



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"FABIO BESTA"**

LICEO DELLE SCIENZE UMANE Economico-Sociale (LES)
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO (AFM – RIM – SIA – TURISMO)

Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano - Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132 - Distretto scolastico 85
C.F. 80121030151 - e-mail: fbesta@fbesta.it - presidenza: presidenza@fbesta.it - web: <http://www.fbesta.gov.it>



Milano, 26 marzo 2018
Prot. N. 1697/06-12

All'Albo Pretorio d'Istituto
Al sito web dell'Istituto

Oggetto: FSE - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro".
Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5 – Sottoazione 10.2.5A FSEPON-LO-2017-17- CUP: B41117000060006.

Avviso interno per la selezione e l'individuazione di personale docente interno: TUTOR SCOLASTICO e FACILITATORE DELL'ALTERNANZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO Il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA La Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTE Le linee guida dell'Autorità di gestione PON di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al sotto della soglia comunitaria.
- VISTO Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
- VISTO l'avviso pubblico del MIUR, prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro"
- VISTE le delibere degli organi collegiali di adesione all'avviso;
- VISTA la nota del MIUR, prot. n. AOODGEFID/38412 del 29/12/2017, di autorizzazione del progetto "POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO" – Cod. progetto 10.6.6A-FSEPON-LO-2017-12 e Cod. progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2017-17 e dell'impegno di spesa per un importo complessivo di euro 47.061,00;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 21 del 07/02/2018 circa l'assunzione a bilancio del progetto;
- VISTE le note dell'Autorità di gestione relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON – FSE;
- VISTO l'atto di assunzione a bilancio del finanziamento del progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2017-17 e il



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"FABIO BESTA"**

**LICEO DELLE SCIENZE UMANE Economico-Sociale (LES)
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO (AFM – RIM – SIA – TURISMO)**

Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano - Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132 - Distretto scolastico 85
C.F. 80121030151 - e-mail: fbesta@fbesta.it - presidenza: presidenza@fbesta.it - web: <http://www.fbesta.gov.it>



programma annuale per l'esercizio finanziario 2018;

- VISTO il parere favorevole del Collegio docenti del 6 febbraio 2018 con delibera n. 41 relativo al "Regolamento concernente il conferimento di incarichi mediante contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa e la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione";
- VISTO la delibera n. 25 del Consiglio d'Istituto del 7 febbraio 2018 di approvazione del "Regolamento concernente il conferimento di incarichi mediante contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa e la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione";
- RILEVATA l'esigenza di svolgere una ricognizione sulla disponibilità di professionalità interne all'IIS BESTA per lo svolgimento delle attività relative allo specifico percorso formativo;
- VISTA la propria determina prot.n. 965/06-12 del 20 febbraio 2018 di avvio della procedura di selezione ed individuazione di personale docente interno per le attività organizzative gestionali di referente per il monitoraggio e referente per la valutazione

EMANA

l'avviso interno per la selezione e l'individuazione di personale docente interno: TUTOR SCOLASTICO, FACILITATORE DELL'ALTERNANZA

Articolo 1 - OGGETTO

Selezione per il reclutamento, mediante procedura comparativa di:

- n. 1 FIGURA DI FACILITATORE DELL'ALTERNANZA
- n. 2 TUTOR SCOLASTICO

per le attività connesse alla realizzazione del progetto FSE - PON Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2017-17

Articolo 2 - COMPITI

2.1 Compiti del FACILITATORE DELL'ALTERNANZA:

- ✓ Coopera con il Dirigente Scolastico, il DSGA per la predisposizione di tutta la documentazione
- ✓ Agevola la costruzione di progetti di alternanza, soprattutto nella fase di individuazione e costruzione delle filiere produttive
- ✓ Svolge compiti di coordinamento tra le diverse risorse umane interne ed esterne all'istituto in collaborazione con il tutor scolastico
- ✓ Partecipa alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico;
- ✓ Controlla la coerenza dell'intero progetto in relazione ai due moduli
- ✓ Segue le procedure per il monitoraggio dei processi;
- ✓ Controlla che tutte le attività siano svolte nella scansione temporale prefissata;
- ✓ Cura l'immissione tempestiva dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento;
- ✓ Controlla la correttezza, l'integrità e la completezza dei dati inseriti sulle piattaforme GPU e SIF;
- ✓ Si fa carico di sostenere esperti, tutor e studenti nelle interazioni con le diverse strutture per lo svolgimento dell'ASL;
- ✓ Garantisce, di concerto con tutor interno e tutor del mondo del lavoro di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze organizzative e ne facilita l'attuazione;
- ✓ Coordina le iniziative di valutazione tra gli interventi dei moduli, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati;
- ✓ Predisporre i materiali da inserire sul sito istituzionale della scuola



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "FABIO BESTA"

LICEO DELLE SCIENZE UMANE Economico-Sociale (LES)
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO (AFM – RIM – SIA – TURISMO)

Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano - Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132 - Distretto scolastico 85
C.F. 80121030151 - e-mail: fbesta@fbesta.it - presidenza: presidenza@fbesta.it - web: <http://www.fbesta.gov.it>



2.2 Compiti del TUTOR SCOLASTICO

Il **tutor** facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- ✓ predispone una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto,
- ✓ cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria;
- ✓ compila l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- ✓ cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- ✓ cura il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- ✓ Svolge compiti di coordinamento tra le diverse risorse umane interne ed esterne all'istituto in collaborazione con il facilitatore dell'ASL;
- ✓ partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Articolo 3 - REQUISITI

Requisiti di ammissibilità:

- ✓ Diploma di laurea per l'accesso al ruolo di appartenenza;
- ✓ Conoscenza delle disposizioni attuative FSE/FESR 2014/2020;
- ✓ Conoscenza e capacità di utilizzo della piattaforma GPU 2014/2020.

Articolo 4 - CANDIDATURA

Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura entro il **4 aprile 2018** alle ore 12:00 consegnando in busta chiusa all'ufficio protocollo-affari generali di questa istituzione scolastica la seguente documentazione completa in ogni parte:

- a) domanda di partecipazione e autocertificazione titoli di accesso, altri titoli, esperienze lavorative TUTOR SCOLASTICO (**Allegato 1**) ovvero domanda di partecipazione e autocertificazione titoli di accesso, altri titoli, esperienze lavorative FACILITATORE DELL'ALTERNANZA (**Allegato 2**)
- b) curriculum vitae in formato europeo
- c) fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Tutti i documenti devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

Sulla busta va specificato:

- Candidatura Figura di Facilitatore dell'alternanza PON FSE Codice progetto: 10.2.5A-FSEPON-LO-2017-17
- Candidatura Tutor scolastico PON FSE Codice progetto: 10.2.5A-FSEPON-LO-2017-17

Articolo 5 - VALUTAZIONE DOMANDE E ATTRIBUZIONE INCARICO

Le candidature pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate dal Dirigente Scolastico secondo i criteri di selezione di seguito indicati, con successiva redazione di apposita graduatoria che verrà pubblicata all'Albo dell'istituto in data **6 aprile 2018**.



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"FABIO BESTA"**

LICEO DELLE SCIENZE UMANE Economico-Sociale (LES)
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO (AFM – RIM – SIA – TURISMO)

Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano - Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132 - Distretto scolastico 85
C.F. 80121030151 - e-mail: fbesta@fbesta.it - presidenza: presidenza@fbesta.it - web: <http://www.fbesta.gov.it>



Gli incarichi saranno attribuiti dal Dirigente Scolastico sulla base dei seguenti criteri di selezione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI TUTOR DELL'ALTERNANZA	
TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTEGGIO (max 100 punti)
Attività di aggiornamento e formazione sull'alternanza scuola lavoro (<i>specificare attività, anno, Ente formatore</i>). Minimo 10 ore per corso frequentato	2 punti per corso. Max 8
Pubblicazioni (articoli di giornale, libro, etc.) attinenti all'area ASL (<i>titolo pubblicazione, Editore, anno</i>)	5 punti per corso. Max 15
Anzianità di servizio di ruolo	1 punto per a.s. Max 12
Aver realizzato progetti di ASL per le Istituzioni scolastiche (<i>denominazione Istituzione scolastica, a.s.</i>)	3 punti per a.s. Max 18
Incarico come tutor ASL (<i>denominazione Istituzione scolastica, a.s.</i>)	2 punti per a.s. Max 12
Incarico come referente ASL (<i>denominazione Istituzione scolastica, a.s.</i>)	3 punti per a.s. Max 15
Partecipazione al gruppo di lavoro per l'ideazione e la definizione del PON in oggetto	20 punti

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI FACILITATORE DELL'ALTERNANZA	
TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTEGGIO (max 80 punti)
Frequenza corsi di formazione su competenze digitali (minimo 10 ore per corso frequentato)	5 punti per corso. Max 15
Aver realizzato progetti di ASL per le Istituzioni scolastiche (<i>denominazione Istituzione scolastica, a.s.</i>)	3 punti per a.s. Max 18
Incarico come tutor ASL (<i>denominazione Istituzione scolastica, a.s.</i>)	2 punti per a.s. Max 12
Incarico come referente ASL (<i>denominazione Istituzione scolastica, a.s.</i>)	3 punti per a.s. Max 15
Partecipazione al gruppo di lavoro per l'ideazione e la definizione del PON in oggetto	20 punti

A parità di punteggio sarà selezionato il candidato più giovane.

Il Dirigente scolastico, sulla base della graduatoria, procederà al conferimento dell'incarico mediante apposita lettera.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura rispondente ai requisiti richiesti dall'avviso di selezione.

È possibile candidarsi esclusivamente per una sola figura. Nel rispetto del principio di rotazione degli incarichi, lo stesso docente non può assumere più di un incarico se sono presenti in graduatoria altri candidati ammissibili. Non si procederà all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del progetto.



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"FABIO BESTA"**

**LICEO DELLE SCIENZE UMANE Economico-Sociale (LES)
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO (AFM – RIM – SIA – TURISMO)**

Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano - Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132 - Distretto scolastico 85
C.F. 80121030151 - e-mail: fbesta@fbesta.it - presidenza: presidenza@fbesta.it - web: <http://www.fbesta.gov.it>



Articolo 6 – DURATA, COMPENSO, LUOGO DELLA PRESTAZIONE

L'incarico dovrà essere svolto nel periodo relativo alla gestione del progetto in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e al di fuori del proprio orario di servizio.

L'impegno orario previsto e il relativo compenso per singolo modulo potranno subire una diminuzione per:

- ✓ riduzione della frequenza degli studenti;
- ✓ mancato avvio del modulo;
- ✓ sospensione del modulo.

La diminuzione delle frequenze dei partecipanti comporterà una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale, nello specifico per la figura del facilitatore dell'ASL.

Il modulo sarà immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti.

Il pagamento delle prestazioni sarà determinato in base alle ore personalmente ed effettivamente prestate, non superiori all'impegno orario previsto, come risultante dal registro delle presenze.

Il compenso, da imputare al costo dell'area gestionale del progetto, sarà liquidato a prestazione ultimata e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Il compenso orario è stabilito dalla tabella n. 5 del CCNL comparto scuola attualmente in vigore.

L'impegno orario massimo previsto e il relativo compenso totale, per singola figura professionale, sono così ripartiti per modulo:

MODULI		TUTOR SCOLASTICO		FACILITATORE DELL'ALTERNANZA	
		numero figure previste	numero ore previste	numero figure previste	numero ore previste
1	IN PRATICA: indagine degli strumenti social/media per la promozione aziendale	1	90	1	60
2	IN PRATICA: organizzazione di evento e promozione aziendale sui canali social dedicati	1	90		60
TOTALE		2	180	1	120

Il luogo della prestazione è l'Istituto Fabio Besta in via Don Calabria, 16 Milano.

Articolo 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti, ovvero altrimenti acquisiti, saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente scolastico dott.ssa Annalisa Raschellà.

Il dirigente scolastico

Dott.ssa Annalisa Raschellà

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)