



"FABIO BESTA"

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

LICEO DELLE SCIENZE UMANE **opzione Economico-Sociale**
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO AFM (articolazioni AFM – RIM – SIA)
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TURISMO

Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132
C.F.80121030151 - mail: MIIS04300D@istruzione.it - web: www.fbesta.edu.it



Documento del Consiglio

Anno Scolastico 2019/2020

Classe V sezione C

Indirizzo: R.I.M.

Consiglio di classe

COGNOME E NOME	MATERIA/E D'INSEGNAMENTO	FIRMA
D'Andria Giovanni	RELIGIONE	
Liuzzo Alberta	ITALIANO/STORIA	
Li Pira Claudia	INGLESE	
Cacciatore Fabio	SPAGNOLO (2° lingua)	
Baccari Raffaella	FRANCESE (2° lingua)	
Alessandra Lombardi	TEDESCO (3° lingua)	
Bietto Donatella	MATEMATICA	
Gamba Pierfrancesco	DIRITTO/RELAZIONI INTERNAZIONALI	
Scopelliti Giuseppina	EC. AZIENDALE e GEOPOLITICA	
Belviso Francesco	SCIENZE MOTORIE	

Dirigente Scolastico prof. ssa Annalisa Raschellà

Coordinatore di classe prof.ssa Alessandra Lombardi

Data di approvazione 25/05/2020

INDICE

- ❖ Riferimenti normativi
- ❖ La scuola e il territorio di appartenenza
- ❖ Il profilo dello studente in uscita
- ❖ Gli obiettivi trasversali
- ❖ Profilo della classe
- ❖ Obiettivi conseguiti (abilità e competenze)
- ❖ Contenuti
- ❖ Ruolo delle discipline nel raggiungimento degli obiettivi trasversali
- ❖ Metodologie didattiche, mezzi e strumenti di verifica degli apprendimenti
- ❖ Valutazioni periodiche, finali e criteri di valutazione della didattica a distanza: Criteri del Consiglio di Classe
- ❖ Interventi di recupero
- ❖ Sussidi didattici, tecnologie, materiali e spazi utilizzati
- ❖ Prove effettuate durante l'anno in preparazione dell'Esame di Stato
- ❖ «Cittadinanza e Costituzione»
- ❖ Testi di Italiano oggetto di studio durante il quinto anno
- ❖ DNL con metodologia CLIL
- ❖ PCTO (*Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento*, ex ASL)
- ❖ Progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa
- ❖ Visite guidate
- ❖ Criteri per l'attribuzione del credito
- ❖ Allegati

RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente documento è stato redatto alla luce della normativa vigente integrata dalle misure urgenti per la scuola emanate per l'emergenza coronavirus:

- D.L. 23 febbraio 2020 n. 6 (convertito in legge il 5 marzo 2020 n. 13) Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (GU Serie Generale n.45 del 23-02-2020): sospensione delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione su tutto il territorio nazionale;
- DPCM 4 marzo 2020 : sospensione delle attività didattiche su tutto il territorio nazionale a partire dal 5 marzo 2020 fino al 15 marzo;
- Nota 278 del 6 marzo 2020 – Disposizioni applicative Direttiva 1 del 25 febbraio 2020
- Nota del Ministero dell'istruzione n. 279 dell'8 marzo 2020;
- DPCM 9 marzo 2020: sospensione delle attività didattiche fino al 3 aprile;
- Nota del Ministero dell'istruzione n. 388 del 17 marzo 2020;
- DPCM 1 aprile 2020: sospensione delle attività didattiche fino al 13 aprile;
- D.L. n. 22 del 8 aprile 2020: Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato con ipotesi di rientro a scuola entro il 18 maggio;
- DPCM 10 aprile 2020: sospensione delle attività didattiche fino al 3 maggio;
- LEGGE. del 24 aprile 2020 di conversione del D.L. 18/2020 – Misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 cd. "Cura Italia";
- DPCM 26 aprile 2020.

OM del 16/05/2020

Art. 9

1. Entro il 30 maggio 2020 il consiglio di classe elabora, ai sensi dell'articolo 17, comma 1, del Decreto legislativo, un documento che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame. Il documento illustra inoltre: a) le attività, i percorsi e i progetti svolti nell'ambito di «Cittadinanza e Costituzione», realizzati in coerenza con gli obiettivi del Piano triennale dell'offerta formativa; b) i testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di Italiano durante il quinto anno che saranno sottoposti ai candidati nel corso del colloquio orale di cui all'articolo 17 comma 1; c) per i corsi di studio che lo prevedano, le modalità con le quali l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera è stato attivato con metodologia CLIL.
2. Nella redazione del documento i consigli di classe tengono conto, altresì, delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota del 21 marzo 2017, prot. 10719. Al documento possono essere allegati atti e certificazioni relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato, ai PCTO, agli stage e ai tirocini eventualmente effettuati, nonché alla partecipazione studentesca ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti.

3. Per le classi articolate e per i corsi destinati a studenti provenienti da più classi, il documento del consiglio di classe è comprensivo della documentazione relativa ai gruppi componenti.
4. Il documento del consiglio di classe è immediatamente pubblicato all'albo dell'istituto. La commissione si attiene ai contenuti del documento nell'espletamento della prova di esame.
5. Nella Regione Lombardia, per i candidati di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c) sub i., il documento del consiglio di classe fa riferimento, in particolare, ai contenuti, ai metodi, ai mezzi, agli spazi e ai tempi del percorso formativo, nonché ai criteri, agli strumenti di Ministero dell'Istruzione, valutazione adottati e agli obiettivi raggiunti ai fini dell'accertamento delle conoscenze, competenze e capacità, con specifico riferimento al colloquio. Il documento è predisposto dal consiglio della classe dell'istituto professionale al quale i candidati sono assegnati in qualità di candidati interni, sulla base della relazione documentata dell'istituzione formativa che ha erogato il corso. La struttura complessiva del documento della classe alla quale sono assegnati detti candidati si distingue in due o più sezioni, ciascuna delle quali dedicata a una delle articolazioni in cui si suddivide la classe.

Articolo 16

(Prova d'esame) 1. Le prove d'esame di cui all'articolo 17 del Decreto legislativo sono sostituite da un colloquio, che ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale dello studente.

2. Ai fini di cui al comma 1, il candidato dimostra, nel corso del colloquio: a) di aver acquisito i contenuti e i metodi propri delle singole discipline, di essere capace di utilizzare le conoscenze acquisite e di metterle in relazione tra loro per argomentare in maniera critica e personale, utilizzando anche la lingua straniera; b) di saper analizzare criticamente e correlare al percorso di studi seguito e al profilo educativo culturale e professionale del percorso frequentato, mediante una breve relazione o un lavoro multimediale, le esperienze svolte nell'ambito dei PCTO; c) di aver maturato le competenze previste dalle attività di "Cittadinanza e Costituzione" declinate dal consiglio di classe.

3. La sottocommissione provvede alla predisposizione dei materiali di cui all'articolo 17 comma 1, lettera c) prima di ogni giornata di colloquio, per i relativi candidati. Il Ministero dell'Istruzione, materiale è costituito da un testo, un documento, un'esperienza, un progetto, un problema ed è finalizzato a favorire la trattazione dei nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline e del loro rapporto interdisciplinare. Nella predisposizione dei materiali e nella preliminare assegnazione ai candidati, la sottocommissione tiene conto del percorso didattico effettivamente svolto, in coerenza con il documento di ciascun consiglio di classe, al fine di considerare le metodologie adottate, i progetti e le esperienze realizzati, con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi, nel rispetto delle Indicazioni nazionali e delle Linee guida.

Articolo 17 (Articolazione e modalità di svolgimento del colloquio d'esame)

1. L'esame è così articolato e scandito: a) discussione di un elaborato concernente le discipline di indirizzo individuate come oggetto della seconda prova scritta ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettere a) e b) del Decreto materie. La tipologia dell'elaborato è coerente con le predette discipline di indirizzo. L'argomento è assegnato a ciascun candidato su indicazione dei docenti delle discipline di indirizzo medesime entro il 1° di giugno. Gli stessi possono scegliere se assegnare a ciascun candidato un argomento diverso, o assegnare a tutti o a gruppi di candidati uno stesso argomento che si presti a uno svolgimento fortemente personalizzato. L'elaborato è trasmesso dal candidato ai

docenti delle discipline di indirizzo per posta elettronica entro il 13 giugno. Per gli studenti dei licei musicali e coreutici, la discussione è integrata da una parte performativa individuale, a scelta del candidato, della durata massima di 10 minuti. Per i licei coreutici, il consiglio di classe, sentito lo studente, valuta l'opportunità di far svolgere la prova performativa individuale, ove ricorrano le condizioni di sicurezza e di forma fisica dei candidati; b) discussione di un breve testo, già oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di lingua e letteratura italiana durante il quinto anno e ricompreso nel documento del consiglio di classe di cui all'articolo 9; c) analisi, da parte del candidato, del materiale scelto dalla commissione ai sensi dell'articolo 16, comma 3; d) esposizione da parte del candidato, mediante una breve relazione ovvero un elaborato multimediale, dell'esperienza di PCTO svolta nel corso del percorso di studi; e) accertamento delle conoscenze e delle competenze maturate dal candidato nell'ambito delle attività relative a "Cittadinanza e Costituzione".

2. Per quanto concerne le conoscenze e le competenze della disciplina non linguistica (DNL) veicolata in lingua straniera attraverso la metodologia CLIL, il colloquio può accertarle qualora il docente della disciplina coinvolta faccia parte della Commissione di esame. Ministero dell'Istruzione, 3. La commissione cura l'equilibrata articolazione e durata delle fasi del colloquio, della durata complessiva indicativa di 60 minuti. 4. Nei percorsi di secondo livello dell'istruzione per adulti, il colloquio si svolge secondo le modalità sopra richiamate, con le seguenti precisazioni: a) i candidati, il cui percorso di studio personalizzato (PSP), definito nell'ambito del patto formativo individuale (PFI), prevede, nel terzo periodo didattico, l'esonero dalla frequenza di unità di apprendimento (UDA) riconducibili a intere discipline, possono – a richiesta – essere esonerati dall'esame su tali discipline nell'ambito del colloquio. Nel colloquio, pertanto, la commissione propone al candidato, secondo le modalità specificate nei commi precedenti, di analizzare testi, documenti, esperienze, progetti e problemi per verificare l'acquisizione dei contenuti e dei metodi propri delle singole discipline previste dal suddetto percorso di studio personalizzato; b) per i candidati che non hanno svolto i PCTO, la parte del colloquio a essi dedicata è condotta in modo da valorizzare il patrimonio culturale della persona a partire dalla sua storia professionale e individuale, quale emerge dal patto formativo individuale, e da favorire una rilettura biografica del percorso anche nella prospettiva dell'apprendimento permanente. A tal riguardo, il colloquio può riguardare la discussione di un progetto di vita e di lavoro elaborato dall'adulto nel corso dell'anno.

6. La commissione dispone di quaranta punti per la valutazione del colloquio. La commissione procede all'attribuzione del punteggio del colloquio sostenuto da ciascun candidato nello stesso giorno nel quale il colloquio è espletato. Il punteggio è attribuito dall'intera commissione, compreso il presidente, secondo i criteri di valutazione stabiliti all'allegato B.

LA SCUOLA E IL TERRITORIO DI APPARTENENZA

L'Istituto viene aperto dal 1° ottobre 1975, come IX ITCS ad indirizzo amministrativo e per periti aziendali e corrispondenti in lingue estere (Decreto del Presidente della Repubblica del 30/9/1975 n°1135), anticipando in parte le future innovazioni dei programmi Brocca e affini. La capienza massima viene raggiunta nel 1978/79 con 76 classi e 1816 alunni, che andranno poi calando a causa delle successive riduzioni del bacino d'utenza e del calo demografico. Nel 1980 entra in vigore il Regolamento d'Istituto e nel mese di giugno del 1981 il Collegio Docenti e il Consiglio d'Istituto delibera l'intitolazione dell'Istituto a Fabio Besta (Teglio,1845/1922), noto studioso di ragioneria e docente a Ca' Foscari per circa 50 anni. Nel 1981/82 viene avviata la sperimentazione, che prevede la compresenza del docente madrelingua per l'insegnamento della conversazione nel triennio dei periti aziendali. Dal 10/9/1983 è avviato l'indirizzo per Ragionieri programmatori. Dal 1° settembre 1986 la scuola passa sotto la Presidenza della Prof.ssa Bruna Sinnone Corno, che si fa carico di particolare impegno nell'attivare il Collegio Docenti e il Consiglio d'Istituto per l'acquisizione di nuovi indirizzi e nuove tecnologie. Nel 1992/93 vengono avviati i corsi sperimentali IGEA (Indirizzo Giuridico Economico Aziendale) ed E.R.I.C.A. (Educazione alle relazioni Interculturali nella comunicazione aziendale). Negli anni successivi sono sempre più potenziate le attrezzature informatiche e multimediali, tanto che l'Istituto apre l'indirizzo MERCURIO (per ragionieri programmatori) nel 1996/97 e diventa Polo per la Multimedialità, elaborando progetti di particolare valenza didattica e culturale.

Dall'a.s. 2003-2004 l'Istituto si amplia con l'introduzione del nuovo corso di studi del Liceo delle Scienze Sociali

Nel 2009 la scuola passa sotto la Presidenza della Dott.ssa Paola Tieri, che gestisce la riforma scolastica introdotta dal Ministero, con la conseguente trasformazione dei corsi sia del Tecnico sia del Liceo; nel Tecnico, il biennio diventa comune a tutti gli indirizzi e gli studenti scelgono al termine della seconda se frequentare il corso S.I.A. (Sistemi Informativi Aziendali), A.F.M. (Amministrazione, Finanza e Marketing) o R.I.M. (Relazioni Internazionali per il Marketing). Il Liceo si trasforma in Liceo delle Scienze Umane con un profilo in uscita per i nostri studenti diverso rispetto al precedente. Dall'a.s. 2014/15 la scuola passa sotto la Presidenza della Dott.ssa Annalisa Raschellà e si amplia con l'istituzione del nuovo corso di studi sul Turismo.

L'Istituto ha assunto particolare significato per la vita della zona Nord-est di Milano: la collocazione nella cintura verde, che connette l'hinterland alla città, è in grado di favorire l'attività didattica, unendo ai vantaggi naturali (ampi spazi sportivi, ambienti esterni silenziosi e alberati) quelli della presenza di un vivacissimo tessuto urbano.

La metropolitana Linea 2 e i bus rendono l'accesso particolarmente comodo; inoltre l'esistenza di un servizio bar, recentemente rinnovato, facilita la permanenza a scuola nelle ore pomeridiane.

IL PROFILO DELLO STUDENTE IN USCITA

Profilo formativo-professionale

Il corso per Ragionieri Amministrazione, Finanza e Marketing con articolazione in Relazioni Internazionali per il Marketing, ha come obiettivo la formazione di diplomati da inserire in contesti aziendali diversi, caratterizzati dalla presenza di fenomeni complessi, da una sempre più diffusa automazione e da frequenti mutamenti tecnologici ed organizzativi.

Il traguardo formativo che si propone non consiste solo nel fare acquisire conoscenze, ma anche abilità e competenze, così da sviluppare abitudini mentali finalizzate alla risoluzione di problemi ed alla gestione delle informazioni.

I diplomati possiedono conoscenze ampie e sistematiche che caratterizzano la gestione aziendale sotto il profilo economico, giuridico, organizzativo, contabile e comunicativo.

In particolare, sono in grado di:

- analizzare i rapporti fra l'azienda e l'ambiente in cui opera, per proporre soluzioni a problemi specifici;
- utilizzare metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili per una corretta rilevazione delle operazioni di gestione, anche in relazione alle lingue studiate;
- leggere, redigere e interpretare ogni significativo documento aziendale;
- elaborare dati e rappresentarli in modo efficace per favorire i diversi processi decisionali;
- affrontare e risolvere problemi di tipo prevalentemente gestionale, analizzati nelle loro strutture logiche fondamentali con un approccio organico e interdisciplinare.

GLI OBIETTIVI FORMATIVI TRASVERSALI

OBIETTIVI TRASVERSALI	STRATEGIE
Partecipazione al lavoro didattico	Stimolare e valorizzare l'apporto dei contributi personali degli allievi.
Controllo emotivo e verbale	Favorire il rispetto di sé e degli altri
Disponibilità alla collaborazione sia con gli insegnanti che con i compagni, per costruire un gruppo classe attivo e propositivo	Creare un clima di fiducia e di collaborazione. Dare trasparenza al percorso didattico ed ai criteri di valutazione.
Rispetto degli obblighi scolastici e delle regole: puntualità ed attenzione nell'eseguire i compiti assegnati	Comunicazione tempestiva alle famiglie. Non ammissione per l'intera giornata dopo il terzo ritardo nel trimestre e quinto nel pentamestre. (Le date delle verifiche, sia scritte che orali non possono essere modificate. Eventuali assenti possono recuperare la prova al rientro in classe, previo accordo con l'insegnante).
Puntualità nelle giustificazioni delle assenze	Controllo assiduo. Comunicazione tempestiva alle famiglie.
Capacità di intervenire in modo consapevole nella realtà, dando una interpretazione autonoma e critica delle situazioni problematiche	Rinforzare motivazioni, interesse ed impegno. Confrontarsi con culture diverse, riconoscendo la differenza come valore.

1. PROFILO DELLA CLASSE

Parametri	Descrizione
Composizione della classe	<p>La classe V C RIM (Relazioni Internazionali per il Marketing) nata come articolazione dell' ITE, dopo il biennio comune, si è formata con un numero di studenti di poco superiore a quello attuale che fin da subito hanno evidenziato criticità imputabili alla disomogeneità dei livelli di entrata in quanto provenienti da sezioni diverse.</p> <p>Alla conclusione del terzo anno, alcuni studenti non sono stati ammessi alla classe quarta.</p> <p>Nel corso del triennio il gruppo classe ha modificato la sua composizione, sia dal punto di vista degli alunni che di alcuni docenti.</p> <p>Alle studentesse del terzo anno, ammesse alla quarta, si aggiungevano due studenti che hanno dovuto ripetere l'anno scolastico in quanto non ammessi alla classe quinta l'anno precedente.</p> <p>Il percorso formativo della classe ha avuto un andamento abbastanza armonico anche se soprattutto al quarto anno un discreto numero di alunni si presentava poco autonomo, con un metodo di lavoro poco consolidato ed una frequenza poco costante. Alla conclusione del quarto anno scolastico, sette alunni non sono stati ammessi alla classe quinta.</p> <p>La classe quinta è composta da 14 alunne.</p>
Eventuali situazioni particolari (facendo attenzione ai dati personali secondo le Indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota del 21 marzo 20 17, prot.10719)	<p>Una studentessa ha frequentato il quarto anno all'estero (programma di mobilità studentesca internazionale presso un istituto superiore in Ontario, Canada).</p>
Atteggiamento verso le discipline, impegno nello studio e partecipazione al dialogo educativo	<p>La classe ha gradualmente sviluppato relazioni di rispetto basate sull'ascolto e sull'attenzione reciproci, migliorando nel corso del triennio l'atteggiamento collaborativo con i docenti e la partecipazione al dialogo educativo.</p> <p>Ciò ha contribuito ad un buono sviluppo delle abilità relazionali e comunicative oggi riscontrabili.</p> <p>Le alunne hanno mostrato generalmente interesse per tutte le discipline partecipando attivamente a tutte le iniziative proposte nel percorso didattico e grande impegno sia nelle attività extracurricolari che in quelle di alternanza scuola-lavoro.</p> <p>A partire dal mese di febbraio, a causa dell'emergenza sanitaria COVID-19, tutti gli insegnanti hanno continuato a perseguire il loro compito sociale e formativo impegnandosi a continuare il percorso di apprendimento delle allieve cercando di coinvolgerle e stimolarle con numerose attività: videolezioni, trasmissione di</p>

	<p>materiale didattico attraverso l'uso delle piattaforme digitali, l'uso di tutte le funzioni del Registro elettronico, l'utilizzo di video, libri e test digitali, l'uso di App.</p> <p>Nonostante le molteplici difficoltà, nella seconda metà dell'a. s., anche coloro che non avevano conseguito valutazioni positive nel primo trimestre, hanno dimostrato la volontà di migliorare impegnandosi in maniera più assidua e adeguata.</p> <p>Le alunne hanno preso sempre più coscienza della complessità e interdisciplinarietà del percorso di studi intrapreso, sviluppando globalmente ritmi di lavoro abbastanza adeguati.</p> <p>Per quanto riguarda le attività relative ai percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO), si evidenziano grande partecipazione, motivazione e senso di responsabilità. Per maggiori dettagli si rimanda alla sezione dedicata nel presente documento.</p>																																																						
Variazioni nel Consiglio di Classe	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>a.s. 2017-2018</th> <th>a.s. 2018-19</th> <th>a.s. 2019-20</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MATERIA</td> <td>classe III</td> <td>classe IV</td> <td>classe V</td> </tr> <tr> <td>Religione</td> <td>D'Andria</td> <td>D'Andria</td> <td>D'Andria</td> </tr> <tr> <td>Italiano e Storia</td> <td>Liuzzo</td> <td>Liuzzo</td> <td>Liuzzo</td> </tr> <tr> <td>Inglese</td> <td>Li Pira</td> <td>Li Pira</td> <td>Li Pira</td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td>Tuccillo</td> <td>Lazzaro</td> <td>Cacciatore</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Baccari</td> <td>Baccari</td> <td>Baccari</td> </tr> <tr> <td>Tedesco</td> <td>Lombardi</td> <td>Lombardi</td> <td>Lombardi</td> </tr> <tr> <td>Dir. e Rel. Intern.</td> <td>Gamba</td> <td>Gamba</td> <td>Gamba</td> </tr> <tr> <td>Ec. Azien. e geop.</td> <td>Scopelliti</td> <td>Scopelliti</td> <td>Scopelliti</td> </tr> <tr> <td>Matematica</td> <td>Monguzzi</td> <td>Bietto</td> <td>Bietto</td> </tr> <tr> <td>Tec delle comun</td> <td>Giacobazzi</td> <td>Colafermina</td> <td>//</td> </tr> <tr> <td>Scienze Motorie</td> <td>Gallorini</td> <td>Gallorini</td> <td>Belviso</td> </tr> </tbody> </table>				a.s. 2017-2018	a.s. 2018-19	a.s. 2019-20	MATERIA	classe III	classe IV	classe V	Religione	D'Andria	D'Andria	D'Andria	Italiano e Storia	Liuzzo	Liuzzo	Liuzzo	Inglese	Li Pira	Li Pira	Li Pira	Spagnolo	Tuccillo	Lazzaro	Cacciatore	Francese	Baccari	Baccari	Baccari	Tedesco	Lombardi	Lombardi	Lombardi	Dir. e Rel. Intern.	Gamba	Gamba	Gamba	Ec. Azien. e geop.	Scopelliti	Scopelliti	Scopelliti	Matematica	Monguzzi	Bietto	Bietto	Tec delle comun	Giacobazzi	Colafermina	//	Scienze Motorie	Gallorini	Gallorini	Belviso
	a.s. 2017-2018	a.s. 2018-19	a.s. 2019-20																																																				
MATERIA	classe III	classe IV	classe V																																																				
Religione	D'Andria	D'Andria	D'Andria																																																				
Italiano e Storia	Liuzzo	Liuzzo	Liuzzo																																																				
Inglese	Li Pira	Li Pira	Li Pira																																																				
Spagnolo	Tuccillo	Lazzaro	Cacciatore																																																				
Francese	Baccari	Baccari	Baccari																																																				
Tedesco	Lombardi	Lombardi	Lombardi																																																				
Dir. e Rel. Intern.	Gamba	Gamba	Gamba																																																				
Ec. Azien. e geop.	Scopelliti	Scopelliti	Scopelliti																																																				
Matematica	Monguzzi	Bietto	Bietto																																																				
Tec delle comun	Giacobazzi	Colafermina	//																																																				
Scienze Motorie	Gallorini	Gallorini	Belviso																																																				

2.OBIETTIVI CURRICOLARI CONSEGUITI (COMPETENZE E ABILITÀ)

Gli obiettivi curricolari sono stati rimodulati per l'emergenza sanitaria. Ogni docente della classe, per quanto di propria competenza, ha provveduto alla rimodulazione in itinere della programmazione iniziale, ridefinendo gli obiettivi, semplificando le consegne e le modalità di verifica, e ciò è stato adeguatamente riportato nella documentazione finale del corrente anno scolastico.

Sono state comunque adottate le opportune strategie didattiche mirate alla valorizzazione delle eccellenze.

La classe ha raggiunto, secondo i livelli indicati al punto 1, gli obiettivi qui di seguito elencati:

	COMPETENZE	ABILITA'
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	<p>Dimostrare consapevolezza della storicità della lingua e della letteratura.</p> <p>Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire in vari contesti l'interazione comunicativa verbale.</p> <p>Stabilire nessi tra letterature e tra la letteratura ed altre discipline.</p>	<p>Saper esprimere e motivare le proprie opinioni.</p> <p>Identificare i momenti evolutivi della lingua italiana.</p> <p>Consultare dizionari e altre fonti informative per l'approfondimento e la produzione linguistica.</p> <p>Capacità di costruire riflessioni e collegamenti coerenti.</p> <p>Capacità di costruire un discorso personale globalmente organico e sufficientemente articolato.</p> <p>Elaborare il proprio curriculum vitæ in formato europeo.</p> <p>Capacità di scrivere testi di diversa tipologia coglobale correttezza morfosintattica ed accettabile competenza ortografica-lessicale.</p> <p>Capacità di produrre testi che abbiano coerenza logica nella costruzione del pensiero.</p>
STORIA	<p>Saper effettuare analisi e sintesi.</p> <p>Saper utilizzare in situazioni attuali e concrete</p>	<p>Acquisire la consapevolezza del peso determinante del passato storico nel contesto della nostra attualità.</p> <p>Acquisire la consapevolezza del continuum della storia e del</p>

	<p>contenuti e modelli acquisiti.</p> <p>Essere consapevoli dell'intreccio e delle differenze tra il piano delle idee e quello della realtà storica.</p> <p>Acquisire la capacità di sintesi critica, conoscenze sui temi del mutamento e della continuità storica.</p> <p>Saper utilizzare le diverse fonti storiche.</p>	<p>carattere non definitivo del nostro presente</p> <p>Conoscere elementi specifici e storici generali, il rapporto sincronia/diacronia.</p> <p>Competenze di cittadinanza sociali e civiche previste nel quadro di riferimento europeo per l'apprendimento permanente Imparare a imparare; progettare, comunicare, collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire e interpretare l'informazione.</p>
<p>ECONOMIA AZIENDALE E GEOPOLITICA</p>	<p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a diversi contesti</p> <p>Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.</p> <p>Applicare i principi e gli strumenti della</p>	<p>Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi e comparare bilanci</p> <p>Elaborare piani di marketing in relazione alle politiche di mercato dell'azienda anche negli scambi con l'estero.</p> <p>Delineare il processo di pianificazione, programmazione</p>

	programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati	e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utili
MATEMATICA	<p>Saper individuare le principali caratteristiche di una funzione reale di due variabili reali mediante lo studio delle linee di livello.</p> <p>Saper risolvere problemi di ottimizzazione in contesti applicati all'economia.</p> <p>Saper modellizzare e risolvere situazioni economiche aziendali usando particolari algoritmi</p>	<p>Individuare e rappresentare graficamente il dominio di una funzione di due variabili.</p> <p>Rappresentare le curve di livello di una funzione di due variabili.</p> <p>Determinare i punti di massimo e di minimo liberi con il metodo delle derivate.</p> <p>Determinare i punti di massimo e di minimo vincolati di una funzione di due variabili col metodo della sostituzione e dei moltiplicatori di Lagrange.</p> <p>Saper applicare l'analisi allo studio di funzioni economiche di due variabili.</p> <p>Saper costruire e risolvere modelli matematici per la risoluzione di problemi di scelta in condizioni di certezza nel continuo a effetti immediati e differiti.</p> <p>Saper costruire e risolvere il problema delle scorte di magazzino.</p> <p>Saper individuare le variabili d'azione, la funzione obiettivo e i vincoli di un problema di scelta.</p>

INGLESE	<p>Comprendere idee principali e informazioni specifiche in testi di natura tecnico-professionale. Interagire in conversazioni su argomenti relativi al lavoro.</p> <p>Produrre testi scritti e orali coerenti e coesi anche tecnico professionali riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al proprio settore di indirizzo</p>	<p>Compilare grafici di settore basandosi su informazioni lette ed essere in grado di commentarli</p> <p>Completare un testo basandosi sulle informazioni ascoltate in un documento audio.</p> <p>Condurre una presentazione orale su varie questioni legate al business confrontando idee diverse.</p>
FRANCESE	<p>Analizzare e produrre corrispondenza commerciale, comprendere e riformulare i contenuti relativi a testi e documenti autentici inerenti il mondo del commercio e dell'impresa</p> <p>Riferire il contenuto di testi inerenti l'attualità economica, sociale e culturale della Francia con particolare attenzione agli aspetti multiculturali della società contemporanea.</p> <p>Riflettere sulla realtà attuale socio-economica francese mettendola in rapporto con il contesto culturale europeo.</p>	<p>Comprendere il senso globale e informazioni specifiche di testi e messaggi orali riguardanti argomenti familiari, tecnici, attinenti al mondo del commercio, dell'attualità e della cultura francesi.</p> <p>Comprendere testi scritti di varie tipologie, cogliendone il senso generale e trovando informazioni specifiche.</p> <p>Scrivere testi coerenti di varie tipologie su argomenti legati alla cultura francese ed al settore professionale.</p> <p>Redigere lettere, mail. Interagire in conversazioni che richiedono uno scambio di informazioni su argomenti della quotidianità, dell'attualità, della cultura francese e dell'ambito commerciale.</p>
SPAGNOLO	<p>Produrre testi orali di carattere generale o specifico dell'indirizzo con sufficiente coerenza, coesione e ad un livello accettabile di correttezza</p>	<p>Comprendere, globalmente o analiticamente, a seconda della situazione e del livello di</p>

	<p>Trasporre, anche con semplice attività di traduzione, dalla e nella lingua straniera il contenuto di testi di vario tipo, soprattutto di carattere professionale, in modo semplice ma sostanzialmente corretto</p> <p>Operare semplici confronti tra sistemi linguistici e culturali diversi cogliendo, almeno in modo essenziale, gli elementi comuni e le identità specifiche.</p>	<p>difficoltà, testi orali e scritti di varia natura, specialmente relativi al settore di indirizzo</p> <p>Affrontare una conversazione funzionalmente adeguata al contesto e alla situazione, su argomenti di carattere generale o specifico dell'indirizzo con accettabile efficacia comunicativa, reagendo anche di fronte a situazioni comunicative impreviste</p> <p>Operare connessioni modulari all'interno della disciplina e stabilire raccordi possibili con le altre discipline, in particolar modo quelle di indirizzo;</p>
<p>TEDESCO</p>	<p>Comprendere, globalmente o analiticamente testi orali e scritti di varia natura, specialmente relativi al settore di indirizzo.</p> <p>Saper interagire in situazioni comunicative riguardanti il proprio ambito lavorativo</p>	<p>Utilizzare il lessico tecnico specifico commerciale relativo agli ambiti tematici sviluppati</p> <p>Chiedere e dare informazioni su un'azienda, distinguere vari tipi di azienda</p> <p>Descrivere un prodotto E comprendere e scrivere una circolare e una lettera pubblicitaria</p> <p>Comprendere e scrivere una richiesta di nominativi e produrre conversazioni</p>

		<p>telefoniche di ambito commerciale. Chiedere e dare informazioni su un'azienda. Comprendere e scrivere una richiesta.</p> <p>Dare informazioni ed offrire prodotti. Comprendere la situazione storica della Germania nel recente passato e riferire su argomenti appresi. Riassumere un film</p>
RELAZIONI INTERNAZIONALI	<p>Distinguere tra marketing strategico ed operativo</p> <p>Individuare i canali e le modalità di reperimento delle informazioni necessarie per le attività di marketing</p> <p>Individuare le variabili su cui operare in una politica relativa al prodotto</p> <p>Distinguere e descrivere le fasi del ciclo di vita di un prodotto</p> <p>Definire le specificità del marketing internazionale</p> <p>Distinguere le varie forme di moneta e comprendere il concetto di liquidità</p> <p>Individuare gli organi deputati alla sorveglianza del sistema creditizio nazionale ed europeo</p> <p>Riconoscere le tappe che hanno condotto all'affermazione del modello della banca universale</p> <p>Riconoscere le caratteristiche degli strumenti finanziari in relazione ai differenti obiettivi aziendali</p> <p>Definire le modalità e gli strumenti</p>	<p>Comprendere la funzione svolta dal marketing in ambito aziendale</p> <p>Riconoscere l'importanza dell'analisi dell'ambiente interno ed esterno all'azienda, del mercato e della concorrenza</p> <p>Saper classificare i prodotti in base alle abitudini di acquisto dei consumatori ed alle esigenze delle imprese</p> <p>Riconoscere l'importanza della promozione e comunicazione ai fini del marketing</p> <p>Comprendere il ruolo fondamentale della moneta nei sistemi economici di ogni tempo e in specifico in quelli attuali</p> <p>Capire in che modo il sistema bancario contribuisce a creare moneta.</p> <p>Capire il ruolo e le funzioni di</p>

	<p>dell'intervento pubblico in economia</p> <p>Individuare lo schema di calcolo del reddito di una Nazione</p> <p>Identificare le differenze fra lo schema neoclassico e keynesiano di determinazione del reddito di equilibrio</p> <p>Individuare le funzioni svolte da uno Stato moderno</p> <p>Distinguere fra distribuzione personale e funzionale del reddito</p> <p>Distinguere le politiche espansive da quelle restrittive</p> <p>Individuare gli effetti del prelievo fiscale sulle imprese e sulle famiglie e i limiti della politica di bilancio</p> <p>Individuare e analizzare gli strumenti impiegati dalla politica monetaria per raggiungere gli obiettivi che si prefigge.</p>	<p>una banca moderna.</p> <p>Comprendere le varie attività ed il funzionamento della Borsa</p> <p>Saper calcolare le grandezze che interessano la contabilità nazionale</p> <p>Analizzare le condizioni che comportano l'equilibrio macroeconomico</p> <p>Analizzare le posizioni delle diverse scuole di pensiero sulla distribuzione del reddito nazionale tra salario, rendita, profitto e interesse.</p> <p>Comprendere il dibattito fra i sostenitori dell'intervento dello Stato nell'economia e gli avversari .Comprendere il significato di fallimento del mercato</p> <p>Analizzare e capire il meccanismo del moltiplicatore della spesa pubblica</p> <p>Comprendere le diverse modalità di finanziamento della spesa pubblica</p> <p>Saper spiegare le differenze di caratteristiche tra i diversi tipi di tributi</p> <p>Saper descrivere la politica monetaria nell'area dell'Euro.</p>
DIRITTO	Individuare le problematiche inerenti al protezionismo e al liberismo commerciale.	Analizzare le scelte localizzative delle imprese in relazione al

	<p>Comprendere la struttura della bilancia dei pagamenti</p> <p>Individuare la relazione tra tasso di cambio e bilancia dei pagamenti</p> <p>Distinguere i diversi strumenti impiegati dalle organizzazioni internazionali per il commercio, per la cooperazione monetaria e la stabilità dei cambi</p> <p>Individuare i fattori determinanti dello sviluppo economico e le cause del sottosviluppo</p> <p>Definire il ruolo delle Organizzazioni internazionali nel processo di sviluppo dei paesi economicamente più deboli</p> <p>Confrontare i diversi aspetti positivi e negativi della globalizzazione</p> <p>Individuare i cambiamenti che il mercato globale ha indotto sulla struttura aziendale e sulla sua operatività</p> <p>Individuare ed accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con riferimento ad attività aziendali</p> <p>Individuare e utilizzare strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p> <p>Individuare le caratteristiche dei vari tipi di società per valutare opportunità e limiti ai fini della scelta come modello di gestione d'impresa</p> <p>Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa</p> <p>Riconoscere le differenze tra i concetti di Stato e Nazione e le diverse forme di assetto in cui può articolarsi l'entità statale: Impero multinazionale, Stato nazionale e Nazioni divise</p>	<p>contesto internazionale</p> <p>Interpretare il risultato del saldo della bilancia dei pagamenti</p> <p>Analizzare e comprendere le conseguenze dell'introduzione dell'Euro sul mercato delle valute</p> <p>Saper descrivere le origini e lo sviluppo della cooperazione europea e il passaggio dalla Comunità Economica Europea all'Unione Europea</p> <p>Distinguere il significato delle definizioni di sviluppo e sottosviluppo economico</p> <p>Saper valutare criticamente gli aspetti positivi e negativi dello sviluppo economico</p> <p>Comprendere il ruolo delle multinazionali e del movimento new-global nel processo di globalizzazione</p> <p>Reperire autonomamente le</p>
--	--	--

	<p>in più Stati indipendenti</p> <p>Riconoscere la natura e le tipologie dei diversi Stati contemporanei</p> <p>Saper distinguere il valore delle diverse norme giuridiche presenti nell'ordinamento</p> <p>Applicare le disposizioni normative a situazioni date</p> <p>Distinguere le forme e le principali caratteristiche assunte dallo Stato italiano nei diversi periodi storici</p> <p>Inquadrare gli organi statali nell'ambito dell'ordinamento costituzionale e comprenderne ruolo e rapporti</p> <p>Distinguere ruoli e funzioni dell'amministrazione diretta rispetto a quella indiretta</p> <p>Sintetizzare il quadro istituzionale dell'Unione Europea cogliendo i più importanti aspetti del processo d'integrazione</p> <p>Individuare i caratteri distintivi dell'ordinamento internazionale con particolare riferimento alla posizione dell'Italia</p> <p>Identificare il ruolo dell'ONU nel sistema di relazioni internazionali</p> <p>Individuare ed accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali</p> <p>Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare</p> <p>Valutare fatti e orientare i propri comportamenti in base a un sistema di valori coerenti con i</p>	<p>norme del diritto societario nel sistema civilistico nazionale e comunitario</p> <p>Applicare le disposizioni normative a situazioni date per distinguere gli elementi caratterizzanti dei vari tipi di società</p> <p>Saper distinguere i vari modelli di amministrazione e controllo modelli</p> <p>Saper valutare ruolo e responsabilità dei soci all'interno di una società</p> <p>Saper redigere documenti relativi a vari aspetti della vita societaria</p> <p>Saper riconoscere caratteristiche e funzioni dei titoli quotati sul mercato regolamentato</p> <p>Saper leggere documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale</p> <p>Individuare i caratteri strutturali e costitutivi dell'entità statale</p> <p>Confrontare le diverse forme di Stati e i tipi di governo ed organizzazione degli stessi</p> <p>Individuare la funzione di esercizio del potere pubblico</p>
--	--	--

	<p>principi della Costituzione e con i principali trattati internazionali sui diritti umani</p>	<p>dello Stato attraverso il rispettivo sistema normativo</p> <p>Individuare ruolo e importanza delle norme giuridiche nel contesto di ciascuno Stato organizzato</p> <p>Comprendere l'incidenza dell'assetto istituzionale dello Stato sulle vicende storiche, politiche ed economiche dell'Italia</p> <p>Individuare le funzioni assegnate agli organi costituzionali e i rapporti tra gli stessi</p> <p>Individuare i principi dell'attività giurisdizionale</p> <p>Confrontare i modelli dell'accentramento e de decentramento amministrativo</p> <p>Distinguere le diverse funzioni delle Regioni</p> <p>Illustrare la disciplina degli Enti Locali</p> <p>Valutare limiti e competenze dei diversi organi comunitari</p> <p>Identificare i diversi soggetti dell'ordinamento internazionale, i loro rapporti e l'efficacia degli atti prodotti</p> <p>Individuare i caratteri distintivi del sistema delle relazioni internazionali con particolare riferimento alla posizione dell'Italia</p> <p>Valutare il ruolo dell'ONU nell'ambito della comunità internazionale</p> <p>Individuare la normativa</p>
--	---	--

		<p>applicabile alle operazioni di commercio internazionale</p> <p>Distinguere tipologie e ruoli dei soggetti pubblici e privati che operano nel commercio internazionale.</p>
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	<p>Utilizzare e potenziare le capacità fisiche in modo adeguato.</p> <p>Specializzazione delle attività sportive individuali e di squadra.</p> <p>Conoscenza di tecniche e tattiche dei giochi sportivi e regole di gioco</p> <p>Consolidare la consuetudine all'attività motoria e sportiva.</p> <p>Migliorare l'autocontrollo e il rispetto delle regole</p> <p>Mettere in pratica le norme di comportamento ai fini della prevenzione e della sicurezza.</p>	<p>Saper realizzare con padronanza e fluidità i gesti tecnici delle varie attività affrontate.</p> <p>Riprodurre gesti motori complessi</p> <p>Approfondimento della tecnica e della tattica di gioco di due sport di squadra.</p> <p>Svolgere compiti di giuria e di arbitraggio. Assumere individualmente ruoli specifici in squadra in relazione alle proprie potenzialità.</p>

3.CONTENUTI

Tra i contenuti disciplinari (vedi Programmi in allegato) alcuni, oggetto di particolare attenzione didattica, afferiscono ai seguenti nodi concettuali:

COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI	CONTENUTI
ECONOMIA AZIENDALE GEPOLITICA E DIRITTO	<p>Analisi patrimoniale del bilancio di una SPA</p> <p>Economia aziendale:Analisi per indici</p> <p>Diritto le società di capitali</p>

ECONOMIA AZIENDALE GEOPOLITICA E MATEMATICA	Situazione operativa Economia aziendale: Analisi del diagramma di redditività Matematica: Ricerca operativa e problemi di scelta
ECONOMIA AZIENDALE GEOPOLITICA,INGLESE E RELAZIONI INTERNAZIONALI	Situazione operativa Economia aziendale: Marketing plan Relazioni Internazionali: Caratteristiche del commercio internazionale Protezionismo e Liberismo nel commercio internazionale Fenomeno dell'integrazione economica
LINGUE STRANIERE E DIRITTO	Forma di Stato e organi di Governo. Organi legislativi e esecutivi. Principali partiti politici. Sistemi elettorali
TEDESCO E STORIA	La Germania dopo la Seconda Guerra mondiale. BRD/DDR. Il muro. La vita nella DDR. Analisi regimi totalitari con analisi film "Goodbye Lenin".
INGLESE,TEDESCO,ECONO MIA AZIENDALE GEOPOLITICA E RELAZIONI INTERNAZIONALI	Marketing Modulo e progetto "Piazza Affari" del Goethe Institut.
RELAZIONI INTERNAZIONALI, INGLESE, FRANCESE E SPAGNOLO	Unione Europea: Origine e sviluppo, Principali trattati e Istituzioni Globalizzazione
ECONOMIA AZIENDALE GEOPOLITICA E INGLESE	Business plan Lessico di settore

4.RUOLO DELLE DISCIPLINE NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI TRASVERSALI

ITALIANO: La lingua italiana come strumento veicolare e lo studio della letteratura come elemento esemplare della costruzione dell'immaginario individuale e collettivo.

STORIA: Uso degli avvenimenti storici per imparare a periodizzare, spazializzare e temporalizzare le conoscenze.

INGLESE: La lingua come strumento veicolare, come lingua di settore (microlingua), come strumento di conoscenza di un'altra cultura, come acquisizione di attitudine interculturale.

SPAGNOLO: Comprendere il senso di testi di economia, di cultura e di attualità e saperli riassumere; imparare a sviluppare autonomamente un metodo di studio.

FRANCESE: Comprendere il senso globale di articoli di economia e civiltà tratti da giornali e riviste di argomento vario; saper individuare all'interno di un testo le informazioni specifiche. Comprendere un testo nella microlingua di settore riutilizzando le conoscenze acquisite.

TEDESCO: Comprendere un testo nella microlingua di settore riutilizzando le conoscenze acquisite. Operare connessioni modulari all'interno della disciplina e stabilire raccordi possibili con le altre discipline, in particolar modo quelle di indirizzo. Produrre testi di vario tipo in relazione ai diversi scopi comunicativi analizzando aspetti relativi alla cultura con particolare riferimento all'ambito sociale e storico. Operare semplici confronti tra sistemi linguistici e culturali diversi cogliendo, almeno in modo essenziale, gli elementi comuni e le identità specifiche.

DIRITTO: Il percorso didattico disciplinare è orientato a definire il sistema statale italiano e le coordinate organizzative degli scenari internazionali, individuandone i soggetti istituzionali, gli strumenti normativi e le finalità generali, con particolare per il commercio internazionale.

RELAZIONI INTERNAZIONALI: La natura e la finalità della disciplina pretendono una trattazione strettamente aderente all'andamento degli scenari socio/economici di riferimento, registrandone i cambiamenti in atto, in vista dell'acquisizione e di una più consapevole condivisione degli obiettivi legati agli equilibri generali ritenuti prioritari.

MATEMATICA: Definire i modelli di riferimento e risolvere vari tipi di problemi, sviluppare capacità logiche con continui collegamenti, comunicare efficacemente utilizzando il linguaggio specifico della disciplina.

ECONOMIA AZIENDALE E GEOPOLITICA: organizzare il lavoro a livello individuale in modo razionale ed autonomo. Partecipare al lavoro di gruppo accettando ed esercitando il coordinamento. Comunicare con esposizione fluida e proprietà terminologica. Analizzare le situazioni e rappresentarle in modo sistematico.

SCIENZE MOTORIE: saper lavorare in gruppo ed a coppie, gestire il successo, enfatizzare il "rispetto di norme e regole" definire e/o rinforzare la cultura che tende a considerare il "movimento" come stile di vita e come risorsa imprescindibile per la salute ed il benessere psicofisico.

5.METODOLOGIE DIDATTICHE E STRUMENTI DI VERIFICA DEGLI APPRENDIMENTI

Discipline	lezioni frontali	lavoro di gruppo	lezioni interattive	discussione guidata	lezione pratica - teorica	lezione multimediale o laboratorio di	DAD DIDATTICA A DISTANZA
Religione	x	x	x	x	X	X	x
Italiano	x	x	X	x		X	x
Storia	x	x	X	x		X	x
Inglese	x	x	X	x		X	x
Tedesco (3° lingua)	x	x	X	x		X	x
Francese (2° lingua)	x	x	X	x		X	x
Spagnolo (2° lingua)	x	x	X	x		X	x
Diritto	x	x	X	x			x
Relazioni Internazionali	x	x	X	x			x
Matematica	x		X	x			x
Economia aziendale e Geopolitica	x	x	X	x			x
Scienze motorie	x	x	X	x	X	X	x

MEZZI

Discipline	libro di testo	dispense fotocopie	riviste e stampa	Audiovisivi	video registratore	tecnologie informatiche	Laboratori	Palestre	piattaforme digitali
Religione	x	x	X	X		x			x
Italiano	x	x		X		x			x
Storia	x	x	x	X		x			x
Inglese	x	x		X	x	x	X		x
Spagnolo (2° lingua)	x	x	x	X	x	x	X		x
Francese (2° lingua)	x	x	x	X	x	x	X		x
Diritto	x	x	x			x			x

Tedesco (3° lingua)	x	x	x	X	x	x	X		x
Relazioni Internazionali	x	x	x			x			x
Matematica	x	x							x
Econ.az. geopolitica	x	x				x	X		x
Scienze motorie		x	x	X				X	x

STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE

Discipline	Anali si testuale/Articolo/Saggio breve/Tema	Esercizi e/o problemi	comprensione riassunto	quesiti a risposta singola	quesiti a risposta multipla	interrogazioni brevi	interrogazioni lunghe	prove pratiche
Religione	x		X					
Italiano	x		X	x		X	X	
Storia	x			x		X	X	
Inglese		x	X	x	x	X	X	
Spagnolo (3° lingua)		x	X	x		X	X	
Francese (2° lingua)		x	X	x	x	X	X	
Tedesco (2° lingua)	x	x	X	x	x	X	X	
Diritto		x	X	x	x		X	
Relazioni Internazionali			X	x	x		X	
Matematica		x		x	x	X	X	
Economia aziendale e Geopolitica		x				X	X	
Scienze motorie				x	x			X

6.VALUTAZIONI PERIODICHE, FINALI E GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA: CRITERI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

- Progressione ottenuta da ciascun allievo rispetto ai livelli di partenza
- Livello medio della classe
- Profitto misurato nelle singole prove
- Partecipazione all'interazione didattica ed alle attività didattiche e di alternanza scuola lavoro
- Impegno nelle attività didattiche e di alternanza scuola lavoro

CRITERI DI CORRISPONDENZA TRA VOTI E LIVELLI DI CONOSCENZA

Voto	GIUDIZIO
10	Conoscenze sicure ed approfondite e capacità di fondare criticamente le proprie affermazioni. Capacità di riapplicare autonomamente e criticamente le conoscenze in situazioni nuove. Capacità di affrontare problemi complessi, trovando le soluzioni ottimali. Capacità di collegare e utilizzare conoscenze pluridisciplinari anche in modo creativo. Esposizione appropriata e ricca. Capacità di argomentazione complessa, padronanza dei linguaggi specifici
9	Conoscenze sicure ed approfondite dei contenuti. Capacità di applicare autonomamente e con sicurezza le conoscenze in situazioni nuove. Capacità di affrontare problemi complessi, trovando le soluzioni ottimali. Capacità di rielaborare e collegare conoscenze anche a livello pluridisciplinare. Esposizione sicura e appropriata. Capacità di argomentazione complessa, padronanza dei linguaggi specifici.
8	Conoscenza approfondita dei contenuti. Soddisfacente capacità di analisi concettuale e di collegamento dei contenuti. Capacità di affrontare correttamente anche i problemi complessi. Esposizione chiara e corretta, capacità di organizzare e argomentare un discorso
7	Conoscenza essenziale dei contenuti con sufficiente capacità di analisi e di collegamento. Capacità di affrontare problemi mediamente complessi senza errori, ma solo con imprecisioni. Esposizione linguisticamente corretta, capacità di pianificare un discorso e di argomentare in modo semplice
6	Conoscenza non approfondita degli argomenti fondamentali, con lievi errori nell'analisi dei concetti, Esecuzione corretta solo di compiti semplici. Esposizione semplice ma corretta
5	Conoscenza lacunosa ed incompleta con errori non particolarmente gravi e con difficoltà ad analizzare i dati e i concetti. Presenza di limitate abilità utilizzate in compiti semplici, con errori ed imperfezioni. Esposizione imprecisa
4	Conoscenza molto lacunosa, superficiale e frammentaria dei contenuti con numerosi gravi errori. Grave difficoltà nell'applicazione delle conoscenze. Esposizione lacunosa frammentaria e linguisticamente impropria
3	Assenza quasi totale della conoscenza dei contenuti, gravi lacune ed errori nella loro presentazione, nessun conseguimento delle abilità richieste
2	Non ottemperanza alle richieste della verifica e/o assenza totale delle conoscenze dei contenuti
1	Rifiuto di sottoporsi alla verifica

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA

In ottemperanza delle note del Ministero dell'istruzione n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 388 del 17 marzo 2020, del D.L. 8 aprile 2020, n. 22, nonché dell'art. 87, comma 3-ter (Valutazione degli apprendimenti) della legge "Cura Italia", che hanno progressivamente attribuito efficacia alla valutazione – periodica e finale – degli apprendimenti acquisiti durante la didattica a distanza, anche qualora la stessa valutazione sia stata svolta con modalità diverse da quanto previsto dalla legislazione vigente, per l'attribuzione dei voti sono stati seguiti i seguenti criteri:

- a) frequenza delle attività di DaD;
- b) interazione durante le attività di DaD sincrona e asincrona;
- c) puntualità nelle consegne/verifiche scritte e orali;
- d) valutazione dei contenuti delle suddette consegne/verifiche.

La griglia utilizzata per la valutazione è la seguente:

- **Indicatore 1** - Partecipazione e senso di responsabilità
Descrittori: Frequenza e puntualità; Motivazione
- **Indicatore 2** - Capacità di interazione
Descrittori: Con i docenti; Con i compagni di classe
- **Indicatore 3** - Gestione informazioni e contenuti
Descrittori: Acquisizione dei contenuti; Organizzazione; Abilità e competenze
- **Indicatore 4** - Capacità comunicativa
Descrittori: Efficacia del messaggio e correttezza della terminologia; Ascolto e confronto
- **Indicatore 5** - Utilizzo risorse digitali
Descrittori: Abilità digitali; Realizzazione di prodotti digitali

Ottimo (9-10)

Dimostra ottima motivazione e impegno significativo/Sempre puntuale nelle consegne/Sempre responsabile e collaborativo nei confronti delle attività proposte, con i docenti e con i compagni/
Conosce i contenuti in modo completo ed approfondito, possiede abilità e competenze di livello avanzato e ottime capacità critiche e di rielaborazione personale/Sa comunicare in modo ottimale/Dimostra ottima padronanza nell'uso delle risorse digitali e nella esecuzione di prodotti.

Buono (7-8)
Opera in modo autonomo/È motivato e il suo impegno è costante/È regolare nel rispettare i tempi delle consegne/È responsabile e collabora con i docenti e con i compagni/ Ha una conoscenza dei contenuti discreta-buona, possiede abilità e competenze di livello intermedio e capacità critiche discrete-buone/ Ha una buona capacità di comunicare/Utilizza le risorse della rete a disposizione in modo consapevole ed efficace.
Sufficiente (6)
Solo orientato è in grado di operare in maniera autonoma/Dimostra motivazione e impegno sufficienti/Non è sempre puntuale nel rispettare i tempi delle consegne/Riesce ad interagire con docenti e compagni/Conosce sufficientemente i contenuti, possiede abilità e competenze di base e capacità critiche elementari/Ha una sufficiente capacità di comunicare/Utilizza le risorse della rete in modo poco ordinato e parziale.
Inadeguato (1-5)
Inadeguato senso di responsabilità/Necessita di frequenti sollecitazioni/Non puntuale e non rispettoso delle consegne/Non propone soluzioni e non interagisce/Non gestisce le informazioni in maniera adeguata/Non ha una sufficiente conoscenza dei contenuti, non ha conseguito abilità e competenze di base e dimostra inadeguata capacità critica/Ha una capacità comunicativa mediocre/Ha difficoltà nell'utilizzare le risorse della rete disponibili/Non realizza prodotti digitali.

8. INTERVENTI DI RECUPERO

Interventi	Cur.	Extracur.	Discipline	Modalità
Interventi di recupero				Recupero in itinere e studio individuale in tutte le discipline

9. SUSSIDI DIDATTICI, TECNOLOGIE, MATERIALI E SPAZI UTILIZZATI

- Libri di testo
- Altri manuali alternativi a quelli in adozione
- Testi di approfondimento
- Dizionari
- Appunti e dispense
- Strumenti multimediali; sussidi audiovisivi e digitali, LIM in classe in presenza, piattaforme digitali in DAD

Nel processo di insegnamento-apprendimento, per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e in relazione alle discipline interessate e alle tematiche proposte, sono state effettuate lezioni frontali, lavori di gruppo, attività di laboratorio, attività di recupero in orario scolastico, micro didattica e, dall'inizio dell'emergenza sanitaria a causa del COVID-19, attività di DaD (Didattica a distanza). Sono stati utilizzati libri di testo, testi integrativi, articoli di giornali specializzati, saggi, materiale multimediale, computer e LIM.

In particolare, durante il periodo dell'emergenza sanitaria, i docenti hanno adottato i seguenti strumenti e le seguenti strategie per la DaD: videolezioni programmate e concordate con gli alunni, mediante l'applicazione di Google Suite, invio di materiale semplificato, mappe concettuali e appunti attraverso il registro elettronico alla voce Materiale didattico, Classroom, tutti i servizi della G-Suite a disposizione della scuola.

I docenti, oltre alle lezioni erogate in modalità sincrona, hanno messo a disposizione degli alunni riassunti, schemi, mappe concettuali, files video e audio per il supporto anche in remoto (in modalità asincrona) degli stessi.

Il carico di lavoro da svolgere a casa è stato, all'occorrenza, alleggerito esonerando gli alunni dallo svolgimento prescrittivo di alcuni compiti o dal rispetto di rigide scadenze, prendendo sempre in considerazione le difficoltà di connessione a volte compromessa

10. SIMULAZIONI PROVE D'ESAME

Non sono state effettuate simulazioni in preparazione alle prove, perchè originariamente calendarizzate durante il periodo in cui le attività didattiche sono state sospese per l'emergenza COVID-19.

11. «Cittadinanza e Costituzione»

Sono stati realizzati, in coerenza con gli obiettivi del PTOF e della C.M. n.86/2010, i seguenti percorsi/progetti/attività:

«Cittadinanza e Costituzione» Percorsi/Progetti/Attività	Descrizione
A scuola di prevenzione	Incontro conferenza sull'uso e abuso di sostanze con gli operatori della Polizia Municipale di Milano Incontro conferenza sull'uso e abuso di sostanze alcoliche e sull'alcolismo

A Scuola di Sport	<p>con il dott. Fassati</p> <p>Incontro conferenza sull'educazione alimentare e gli stili di vita (LILT)</p> <p>Incontro conferenza sulla consapevolezza e psicologia nella guida (Dott. Tavecchio)</p> <p>Incontro conferenza sulla prevenzione HIV e malattie sessualmente trasmissibili (ANLAIDS)</p> <p>Incontro conferenza sulla donazione di sangue, midollo e cordone ombelicale (ADISINT-Istituto Tumori Milano)</p> <p>Incontro conferenza sul tema del fumo (LILT)</p> <p>Tornei interni ed esterni all'Istituto per l'acquisizione del fair play nelle dinamiche sportive e relazionali (solo per taluni studenti selezionati).</p>
--------------------------	--

12. TESTI DI ITALIANO OGGETTO DI STUDIO DURANTE IL QUINTO ANNO

Nel corso del colloquio orale dell'Esame di Stato sarà richiesto al candidato di discutere un testo già oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di Italiano ed incluso nel programma allegato al presente Documento.

13. DNL CON METODOLOGIA CLIL

Per quanto riguarda gli Istituti tecnici, il DPR 15 marzo 2010, n. 88, all'art. 8, comma 2 lettera b), prevede che:

Con successivi decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sono definiti:

h) i criteri generali per l'insegnamento, in lingua inglese, di una disciplina non linguistica compresa nell'area di indirizzo del quinto anno, da attivare in ogni caso nei limiti degli organici determinati a legislazione vigente. “

Tuttavia, non essendo individuabili all'interno del Consiglio di Classe docenti in possesso dei requisiti necessari all'insegnamento di una disciplina non linguistica secondo la metodologia CLIL, si è optato per l'approfondimento da parte dei docenti di lingue straniere di alcuni contenuti afferenti a discipline non linguistiche finalizzati all'acquisizione in lingua straniera dei linguaggi settoriali, come si evince dai programmi allegati.

Le modalità con le quali l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera è stato attivato con metodologia CLIL sono le seguenti:

DNL con metodologi a CLIL	Modalità dell'insegnamento
	Nel corso del quinto anno la classe ha sviluppato tre aree di approfondimento CLIL di argomenti attinenti a Discipline non Linguistiche, svolgendo, in lingua Inglese di Relazioni Internazionali e Economia aziendale e geopolitica, i seguenti

	contenuti: L'unione Europea La globalizzazione Il Business plan
--	--

14.PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, ex ASL)

Il percorso ha previsto il raggiungimento, nell'arco del triennio, delle seguenti competenze:

- Gestire i sistemi di rilevazione aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata;
- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati
- Padroneggiare la seconda/terza lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti professionali.
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a determinati contesti acquisizione della capacità di lavorare in gruppo;
- Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi anche ai fini dell'apprendimento permanente
- Rispettare gli orari e i tempi assegnati garantendo il livello di qualità richiesto

L'alternanza di ore di formazione in aula con attività di progetto e settimane di lavoro in azienda ha altresì favorito lo sviluppo di competenze trasversali, quali problem solving, capacità di lavorare in team, potenziamento delle capacità relazionali e di comunicazione, rispetto degli impegni e dei tempi, rispetto dell'organizzazione del lavoro, sviluppo di responsabilità personale, di indipendenza e di iniziativa.

Il percorso ha seguito, nell'arco del triennio, la seguente scansione:

Classe	n. ore	Attività
TERZA	6	Percorso propedeutico allo stage in classe
	20	Corso Software Gestionale
	120	Stage in azienda
	8	Corso sicurezza aziendale
QUARTA	240 di cui 16 ore di formazione in aula	Progetto "Dalla Scuola all'Impresa": progetto PON Istituto "Costruzione di un Business Plan" con la metodologia dei 7 Steps, suddiviso in due moduli "Analisi di mercato e casi di studio" e "Organizzazione dei dati e reportistica"
	2	Incontro di orientamento post-diploma si presentazione Università IULM e Cattolica del Sacro Cuore

	3	Partecipazione della classe al convegno "Gli istituti tecnici superiori un diverso modo di imparare e di formarsi per il lavoro dopo il diploma" presso Assolombarda.
QUINTA	1	Seminario di presentazione dei percorsi formativi di Italian Diplomatic Academy Accademia Italiana per la Formazione e gli Studi Internazionali
	4	Partecipazione al Salone dell'Orientamento post-diploma "Protagonisti del proprio futuro" presso IIS G. NATTA e IIS FABIO BESTA
	2	Incontro di orientamento con la Scuola di Economia e Statistica dell'Università Milano Bicocca nell'ambito del progetto POT – PAEC
	1	Incontro con KPGM ITALIA SPA

PERCORSO PCTO CLASSE TERZA

La classe ha svolto le attività di PCTO secondo i dettami della normativa vigente (Legge 13 luglio 2015, n.107 e successive integrazioni)

Le alunne. sono stati coinvolte nelle seguenti iniziative:

- Stage formativi ed aziendali
- Orientamento al lavoro e corsi di sicurezza

PERCORSO PCTO CLASSE QUARTA

La classe ha partecipato al progetto PON d'Istituto "Dalla Scuola all'Impresa: costruzione di un Business Plan" con la metodologia dei 7 Steps, suddiviso in due moduli: "Analisi di mercato e casi di studio" e "Organizzazione dei dati e reportistica.

Le aziende che hanno partecipato alla stesura del programma hanno guidato le alunne alla comprensione, alla pianificazione strategica ed alla redazione di un business plan, grazie allo studio del mercato (attraverso l'analisi dei dati), alla ricerca di finanziamenti, alle proposte di marketing strategico ed operativo ed infine alla redazione dei documenti contabili del plan.

Assolombarda ha messo a disposizione l'innovativa piattaforma "Bancopass" che permette la valutazione di impresa, la definizione dei piani di sviluppo, la verifica delle risorse e l'accesso alle fonti di finanziamento.

Il percorso formativo è stato arricchito dalla partecipazione ad eventi organizzati da Il Sole24Ore, EUREOS e Assolombarda.

PERCORSO PCTO CLASSE QUINTA

La classe è stata coinvolta stati coinvolti nelle seguenti iniziative:

- Incontri con esperti di settore
- Orientamento al lavoro e agli studi universitari (Orientamento in uscita)

15. PROGETTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

CLASSE TERZA

Spettacolo teatrale: Binge Drinking Teatro del Buratto

Stage linguistico Edimburgo e Valencia (un gruppo di studenti)

Partecipazione alla competizione nazionale "Gran Premio della Matematica Applicata"

A Scuola di Sport con tornei interni ed esterni all'Istituto al fine di acquisizione del fair play nelle dinamiche sportive e relazionali

A Scuola di Prevenzione: Incontro conferenza sull'uso e abuso di sostanze con gli operatori della Polizia Municipale di Milano Incontro conferenza sull'uso e abuso di sostanze alcoliche e sull'alcolismo con il dott. Fassati per sviluppare la consapevolezza e conoscenza di un corretto stile di vita e delle ricadute in ambito sociale.

Certificazioni linguistiche First (alcune studentesse)

CLASSE QUARTA

Stage linguistico Malaga (una studentessa)

Mobilità studentesca internazionale individuale (una studentessa)

A Scuola di Prevenzione Progetto 'A scuola di prevenzione': Incontro conferenza sull'educazione alimentare e gli stili di vita (LILT). Incontro conferenza sulla consapevolezza e psicologia nella guida (Dott. Tavecchio). Incontro conferenza sulla prevenzione HIV e malattie sessualmente trasmissibili (ANLAIDS)

A Scuola di Sport con tornei interni ed esterni all'Istituto al fine di acquisizione del fair play nelle dinamiche sportive e relazionali

Certificazioni linguistiche First (alcune studentesse)

Cinema in Lingua

Orientamento in uscita

CLASSE QUINTA

A Scuola di Prevenzione con l'incontro sulla donazione di sangue, midollo e cordone ombelicale (ADISINT - Istituto Tumori Milano) e la conferenza sul tema del fumo (LILT)

Cinema in Lingua

Orientamento in uscita

16. VISITE GUIDATE E VIAGGIO D'ISTRUZIONE

Nessuna visita guidata o viaggio d'istruzione a causa dell'emergenza COVID-19.

17. CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL CREDITO

Si allegano le tabelle per l'attribuzione del credito (ALLEGATO A)



"FABIO BESTA"

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

LICEO DELLE SCIENZE UMANE **opzione Economico-Sociale**
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO AFM (**articolarzioni AFM – RIM – SIA**)
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TURISMO

Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132
C.F.80121030151 - mail: MIIS04300D@istruzione.it - web: www.fbesta.edu.it



ALLEGATI

al

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Anno scolastico 2019-20

CLASSE V[^] sezione C RIM

Indirizzo: **Relazioni Internazionali per il Marketing**

- Allegato n. 1: allegato A attribuzione credito
- Allegato n. 2: allegato B criteri di valutazione della prova orale
- allegato n. 3: Programmi delle singole discipline

ALLEGATO A

ATTRIBUZIONE CREDITO

Allegato A

TABELLA A - Conversione del credito assegnato al termine della classe terza

Credito conseguito	Credito convertito ai sensi dell'allegato A al D. Lgs. 62/2017	Nuovo credito attribuito per la classe terza
3	7	11
4	8	12
5	9	14
6	10	15
7	11	17
8	12	18

TABELLA B - Conversione del credito assegnato al termine della classe quarta

Credito conseguito	Nuovo credito attribuito per la classe quarta
8	12
9	14
10	15
11	17
12	18
13	20

TABELLA C - Attribuzione credito scolastico per la classe quinta in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito classe quinta
$M < 5$	9-10
$5 \leq M < 6$	11-12
$M = 6$	13-14
$6 < M \leq 7$	15-16
$7 < M \leq 8$	17-18
$8 < M \leq 9$	19-20
$9 < M \leq 10$	21-22

TABELLA D - Attribuzione credito scolastico per la classe terza e per la classe quarta in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito classe terza	Fasce di credito classe quarta
$M < 6$	---	---
$M = 6$	11-12	12-13
$6 < M \leq 7$	13-14	14-15
$7 < M \leq 8$	15-16	16-17
$8 < M \leq 9$	16-17	18-19
$9 < M \leq 10$	17-18	19-20

ALLEGATO B

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE (COLLOQUIO)

Griglia di valutazione della prova orale La Commissione assegna fino ad un massimo di quaranta punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati :

Allegato B Griglia di valutazione della prova orale

La Commissione assegna fino ad un massimo di quaranta punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curricolo, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	1-2	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	3-5	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	6-7	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	8-9	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	10	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	1-2	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	3-5	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	6-7	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	8-9	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	10	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	1-2	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	3-5	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	6-7	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	8-9	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	10	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	1	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	2	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	3	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	4	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	5	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	1	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	2	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	3	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	4	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	5	
Punteggio totale della prova				

ALLEGATO C

PROGRAMMI DELLE DISCIPLINE

MATERIA: ITALIANO
18/05/2020

CLASSE: V C RIM

A.S. 2019/20

DATA

DOCENTE: ALBERTA LIUZZO

LA CULTURA EUROPEA TRA METÀ '800 E LA FINE DEL SECOLO

- **Il Realismo**
- - Contestualizzazione: Il Positivismo
- Caratteri del movimento
- La tendenza al Realismo nel romanzo
- Madame Bovary: trama
- *Il grigiore della provincia e il sogno della metropoli*

- **Il Naturalismo**
- Origini e caratteri del movimento
- E. e J. de Goncourt *Prefazione a Germinie Lacerteux: Manifesto del Naturalismo*
- Zola ed il *Romanzo sperimentale*
- *L'Assommoir*: trama
- *L'alcol inonda Parigi*

- **Il Simbolismo**
- Origini e caratteri del movimento
- *Languore* di Paul Verlaine
- *Poetica e storia del Simbolismo* di M. Marasso

- **Il Verismo**
- Origini e caratteri del movimento
- L. Capuana: *Scienza e forma letteraria: l'impersonalità*
- Differenze tra Naturalismo e Verismo

- **G. Verga**: formazione, poetica e tecnica narrativa
- *Impersonalità e regressione*
- L'ideologia verghiana
- Il Verismo di Verga e il Naturalismo zoliano
- *Vita dei Campi*: caratteri dell'opera
- *Rosso Malpelo*
- *Fantasticherie*
- *La lupa*
- Il ciclo dei Vinti e la lotta per la sopravvivenza
- *I "vinti" e la fiumana del progresso*
- *Novelle rusticane*: caratteri dell'opera
- *La roba*
- *I Malavoglia*: l'intreccio e la sua contestualizzazione, modernità e tradizione, il superamento dell'idealizzazione romantica del mondo rurale, la costruzione bipolare del romanzo;
- *Il mondo arcaico e l'irruzione della storia*
- *La conclusione del romanzo: l'addio al mondo pre-moderno*
- *Mastro don Gesualdo*: intreccio

LA CULTURA EUROPEA TRA LA FINE DELL'800 ED I PRIMI DEL '900

- **Le filosofie della crisi e la psicanalisi freudiana**

- *L'avvento del superuomo* di F. Nietzsche

- *La giustificazione dell'inconscio* di S. Freud

● **Il Futurismo**

- caratteri del movimento

- *Il manifesto del Futurismo* di F.T. Marinetti

- *Il manifesto tecnico della letteratura futurista* di F.T. Marinetti

- *Zang Tumb Tuuum* di F.T. Marinetti

- *Bombardamento* di F.T. Marinetti

- *Turco pallone frenato* di F.T. Marinetti

- *Il palombaro* di C. Govoni

- *Lasciatemi divertire* di A. Palazzeschi

● **I crepuscolari**

- Tematiche e modelli

- Gozzano, "poeta dello Choc"

-- *La signorina Felicita ovvero la felicità*

● **La poetica del Decadentismo**

- cronologia e caratteri del movimento, le tecniche espressive ed il linguaggio,

- Elementi di continuità e differenze tra Decadentismo e Romanticismo

-- *Corrispondenze* di C. Baudelaire

-- *L'albatro* di C. Baudelaire

-- *Perdita d'aureola* di C. Baudelaire

- Decadentismo e Naturalismo

- Esteta, Inetto e Superuomo

- *Le vergini delle rocce: Il programma politico del superuomo* di G. D'Annunzio

- Le tendenze del romanzo decadente in Europa

-- *La realtà sostitutiva* di J.k. Huysmans

-- *Il ritratto di Dorian Gray* di O. Wilde: trama

-- *L'artista è il creatore di cose belle*

-- *I principi dell'estetismo*

- *Un maestro di edonismo*

-- Grazia Deledda: *La preghiera notturna*

● **G. D'Annunzio**: formazione, stile, la poetica e le fasi della sua produzione

- I romanzi:

- *L'Innocente*: trama

- *Il trionfo della morte*: trama

- *La vergine delle rocce*: trama
- *Il Piacere*: trama
- *Un ritratto allo specchio*: *Andrea Sperelli* e *Elena Muti* da *Il piacere*
- *Il programma politico del superuomo*
- *Le Laudi*: caratteri dell'opera
- *L'Alcyone*: caratteri dell'opera
- *La sera fiesolana*
- *La pioggia nel pineto*
- *L'ultima stagione* e *Notturmo*
- *La prosa notturna*
- **G. Pascoli**: formazione, temi, soluzioni formali e poetica del fanciullino
- *La grande proletaria si è mossa*
- *Myricae*: caratteri dell'opera, della poetica e forme metriche
- *Lavandare*
- *X Agosto*
- *L'assiuolo*
- *Temporale*
- *Poemetti*: caratteri e temi dell'opera
- *Digitale purpurea*
- *Italy*
- *Canti di Castelvecchio*: caratteri dell'opera
- *Il gelsomino notturno*
- *La mia sera*

LA CRISI DEL '900 NELL'OPERA DI PIRANDELLO E SVEVO

- **Pirandello**: formazione, visione del mondo, poetica
- *Le quattro Dicotomie*
- *L'umorismo*: caratteri dell'opera.
- *La differenza fra umorismo e comicità: la vecchia imbellettata*
- *Novelle per un anno*: caratteri dell'opera
- *La patente*
- *Ciàula scopre la luna*
- *Il treno ha fischiato*
- *I romanzi*: caratteri e temi

- *Il fu Mattia Pascal*: trama
- *Uno nessuno centomila*: trama
- *I vecchi e i giovani*: trama
- Il teatro, *Maschere nude*: caratteri dell'opera, temi ed elementi della riforma: abbattimento quarta parete e teatro nel teatro
- *Sei personaggi in cerca d'autore*: trama
- *Enrico IV*: trama
- **Svevo** formazione e poetica
- *Una vita*: trama
- *Le ali del gabbiano*
- *Senilità*: trama
- *Il ritratto dell'inetto*
- *La coscienza di Zeno*: caratteri, struttura e novità dell'opera.
- Lettura integrale del romanzo

LA POESIA NEL PERIODO TRA LE DUE GUERRE: UNGARETTI, MONTALE—

- **Ungaretti**: Vita e poetica.
- *L'Allegria*: composizione, titolo, temi, caratteri e stile.
- *San Martino del Carso*
- *Veglia*
- *I fiumi*
- *Mattina*
- *Fratelli*
- *Soldati*
- *Sentimento del Tempo* : composizione, titolo, temi
- *Il dolore*
- *Non gridate più*
- *Tutto ho perduto*
- **Montale** Vita e poetica
- *Ossi di seppia*: caratteri dell'opera
- *I limoni*
- *Non chiederci la parola*
- *Spesso il male di vivere ho incontrato*
- *Le occasioni*: caratteri dell'opera
- *La casa dei doganieri*
- *La bufera e altro*: caratteri dell'opera
- *Il sogno del prigioniero*

- **Il Neorealismo**: caratteri del movimento_

LETTURE INTEGRALI

- *La Coscienza di Zeno* di I. Svevo

- *Il giorno della civetta* di L. Sciascia
- *Se questo è un uomo* di P. Levi

EDUCAZIONE LINGUISTICA E PROVE D'ESAME

- Riassunto, Analisi ed interpretazione di un testo letterario, Analisi e produzione di un testo argomentativo, Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità.

LIBRI DI TESTO:- *I classici nostri contemporanei* Voll. 3a e 3b di G. Baldi, S. Giusso, M. Razetti, G.

Zaccaria - Ed: Pearson

- Fotocopie – Documenti filmici

- *Le prove del nuovo esame di stato* di Elisabetta Degl'Innocenti - Ed. Pearson

PROGRAMMA di STORIA

MATERIA: STORIA 18/05/2020	CLASSE: V C RIM	A.S. 2019/20	DATA
DOCENTE: ALBERTA LIUZZO			

NASCITA DI UNA SOCIETA' DI MASSA

- La seconda rivoluzione industriale: caratteri e differenze con la prima
- La crisi di fine secolo ed il riformismo giolittiano
- Anni cruciali per l'Italia: 1911-1913
- Differenze tra Colonialismo ed Imperialismo

LA PRIMA GUERRA MONDIALE ED IL PRIMO DOPOGUERRA

- Uno sguardo d'insieme: la riorganizzazione del sistema delle alleanze
- Le cause del conflitto e lo scoppio della guerra
- La brutalità della guerra, disagi e ribellioni
- Le prime fasi della guerra (1914-15)
- L'Italia dalla neutralità all'interventismo
- L'Italia in guerra
- Trincee e assalti (1915-17)
- La fase conclusiva (1917-18)
- Le conseguenze geopolitiche della guerra: i 14 punti di Wilson, La Conferenza ed i trattati di pace, il nuovo quadro politico internazionale e la Società delle Nazioni
- Le trasformazioni economiche nel primo dopoguerra
- Le riparazioni di guerra e le relazioni economiche internazionali, la prosperità statunitense, la Germania e la Repubblica di Weimar.

LA RUSSIA RIVOLUZIONARIA

- Due rivoluzioni, una a febbraio e l'altra ad ottobre
- Guerra civile
- Comunisti al potere
- La N.E.P.
- La guerra di successione tra Stalin e Trotskij

LA CRISI DEL '29 ED IL *NEW DEAL*

- La crisi del '29 e la sua ripercussione sulle economie europee
- Il *New Deal* di Franklin Delano Roosevelt, presidente per il "popolo"

TOTALITARISMI TRA LE DUE GUERRE

FASCISMO

- Il quadro politico italiano nell'immediato primo dopoguerra
- L'evoluzione del Fascismo: la nascita, la marcia su Roma, la fase transitoria (1922-25), il consolidarsi del regime (1925-29)
- La politica economica e la politica estera di Mussolini
- il Fascismo italiano negli anni Trenta
- Miti, rituali e propaganda

NAZISMO

- La Germania dalla Repubblica di Weimar all'ascesa del Nazismo
- Le strutture del regime nazista
- L'edificazione della Comunità nazionale ed i suoi rituali

STALINISMO

- Un'economia "pianificata"
- La paura come strumento di governo

LA SECONDA GUERRA MONDIALE E L'AVVENTO DEL BIPOLARISMO

- La guerra civile in Spagna
- Le alleanze
- Dall'annessione dell'Austria al Patto di Monaco
- Dalla dissoluzione della Cecoslovacchia all'aggressione alla Polonia
- Le fasi del conflitto e la sua fine
- La Resistenza all'estero e in Italia
- Dopo la guerra e il bipolarismo

LA GUERRA FREDDA

- L'età della guerra fredda

LIBRO DI TESTO: - *Il senso del tempo* Vol. 3 di A.M. Banti EDIZIONE: Laterza + Fotocopie + Documenti filmici

PROGRAMMA DI BUSINESS ENGLISH

Dal libro di testo Business Expert ed. Pearson

Docente: Claudia Li Pira

THE MARKETING MIX

The four Ps: Product, Price, Place, Promotion da p 104 a 110

Social media advertising p 111

AIDA p 112+113

Readings: Shopping online – why do some people pay more than others p 120+121

Cross cultural marketing blunders p 122+123

GLOBALIZATION

What is globalization? P 156+157

Reasons against globalization p 158

The KOF index of globalization p 159

The role of technology in globalization p 159

Glocalization p 160

Outsourcing and offshoring p 161

Glocalization strategies p 164+165

BUSINESS ETHICS AND GREEN ECONOMY

TBL The triple bottom line p 178 + 179

CSR Corporate Social Responsibility p 180 + 181

Sustainable business p 182 + 183

Fair trade p 184+ 185

Microfinance p 186 + 187

Ethical banking and investment p 188 + 189

Content Expansion:

Case study : Fair Trade problems p 192 – 193

Reading: Ethical investing p 194 + 195

THE EU

Building Europe: the story so far p 132

European treaties at a glance p 133

Who's who in the European Union p 134+135

What does Europe do for you? p 136+137

EU economic and monetary policy p 138+139

La docente

Milano, 4 maggio 2020

PROGRAMMA SVOLTO DI ECONOMIA AZIENDALE E GEOPOLITICA

CLASSE 5 C RIM

INDIRIZZO RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING

Docente : Scopelliti Giuseppina

Anno scolastico 2019/2020

Testo in adozione : “Impresa, Marketing e Mondo”

di Barale, Nazzaro, Ricci, ed. TRAMONTANA

MODULO A REDAZIONE E ANALISI DEI BILANCI DELL’IMPRESA

La rilevazione contabile di alcune operazioni di gestione

Operazioni riguardanti le immobilizzazioni immateriali e materiali.

Contabilizzazioni delle costruzioni in economia, del leasing, del factoring, del contratto di subfornitura.

Finanziamenti pubblici alle imprese.

Bilanci aziendali

Il bilancio d’esercizio.

Il sistema informativo di bilancio.

La normativa sul bilancio.

Le componenti del bilancio civilistico (Stato patrimoniale, Conto economico, Nota integrativa).

I criteri di valutazione.

I principi contabili nazionali e internazionali IAS/IFRS.

La revisione legale dei conti

La procedura di revisione legale del bilancio.

Giudizi di revisione.

Analisi per indici

L’interpretazione del bilancio.

La rielaborazione dello Stato patrimoniale.

La rielaborazione del Conto economico.

Gli indici di bilancio.

L'analisi della redditività e della produttività.

L'analisi patrimoniale e finanziaria.

Analisi per flussi

I flussi finanziari e i flussi economici

Il flusso finanziario generato dalla gestione reddituale.

Le fonti e gli impieghi.

Flusso di cassa della gestione reddituale.

Il rendiconto finanziario delle variazioni della disponibilità monetaria.

Analisi del bilancio socio-ambientale

Responsabilità sociale dell'impresa. Bilancio socio-ambientale. Ripartizione del valore aggiunto.

Programma svolto in parte in classe e in parte con la Didattica a Distanza

MODULO B CONTROLLO E GESTIONE DEI COSTI DELL'IMPRESA

La contabilità gestionale

Il sistema informativo direzionale e la contabilità gestionale.

Scopi della contabilità gestionale

Il costo e l'oggetto di misurazione.

La classificazione dei costi

I metodi di calcolo dei costi

La contabilità a costi diretti (direct costing).

Configurazioni dei costi.

La contabilità a costi pieni (full costing).

Il calcolo dei costi basato sui volumi. Il metodo

ABC (Activity Based Costing).

Utilizzo dei costi nelle decisioni aziendali

La contabilità gestionale a supporto delle decisioni aziendali.

L'accettazione di nuovi ordini.

Il mix di prodotti da realizzare.

L'eliminazione del prodotto in perdita.

Il make or buy.

La convenienza delle scelte internazionali di breve periodo.

La break even analysis.

L'efficacia e l'efficienza aziendale.

MODULO C PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELL'IMPRESA

Strategie aziendali

Il concetto di strategia.

Le strategie di corporate.

Le strategie di internazionalizzazione.

Le strategie di business.

Il vantaggio competitivo.

Le strategie funzionali di marketing, finanziarie e di produzione.

La qualità totale.

Pianificazione e controllo di gestione

La pianificazione strategica.

L'analisi dell'ambiente esterno ed interno.

L'analisi SWOT

I piani strategici.

La pianificazione aziendale.

Il controllo di gestione.

La programmazione aziendale.

Il budget.

La redazione del budget.

I budget settoriali.

Il budget degli investimenti fissi.

Il budget finanziario.

Il budget economico e il budget patrimoniale.

L'analisi degli scostamenti.

Il reporting.

MODULO D

Il Business plan

Gli elementi determinanti nella nascita dell'impresa.

L'articolazione del business plan.

La ricerca delle informazioni.

Il contesto competitivo.

La struttura tecnico-operativa.

L'analisi quantitativo-monetaria.

Business plan per l'internazionalizzazione

La pianificazione di un'attività all'estero.

L'analisi del mercato estero

La struttura tecnico-operativa per l'estero

L'analisi quantitativo-monetaria

Vantaggi che possono derivare dalla collaborazione tra imprese nel processo di internazionalizzazione

Il Marketing plan

la funzione di un marketing plan

Il contenuto di un marketing plan

Le principali politiche di marketing nazionali e internazionali

Procedura di redazione del budget

MODULO E LE OPERAZIONI DI IMPORT E DI EXPORT

Le operazioni commerciali con l'estero

Caratteristiche delle imprese italiane sui mercati internazionali. Ruolo dello Stato

nell'internazionalizzazione delle imprese. Le operazioni di compravendita internazionale e il

loro regolamento.

Le caratteristiche del forfaiting

Le fasi e i documenti delle operazioni di import-export

Procedure doganali delle operazioni di esportazione e di importazione.

ESERCIZI RAGGRUPPATI PER ARGOMENTO E GRADUATI PER DIFFICOLTA'

Milano, 20/05/2020

Il docente

I.I.S. " F. Besta" Milano – Anno scolastico 2019/2020

* * * * *

Classe 5 ^ C - RIM - Istituto Tecnico Economico - Prof. Pf. Gamba

Programma svolto di RELAZIONI INTERNAZIONALI

La moneta, le banche, il mercato monetario e il mercato finanziario

Ripresa e ripasso

La moneta

- Origini, evoluzione storica e funzioni attuali della moneta
- Moneta a corso legale e moneta a corso fiduciario
- La moneta bancaria e commerciale: i vari strumenti e mezzi di pagamento
- La liquidità e il moltiplicatore dei depositi bancari

* * * * *

La moneta, le banche, il mercato monetario e il mercato finanziario

Le banche

- L'evoluzione storica del sistema bancario italiano
- Le funzioni e i caratteri della banca moderna
- La funzione creditizia e le operazioni attive e passive
- Gli organi preposti al controllo del sistema creditizio e le regole europee

Il mercato monetario e il mercato finanziario

- Il mercato dei capitali: monetario e finanziario
- Il mercato mobiliare e la Borsa valori

- Le operazioni, le quotazioni e gli indici di borsa
- Gli operatori di Borsa
- L'operatività delle imprese sul mercato monetario e sul mercato finanziario

Il Reddito nazionale e l'intervento pubblico nell'economia

La formazione del reddito nazionale e l'equilibrio macroeconomico

- La contabilità nazionale
- Il prodotto nazionale e il reddito nazionale
- La domanda aggregata: consumi, risparmi e investimenti
- L'equilibrio macroeconomico nello schema classico e in quello keynesiano

La distribuzione del reddito

- La distribuzione funzionale e personale
- Il salario, la Rendita, il Profitto e l'Interesse

Gli interventi dello Stato nel ruolo di operatore economico

- Il ruolo dello Stato nel sistema economico
- L'intervento pubblico
- La produzione di beni e servizi da parte della Pubblica Amministrazione
- La redistribuzione dei redditi
- La regolamentazione delle attività economiche e le politiche antitrust

La dinamica del sistema economico

Il ciclo economico

- Il ciclo economico e le sue fasi
- Le ragioni del ciclo economico e le teorie sui cicli economici

Il mercato del lavoro e la disoccupazione

- caratteristiche del mercato del lavoro
- La domanda e l'offerta di lavoro
- La disoccupazione

L'inflazione

- Definizione e misura dell'inflazione
- Effetti e cause dell'inflazione
- La politiche congiunturali anti-inflazionistiche

La politica economica

La politica di bilancio

- Obbiettivi e strumenti
- La spesa pubblica e il moltiplicatore del reddito
- Le diverse tipologie di tributi
- Il finanziamento della spesa pubblica

La politica monetaria

- Obbiettivi e strumenti della politica monetaria

- I meccanismi di trasmissione degli interventi di politica monetaria
- La politica monetaria e l'Euro

Scambi internazionali, politica valutaria e politica doganale

- Il commercio internazionale in generale
- Il protezionismo
- La bilancia dei pagamenti

I sistemi di pagamento: tassi di cambio e politica valutaria

- Tasso di cambio, mercato valutario e bilancia dei pagamenti
- Cambi fissi e flessibili
- Influenza della politica valutaria sulla regolazione degli scambi internazionali

La cooperazione economica internazionale

- Gli accordi di Bretton Woods e l'istituzione del FMI e della Banca Mondiale
- Il GATT e l'Organizzazione Mondiale del Commercio
- Differenze tra le "aree di libero scambio", "unioni doganali" e "unioni economiche"
- L'Unione Europea

La politica doganale: cenni

- Obiettivi e strumenti
- La politica doganale dell'Unione Europea

Testo utilizzato: C. De Rosa – G. Ciotola " Le Relazioni internazionali" per il secondo biennio e il quinto anno
– Ed. Simone

Milano, 15 maggio 2020

L'Insegnante

I.I.S. " F. Besta" Milano – Anno scolastico 2019/2020

* * * * *

Classe 5 ^ C - RIM - Istituto Tecnico Economico - Prof. Pf. Gamba

Programma svolto di DIRITTO

L'imprenditore e l'azienda

L'imprenditore e la sua attività

- Classificazione degli imprenditori: imprenditore commerciale, agricolo, piccolo imprenditore
- L'impresa familiare con richiamo delle norme sui rapporti familiari: coniugio, parentela e affinità
- Disciplina dell'imprenditore commerciale
- Il fallimento e le altre procedure concorsuali

L'Azienda

- Gli elementi e la disciplina giuridica dell'azienda
- Il trasferimento dell'azienda
- I segni distintivi dell'azienda: ditta, insegna, marchio ed emblema

La disciplina della concorrenza

- La concorrenza sleale
- Le limitazioni giuridiche alla concorrenza
- La legislazione europea ed italiana sulla concorrenza: la normativa antitrust e i consorzi

Le società in generale e le società di persone

- Le forme giuridiche di impresa
- Il contratto di società
- Tipi, caratteri e classificazione delle società
- La società semplice
- La Società in nome collettivo
- La Società in accomandita semplice

Le Società per Azioni

- Caratteri e costituzione della S.p.A.
- Gli organi delle società per azioni: sistemi di amministrazione e controllo, l'Assemblea, gli Amministratori, l'organo di controllo e i controlli esterni
- Gli strumenti finanziari: azioni e obbligazioni
- Le scritture contabili e il bilancio

Le altre forme giuridiche d'impresa

- Le altre società di capitali: S.a.p.a e S.r.l.
- Le Società mutualistiche
- Le imprese di dimensioni internazionali

L'Azienda nel contesto sociale ed ambientale (*)

- Il bilancio sociale ed ambientale
- Il Codice etico

Il diritto del lavoro e la legislazione sociale (*)

- I principi costituzionali sul lavoro e i diritti dei lavoratori: sindacato e sciopero
- Il contratto di lavoro subordinato e i contratti collettivi
- I diritti e i doveri del lavoratore e del datore di lavoro
- Le categorie protette
- La riforma della normativa sul lavoro 2014-2015 c.d. "Jobs Act"
- I tipi particolari di contratti di lavoro
- Il contratto di lavoro autonomo
- La legislazione sociale: ammortizzatori sociali, assistenza e previdenza

Lo Stato (**)

- Gli elementi costitutivi dello Stato
- Le forme di governo

- I sistemi elettorali, i partiti politici e il parlamento in generale
- Confronti tra le principali forme organizzative degli Stati attuali

Lo Stato italiano nella sua evoluzione storica (***)

- Dalla formazione e nascita dello Stato Unitario alla repubblica democratica
- Origine, fisionomia e caratteri dell'attuale Costituzione italiana

Lo Stato italiano e la sua organizzazione odierna (anche **)

- Il Parlamento
- Il Presidente della Repubblica
- Il Governo
- La Magistratura e la funzione giurisdizionale
- La Corte Costituzionale

Testi utilizzati:

M. Capiluppi – M.G. D'Amelio “Diritto senza Frontiere – Corso per l'articolazione RIM” Volume A Ed. Tramontana – RCS Education

(*) Dispensa in fotocopie tratta dal volume P. Monti - F. Faenza “ IURIS TANTUM Fino a prova contraria ” Vol. 1 Diritto civile e commerciale per articolazione RIM – Ed. Zanichelli

(**) Dispensa in fotocopie tratta dal volume G. Baccelli “ LABORATORIO di DIRITTO per il quinto anno – Ed. Scuola & Azienda

(***) Dispensa in fotocopie composta da parti tratte dal volume L. Rossi “IL CAPITALE UMANO” Vol. 1 – Ed. Tramontana e parti autografe dell'insegnante.

Milano, 15 maggio 2020

L'Insegnante

CLASSE 5[^] C RIM

PROGRAMMA di MATEMATICA

Prof.ssa Bietto Donatella

Libro di testo in adozione: Matematica per Istituti Tecnici Economici volume 5

Autori: Marzia Re Fraschini, Gabriella Grazzi, Claudia Spezia

Editore: Atlas

LE FUNZIONI DI DUE VARIABILI E L'ECONOMIA

Le disequazioni lineari in due variabili.

Le disequazioni non lineari in due variabili. (funzioni rappresentabili con parabole, circonferenze ed ellissi).

I sistemi di disequazioni.

Le coordinate cartesiane nello spazio.

I piani nello spazio.

Le funzioni di due variabili.

La ricerca del dominio.

Il grafico di una funzione di due variabili: le linee di livello.

Massimi e minimi relativi di una funzione di due variabili.

Massimi e minimi assoluti (definizione) di una funzione di due variabili.

Calcolo delle derivate parziali prime.

Calcolo delle derivate parziali seconde.

La ricerca dei massimi e minimi relativi liberi mediante le linee di livello.

La ricerca dei massimi e minimi relativi liberi mediante le derivate parziali.

I punti stazionari.

Hessiano di una funzione.

Hessiano e punti stazionari.

I massimi e minimi vincolati: il metodo di sostituzione.

I massimi e minimi vincolati: il metodo dei moltiplicatori di Lagrange.

La determinazione del massimo profitto: due beni in regime di concorrenza perfetta.

La determinazione del massimo profitto: due beni in regime di monopolio.

LA RICERCA OPERATIVA E LE SUE FASI

Che cos'è la Ricerca Operativa.

Le fasi della Ricerca Operativa.

La classificazione dei problemi di scelta.

I problemi di scelta in condizioni di certezza e con effetti immediati in una variabile d'azione nel caso continuo.

Il grafico della funzione obiettivo è una retta.

Il diagramma di redditività.

Il grafico della funzione obiettivo è una parabola (con soli vincoli di segno).

Il grafico della funzione obiettivo è una parabola e sono presenti ulteriori vincoli.

Il problema delle scorte.

Il problema delle scorte con sconti sulle quantità ordinate.

La scelta tra più alternative: problemi di massimo e di minimo.

I problemi di scelta in condizioni di certezza con effetti differiti.

Il criterio dell'attualizzazione.

Il criterio del tasso di rendimento interno.

Le ore del mese di febbraio sono state utilizzate per svolgere esercizi in preparazione alla prova INVALSI.

Il Docente

Donatella Bietto

Docente : Raffaella Baccari

Anno Scol. 2019-2020

Testo " Le monde des affaires" - F. Ponzi,A. Renaud, G.Greco, ed.Pearson.

CORRESPONDANCE COMMERCIALE

Dossier 4 La commande

La commande / confirmation de commande

La modification / annulation de la commande

Acceptation / refus d'une demande d'annulation

Dossier 5 La livraison

La demande de tarif

L'expédition des marchandises

Les réclamations

Dossier 7 Le règlement

La facturation

Les délais et les rappels de paiement

La mise en demeure

Dossier 8 les banques

Les services bancaires

Dossier 9 Exporter ses produits

Le crédit documentaire

L'exportation de produits

La demande d'offre / réponse

Demande d'envoi d'une facture pro forma / Annonce de l'envoi de documents

Demande de dédouanement de marchandises

Dossier 10 Accéder à l'emploi

La lettre de motivation

Le CV européen

FICHE THÉORIE

Dossier 4: la commande, la facture commerciale, la TVA, le contrat de vente.

Dossier 5: la politique logistique, les auxiliaires du transport, le contrat de transport, modes de transport et documents relatifs.

Dossier 7: le chèque, la lettre de change, le warrant.

Dossier 8: la Banque de France, les opérations bancaires, l'affacturage, les banques en ligne.

Dossier 9: les échanges avec les pays hors Union européenne, les échanges intracommunautaires, les règlements internationaux, le crédit documentaire, la remise documentaire.

Dossier 10: le recrutement, la recherche d'emploi, les contrats de travail.

CIVILISATION

Dal libro di testo " **Le monde des affaires**"

Dossier 2 La société

-Population:le modèle familial français, étrangers et minorité p.358

-Le racisme expliqué à ma fille p.360

-La France, on nous a appris à l'aimer à l'école.p.361

Dossier 7 L'union européenne

- Histoire et évolution p.448

- Les grandes étapes p.449

- Comment fonctionne l'Union Européenne p.452

Dal testo **“Parcours”** S.Doveri, R.Jeannine, europass.

Dossier 3 Paris, Ville Lumière

- Portrait de la capitale française p.46

- Les monuments anciens p.48

- Les monuments modernes p.50

Dossier 5 Les problèmes sociaux

- Les Français et les autres: l'immigration, la discrimination raciale, la loi p.74-75

Dal testo **“Marché conclu!”** A.Renaud, Pearson

Dossier 8 La mondialisation

- Origines et conséquences de la mondialisation p.251

- Avantages et inconvénients de la mondialisation p.252

- La délocalisation et la relocalisation p.260

- Globalisation, glocalisation ou relocalisation p.262

- Internet à la ferme p.263

Dossier 9 Ethique de l'entreprise

- Le commerce équitable

- Banques éthiques et ISR

Dossier 13 La Politique

- Les institutions de la France p.332

- Charte de l'environnement de 2004 p.178

- Les principaux partis politiques p.334

Dossier 16 L'économie

- Les grandes entreprises françaises à l'étranger p.390

- L'impact de la Chine sur le commerce international p.392

Milano, 8 maggio 2020

La docente

DOCENTE: prof. Fabio Cacciatore

LIBRO DI TESTO: L. Pierozzi, *Trato hecho*, ed. Zanichelli

- El comercio per internet
- El comercio y la distribución
- La franquicia
- El comercio justo
- El albarán
- La factura
- Vender un producto
- La negociación
- Las Cámaras de Comercio locales y la Cámara de Comercio Internacional
- Las aduanas
- La Bolsa: introducción; los índices bursátiles; las inversiones
- La atención al cliente
- Los seguros
- El aviso de vencimiento
- Bancos y Cajas de Ahorro
- Productos financieros
- Los microcréditos
- La Banca Ética
- Bancos online
- El Estado español
- Las Comunidades Autónomas
- La UE: introducción

- La economía española: los sectores productivos
- Las empresas españolas
- El ICE
- Del milagro económico a la crisis

Fotocopias:

- La Constitución española de 1978
- La Guerra Civil: introducción y acontecimientos mas importantes
- La economía verde
- La globalización: las consecuencias de la economía globalizada
- La crisis mundial del 2008

Milano, 07 maggio 2020

Il docente

Docente: Alessandra Lombardi

LIBRI DI TESTO

- Bonelli, Pavan "Handelsplatz" Loescher Editore.
- Gabriella Montali, Mandelli, Linzi, Komplet 2, Loescher.

GRAMMATICA

- il Präteritum (verbi deboli e forti)
- la subordinata temporale introdotta da als, während e bevor, la subordinata temporale introdotta da nachdem e il Plusquamperfekt
- la subordinata concessiva introdotta da obwohl, trotzdem
- i verbi con preposizione e la loro costruzione
- la subordinata finale (um... zu e damit)
- i pronomi indefiniti e il cibo
- i verbi di posizione e l'arredo di una casa
- la frase con dass
- la declinazione dell'aggettivo e descrizione fisica delle persone

CIVILTÀ'

- BRD und das Leben in der DDR. Die Mauer. Die Geschichte nach dem 2. Weltkrieg.
- Il sistema politico in Austria e in Germania
- Analisi regimi totalitari attraverso l'analisi del film "Goodbye Lenin": la vita nella DDR.
- Der Bau der Mauer in Berlin

LINGUAGGIO SPECIALISTICO E DI SETTORE

- das Unternehmen (tipologie di impresa)
- Marketing und Werbung
- Bitte um Firmennachweis
- Die Anfrage
- Das Angebot
- Schule und Arbeit: Der Lebenslauf und das Vorstellungsgespräch
- Lavoro di gruppo su progetto "Piazza Affari Tedesco": del Goethe Institut: Simulazione del lancio di un prodotto o di un servizio innovativo per l'azienda scelta fra quelle presenti nel territorio di appartenenza. Il nuovo prodotto o servizio deve ampliare in maniera sensata l'offerta dell'azienda ed essere adatto al mercato di riferimento. Pensando ai potenziali clienti di lingua tedesca, gli alunni hanno formulato uno slogan per la propria idea e la commercializzano e hanno scelto un format pubblicitario.

A.S. 2019-2020 Programma di religione cattolica della classe 5C RIM

1. Il fattore divino nella Chiesa

- Il comunicarsi della verità: Comunità, Tradizione, Magistero
- Il comunicarsi di una realtà divina

Schede:

- Il Concilio Vaticano II
- La Chiesa Cattolica in Italia
- I Sacramenti nella vita della Chiesa

2. Il luogo della verifica

L'esperienza umana

- Ciò che la Chiesa reclama come fattore giudicante
- Un criterio di giudizio utilizzato al culmine della sua espressione
- La disponibilità del cuore

“Dal frutto si conosce l'albero”

- Unità
- Santità
- Cattolicità
- Apostolicità
- Conclusione

Schede:

- L'agire cristiano
- La coscienza morale

3. Questioni di metodo

Prima premessa: Realismo

- Di che si tratta
- Il metodo di ricerca è imposto dall'oggetto: una riflessione sulla propria esperienza
- L'esperienza implica una valutazione
- Criterio per la valutazione
- L'esperienza elementare
- L'uomo, ultimo tribunale? Ascesi per una liberazione

Seconda premessa: Ragionevolezza

- La ragionevolezza: esigenza strutturale dell'uomo
- Uso riduttivo della ragione
- Diversità di procedimenti
- Un procedimento particolarmente importante
- Un'applicazione del metodo della certezza morale: la fede

Terza premessa: Incidenza della Moralità sulla dinamica del conoscere

- La ragione inscindibile dall'unità dell'io
- La ragione legata al sentimento
- L'ipotesi di una ragione senza interferenze
- Una questione esistenziale e una ragione di metodo
- Un altro punto di vista
- La moralità nel conoscere
- Preconcetto

Il docente

Classe 5C ANNO SCOLASTICO 2019/2020

EDUCAZIONE MOTORIA Prof. Francesco Belviso

CONTENUTI PROGRAMMA SVOLTO

Contenuti:

- Corsa di resistenza
- Esercizi di tonificazione e mobilità articolare muscolare
- Esercizi di psicomotricità
- Esercizi delle capacità di abilità
- Esercizi di base di un fondamentale degli sport: Basket, Pallavolo, Badminton, Calcio
- Esercizi di potenziamento muscolare per esecuzione del salto in lungo da fermo
- Frisbee e Ultimate: pratica e teoria
- Studio della storia e dello svolgimento dei Giochi Olimpici, Vecchi e dell'Era Moderna
- Lezioni teoriche riguardo Scienze dell'alimentazione
- Visione e discussione in classe del film "Race, il colore della vittoria"

Didattica a distanza:

-Libero sfogo alla fantasia con il compito di inventare un gioco seguendo le linee guida caricate sul registro elettronico

-Relazione personale con descrizione di sentimenti dettati dalla visione di un film tra quelli proposti riguardanti tutti storie vere a sfondo sportivo

-L'importanza di una corretta attività sportiva sia pur indoor con una serie di video caricati sul registro elettronico al fine di sviluppare o mantenere un livello atletico accettabile come dimostrazione dell'importanza di seguire uno stile di vita sano nonostante il lockdown imposto dal virus

- Confronto continuo sulla tematica del momento storico che la popolazione mondiale sta vivendo a causa della pandemia

Strumenti:

- Attrezzature specifiche per le diverse attività praticate.

Strumenti di valutazione:

- Verifiche scritte sulle conoscenze teoriche acquisite
- Osservazione sui livelli di conoscenza tecnica raggiunti
- Misurazione delle prestazioni
- Osservazione sulla qualità della partecipazione alle lezioni pratiche (interesse, impegno, capacità di attenzione, presenze)

Attività svolte extrascolastiche:

- La classe ha partecipato al progetto “a scuola di prevenzione”, alcuni di loro sono riusciti a seguire i primi passi per la donazione del sangue

Eventuali integrazioni dei contenuti, svolti dopo il 20 maggio, saranno verbalizzati in seguito.

