



ECONOMIA AZIENDALE

SAPERI MINIMI DISCIPLINARI

ECONOMIA AZIENDALE

SAPERI MINIMI DISCIPLINARI

CLASSE I ITE

CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none">○ I bisogni e l'attività economica○ Conoscere le seguenti relazioni economiche fondamentali: peso lordo, peso netto, tara; utile, ricavo, costo; reddito lordo, ritenuta fiscale, reddito netto; reddito, consumo, risparmio; sconto mercantile; etc○ Riparti semplici diretti○ Le proporzioni e le percentuali○ Sopra cento e sotto cento○ Conoscere il concetto di azienda e le tipologie di aziende (famiglie, imprese, composte, no profit)○ Il contratto di compravendita: definizione, obblighi dei contraenti, elementi essenziali e accessori.○ L'IVA: definizione, aliquote, liquidazione, scorporo dell'IVA, base imponibile.○ I documenti della compravendita: DDT, fattura ad una aliquota IVA
ABILITA'/CAPACITA'	<ul style="list-style-type: none">● Saper riconoscere e classificare i bisogni umani● Saper rendersi conto di come l'attività economica consenta di soddisfare i bisogni umani● Saper individuare i soggetti dell'attività economica e le sue fasi● Saper applicare i riparti semplici diretti, saper applicare le proporzioni e le percentuali, saper utilizzare il calcolo del sopracento e sottocento all'interno dei problemi economici● Riconoscere gli elementi essenziali ed accessori del contratto di compravendita e applicarli nella redazione di fatture e/o soluzione di problemi● Saper calcolare l'imponibile e l'IVA● Saper compilare e interpretare i documenti di trasporto e consegna e le fatture ad una aliquota IVA

CLASSE II ITE

CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none">○ Interesse, montante, sconto commerciale, valore attuale○ Assegno bancario e circolare○ Cambiale tratta e pagherò cambiario: definizione, scadenze, girate○ Gestione: definizione e fasi○ Semplici situazioni patrimoniali (fonti e impieghi) e situazioni economiche (costi e ricavi)
ABILITA'/CAPACITA'	<ul style="list-style-type: none">● Saper calcolare Interesse, montante, sconto commerciale, valore attuale● Saper compilare assegni bancari e circolari● Saper compilare tratte e pagherò con le girate● Saper redigere semplici relazioni patrimoniali ed economiche● Saper determinare il patrimonio netto e l'utile d'esercizio

ECONOMIA AZIENDALE

SAPERI MINIMI DISCIPLINARI

Indirizzo ITE – Articolazione AFM

CLASSE III AFM

CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none">○ Sistema aziendale e sua organizzazione○ La gestione○ Il sistema del patrimonio e del reddito○ Il metodo della partita doppia
ABILITA'/CAPACITA'	<ul style="list-style-type: none">● Saper individuare l'aspetto finanziario e economico dei fatti di gestione● Individuare natura e funzionamento dei conti all'interno del sistema del patrimonio e del reddito● Applicare il metodo della partita doppia al sistema del patrimonio e del reddito per rilevare in maniera corretta operazioni semplici di:<ul style="list-style-type: none">✓ Costituzione, apporti in denaro e beni disgiunti, parcella dei professionisti✓ Gestione (acquisti di beni e servizi con costi accessori documentati e non documentati, vendite con costi accessori documentati e non documentati, diverse modalità di regolamento di debiti e crediti, resi e abbuoni su acquisti e vendite, accensione e rimborso del mutuo, prelievi del titolare, fitti attivi e passivi, leasing, costi del personale), la liquidazione dell'IVA, dismissione dei beni strumentali✓ Assestamento (tutto), epilogo, chiusura● Saper inserire correttamente i conti nei prospetti di sintesi di fine anno

CLASSE IV AFM

CONOSCENZE	<p>FORME E STRUTTURE AZIENDALI</p> <p>Le procedure di costituzione delle imprese societarie</p> <p>Le disposizioni civilistiche previste per ciascuna forma giuridica d'impresa</p> <p>Gli aspetti contabili delle operazioni svolte in ogni forma giuridica d'impresa</p> <p>IL SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO</p> <p>Le funzioni del Bilancio d'esercizio</p> <p>La normativa civilistica sul bilancio d'esercizio dall'art. 2423 al 2426 cc</p> <p>LA GESTIONE DEL PERSONALE</p> <p>La funzione del personale</p> <p>Principali forme di reclutamento di lavoro dipendente</p> <p>La retribuzione e i suoi elementi</p>
-------------------	--

	<p>IL MERCATO DEI CAPITALI La struttura e le funzioni del mercato dei capitali Le caratteristiche dei titoli di debito e dei titoli di capitale</p> <p>MARKETING Il concetto di marketing Gli elementi del marketing mix</p> <p>LE AZIENDE BANCARIE Le funzioni delle imprese bancarie nel sistema economico e finanziario Gli aspetti economici, giuridici, fiscali, tecnici e contabili delle seguenti operazioni d'intermediazione creditizia: conto corrente di corrispondenza, sconto di cambiali, mutuo, RIBA</p>
ABILITA'/CAPACITA'	<p>FORME E STRUTTURE AZIENDALI Individuare in relazione all'attività esercitata dall'impresa la forma giuridica più idonea. Saper rilevare in P.D. per la Snc: costituzione, rilevazione del risultato economico, ripartizione dell'utile e copertura della perdita Saper rilevare in P.D. per la SPA: costituzione, rilevazione del risultato economico, ripartizione dell'utile e copertura della perdita, aumento di capitale sociale gratuito e a pagamento; emissione, gestione e rimborso di un prestito obbligazionario ordinario.</p> <p>IL SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO Redigere lo stato patrimoniale e il conto economico del bilancio d'esercizio civile (art. 2424 e 2425)</p> <p>LA GESTIONE DEL PERSONALE Riconoscere gli elementi della retribuzione Saper compilare la busta paga Redigere le scritture in PD relative al personale dipendente Collocare i conti relativi al personale negli schemi di bilancio</p> <p>IL MERCATO DEI CAPITALI Effettuare calcoli per l'acquisto e vendita dei seguenti titoli: azioni, obbligazioni private e BTP</p> <p>LE AZIENDE BANCARIE Compilare e analizzare i documenti bancari relativamente alle seguenti operazioni: conto corrente di corrispondenza, sconto di cambiali, mutuo, RIBA</p>

CLASSE V AFM

CONOSCENZE	<p>IL SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO</p> <p>Le funzioni del Bilancio d'esercizio</p> <p>La normativa civilistica sul bilancio d'esercizio</p> <p>Il contenuto dei documenti che compongono il bilancio d'esercizio</p> <p>Riclassificazione dello stato patrimoniale e del c/e a valore aggiunto e costo del venduto</p> <p>L'interpretazione del bilancio attraverso le tecniche di analisi per indici e per flussi</p> <p>L'IMPOSIZIONE FISCALE IN AMBITO AZIENDALE</p> <p>Le imposte dirette che gravano sulle imprese in relazione alla loro forma giuridica</p> <p>I principi e le nozioni basilari di IRAP e IRES</p> <p>Il concetto tributario di reddito d'impresa</p> <p>I principi su cui si basa il calcolo del reddito fiscale</p> <p>Le norme tributarie riguardanti le valutazioni di alcuni componenti del reddito d'impresa: ammortamenti, plusvalenze, manutenzioni e riparazioni, svalutazione crediti</p> <p>PIANIFICAZIONE STRATEGICA E CONTABILITA' DEI COSTI</p> <p>Concetto e fasi di pianificazione e programmazione e controllo di gestione</p> <p>Definizione di Business plan</p> <p>Il concetto di contabilità gestionale</p> <p>La classificazione dei costi e le configurazioni dei costi</p> <p>Concetto di direct costing e full costing</p> <p>POLITICHE DI MERCATO E PIANI DI MARKETING AZIENDALI</p> <p>Il concetto di marketing</p> <p>Concetto di strategia</p> <p>Conoscenza delle matrici: Porter, Ansoff e BCG</p> <p>Concetto e fasi del piano di marketing</p> <p>GESTIONE FINANZIARIA DELL'IMPRESA</p> <p>Fabbisogno finanziario e conoscenza degli strumenti per la relativa copertura: apertura di credito in c/c, sconto cambiario, portafoglio sbf, anticipo su fatture, mutuo, prestito obbligazionario.</p> <p>Nozione di factoring e leasing</p>
ABILITA'/CAPACITA'	<p>IL SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO</p> <p>Individuare le funzioni del Bilancio d'esercizio</p> <p>Redigere il bilancio d'esercizio</p> <p>Saper riclassificazione lo stato patrimoniale e del c/e a valore aggiunto e costo del venduto</p> <p>Calcolare i principali indici patrimoniali, finanziari e economici</p> <p>Redigere il rendiconto finanziario</p>

L'IMPOSIZIONE FISCALE IN AMBITO AZIENDALE

Individuare le divergenze tra le valutazioni civilistiche e fiscali

Calcolare il reddito fiscale d'impresa e le basi imponibili per ciascuna imposta diretta

Calcolare l'IRAP e l'imposta sul reddito d'impresa

PIANIFICAZIONE STRATEGICA E CONTABILITA' DEI COSTI

Individuare le fasi del processo di pianificazione, programmazione e controllo di gestione

Costruire un semplice business plan

Modalità di imputazione dei costi indiretti (tutti i metodi)

Redigere il sistema di budget

Calcolare gli scostamenti

BEA (determinazione e rappresentazione del punto di pareggio)

Risolvere i seguenti problemi di scelta direzionale: make or buy e Accettare o rifiutare una commessa nel breve periodo

POLITICHE DI MERCATO E PIANI DI MARKETING AZIENDALI

Saper interpretare le matrici di Porter, Ansoff e BCG

Costruire un semplice piano di marketing

GESTIONE FINANZIARIA DELL'IMPRESA

Redazione del piano di rimborso di un mutuo/prestito obbligazionario a quota capitale costante

Redazione del conto anticipo sbf e su fatture

ECONOMIA AZIENDALE

SAPERI MINIMI DISCIPLINARI

Indirizzo ITE – Articolazione RIM

CLASSE III RIM

CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none">○ Sistema aziendale e sua organizzazione○ La gestione○ Il sistema del patrimonio e del reddito○ Il metodo della partita doppia
ABILITA'/CAPACITA'	<ul style="list-style-type: none">● Saper individuare l'aspetto finanziario e economico dei fatti di gestione● Individuare natura e funzionamento dei conti all'interno del sistema del patrimonio e del reddito● Applicare il metodo della partita doppia al sistema del patrimonio e del reddito per rilevare in maniera corretta operazioni semplici di:<ul style="list-style-type: none">✓ Costituzione, apporti in denaro e beni disgiunti, parcella dei professionisti✓ Gestione (acquisti di beni e servizi con costi accessori documentati e non documentati nazionali e internazionali UE e extra UE, vendite con costi accessori documentati e non documentati nazionali e internazionali UE e extra UE, diverse modalità di regolamento di debiti e crediti, resi e abbuoni su acquisti e vendite, accensione e rimborso del mutuo, prelievi del titolare, fitti attivi e passivi, leasing, costi del personale), adempimenti IVA nel commercio internazionale, dismissione dei beni strumentali✓ Assestamento (tutto), epilogo, chiusura● Saper inserire correttamente i conti nei prospetti di sintesi di fine anno

CLASSE IV RIM

CONOSCENZE	<p>FORME E STRUTTURE AZIENDALI</p> <p>Le procedure di costituzione delle imprese societarie</p> <p>Le disposizioni civilistiche previste per ciascuna forma giuridica d'impresa</p> <p>Gli aspetti contabili delle operazioni svolte con ogni forma giuridica d'impresa</p> <p>IL SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO</p> <p>Le funzioni del Bilancio d'esercizio</p>
-------------------	---

	<p>La normativa civilistica sul bilancio d'esercizio dall'art. 2423 al 2426 cc Il contenuto dei documenti che compongono il bilancio d'esercizio.</p> <p>LA GESTIONE DEL PERSONALE La funzione del personale Il reclutamento del personale e il rapporto di lavoro dipendente La retribuzione L'organizzazione previdenziale</p> <p>MARKETING Il concetto di marketing nazionale e internazionale Gli elementi del marketing mix</p> <p>GLI SCAMBI INTERNAZIONALI Contratti e regolamenti internazionali Mercato dei cambi Trasporti internazionali e relative pratiche doganali</p>
ABILITA'/CAPACITA'	<p>FORME E STRUTTURE AZIENDALI Individuare in relazione all'attività esercitata dall'impresa la forma giuridica più idonea. Saper rilevare in P.D. per la Snc: costituzione, rilevazione del risultato economico, ripartizione dell'utile e copertura della perdita Saper rilevare in P.D. per la SPA: costituzione, rilevazione del risultato economico, ripartizione dell'utile e copertura della perdita, aumento di capitale sociale gratuito e a pagamento; emissione, gestione e rimborso di un prestito obbligazionario ordinario.</p> <p>IL SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO Redigere lo stato patrimoniale e il conto economico del bilancio d'esercizio civile (art. 2424 e 2425)</p> <p>LA GESTIONE DEL PERSONALE Riconoscere gli elementi della retribuzione Saper compilare la busta paga Redigere le scritture in PD relative al personale dipendente Collocare i conti relativi al personale negli schemi di bilancio</p> <p>MARKETING Risolvere semplici casi relativi al marketing mix</p> <p>GLI SCAMBI INTERNAZIONALI Saper interpretare la relativa documentazione</p>

CLASSE V RIM

CONOSCENZE	<p>IL SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO</p> <p>Le funzioni del Bilancio d'esercizio</p> <p>La normativa civilistica sul bilancio d'esercizio</p> <p>Il contenuto dei documenti che compongono il bilancio d'esercizio</p> <p>Riclassificazione dello stato patrimoniale e del c/e a valore aggiunto e costo del venduto</p> <p>L'interpretazione del bilancio attraverso le tecniche di analisi per indici e per flussi</p> <p>PIANIFICAZIONE STRATEGICA E CONTABILITA' DEI COSTI</p> <p>Concetto e fasi di pianificazione e programmazione e controllo di gestione</p> <p>Definizione di Business plan anche per l'internazionalizzazione (Analisi Paese)</p> <p>Il concetto di contabilità gestionale</p> <p>La classificazione dei costi e le configurazioni dei costi</p> <p>Concetto di direct costing e full costing</p> <p>POLITICHE DI MERCATO E PIANI DI MARKETING AZIENDALI</p> <p>Il concetto di marketing nazionale e internazionale</p> <p>Concetto di strategia</p> <p>L'analisi SWOT</p> <p>Conoscenza delle matrici: Porter, Ansoff e BCG</p> <p>Concetto e fasi del piano di marketing anche a livello internazionale</p>
ABILITA'/CAPACITA'	<p>IL SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO</p> <p>Individuare le funzioni del Bilancio d'esercizio</p> <p>Redigere il bilancio d'esercizio</p> <p>Saper riclassificare lo stato patrimoniale e del c/e a valore aggiunto e costo del venduto</p> <p>Calcolare i principali indici patrimoniali, finanziari e economici</p> <p>Redigere il rendiconto finanziario</p> <p>PIANIFICAZIONE STRATEGICA E CONTABILITA' DEI COSTI</p> <p>Individuare le fasi del processo di pianificazione, programmazione e controllo di gestione</p> <p>Costruire un semplice business plan</p> <p>Modalità di imputazione dei costi indiretti (tutti i metodi)</p> <p>Redigere il sistema di budget</p> <p>Calcolare gli scostamenti</p> <p>Risolvere i seguenti problemi di scelta direzionale: make or buy e Accettare o rifiutare una commessa nel breve periodo</p> <p>POLITICHE DI MERCATO E PIANI DI MARKETING AZIENDALI</p> <p>Saper analizzare un semplice caso aziendale redigendo l'analisi SWOT</p> <p>Saper interpretare le matrici di Porter, Ansoff e BCG</p> <p>Costruire un semplice piano di marketing</p>

ECONOMIA AZIENDALE

SAPERI MINIMI DISCIPLINARI

Indirizzo ITE – Articolazione SIA

CLASSE III SIA

CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none">○ Sistema aziendale e sua organizzazione○ La gestione○ Il sistema del patrimonio e del reddito○ Il metodo della partita doppia
ABILITA'/CAPACITA'	<ul style="list-style-type: none">● Saper individuare l'aspetto finanziario e economico dei fatti di gestione● Individuare natura e funzionamento dei conti all'interno del sistema del patrimonio e del reddito● Applicare il metodo della partita doppia al sistema del patrimonio e del reddito per rilevare in maniera corretta operazioni semplici di:<ul style="list-style-type: none">✓ Costituzione, apporti in denaro e beni disgiunti, parcella dei professionisti✓ Gestione (acquisti di beni e servizi con costi accessori documentati e non documentati, vendite con costi accessori documentati e non documentati, diverse modalità di regolamento di debiti e crediti, resi e abbuoni su acquisti e vendite, accensione e rimborso del mutuo, prelievi del titolare, fitti attivi e passivi, leasing, costi del personale), la liquidazione dell'IVA, dismissione dei beni strumentali✓ Assestamento (tutto), epilogo, chiusura● Saper inserire correttamente i conti nei prospetti di sintesi di fine anno

CLASSE IV SIA

CONOSCENZE	<p>FORME E STRUTTURE AZIENDALI</p> <p>Le procedure di costituzione delle imprese societarie Le disposizioni civilistiche previste per ciascuna forma giuridica d'impresa Gli aspetti contabili delle operazioni svolte in ogni forma giuridica d'impresa</p> <p>IL SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO</p> <p>Le funzioni del Bilancio d'esercizio La normativa civilistica sul bilancio d'esercizio dall'art. 2423 al 2426 cc</p> <p>LA GESTIONE DEL PERSONALE</p>
-------------------	--

	<p>La funzione del personale Principali forme di reclutamento di lavoro dipendente La retribuzione e i suoi elementi</p> <p>IL MERCATO DEI CAPITALI La struttura e le funzioni del mercato dei capitali Le caratteristiche dei titoli di debito e dei titoli di capitale</p> <p>MARKETING Il concetto di marketing Gli elementi del marketing mix</p> <p>LE AZIENDE BANCARIE Le funzioni delle imprese bancarie nel sistema economico e finanziario Gli aspetti economici, giuridici, fiscali, tecnici e contabili delle seguenti operazioni d'intermediazione creditizia: conto corrente di corrispondenza, sconto di cambiali, mutuo, RIBA</p>
ABILITA'/CAPACITA'	<p>FORME E STRUTTURE AZIENDALI Individuare in relazione all'attività esercitata dall'impresa la forma giuridica più idonea. Saper rilevare in P.D. per la Snc: costituzione, rilevazione del risultato economico, ripartizione dell'utile e copertura della perdita Saper rilevare in P.D. per la SPA: costituzione, rilevazione del risultato economico, ripartizione dell'utile e copertura della perdita, aumento di capitale sociale gratuito e a pagamento; emissione, gestione e rimborso di un prestito obbligazionario ordinario.</p> <p>IL SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO Redigere lo stato patrimoniale e il conto economico del bilancio d'esercizio civile (art. 2424 e 2425)</p> <p>LA GESTIONE DEL PERSONALE Riconoscere gli elementi della retribuzione Saper compilare la busta paga Redigere le scritture in PD relative al personale dipendente Collocare i conti relativi al personale negli schemi di bilancio</p> <p>IL MERCATO DEI CAPITALI Effettuare calcoli per l'acquisto e vendita dei seguenti titoli: azioni, obbligazioni private e BTP</p> <p>LE AZIENDE BANCARIE Compilare e analizzare i documenti bancari relativamente alle seguenti operazioni: conto corrente di corrispondenza, sconto di cambiali, mutuo, RIBA</p>

CLASSE V SIA

CONOSCENZE	<p>IL SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO</p> <p>Le funzioni del Bilancio d'esercizio</p> <p>La normativa civilistica sul bilancio d'esercizio</p> <p>Il contenuto dei documenti che compongono il bilancio d'esercizio</p> <p>Riclassificazione dello stato patrimoniale e del c/e a valore aggiunto e costo del venduto</p> <p>L'interpretazione del bilancio attraverso le tecniche di analisi per indici e per flussi</p> <p>L'IMPOSIZIONE FISCALE IN AMBITO AZIENDALE</p> <p>Le imposte dirette che gravano sulle imprese in relazione alla loro forma giuridica</p> <p>I principi e le nozioni basilari di IRAP e IRES</p> <p>Il concetto tributario di reddito d'impresa</p> <p>I principi su cui si basa il calcolo del reddito fiscale</p> <p>Le norme tributarie riguardanti le valutazioni di alcuni componenti del reddito d'impresa: ammortamenti, plusvalenze, manutenzioni e riparazioni, svalutazione crediti</p> <p>PIANIFICAZIONE STRATEGICA E CONTABILITA' DEI COSTI</p> <p>Concetto e fasi di pianificazione e programmazione e controllo di gestione</p> <p>Definizione di Business plan</p> <p>Il concetto di contabilità gestionale</p> <p>La classificazione dei costi e le configurazioni dei costi</p> <p>Concetto di direct costing e full costing</p> <p>POLITICHE DI MERCATO E PIANI DI MARKETING AZIENDALI</p> <p>Il concetto di marketing</p> <p>Concetto di strategia</p> <p>Conoscenza delle matrici: Porter, Ansoff e BCG</p> <p>Concetto e fasi del piano di marketing</p> <p>GESTIONE FINANZIARIA DELL'IMPRESA</p> <p>Fabbisogno finanziario e conoscenza degli strumenti per la relativa copertura: apertura di credito in c/c, sconto cambiario, portafoglio sbf, anticipo su fatture, mutuo, prestito obbligazionario.</p> <p>Nozione di factoring e leasing</p>
ABILITA'/CAPACITA'	<p>IL SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO</p> <p>Individuare le funzioni del Bilancio d'esercizio</p> <p>Redigere il bilancio d'esercizio</p> <p>Saper riclassificazione lo stato patrimoniale e del c/e a valore aggiunto e costo del venduto</p> <p>Calcolare i principali indici patrimoniali, finanziari e economici</p> <p>Redigere il rendiconto finanziario</p>

L'IMPOSIZIONE FISCALE IN AMBITO AZIENDALE

Individuare le divergenze tra le valutazioni civilistiche e fiscali

Calcolare il reddito fiscale d'impresa e le basi imponibili per ciascuna imposta diretta

Calcolare l'IRAP e l'imposta sul reddito d'impresa

PIANIFICAZIONE STRATEGICA E CONTABILITA' DEI COSTI

Individuare le fasi del processo di pianificazione, programmazione e controllo di gestione

Costruire un semplice business plan

Modalità di imputazione dei costi indiretti (tutti i metodi)

Redigere il sistema di budget

Calcolare gli scostamenti

BEA (determinazione e rappresentazione del punto di pareggio)

Risolvere i seguenti problemi di scelta direzionale: make or buy e Accettare o rifiutare una commessa nel breve periodo

POLITICHE DI MERCATO E PIANI DI MARKETING AZIENDALI

Saper interpretare le matrici di Porter, Ansoff e BCG

Costruire un semplice piano di marketing

GESTIONE FINANZIARIA DELL'IMPRESA

Redazione del piano di rimborso di un mutuo/prestito obbligazionario a quota capitale costante

Redazione del conto anticipo sbf e su fatture