesco Chiaravallotti, Sig.ra Carmelina Sacco, Sig.ra Roberta Tremolada.

Per la componente docente: i Professori: Caterina Allais, Silvia Alvarez, Lidia Bruno, Pierfrancesco Gamba (dalle 18:48), Barbara Pozzi, Nicoletta Prudente.

Per la componente personale ATA: Sigg. Antonino D’Attulo, Salvatore Lucido.

Per la componente studenti: Sigg. Alberto Fumagalli, Nicolò Catalano, Leonardo Martinez, Sara Italiano

Presiede il Presidente Dott. F. Chiaravallotti, svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Prof.ssa Alvarez.

È presente senza diritto di voto la dott.ssa Nardelli.

Il Presidente dott. Chiaravallotti, dopo aver constatato la presenza del numero legale e verificata la regolarità delle convocazioni, dichiara validamente costituita la seduta.

Il presidente, dopo aver dato lettura dell’OdG, dà inizio alla discussione sul primo punto dello stesso.

1. Approvazione verbale seduta precedente:

Delibera numero 72: Approvazione verbale seduta precedente; si astiene la prof.ssa Bruno.

2. PTOF 2019-2022 variazioni annuali:

La preside comunica che per il nuovo PTOF sono stati formalizzati alcuni aspetti già esistenti, come la rete per il cyberbullismo. Tra i progetti nuovi ci sono il teatro in inglese e il corso di scrittura creativa. Si tratta dell'aggiornamento annuale di un progetto triennale, motivo per cui ci sono alcuni progetti attualmente non attivi ma che potrebbero riprendere più avanti. Le due differenze più significative sono l'accreditamento Erasmus per sette anni, che è una grande vetrina per la scuola e un'opportunità per i nostri studenti. A questo proposito è stato creato un gruppo di lavoro affinché anche gli studenti del liceo, con un profilo diverso, possano attingere ai finanziamenti del progetto. In secondo luogo, nel PTOF si includerà la partecipazione dell'Istituto tra i soci fondatori di ITS. Infine, un altro aspetto importante è la Costituzione del Comitato Scientifico per l'ITE e per il Liceo, con durata triennale. Rispondendo alla domanda del dott. Chiaravallotti, la preside segnala che le differenze tra il nuovo PTOF e quello precedente sono minime. La piattaforma del PTOF in chiusura è più rigida, per cui non è stato possibile uniformarli del tutto. Invece, quella attuale è più flessibile e permette di inserire degli allegati.

Delibera numero 73: viene approvato all'unanimità il PTOF 2019-2022.

3. PTOF 2022-2025:

Delibera numero 74: viene approvato all'unanimità il PTOF 2022-2025.

4. Delibera adesione PON – FESR REACT EU “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”:

Il primo PON a cui abbiamo aderito riguardava l'installazione per la prima volta di una parte di wi-fi nella nostra scuola. Attualmente tutta la scuola ha accesso a Internet tramite il cablaggio installato, che però presenta dei limiti significativi, dato che la connessione wi-fi non regge nell'area ristoro, dove è stata effettuata una prova di collegamento di una ventina di pc portatili.

Oltre al cablaggio wi-fi, se la scuola riceverà il finanziamento, il secondo PON avrà come scopo quello di finanziare l'acquisto di tablet da fornire ad alcune classi pilota, che non avranno più i libri cartacei. Per fare questo è necessario avere una connessione funzionante e stabile.

Delibera numero 75: viene deliberata all'unanimità l'adesione al PON sopra citato.

5. Delibera adesione PON – FESR REACT EU “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nella organizzazione”:

Delibera numero 76: viene deliberata all'unanimità l'adesione al PON sopra citato.

6. Variazioni di bilancio 2021:

La DSGA dott.ssa Nardelli illustra le variazioni di bilancio, inviate precedentemente dal DS.

Delibera numero 77: tutti gli aventi diritto al voto deliberano all'unanimità le variazioni del bilancio.

7. Radiazione dei residui:

Delibera numero 78: viene approvata all'unanimità la radiazione dei residui, così come presentata dalla DSGA.

8. Varie ed eventuali:

Lo studente sig. Fumagalli segnala che la pulizia del parcheggio non è stata fatta. Chiede se sia possibile creare un'associazione di volontari tra genitori e studenti, che si faccia carico del decoro e la sicurezza in quella zona. In secondo luogo, riferisce di un consiglio tenutosi tra tutti i rappresentanti di classe dell'Istituto. In quella sede hanno segnalato la difficoltà degli studenti a seguire le lezioni nelle aule, dove il riscaldamento non è sufficientemente potente e la temperatura è piuttosto bassa.

La preside risponde dicendo che, se sollecitata riguardo la pulizia delle foglie del nostro parcheggio, Città Metropolitana potrebbe dire che in realtà lì non si potrebbe parcheggiare, dato che non ci sono le strisce. Inoltre, la zona non è di competenza di Città Metropolitana. In passato la scuola aveva un'impresa di pulizia che si occupava di tutte le zone della scuola, ma da quando è stata sostituita da qualche unità in più di collaboratori scolastici, alcuni degli spazi condivisi con il Natta, sono rimasti scoperti. Detto questo, si è mostrata favorevole alla presa in carico della pulizia da parte di volontari. Altri anni era stato affidato a studenti con provvedimenti disciplinari.

Rispetto alle aule, la situazione non le risulta così estrema. Il lunedì mattina è più freddo, effettivamente, ma non da dovere fare i lavori. Il prof. Gamba ritiene che la temperatura sia molto calda nelle aule. Si consiglia agli studenti di vestirsi adeguatamente durante la stagione invernale e di misurare la temperatura tramite un app. Interviene la prof.ssa Pozzi indicando che quello che manca nelle aule è l'isolamento. Infine, la preside chiede agli studenti delle aule di fare una rilevazione della temperatura alla stessa ora, in giorni diversi e di riferirle quanto osservato.

Il sig. Fumagalli informa che la riunione si è tenuta il 2 dicembre, e che da quel giorno le segnalazioni sono state tante, sia di aule in cui fa molto freddo sia di aule eccessivamente calde. La preside non segnalerà la situazione a Città Metropolitana, dato che si rischia di avere una riduzione consistente dell'orario di riscaldamento e di conseguenza avere il problema opposto. Si suggerisce di aprire le finestre laddove la temperatura diventi molto alta.

La sig.na Italiano fa presente che dal 9 dicembre, con l'arrivo delle nuove macchinette, i prezzi sono aumentati in maniera spropositata. I rappresentanti stanno cercando di diminuire l'affluenza alle macchinette, e di consigliare agli studenti di portare la merenda da casa. Chiede se sia possibile contenere l'aumento dei prezzi. Inoltre la qualità del caffè e di altri prodotti è peggiorata. Interviene la DSGA dicendo che segnaleranno alla ditta la richiesta di fare maggiore attenzione alla qualità. Sulla questione dei prezzi, la fornitura è un bando pubblico e l'azienda che si è candidata non ha avuto concorrenti, per cui la scuola non può intervenire.

La prof.ssa Allais riferisce la difficoltà dello psicologo nel rispondere alle richieste degli studenti minorenni i cui genitori non hanno firmato il modulo per l'autorizzazione. Al Natta questo modulo viene consegnato al momento dell'iscrizione. La preside informa che i moduli possono variare da un anno all'altro, per cui si è ritenuto opportuno in passato di non proporre il modulo di adesione a tappeto al momento dell'iscrizione. Il DS e la prof.ssa Bruno ricordano che lo psicologo precedente passava nelle classi al momento dell'attivazione dello sportello, per spiegarlo agli studenti ed incoraggiarli a fare firmare l'autorizzazione ai loro genitori. La prof.ssa Allais fa presente che, dal colloquio avuto con lo psicologo, è emerso anche il fatto che alcuni insegnanti potrebbero avere bisogno di un supporto psicologico. Chiede se sia possibile stabilire un canale di comunicazione tra lo psicologo e, ad esempio, il Team Antibullismo. Rispetto a questo la prof.ssa Bruno, propone di attivare un servizio di sportello psicologico per famiglie e per insegnanti.

Il Sig. Martinez segnala che non in tutte le classi ci sono le cartine geografiche. Inoltre, chiede aggiornamenti riguardo la riparazione del vetro della mensa. La preside chiede se la richiesta delle cartine è una richiesta aggiuntiva rispetto a quella presentata dai docenti di Geografia, oppure no.

Prende nota perché in tutte le classi ci possa essere una cartina e verificherà la situazione del vetro della mensa.

La riunione termina alle 20.30.

Il segretario verbalizzante
Silvia Alvarez

Il Presidente
Francesco Chiaravalloti