

FIDENIA - QUESTBASE

TUTORIAL QUESTBASE

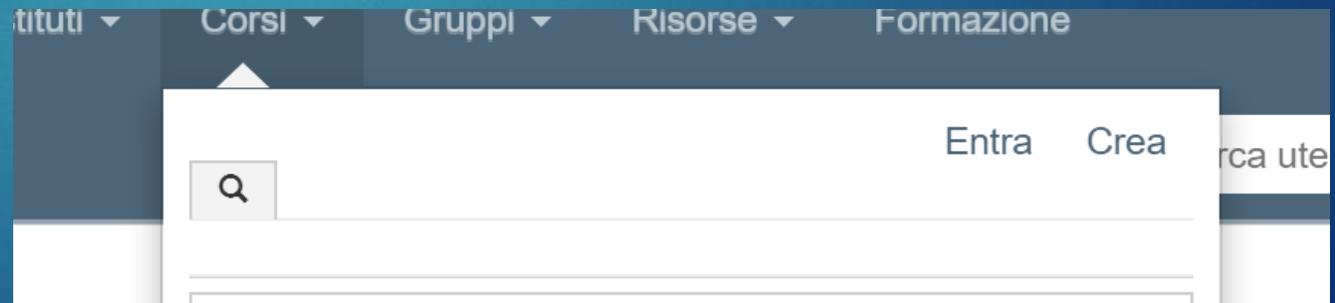
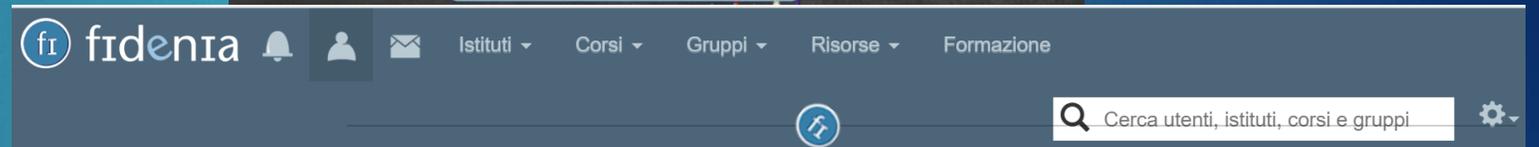
REGISTRAZIONE SU FIDENIA

- Registrarsi sul sito di fidenia

<https://www.fidenia.com/>

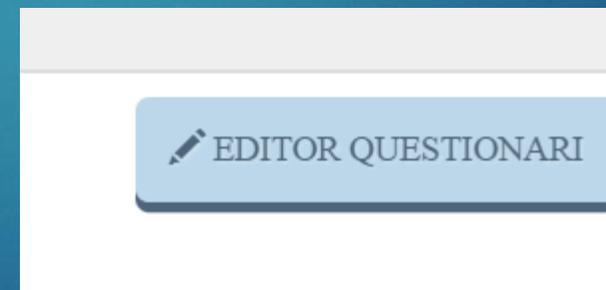
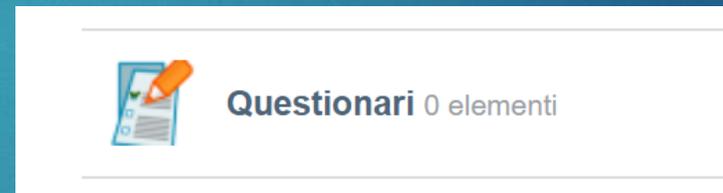
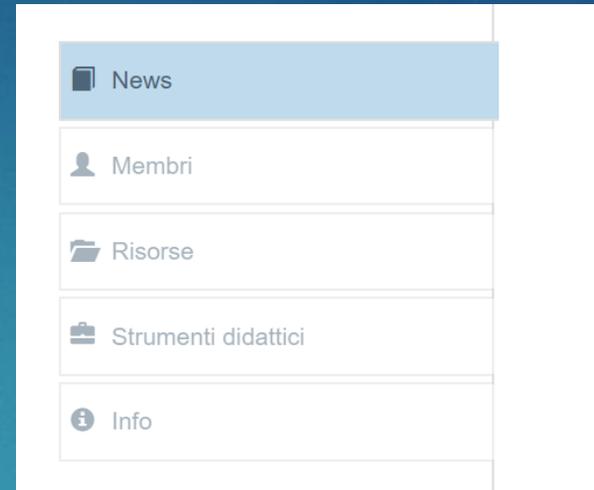
con la mail istituzionale

- Entrare in corsi
- Crea
- Compilare la finestra



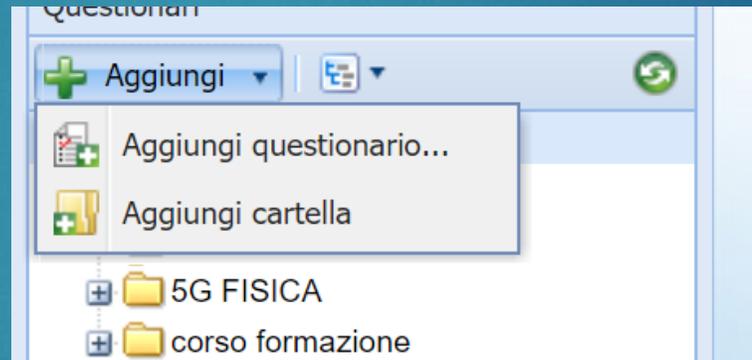
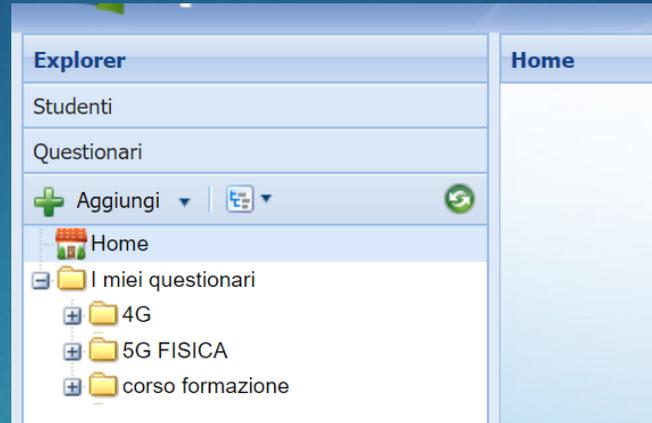
Come andare su QuesBase

- Una volta che si è entrati nella pagina del corso
- Selezionare strumenti didattici
- Cliccare su questionari
- Editor questionari



QuestBase

- Cliccare su aggiungi
- Aggiungi cartella
- Aggiungi questionario
- Si aprono una serie di finestre



Impostazioni del questionario

- Condivisione del questionario
- Selezionare Crea per creare il questionario
- Sulla colonna di sinistra in automatico il questionario

Aggiungi questionario

Condivisione

Vuoi condividere questo questionario con i tuoi contatti o colleghi?

No, sarò l'unica persona che lavorerà a questo questionario
Scegli questa opzione se non vuoi condividere il tuo questionario.

Sì, lavorerò con altri utenti a questo questionario
Scegli questa opzione per condividere il questionario in modifica. E' necessario selezionare i tuoi contatti che potranno lavorare con te.

— ARCHIVIO PUBBLICO DI QUESTBASE —

Includi questo questionario nell'archivio pubblico di QuestBase
Altri utenti potranno ricercare il tuo questionario nell'archivio pubblico e svolgerlo (ma non potranno modificarlo). [Maggiori informazioni](#)

Annulla Indietro Avanti Crea

Aggiungi questionario

Congratulazioni

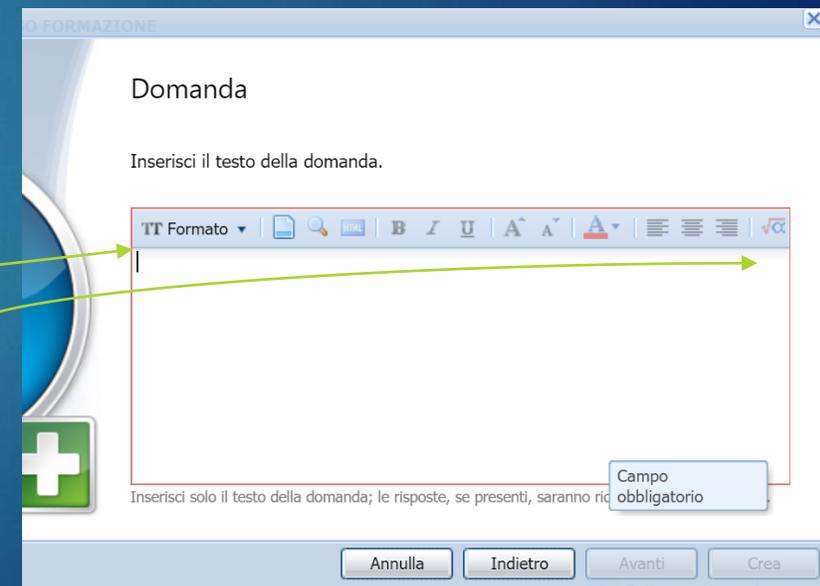
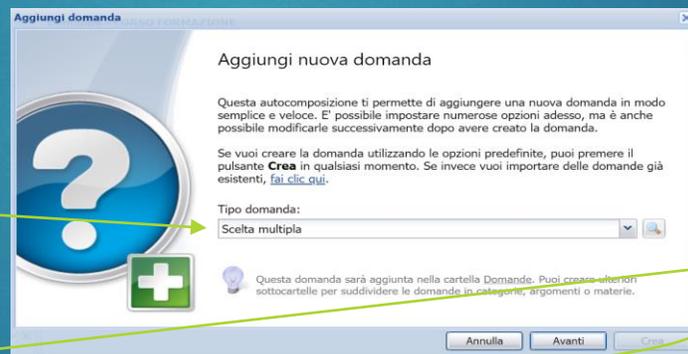
Congratulazioni, l'autocomposizione ha raccolto tutte le informazioni necessarie per la creazione del tuo questionario.

Premere il pulsante **Indietro** per rivedere e modificare le informazioni inserite, oppure premere il pulsante **Crea** per creare adesso il tuo questionario.

Annulla Indietro Avanti Crea

Creazione del questionario

- Selezionando domande si inseriscono le domande
- Si apre una finestra
- Cliccare su aggiungi domanda
- Selezionare la tipologia scegliendo tra le tipologie indicate dal menù a tendina
- Inserire la domanda
- Selezionando TT formato – testo avanzato è possibile inserire le formule matematiche



Creazione del questionario

Compilare i campi, inserire il punteggio e indicare se è esatto o no

Compilare le finestre che escono cliccando su avanti e al termine seleziona Crea

Risposte

Inserisci le risposte di questa domanda e specifica la risposta esatta. Fai doppio clic per modificare una risposta.

Risposta	Punteggio	Esatta
Risposta 1	0	<input type="checkbox"/>

Questa domanda non ha una risposta esatta

Buttons: Annulla, Indietro, Avanti, Crea

Opzioni

Imposta le opzioni di questa domanda.

La risposta è obbligatoria

Mostra le risposte in ordine casuale

Buttons: Annulla, Indietro, Avanti, Crea

Risorse

Questa domanda contiene una risorsa aggiuntiva (ad esempio, un'immagine, un grafico, un documento, un video, un file audio, ecc.)?

No, non contiene alcuna risorsa

Si, contiene un collegamento

Si, contiene un file

Buttons: Annulla, Indietro, Avanti, Crea

Punteggio

Vuoi assegnare un punteggio in base all'esito della risposta (esatta, errata oppure nulla / nessuna risposta)?

No, non voglio assegnare un punteggio

Si, voglio assegnare un punteggio

Se esatta: 1 Se errata: 0 Se nulla: 0

E' possibile usare anche punteggi negativi e decimali (ad esempio, -0.25)

Buttons: Annulla, Indietro, Avanti, Crea

Congratulazioni

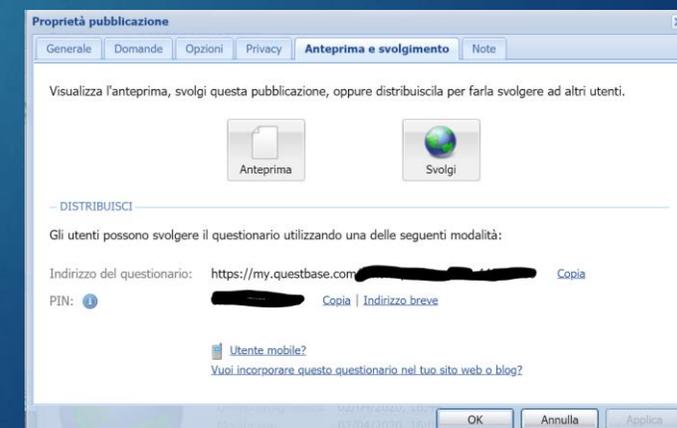
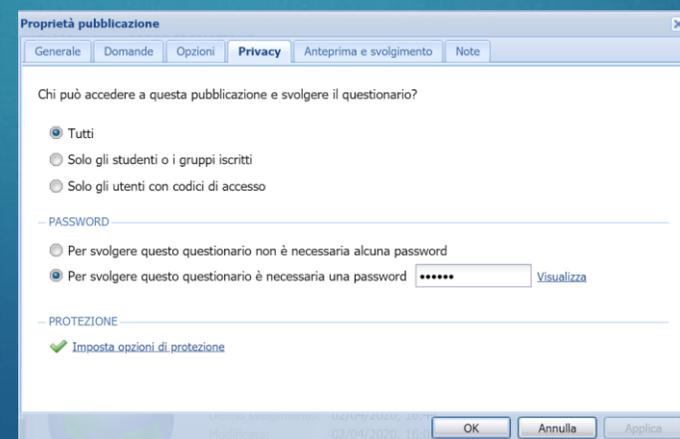
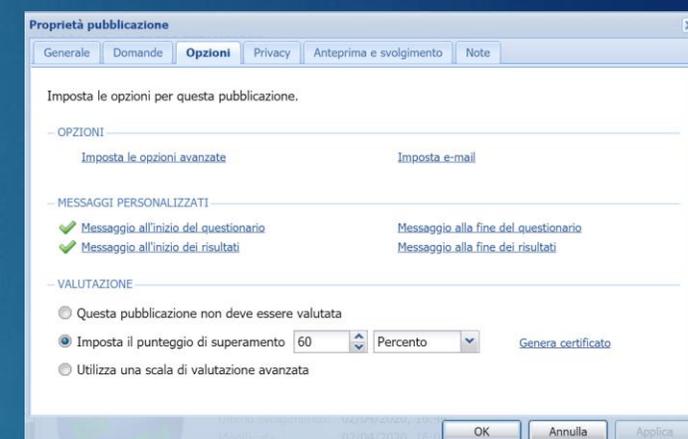
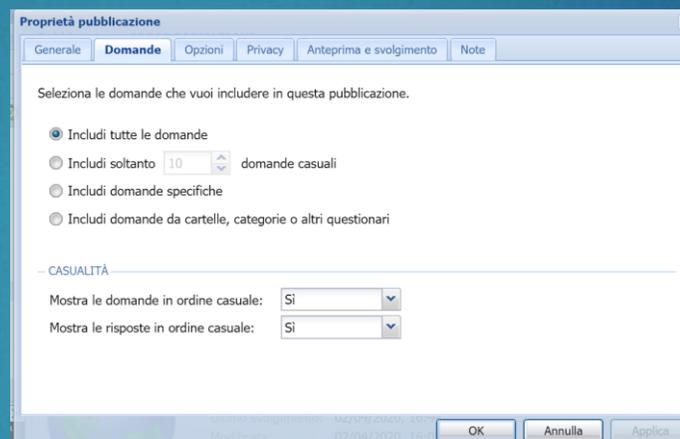
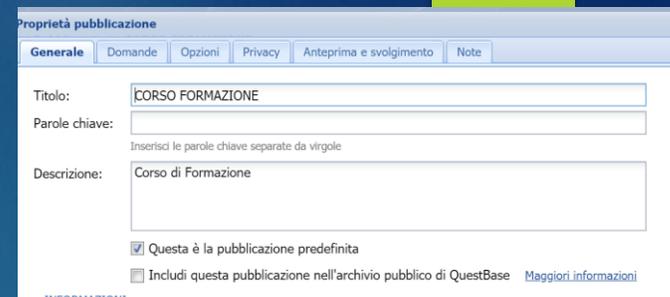
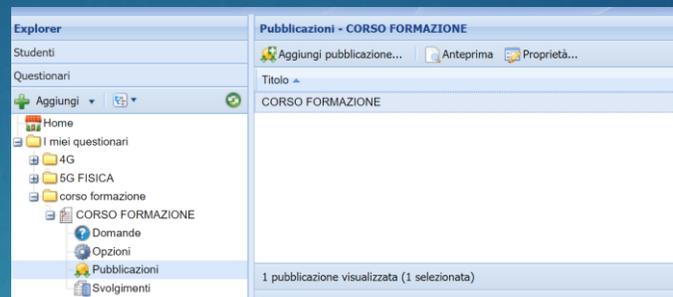
Congratulazioni, l'autocomposizione ha raccolto tutte le informazioni necessarie per la creazione della tua domanda.

Premere il pulsante **Indietro** per rivedere e modificare le informazioni inserite, oppure premere il pulsante **Crea** per creare adesso la tua domanda.

Buttons: Annulla, Indietro, Avanti, Crea

Publicazione del questionario

- Cliccare su pubblicazioni
- Sul test nella finestra a destra (Es. corso di formazione)
- Cliccare su proprietà
- Si aprono una serie di finestre
- Generale
- Domande
- Opzioni (vai alla slide dedicata)
- Privacy
- Anteprima e svolgimento (vai alla slide dedicata)



Proprietà pubblicazione - opzioni

In Opzioni selezionando opzioni standard è possibile impostare ulteriori condizioni

Proprietà pubblicazione

Generale Domande **Opzioni** Privacy Anteprima e svolgimento Note

Imposta le opzioni per questa pubblicazione.

— OPZIONI —

[Imposta le opzioni avanzate](#) [Imposta e-mail](#)

— MESSAGGI PERSONALIZZATI —

[Messaggio all'inizio del questionario](#) [Messaggio alla fine del questionario](#)
 [Messaggio all'inizio dei risultati](#) [Messaggio alla fine dei risultati](#)

— VALUTAZIONE —

Questa pubblicazione non deve essere valutata

Imposta il punteggio di superamento [Genera certificato](#)

Utilizza una scala di valutazione avanzata

Ultimo svolgimento: 02/04/2020, 16:00
Modificata: 02/04/2020, 16:00

OK Annulla Applica

Opzioni pubblicazione

Opzioni Sequenza Risultati Cronologia Callback Avanzate

Imposta le opzioni per questa pubblicazione.

Imposta tempo massimo : (mm:ss)

Imposta punteggio minimo punti ⓘ

— OPZIONI —

Permetti commenti alle domande

Visualizza il navigatore delle domande

Permetti di interrompere e riprendere il questionario ⓘ

Salva le risposte in tempo reale ⓘ

[Imposta il piè di pagina](#)

OK Annulla

Proprietà pubblicazione – anteprima e svolgimento

In questa sezione è possibile copiare il link da inviare agli studenti insieme alla pw stabilita all'inizio.

Il link si può anche inserire tra i materiali del registro elettronico

The screenshot shows a software window titled "Proprietà pubblicazione" with a close button (X) in the top right corner. The window has several tabs: "Generale", "Domande", "Opzioni", "Privacy", "Anteprima e svolgimento" (which is selected), and "Note".

Below the tabs, there is a text instruction: "Visualizza l'anteprima, svolgi questa pubblicazione, oppure distribuiscila per farla svolgere ad altri utenti." Below this text are two icons: "Anteprima" (represented by a document icon) and "Svolgi" (represented by a globe icon).

A horizontal line separates the top section from the "DISTRIBUISCI" section. Below this line, the text reads: "Gli utenti possono svolgere il questionario utilizzando una delle seguenti modalità:"

Underneath, there are two fields:

- "Indirizzo del questionario:" followed by a URL "https://my.questbase.com" and a redacted blacked-out portion, and a "Copia" link.
- "PIN:" followed by an information icon (i), a redacted blacked-out portion, and "Copia | Indirizzo breve" links.

Below these fields, there is a mobile phone icon and the text "Utente mobile?".

At the bottom of the main content area, there is a link: "Vuoi incorporare questo questionario nel tuo sito web o blog?".

A large green arrow points upwards from the bottom right towards the "Copia" link in the "Indirizzo del questionario:" field.

At the very bottom of the window, there are three buttons: "OK", "Annulla", and "Applica".

At the bottom left of the window, there is some faint text: "Ultimo svolgimento: 02/04/2020, 16:11" and "Modificata: 02/04/2020, 16:00".

Svolgimento

Cliccando su svolgimento sono visibili gli studenti che hanno svolto la verifica.

Cliccando su ogni verifica si può visionare la verifica dello studente





Grazie!

BUON LAVORO