

Piano di Miglioramento 2017/18

MIIS04300D IS F.BESTA

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Definire modelli e strumenti condivisi di riferimento da utilizzare per la progettazione didattica per le classi prime (Piano formativo di classe)	Sì	Sì
	Diffondere l'utilizzo di prove secondo la tipologia INVALSI e utilizzare i risultati per riorientare la programmazione didattica.	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	Dotare il 40% delle aule di strumenti tecnologici (touch board).	Sì	
	Gestire adeguatamente gli spazi laboratoriali comuni.	Sì	Sì
	Revisionare il regolamento d'Istituto e condividerlo con docenti, personale ATA, alunni e famiglie.	Sì	
Continuità e orientamento	Rafforzare il raccordo con le scuole medie per definire le competenze in entrata.	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Organizzare corsi di formazione sulla didattica per competenze, sulla valutazione degli apprendimenti e sull'utilizzo delle nuove tecnologie.	Sì	Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Realizzare incontri rivolti ai genitori su temi specifici relativi ai rapporti tra genitori e figli.	Sì	

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Definire modelli e strumenti condivisi di riferimento da utilizzare per la progettazione didattica per le classi prime (Piano formativo di classe)	4	4	16
Diffondere l'utilizzo di prove secondo la tipologia INVALSI e utilizzare i risultati per riorientare la programmazione didattica.	3	5	15

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Dotare il 40% delle aule di strumenti tecnologici (touch board).	4	3	12
Gestire adeguatamente gli spazi laboratoriali comuni.	5	3	15
Revisionare il regolamento d'Istituto e dividerlo con docenti, personale ATA, alunni e famiglie.	5	2	10
Rafforzare il raccordo con le scuole medie per definire le competenze in entrata.	2	3	6
Organizzare corsi di formazione sulla didattica per competenze, sulla valutazione degli apprendimenti e sull'utilizzo delle nuove tecnologie.	4	5	20
Realizzare incontri rivolti ai genitori su temi specifici relativi ai rapporti tra genitori e figli.	4	2	8

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Definire modelli e strumenti condivisi di riferimento da utilizzare per la progettazione didattica per le classi prime (Piano formativo di classe)	Progettazione e condivisione di obiettivi comuni all'interno del consiglio di classe per attivare modalità di lavoro sinergiche e innovative	Format del Piano formativo delle classi prime	Presenza del format
Diffondere l'utilizzo di prove secondo la tipologia INVALSI e utilizzare i risultati per riorientare la programmazione didattica.	Migliorare i risultati degli studenti nelle prove standardizzate nazionali di italiano e matematica in modo da allineare il punteggio della scuola a quello dell'Italia	Test di ingresso classi prime italiano e matematica, prove parallele classi prime di italiano, matematica e inglese strutturati con item secondo la tipologia INVALSI. Verbali delle riunioni di materia. Classi II coinvolte nelle simulazioni	Qualità dei test di ingresso e delle prove parallele, verbali delle riunioni di materia, numero di classi II coinvolte nelle simulazioni INVALSI
Dotare il 40% delle aule di strumenti tecnologici (touch board).	Migliorare gli ambienti di apprendimento e dotarli di strumenti tecnologici per una didattica innovativa	Rinnovo del setting (arredi e tinteggiatura pareti) d'aula e presenza di touch board	Presenza di arredi e strumentazione

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Gestire adeguatamente gli spazi laboratoriali comuni.	Ottimizzazione delle risorse laboratoriali, come di tutti gli spazi didattici comuni, e ampia fruizione da parte del maggior numero di docenti.	Esistenza del regolamento degli spazi didattici comuni, registro delle prenotazioni.	Presenza e analisi dei documenti
Revisionare il regolamento d'Istituto e condividerlo con docenti, personale ATA, alunni e famiglie.	Miglioramento dei comportamenti e delle relazioni tra i diversi soggetti protagonisti della comunità scolastica (studenti, famiglie, docenti e personale ATA) attraverso regole chiare e condivise.	Presenza del documento e azioni di pubblicità	Pubblicazione del regolamento sul sito d'Istituto e messa in opera di azioni per la sua diffusione.
Rafforzare il raccordo con le scuole medie per definire le competenze in entrata.	Formulazione da parte dei docenti delle scuole medie di un consiglio orientativo coerente con il profilo in uscita dei nostri studenti (in particolare del LES).	Contatti intrapresi	Numero di contatti e di incontri svolti
Organizzare corsi di formazione sulla didattica per competenze, sulla valutazione degli apprendimenti e sull'utilizzo delle nuove tecnologie.	Migliorare la capacità di "lavorare" per competenze: progettare e attuare percorsi didattici interdisciplinari, certificare le competenze al termine dell'obbligo scolastico con maggior consapevolezza, migliorare la progettazione dei percorsi ASL	Realizzazione del corso di formazione sulla didattica per competenze, n. docenti che hanno frequentato il corso	Rilevazione dati

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Realizzare incontri rivolti ai genitori su temi specifici relativi ai rapporti tra genitori e figli.	Rendere consapevoli i genitori dei nostri studenti delle dinamiche adolescenziali a rischio per prevenire comportamenti devianti	Presenza agli incontri organizzati dalla scuola	Rilevazione delle presenze

OBIETTIVO DI PROCESSO: #50170 Definire modelli e strumenti condivisi di riferimento da utilizzare per la progettazione didattica per le classi prime (Piano formativo di classe)

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Redazione di un format del Piano formativo di classe per le classi prime
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Preparazione di un format del Piano formativo di classe da compilare nei consigli delle classi prime di settembre								Sì - Rosso		
Condivisione del contenuto del documento con i docenti coordinatori di classe								Sì - Rosso		
Attività di studio e di formazione per la predisposizione di un format del Piano formativo di classe						Sì - Rosso	Sì - Rosso			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	24/05/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Piano formativo di classe per le classi prime
Strumenti di misurazione	Presenza del format
Criticità rilevate	Mancanza del documento
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #50171 Diffondere l'utilizzo di prove secondo la tipologia INVALSI e utilizzare i risultati per riorientare la programmazione didattica.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Utilizzo della tipologia INVALSI per le classi prime nei test d'ingresso di italiano e matematica e nelle prove parallele di italiano, matematica e inglese
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Migliorare gli esiti INVALSI
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Richiesta di esperti e tutor per i moduli relativi al miglioramento delle competenze di base del PON inclusione e lotta al disagio in grado di far lavorare i ragazzi del biennio con item formulati in base alla tipologia INVALSI

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Migliorare gli esiti INVALSI
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Simulazione dei test INVALSI di italiano e matematica per le classi II
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Richiesta di esperti e tutor per i moduli relativi al miglioramento delle competenze di base del PON inclusione e lotta al disagio in grado di far lavorare i ragazzi del biennio con item formulati in base alla tipologia INVALSI										Sì - Giallo
Riflessioni nelle riunioni di dipartimento di italiano, matematica e inglese sulla programmazione didattica svolta alla luce dei risultati delle prove parallele delle classi prime									Sì - Verde	
Simulazione dei test INVALSI per italiano e matematica in modalità CB per le classi seconde								Sì - Verde		
Lavori dei consigli di materia per la predisposizione delle prove parallele classi prime di italiano, inglese e matematica secondo la tipologia INVALSI					Sì - Verde					

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Lavori dei consigli di materia per il completamento dei test d'ingresso classi prime di italiano e matematica secondo la tipologia INVALSI.	Si - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/05/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Verbali riunioni di dipartimento dell'8 maggio 2018 di matematica, italiano e inglese
Strumenti di misurazione	Riflessioni presenti nei verbali dell'8/5/2018 sui risultati delle prove parallele tipologia INVALSI per riorientare la programmazione didattica
Criticità rilevate	Dall'esame dei verbali non risulta alcuna riflessione in merito all'utilizzo delle prove parallele tipologia INVALSI per riorientare la programmazione didattica
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	07/05/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Prove parallele classi prime di italiano, matematica e inglese.
Strumenti di misurazione	Presenza di prove parallele classi prime redatti secondo la tipologia INVALSI.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Da una visione dei testi delle prove si rileva che tutte le prove parallele sono state redatte in base alla tipologia INVALSI
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	03/05/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Simulazione in laboratorio delle prove INVALSI per le classi II in modalità CBT
Strumenti di misurazione	Numero di classi che hanno fatto la simulazione

Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Dal 16 al 28 aprile 2018 tutte le classi II (9 su 9) hanno effettuato simulazioni del test INVALSI in modalità CBT. Il numero di simulazioni è notevolmente aumentato rispetto allo scorso anno scolastico in cui solo una classe II effettuava le simulazioni
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	07/11/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Test di ingresso classi prime di italiano e matematica
Strumenti di misurazione	Analisi dei test somministrati per verificare se predisposti in base alla tipologia INVALSI
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Si rileva che tutti i test sono stati redatti in base alla tipologia INVALSI
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #50172 Dotare il 40% delle aule di strumenti tecnologici (touch board).

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Acquisto di n.5 touch board e rinnovo del setting d'aula (tinteggiatura pareti, cablatura con rete fissa, rinnovo arredi e posa in opera della strumentazione)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Permettere una didattica innovativa in un ambiente di apprendimento confortevole.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	35000	Bilancio
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Installazione della strumentazione, tinteggiatura pareti delle aule, rifacimento del setting d'aula										Sì - Giallo
Bando relativo alla gara di appalto per acquisto della strumentazione									Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	16/05/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Bando di gara
Strumenti di misurazione	Pubblicazione del bando di gara su MEPA il 10/5/2018
Criticità rilevate	Nessuna
Progressi rilevati	Per dotare il 40% delle aule di touch board con relativo setting d'aula, bastava riallestire 5 aule, nel presente a.s. si riesce a rinnovarne 6.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #50173 Gestire adeguatamente gli spazi laboratoriali comuni.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Predisposizione di un regolamento per l'utilizzo degli spazi laboratoriali comuni.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse laboratoriali.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Predisposizione regolamento e registro prenotazioni per gli spazi comuni ad uso didattico.
Numero di ore aggiuntive presunte	5
Costo previsto (€)	87.5
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Predisposizione di un regolamento e di registri delle prenotazioni per la gestione degli spazi laboratoriali comuni.			Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	24/05/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Regolamento di gestione degli spazi comuni. Registro di prenotazioni spazi comuni
Strumenti di misurazione	Presenza del regolamento sul sito. Quantificazione di ore prenotate nei laboratori al 24/5 (percentuale media): T20 90%, 108 50%, Soligo 30%, Aula 3.0 60%, 57%, 208 100%.
Criticità rilevate	Strumentazione non sempre perfettamente funzionante. Alcuni laboratori sono ad utilizzo quasi esclusivo di alcune discipline (es. 208 e Aula 3.0). I docenti non sempre compilano con cura e in modo completo il registro
Progressi rilevati	I docenti hanno potuto usufruire degli spazi comuni con maggiore assiduità e facilità di prenotazione. L'uso dei laboratori è avvenuto in modo proprio: non limitato alla sola proiezione ma utilizzando le postazioni alunno
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Migliorare il format dei registri per le prenotazioni (mancano le settime e ottave ore)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #50174 Revisionare il regolamento d'Istituto e condividerlo con docenti, personale ATA, alunni e famiglie.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Redazione del documento
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Regole chiare per limitare incomprensioni e conflitti
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Migliorare il clima generale
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Comunicazione del nuovo regolamento a tutte le componenti dell'Istituto: pubblicazione sul sito della scuola e posta elettronica.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine

Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Diffusione del documento docenti e ATA		Sì - Verde									
Redazione del documento	Sì - Verde	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	23/11/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Presenza del documento e azioni di pubblicità
Strumenti di misurazione	Presenza del regolamento sul sito istituzionale della scuola
Criticità rilevate	Ad oggi non tutta la comunità scolastica ha applicato le norme presenti nel regolamento
Progressi rilevati	Integrazione nel regolamento già esistente di parti mancanti
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Maggiore condivisione del regolamento con attività diverse dalla sola pubblicazione sul sito. Necessità di ulteriore integrazione del regolamento di alcune parti ancora mancanti.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #50175 Rafforzare il raccordo con le scuole medie per definire le competenze in entrata.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Costruire relazioni con docenti delle scuole medie, far conoscere loro la nostra realtà scolastica, in modo che i loro studenti vengano orientati in modo consapevole verso i nostri indirizzi di studio
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Studenti delle medie consapevoli del percorso di studi che vanno a intraprendere avranno esiti migliori
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento esiti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Incontro con docenti e studenti delle scuole medie del territorio. Partecipazione a incontri di raccordo tra scuole della zona
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	175
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Restituire ai docenti delle scuole medie che ne fanno richiesta i dati relativi agli esiti dei loro ex studenti.										Sì - Giallo
Partecipare ad incontri di orientamento per docenti e studenti presso le scuole medie			Sì - Verde	Sì - Verde						

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Pianificare con i docenti delle medie le attività presso le scuole medie		Sì - Verde	Sì - Verde							
Contattare i referenti di orientamento delle scuole medie per una prima conoscenza	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	16/01/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Incontri con i docenti delle scuole medie. Incontri di raccordo tra dirigenti.
Strumenti di misurazione	Incontro con docenti delle seguenti scuole medie: Buzzati, Trevisani, Casa del Sole, Quintino Di Vona, Montale di Cologno. Un incontro di raccordo tra dirigenti.
Criticità rilevate	Nessuna
Progressi rilevati	Ad oggi non sono quantificabili
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	19/12/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Mail e telefonate intervenute tra docenti del nostro istituto e delle scuole medie per la programmazione delle attività presso le s.medie e per allacciare rapporti
Strumenti di misurazione	Numero di mail e telefonate: 100 mail e 10 telefonate (di cui 4 con l'Irlanda all'ex referente della scuola media di Bussero lì trasferitasi)
Criticità rilevate	Nessuna
Progressi rilevati	Rispetto allo scorso a.s. non si rilevano progressi
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #50176 Organizzare corsi di formazione sulla didattica per competenze, sulla valutazione degli apprendimenti e sull'utilizzo delle nuove tecnologie.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Organizzare e attuare corsi sulla didattica per competenze e valutazione degli apprendimenti
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Organizzare e attuare corsi di formazione per docenti e personale ATA sull'utilizzo delle nuove tecnologie.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Organizzazione di un corso di formazione per docenti sulla didattica per competenze e sulla valutazione degli apprendimenti da tenersi nell'a.s. 2018/19										Sì - Giallo
Organizzazione e attuazione di un corso di formazione docenti sulla didattica per competenze e sulla valutazione degli apprendimenti da tenersi nel presente anno scolastico		Sì - Rosso				Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso		
Organizzazione e attuazione di corsi di formazione docenti e personale ATA sull'utilizzo delle nuove tecnologie.		Sì - Verde		Sì - Verde		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	24/05/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Corso di formazione sulla didattica per competenze da tenersi nell'a.s. 2018/19
Strumenti di misurazione	Organizzazione del corso di formazione sulla didattica per competenze
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Preparazione del bando per formatori esterni
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	10/05/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Presenza di corsi di formazione per docenti e personale ATA sull'utilizzo delle nuove tecnologie
Strumenti di misurazione	Corsi di formazione attivati e n. presenze per corso: registro elettronico 2ore (non sono state rilevate presenze), piattaforma Zanichelli (24 docenti su 96), utilizzo LIM 2 ore (25 docenti su 96 , 0 su 24 ATA), piattaforma ARGO solo ATA segreteria
Criticità rilevate	Ancora non si conoscono tutte le potenzialità del registro elettronico
Progressi rilevati	Rispetto ai corsi attivati si è rilevato un migliore e più diffuso utilizzo delle nuove tecnologie
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Proseguire nella formazione del personale docente e non docente
Data di rilevazione	10/04/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Corso di formazione specifico sulla gestione software per ADV
Strumenti di misurazione	Corso di formazione specifico sulla gestione software per ADV e n. presenze docenti al corso: 8 ore per 1 docente
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	20/03/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Corso di formazione sulla didattica per competenze da tenersi nell'a.s. 2017/18
Strumenti di misurazione	Organizzazione del corso di formazione sulla didattica per competenze
Criticità rilevate	Mancata organizzazione del corso
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Necessità di avviare il corso nel prossimo a.s.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #50177 Realizzare incontri rivolti

ai genitori su temi specifici relativi ai rapporti tra genitori e figli.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Incontro con operatori dell'Azienda Sanitaria Locale su tematiche adolescenziali
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Incontro sulle dipendenze rivolti ai genitori nell'ambito del progetto "A scuola di prevenzione" del 18 gennaio 2018
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Responsabile progetto "A scuola di Prevenzione"

Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	FIS: vedi progetto "A scuola di Prevenzione"
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	esperto esterno
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	FIS: vedi progetto "A scuola di Prevenzione"

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Incontro sulle dipendenze rivolti ai genitori nell'ambito del progetto "A scuola di prevenzione" del 18 gennaio 2018					Sì - Verde					
Incontro con operatori dell'Azienda Sanitaria Locale su tematiche adolescenziali						Sì - Rosso				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento

del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/03/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Corsi attivati
Strumenti di misurazione	N. corsi e n. presenze: attivato l'incontro del progetto "A scuola di prevenzione", n. famiglie presenti: 30 dei tre istituti organizzatori - fonte responsabile del progetto. Mancata attivazione dell'incontro con gli operatori ASL
Criticità rilevate	Il responsabile del progetto ritiene non adeguata la modalità con cui è stato pubblicizzato l'incontro sulle dipendenze. Sono intervenuti solo i genitori delle classi in cui egli stesso ha dato la comunicazione
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Aumentare il numero degli studenti del I e del III anno del Liceo Economico Sociale ammessi alla classe successiva.
Priorità 2	Migliorare i risultati degli studenti nelle prove standardizzate nazionali di italiano e matematica.

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Collegio docenti del 12/12/2017
Persone coinvolte	Tutti i docenti e il Dirigente scolastico
Strumenti	Presentazione in PPT di priorità, obiettivi, risultati attesi e azioni presenti nel PDM e successivo invio della presentazione, tramite mail, a tutti i docenti e pubblicazione sul sito della scuola nella pagina "Piano dell'offerta formativa"
Considerazioni nate dalla condivisione	Nessuna (vedi verbale collegio docenti del 12/12/2017)

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Pubblicazione del PdM sul sito della scuola nella pagina "Piano dell'offerta formativa"	Personale docente, non docente, famiglie, studenti	Giugno 2018
Presentazione degli esiti del monitoraggio sulle azioni intraprese per il miglioramento in Collegio Docenti	Tutti i docenti e il Dirigente scolastico	Collegio Docenti del 14 giugno 2018

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Pubblicazione del Piano di Miglioramento sul sito istituzionale della scuola alla pagina Piano dell'offerta formativa	Personale docente, non docente, famiglie, studenti	Giugno 2018

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Raffaella Aragona	Docente
Maria Scuderi	Docente
Nicoletta Prudente	Docente

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì