

IISS  
Fabio Besta  
Milano



**Piano triennale  
dell'offerta formativa  
2019-2022**

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola IS F.BESTA è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 27/10/2020 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 5521/04-01 del 26/11/2018 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2020 con delibera n. 48*

*Anno di aggiornamento:  
2020/21*

*Periodo di riferimento:  
2019/20-2021/22*



## INDICE SEZIONI PTOF

### LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse professionali

### LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità desunte dal RAV
- 2.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 2.3. Piano di miglioramento
- 2.4. Principali elementi di innovazione

### L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Curricolo di Istituto
- 3.2. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)
- 3.3. Iniziative di ampliamento curricolare
- 3.4. Attività previste in relazione al PNSD
- 3.5. Valutazione degli apprendimenti
- 3.6. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica
- 3.7. Piano per la didattica digitale integrata



## ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Modello organizzativo
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 4.3. Reti e Convenzioni attivate
- 4.4. Piano di formazione del personale docente
- 4.5. Piano di formazione del personale ATA

# LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

## ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

### Popolazione scolastica

#### Opportunità

L'incidenza degli studenti con cittadinanza non italiana e' significativa sulle classi ITE, meno nelle classi del Liceo. Seppure in presenza di area a forte vocazione interculturale, gli assetti familiari risultano economicamente dignitosi, in grado di sostenere lo sforzo economico dello studio dei figli e di garantire un buon livello di inclusione e di integrazione nel tessuto sociale che rappresenta il bacino d'utenza dell'Istituto. Degli studenti con cittadinanza non italiana, molti sono nati in Italia. Il nostro Istituto e' dunque multietnico e inclusivo, dove l'arricchimento della diversita' culturale dei popoli si traduce in nuove pratiche di cittadinanza attiva e partecipativa.

#### Vincoli

Il contesto socio-economico di provenienza degli studenti e' medio-basso. Seppure in un quadro complessivo positivo, si segnala la necessita' di accogliere gli studenti di recente immigrazione, oltre che con la predisposizione di corsi L2 (organizzati con regolarita' dall'Istituto) anche con modalita' piu' adeguate nel fornire loro ed alle famiglie informazioni (ad esempio: utilizzo di appositi spazi sul sito della Scuola con le comunicazioni in varie lingue; oppure predisposizione di materiali didattici dedicati).

### Territorio e capitale sociale

#### Opportunità

La nostra Scuola si colloca in un territorio che in ambito nazionale ha un elevato tasso di immigrazione ed uno basso di disoccupazione. Nonostante la crisi e la chiusura di molte

aziende, la Lombardia riesce ancora a contenere i disagi di una disoccupazione che a livello nazionale presenta degli aspetti inquietanti, specie nella prospettiva futura di giovani che si affacciano al mondo del lavoro. L'orientamento in entrata e in uscita vede l'Istituto - in una logica di pianificazione verticale - in contatto con le Scuole medie inferiori e con il mondo dell'Università'. Inoltre, l'alternanza scuola-lavoro, organizzata sistematicamente per tutti gli studenti sia del Liceo che dell'ITE, ha permesso la nascita di convenzioni con Aziende, Università, Enti pubblici e privati, ed ha fatto vivere un'esperienza significativa per gli studenti di terza e di quarta.

## **Vincoli**

Sarebbe opportuno valorizzare la presenza degli Istituti d'istruzione secondaria vicini, rendendo fattibile insieme ad essi una co-gestione su aspetti organizzativi come su tematiche condivise, comprese quelle dell'orientamento, in entrata e in uscita, e della lotta alla dispersione scolastica. L'Ente locale di riferimento per l'Istituto, ex-Provincia ora Città metropolitana, contribuisce in misura minimale e solo per l'ordinaria amministrazione nella gestione degli spazi di sua proprietà'.

# **Risorse economiche e materiali**

## **Opportunità**

L'edificio scolastico è stato costruito nei primi anni '70 e dispone delle certificazioni di agibilità e di prevenzione incendi rilasciate dalle autorità competenti. Dispone, altresì, di porte antipatico, servizi igienici per disabili e ascensori per il superamento delle barriere architettoniche. L'IIS Fabio Besta è situato in Via Don Calabria n. 16, alla periferia Est di Milano, ben servita dai mezzi pubblici (MM2 Cimiano, Bus Linee 44, 51, 53, 56, 75), pertanto il bacino d'utenza risulta essere molto ampio. La sua collocazione nella cintura verde, che connette l'hinterland alla città, è in grado di favorire l'attività didattica, unendo ai vantaggi naturali (ampi spazi sportivi, ambienti esterni silenziosi e alberati) quelli della presenza di un tessuto urbano ricco e variegato.

## **Vincoli**

I dispositivi informatici sono soggetti all'obsolescenza, e necessitano di continua manutenzione e aggiornamento. Ogni intervento di messa in sicurezza e di miglioramento della struttura scolastica è subordinato all'autorizzazione dell'ente proprietario (Città)

metropolitana).

## CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

### ❖ IS F.BESTA (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	ISTITUTO SUPERIORE
Codice	MIIS04300D
Indirizzo	VIA DON G.CALABRIA,16 MILANO 20132 MILANO
Telefono	022563073
Email	MIIS04300D@istruzione.it
Pec	miis04300d@pec.istruzione.it
Sito WEB	www.fbesta.edu.it

### ❖ "BESTA" (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	LICEO SCIENTIFICO
Codice	MIPS04301X
Indirizzo	VIA DON CALABRIA, 16 MILANO 20132 MILANO
Indirizzi di Studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SCIENZE UMANE - OPZ. ECONOMICO SOCIALE</li> </ul>
Totale Alunni	527

### ❖ F.BESTA (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
Codice	MITD04301Q

Indirizzo	VIA DON G.CALABRIA,16 - 20132 MILANO
Indirizzi di Studio	<ul style="list-style-type: none"><li>• AMM. FINAN. MARKETING - BIENNIO COMUNE</li><li>• TURISMO</li><li>• AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TRIENNIO</li><li>• RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING</li><li>• SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI</li></ul>
Totale Alunni	578

## Approfondimento

L'Istituto apre il 1° ottobre 1975, come IX Istituto tecnico commerciale ad indirizzo amministrativo e come periti aziendali e corrispondenti in lingue estere (PACLE).

Nell'anno successivo la scuola si consolida, acquisisce aule presso la succursale dell'ITIS Molinari, accoglie numerosi studenti pendolari, incrementa le attività extracurricolari e avvia corsi di sostegno allo studio.

Nel 1977/78 è aperta una succursale anche presso l'area del Parco Nord (che rimarrà fino al 79/80) e viene avviata una "Mini sperimentazione dell'insegnamento di lettere nel biennio", che anticipa in parte le future innovazioni dei programmi Brocca e affini.

Nel 1981 l'Istituto viene intitolato a Fabio Besta (Teglio, 1845-1922), noto studioso di ragioneria e docente all'università Ca' Foscari per circa 50 anni.

Nel 1981/82 è avviata la sperimentazione che prevede la copresenza del docente madrelingua per l'insegnamento della conversazione nel triennio dei periti aziendali. La sperimentazione è durata finché è rimasto attivo il PACLE.

Dal 1° settembre 1983 è avviato l'indirizzo per Ragionieri programmatori.

Nel 1992/93 sono avviati i corsi sperimentali IGEA (Indirizzo Giuridico Economico Aziendale) ed ERICA (Educazione alle Relazioni Interculturali nella



Comunicazione Aziendale).

Negli anni successivi sono sempre più potenziate le attrezzature informatiche e multimediali, tanto che l'Istituto apre l'indirizzo MERCURIO (per ragionieri programmatori) nel 1996/97 e diventa Polo per la Multimedialità, elaborando progetti di particolare valenza didattica e culturale.

Dal 2003/2004 è stato istituito il nuovo corso di studi del Liceo delle scienze sociali a indirizzo comunicazione.

Nel 2010-2011, con la riforma della secondaria superiore, i corsi presenti diventano:

**Liceo delle Scienze Umane, Opzione Economico – Sociale**

**Istituto Tecnico Economico Amministrazione, Finanza e Marketing**(con le tre articolazioni: Amministrazione, Finanza e Marketing, Sistemi Informativi Aziendali, Relazioni Internazionali per il Marketing).

Dall'anno scolastico 2014/2015 viene attivato anche l'**Istituto Tecnico Economico Turismo**, completando l'offerta formativa nell'area Tecnico Economica.

**RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI**

<b>Laboratori</b>	Con collegamento ad Internet	4
	Informatica	2
	Lingue	1
	Aula 3.0	1
<b>Biblioteche</b>	Classica	2
	Videoteca	1
<b>Aule</b>	Magna	1

	Proiezioni	1
	aule aumentate con touch board	50
<b>Strutture sportive</b>	Calcio a 11	1
	Campo Basket-Pallavolo all'aperto	1
	Palestra	2
	pista di atletica	1
<b>Servizi</b>	area ristoro	
<b>Attrezzature multimediali</b>	PC e Tablet presenti nei Laboratori	130
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	5
	PC e Tablet presenti nelle Biblioteche	3
	dispositivi audio	26

## RISORSE PROFESSIONALI

Docenti	86
Personale ATA	24

# LE SCELTE STRATEGICHE

## PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

### Aspetti Generali

#### **VISION**

*La vision ha lo scopo di chiarire la direzione verso cui deve muovere il cambiamento a lungo termine dell'Istituto e di suggerire le giuste coordinate per muoversi verso una direzione condivisa, anche se i percorsi possono essere complessi e difficili.*

*"Fare della nostra scuola un ambiente educativo che pone al centro della sua azione lo studente in quanto persona, in una dimensione di costruzione attiva di saperi, competenze, relazioni umane e sociali, dove gli adulti si pongono quali modelli etici di riferimento su cui si afferma la responsabilità del rapporto asimmetrico docente-studente. Una scuola che vive, che forma, che si sviluppa nell'esperienza della condivisione e del confronto, quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione ed innovazione didattica, nonché di partecipazione e di educazione alla cittadinanza attiva, a garanzia del diritto allo studio, delle pari opportunità di successo formativo e di istruzione permanente."*

#### **MISSION**

*L'Istituto Fabio Besta individua nelle seguenti scelte di fondo il proprio mandato:*

- *impulso dello sviluppo armonico della personalità in ogni direzione (etica, religiosa, sociale, intellettuale, affettiva, operativa, creativa) per*



- consentire di agire in maniera matura e responsabile;*
- promozione dello star bene a scuola, intendendo quest'ultima come luogo delle opportunità e non della selezione;*
  - costruzione del senso di appartenenza ad una comunità, la formazione di cittadini caratterizzati da una solida educazione interculturale e dall'apertura alla mondialità;*
  - predisposizione di percorsi educativi e didattici supportati da metodologie volte ad incrementare un apprendimento significativo che costruisca e rafforzi le abilità strumentali come mezzo per continuare ad apprendere;*
  - circolazione della cultura dell'accoglienza, che si traduce nella pratica dell'educazione alla convivenza, alla collaborazione, all'accettazione e al rispetto delle diversità;*
  - traduzione di conoscenze e abilità in competenze, mediante strumenti razionali, procedure e strategie che, coniugando il sapere con il fare, siano applicabili nelle diverse situazioni e risultino osservabili, misurabili e certificabili;*
  - caratterizzazione della dimensione laboratoriale, aperta alla dimensione pratico-operativa in tutte le discipline, per una sistematica integrazione del sapere e del fare, individuando nei tempi e negli spazi, nelle modalità organizzative, nei metodi di lavoro, strumenti per accrescere la motivazione degli alunni e garantire il successo formativo;*
  - acquisizione della conoscenza della realtà sociale, attraverso lo scambio di esperienze e l'utilizzazione delle risorse del territorio;*
  - introduzione delle nuove tecnologie didattiche;*
  - garanzia della continuità pluriennale delle iniziative e la programmazione delle attività che tengano conto delle scelte precedentemente compiute;*
  - individuazione coerente di risorse umane, strutturali, finanziarie.*

## **PRIORITÀ E TRAGUARDI**

### **Risultati Scolastici**



**Priorità**

Aumentare il numero degli studenti del primo e del terzo anno ITE e LES ammessi alla classe successiva

**Traguardi**

Allineare al benchmark regionale gli esiti finali degli studenti

**Risultati Nelle Prove Standardizzate Nazionali**

**Priorità**

Migliorare i risultati degli studenti nelle prove standardizzate nazionali di italiano e matematica

**Traguardi**

Allineare la percentuale dell'ITE all'Italia e del LES alla Lombardia

**Competenze Chiave Europee**

**Priorità**

Migliorare l'acquisizione di competenze chiave di cittadinanza da parte degli studenti

**Traguardi**

Raggiungere almeno l'80% di valutazioni positive sull'acquisizione di alcune competenze chiave di cittadinanza individuate dai Consigli di classe

**OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)**

**ASPETTI GENERALI**

Il Collegio dei docenti individua i seguenti obiettivi prioritari desunti dall'art.1 comma 7 L.107/2015 sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal Dirigente scolastico - Atto di indirizzo - in coerenza con le risultanze del Rapporto di Autovalutazione e le priorità, i traguardi e le azioni previste nel Piano di Miglioramento (PDM):

**OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA**



- 1 ) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- 2 ) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- 3 ) potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori
- 4 ) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- 5 ) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- 6 ) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
- 7 ) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- 8 ) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- 9 ) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni



educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

10 ) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese

11 ) apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89

12 ) valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti

13 ) individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti

14 ) alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali

15 ) definizione di un sistema di orientamento

## PIANO DI MIGLIORAMENTO

### ❖ POTENZIAMENTO E CONSOLIDAMENTO DI COMPETENZE - DOCENTI

#### Descrizione Percorso

Il percorso pone l'attenzione alla didattica che deve essere speculare al raggiungimento degli obiettivi inclusivi dichiarati nel curricolo. Il corpo docente opera le proprie scelte progettuali e identifica gli ambienti di apprendimento che



predilige. Obiettivo è quindi la rimodulazione e l'elaborazione di nuovi percorsi di applicazione della didattica per competenze in una chiave interdisciplinare all'interno di gruppi di lavoro nella composizione più allargata di dipartimenti interdisciplinari. In una prospettiva di ricerca-azione i docenti potenzieranno le capacità di predisporre prove mirate alla valorizzazione della progettazione e della valutazione didattica comune.

**"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"**

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE**

**"Obiettivo:"** Promuovere la costituzione di gruppi di lavoro, commissioni, dipartimenti per progettare un curriculum per lo sviluppo di competenze

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare i risultati degli studenti nelle prove standardizzate nazionali di italiano e matematica

**"Obiettivo:"** Adottare criteri di valutazione comuni e coerenti con gli obiettivi e i traguardi di apprendimento previsti nel curriculum

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Aumentare il numero degli studenti del primo e del terzo anno ITE e LES ammessi alla classe successiva

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" AMBIENTE DI APPRENDIMENTO**

**"Obiettivo:"** Potenziare lo sviluppo di strategie didattiche attive

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare i risultati degli studenti nelle prove standardizzate nazionali di italiano e matematica

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE**



**DELLA SCUOLA**

**"Obiettivo:"** Pianificare riunioni periodiche con docenti referenti per esaminare l'andamento delle rispettive aree in funzione del miglioramento

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**
**» "Priorità" [Risultati scolastici]**

Aumentare il numero degli studenti del primo e del terzo anno ITE e LES ammessi alla classe successiva

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

**"Obiettivo:"** Favorire la formazione dei docenti (con ausilio di esperti interni ed esterni) in relazione alle priorità della scuola

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**
**» "Priorità" [Risultati scolastici]**

Aumentare il numero degli studenti del primo e del terzo anno ITE e LES ammessi alla classe successiva

**» "Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare i risultati degli studenti nelle prove standardizzate nazionali di italiano e matematica

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: PROVE STRUTTURATE PER CLASSI PARALLELE**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/06/2022	Studenti	Docenti

**Risultati Attesi**

Monitoraggio degli andamenti degli apprendimenti nella prospettiva di garantire equità degli esiti tra classi parallele

Condivisione dei criteri di valutazione e utilizzo del dato valutativo per progettare il miglioramento

Sviluppo di pratiche riflessive sul processo di apprendimento da parte della comunità scolastica

Esercizio di azioni migliorative nella progettazione del curricolo e della didattica

#### ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: LAVORI DIPARTIMENTI PER INDIVIDUAZIONE DI COMPETENZE INTERDISCIPLINARI E COMPETENZE CHIAVE EUROPEE

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/06/2022	Docenti	Docenti Consulenti esterni

#### Risultati Attesi

Progettare e valutare per competenze superando la separazione dei saperi anche in vista degli Esami di Stato

#### ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: COMMISSIONE INTERDISCIPLINARE - PER INDIRIZZO - CON ANALISI DEI PROGRAMMI IN VISTA DELLA COSTRUZIONE DEL CURRICOLO D'ISTITUTO

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/06/2022	Docenti	Docenti

#### Risultati Attesi

Progettare un curricolo per competenze tenendo conto dei nuclei fondanti delle discipline nell'ottica di superare la frammentazione dei saperi



❖ **POTENZIAMENTO E CONSOLIDAMENTO DI COMPETENZE - STUDENTI**

**Descrizione Percorso**

Il percorso prevede attività d'aula mirate al potenziamento e al consolidamento delle competenze disciplinari e trasversali (soft skills).

**"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"**

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" AMBIENTE DI APPRENDIMENTO**

**"Obiettivo:"** Dotare l'80% delle aule di strumenti tecnologici (touch board)

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Aumentare il numero degli studenti del primo e del terzo anno ITE e LES ammessi alla classe successiva

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare i risultati degli studenti nelle prove standardizzate nazionali di italiano e matematica

**"Obiettivo:"** Potenziare lo sviluppo di strategie didattiche attive

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Aumentare il numero degli studenti del primo e del terzo anno ITE e LES ammessi alla classe successiva

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare i risultati degli studenti nelle prove standardizzate nazionali di italiano e matematica

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Migliorare l'acquisizione di competenze chiave di cittadinanza da parte degli studenti



**"Obiettivo:"** Integrare e implementare il regolamento d'Istituto e individuare modalita' di condivisione con la comunita' scolastica efficaci

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Aumentare il numero degli studenti del primo e del terzo anno ITE e LES ammessi alla classe successiva

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare i risultati degli studenti nelle prove standardizzate nazionali di italiano e matematica

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" CONTINUITA' E ORIENTAMENTO**

**"Obiettivo:"** Riorganizzare il percorso triennale di Alternanza scuola lavoro

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Aumentare il numero degli studenti del primo e del terzo anno ITE e LES ammessi alla classe successiva

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare i risultati degli studenti nelle prove standardizzate nazionali di italiano e matematica

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE**

**"Obiettivo:"** Promuovere la collaborazione con il territorio

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Aumentare il numero degli studenti del primo e del terzo anno ITE e LES ammessi alla classe successiva

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare i risultati degli studenti nelle prove standardizzate nazionali di italiano e matematica

#### ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LOGICO-MATEMATICHE E LINGUISTICHE

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/06/2022	Studenti	Docenti Studenti

#### Risultati Attesi

Aumentare il numero di studenti ammessi alla classe successiva; migliorare i risultati nelle prove INVALSI

Migliorare le competenze nelle lingue straniere

#### ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: POTENZIAMENTO COMPETENZE TRASVERSALI

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/06/2022	Studenti	Docenti Studenti Consulenti esterni Associazioni aziende - enti pubblici

#### Risultati Attesi

Potenziare le competenze trasversali con esperienza di PCTO (ex alternanza scuola-

lavoro)

## ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: UNITÀ DI APPRENDIMENTO CON METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari
01/06/2022	Studenti

### Risultati Attesi

Miglioramento dell'approccio metodologico laboratoriale attraverso la riqualificazione del setting d'aula (ambienti colorati, arredi nuovi, touch board).

## PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

### SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE INNOVATIVE

La situazione di emergenza venutasi a creare a partire da marzo 2020 ha accelerato il processo di innovazione didattica attraverso l'utilizzo sistematico di piattaforme e classi virtuali.

#### ❖ AREE DI INNOVAZIONE

##### PRATICHE DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO

Favorire attraverso l'uso dei nuovi spazi multimediali (Aula 3.0 con tablet per studenti, tavoli esagonali per lavori di gruppo e Laboratorio Lingue con nuove postazioni audio) l'approccio di metodologie attive (cooperative learning - flipped classroom - problem solving ecc. - ricerca-azione, debate).

##### PRATICHE DI VALUTAZIONE



Consolidamento dello standard del profilo in uscita



# L'OFFERTA FORMATIVA

## CURRICOLO DI ISTITUTO

### **NOME SCUOLA**

IS F.BESTA (ISTITUTO PRINCIPALE)

### **SCUOLA SECONDARIA II GRADO**

#### **❖ CURRICOLO DI SCUOLA**

L'Istituto Besta persegue il successo formativo di tutti gli studenti e il loro inserimento qualificato nel mondo dell'università e del lavoro. Pertanto si propone di focalizzare l'attenzione sul curriculum d'Istituto, che ne descrive il percorso formativo, continuando il processo di innovazione didattica e metodologica già intrapreso. L'impegno del corpo docente sarà rivolto a sviluppare una progettazione comune e più condivisa mirata al conseguimento delle competenze collegate al profilo in uscita dello studente. All'interno dei Dipartimenti Disciplinari saranno individuate le conoscenze e le competenze disciplinari e trasversali da raggiungere al termine di ogni anno scolastico e i criteri di valutazione per accertare il livello raggiunto; si promuoverà l'introduzione di metodologie didattiche attive, il potenziamento delle competenze in alcune discipline, la sperimentazione di percorsi interdisciplinari (e relative prove comuni) individuando le strategie più appropriate per superare la frammentazione dei saperi. Tutte le attività saranno monitorate sulla base di indicatori condivisi.

#### **❖ CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA**

Il Besta ha integrato il proprio curriculum di istituto con i traguardi di competenza e gli obiettivi specifici di apprendimento dell'insegnamento trasversale dell'Educazione civica, previsto dalla L. 92 del 20 agosto 2019, con il fine di sviluppare la conoscenza e la comprensione delle strutture e dei profili sociali, economici, giuridici, civici e ambientali della società e la capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente e consapevolmente alla vita civica, culturale e sociale della comunità. L'insegnamento di Educazione civica si sviluppa intorno a tre nuclei tematici: 1. Costituzione, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà; 2. Sviluppo sostenibile, educazione



ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio; 3. Cittadinanza digitale. L'orario dedicato a questo insegnamento è di almeno 33 ore per ciascun anno di corso, ed è stato affidato a ogni insegnante del Consiglio di classe. Il docente di diritto ed economia ne cura il coordinamento, con il coinvolgimento degli altri docenti competenti per i diversi obiettivi/risultati di apprendimento condivisi in sede di programmazione dai rispettivi Consigli di classe. Nel tempo dedicato a questo insegnamento, i docenti, sulla base della programmazione annuale, propongono attività didattiche che sviluppino le conoscenze e le abilità relative ai tre nuclei fondamentali, avvalendosi di unità didattiche di singoli docenti e di unità di apprendimento e moduli interdisciplinari condivisi da più docenti, valorizzando i percorsi trasversali che in passato afferivano a progetti di ampliamento dell'offerta formativa proposti a tutte le fasce di classi. L'insegnamento dell'Educazione civica è oggetto di valutazione periodica e finale, secondo i criteri deliberati dal Collegio dei docenti; il voto concorre all'ammissione alla classe successiva e all'esame di Stato e, per le classi del triennio, all'attribuzione del credito scolastico.

#### ❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO

##### **Potenziamento della matematica**

Nelle classi prime per un'ora curricolare a settimana si svolgerà un'attività di potenziamento in piccoli gruppi con il docente titolare e un docente di matematica del potenziato

##### **Potenziamento della lingua inglese**

Nelle classi prime per un'ora curricolare a settimana si svolgerà un'attività di potenziamento in piccoli gruppi con il docente titolare e un docente di inglese del potenziato

---

**NOME SCUOLA**  
F.BESTA (PLESSO)

**SCUOLA SECONDARIA II GRADO**

❖ **CURRICOLO DI SCUOLA**

Istituto tecnico economico

## ❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO

### Corsi professionalizzanti

Per le classi terze ITE è previsto un modulo aggiuntivo obbligatorio per l'utilizzo dei software gestionali (aziendali e turistici) che si inserisce nel monte ore dell'alternanza scuola-lavoro. Per le classi quarte ITE è previsto un modulo aggiuntivo facoltativo di approfondimento dei software gestionali (aziendali e turistici).

---

## Approfondimento

La presenza all'interno dell'Istituto di un percorso liceale e di un percorso di istruzione tecnico-economico, con due indirizzi e tre articolazioni, viene ritenuta dalla scuola come una ricchezza; infatti i diversi corsi di studio non sono considerati come corpi separati, ma vengono posti in relazione tra di loro grazie alla varietà di attività e di iniziative rivolte a tutti i nostri studenti e finalizzate a favorire, oltre il rafforzamento di competenze disciplinari, il raggiungimento di obiettivi trasversali e generali.

## PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

### ❖ **PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO**

Descrizione:

## AGGIORNAMENTO 2020-21 PIANO PCTO PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA COVID-19

L'emergenza Covid non ha fermato i PCTO, che devono comunque essere effettuati in base alle modalità previste dalle singole istituzioni scolastiche. Il Piano Scuola 2020-21, inserito nel D.M. 26.06.2020, ribadisce inoltre che le scuole devono procedere a verificare *"che presso le strutture ospitanti gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentano altresì il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste"*.

Le oggettive difficoltà ad effettuare tali verifiche, unite alle difficoltà a trovare strutture ospitanti gli stage e soprattutto alla brusca evoluzione della pandemia da Covid 19 impongono al momento un ridisegno dei PCTO per il corrente anno scolastico. Se da un lato il rischio contagio nelle aziende rende inopportuna la programmazione di stage, dall'altro le misure che impongono lo smart working limitano drasticamente le disponibilità delle strutture ad accogliere gli studenti. Per affrontare il problema, a livello europeo, sono state promosse indagini sul "distance work based learning" ma sono ancora analisi a livello esplorativo.

**L'Istituto Fabio Besta ritiene opportuno, fino alla fine della fase pandemica acuta, sostituire le attività di stage aziendali delle quarte con attività di impresa simulata o altri progetti che non prevedano la presenza fisica degli studenti presso aziende.**

Mentre le terze si limiteranno a svolgere, in DAD, il corso per la sicurezza sui luoghi di lavoro (4 ore di formazione generale) e le quinte completeranno i loro PCTO con attività di orientamento in uscita e di rielaborazione delle esperienze precedenti (queste classi hanno svolto lo stage nell'a.s. 2018-19), per le quarte si propone un percorso ad hoc di seguito descritto, differenziato dal percorso standard in stage aziendale. Si auspica comunque di poter riprendere quanto prima le attività di stage aziendale previste dal piano PCTO del nostro istituto, il cui valore formativo è difficilmente uguagliabile da attività svolte in aula.

Monte ore quarte ITE: realizzazione di 90-100 ore in PCTO, destinando le ore residue (in media 25) alla classe quinta.

Monte ore quarte LES: realizzazione di 60 ore in PCTO, destinando le ore residue (in media 20) alla classe quinta.

Le attività PCTO delle classi quarte potranno realizzarsi attraverso un Progetto di simulazione di impresa deliberato dal CdC oppure Attività d'aula fino al raggiungimento del monte ore previsto.

Queste ultime potranno consistere attività di orientamento alle competenze trasversali e alle scelte future, visite aziendali virtuali, corso su Gestionale 1 di Zucchetti, corso per guide turistiche, progetti pianificati dal consiglio di classe, Project work con enti esterni

(Randstad, Junior Achievement o altri), attività per l'acquisizione di competenze civiche e sociali, progetti on line di educazione all'imprenditorialità, educazione finanziaria, Steam, corsi Pcto su piattaforme on line, progetti di orientamento in uscita con Università e altri enti.

## **PIANO PCTO**

### *INTRODUZIONE E FINALITA'*

Il nostro Istituto ha una lunga esperienza di tirocini attivati in collaborazione con enti privati e pubblici presenti sul territorio. La Legge 107/2015, che ha reso obbligatoria l'Alternanza scuola lavoro per gli ultimi tre anni delle scuole superiori, ha ampliato e rafforzato quello che l'Istituto svolgeva da tempo. Le prime esperienze dell'Istituto Besta in questa direzione datano a partire dagli anni '80. Da allora la nostra scuola ha attuato una diversificata serie di progetti che avevano in comune due fondamentali scopi: fornire agli studenti del secondo biennio e dell'ultimo anno di scuola superiore le competenze trasversali necessarie per inserirsi nel mercato del lavoro e svolgere un'importante funzione orientativa post-diploma.

Tali finalità sono più che mai attuali. Sono in perfetta sintonia con le indicazioni contenute nelle Linee Guida PCTO pubblicate lo scorso mese di ottobre con il D.M. n° 774 del 4.9.19. Le Linee Guida sottolineano da un lato la dimensione orientativa dei percorsi e dall'altro individuano come traguardo formativo dei PCTO la costruzione e il rafforzamento delle competenze trasversali di base, in una prospettiva a lungo termine. Emerge quindi la necessità di sviluppare competenze orientative di base unitamente allo sviluppo di soft skills quali capacità di interagire e lavorare con gli altri, capacità di risoluzione di problemi, creatività, pensiero critico, consapevolezza, resilienza e capacità di affrontare la complessità e l'incertezza dei cambiamenti. Ancora una volta la normativa ci porta ad ampliare e rafforzare quello che l'istituto svolge da tempo. Ci porta inoltre a focalizzare l'attenzione sulle otto competenze chiave per l'apprendimento permanente delineate nelle Raccomandazioni del 22 maggio 2018 del Consiglio Europeo, in particolare imparare a imparare, comunicazione nella madrelingua e nelle lingue straniere, competenze sociali e civiche, competenza digitale e spirito di iniziativa e imprenditorialità.

Ulteriori finalità del percorso sono sia la costruzione di un sistema duraturo di relazioni e collaborazione tra la scuola e il mondo del lavoro che il completamento della preparazione dello studente aprendolo alla cultura e ai valori dell'impresa.

### ***PCTO ISTITUTO TECNICO ECONOMICO INDIRIZZI AFM - SIA - RIM e TURISMO***

Gli attuali percorsi progettati per l'indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing in tutte

le sue articolazioni prevedono sia ore di formazione in aula che attività di project work e settimane di lavoro in azienda. Queste ultime sono previste sotto forma di stage curricolare per tutte le classi quarte e assumono rilevanza fondamentale nei percorsi garantendo ai nostri giovani in formazione una vera e propria esperienza "sul campo".

La durata minima prevista per i percorsi, di 200 ore complessive nell'arco del triennio, si colloca di sopra del limite di 150 ore previste dalla legge 145/2018 per gli istituti tecnici, e conferma l'attenzione della nostra scuola agli aspetti esperienziali. Le 200 ore si articolano in 160 ore di stage in azienda per le quarte e 40 ore nel corso del triennio di attività quali corsi di formazione per la sicurezza nei luoghi di lavoro, visite aziendali, interventi di esperti esterni, visite a fiere di settore, corsi sull'uso di software gestionali di contabilità integrata, preparazione all'esperienza di stage aziendale, attività per lo sviluppo di soft skills, attività di orientamento all'università e al lavoro. Inoltre alcune classi svolgono attività di project work con particolare attenzione ai progetti incentrati sullo sviluppo di competenze imprenditoriali.

I Consigli di classe, nella loro autonomia, definiscono nel dettaglio ad inizio anno i tempi e le attività dei PCTO seguendo l'impostazione di massima appena descritta.

#### *SOGGETTI COINVOLTI*

Le tipologie di strutture utilizzate per gli stage AFM sono prevalentemente:

1. Imprese
2. Studi professionali
3. Enti pubblici

Le tipologie di strutture utilizzate per gli stage del Turismo sono prevalentemente:

1. Strutture ricettive
2. Agenzie di viaggio e operatori del settore Mice
3. Fondazioni e associazioni culturali
4. Enti legati al settore turistico

#### **AMPLIAMENTO DEI PERCORSI ITE**

Le classi svolgono, in orario extracurricolare, un corso base sull'uso del software di contabilità Zucchetti o Easy per agenzie di viaggio. Le classi del triennio hanno la possibilità di aderire a percorsi di alternanza di qualità finanziati da enti esterni, quali i Bandi PON e i Bandi della Camera di Commercio di Milano, Monza e Brianza. Ai consigli di classe viene proposta a diversi progetti svolti in partenariato con enti esterni con



particolare attenzione a quelli di avvio all'imprenditorialità. L'obiettivo è favorire momenti d'aula in cui gli studenti devono dimostrare di saper tradurre un'idea in azione, usare il pensiero critico e creativo per la soluzione di un problema e saper lavorare su un progetto in team. In tal modo i ragazzi imparano a conoscersi e a identificare il loro livello di propositività e determinazione a raggiungere gli obiettivi prefissati. Grande attenzione viene dedicata al programma Erasmus + KA 1 VET Learners che consente agli studenti di trascorrere senza costi un periodo di alternanza all'estero, generalmente della durata di un mese, finanziato dall'Unione Europea. L'Istituto partecipa al Bando Erasmus + KA1 all'interno di un consorzio appositamente costituito con altri istituti milanesi e con capofila un ente privato esterno. Per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 abbiamo ottenuto il finanziamento del progetto "Learning Hospitality in Europe" con cui sono state erogate 36 borse di studio per lo svolgimento di tirocini professionali nel settore turistico nel Regno Unito, a Malta e, per gli studenti neo-diplomati, in Grecia.

### ***PCTO LICEO ECONOMICO SOCIALE***

I percorsi progettati per il Liceo Economico sociale prevedono che gli studenti acquisiscano conoscenze sia all'interno dell'Istituzione scolastica, sia nel contesto sociale in cui vivono: l'osservazione e l'interazione con la realtà locale svolgono un ruolo importante per la loro complessiva crescita. Anche questi percorsi prevedono ore di formazione in aula, che attività di project work e settimane di lavoro in azienda ed eventuali attività di project work. Gli stage curricolari in aziende e altri enti esterni sono ritenuti fondamentali anche per gli studenti di quarta di questo corso di studi economico sociale e garantiamo anche agli studenti liceali una vera e propria breve esperienza "sul campo".

La durata minima prevista per i percorsi è di 100 ore complessive nell'arco del triennio e si colloca appena al di sopra del limite di 90 ore previsto dalla legge 145/2018. Le 100 ore si articolano in 80 ore di stage in azienda per le quarte e 20 ore nel corso del triennio di attività quali corsi di formazione per la sicurezza nei luoghi di lavoro, visite aziendali, interventi di esperti esterni, visite a fiere di settore, preparazione all'esperienza di stage aziendale, attività per lo sviluppo di soft skills, attività di orientamento all'università. Inoltre alcune classi svolgono attività di project work con particolare attenzione ai progetti a sfondo sociale.

I Consigli di classe, nella loro autonomia, definiscono nel dettaglio ad inizio anno i tempi e le attività dei PCTO seguendo l'impostazione di massima appena descritta.

### ***SOGGETTI COINVOLTI***

Le tipologie di strutture utilizzate per gli stage LES sono prevalentemente:

1. Enti no profit e Onlus
2. Archivi e biblioteche
3. Teatri ed agenzie di organizzazione di eventi
4. Musei, Fondazioni e Associazioni culturali
5. Aziende editoriali e commerciali

#### AMPLIAMENTO DEI PERCORSI LES

Le classi del triennio hanno la possibilità di aderire a percorsi di alternanza di qualità finanziati da enti esterni, quali i Bandi PON e i Bandi della Camera di Commercio di Milano, Monza e Brianza. Ai consigli di classe viene proposta a diversi progetti svolti in partenariato con enti esterni, in particolare sui temi dell'integrazione, dell'inclusione sociale, del volontariato e della cittadinanza attiva.

#### MODALITÀ

- PCTO presso Struttura Ospitante

Le attività di alternanza scuola-lavoro sono svolte anche durante i periodi di sospensione dell'attività didattica

#### DURATA PROGETTO

Triennale

#### MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

##### MODALITÀ DI VALUTAZIONE PER ITE E LES

I percorsi di alternanza delle varie classi e dei singoli studenti vengono in primo luogo supervisionati e monitorati con attenzione dai tutor interni nominati all'uopo. Alla fine del percorso viene chiesto agli studenti di compilare appositi questionari per valutare l'efficacia dei PCTO e in particolare degli stage aziendali. Agli studenti viene inoltre chiesto di documentare l'esperienza tenere un diario di bordo e presentando una relazione finale accompagnata da documentazione fotografica.

All'ente ospitante gli stage viene chiesto di compilare una scheda di valutazione relativa alle competenze sviluppate dallo studente durante il periodo di tirocinio.

I Consigli di classe prendono visione della documentazione relativa all'alternanza, curata dal tutor interno, verificano i risultati conseguiti nelle fasi intermedie e accertano le competenze in uscita alla fine del percorso triennale.

#### ❖ **ERASMUS+ KA102 VET LEARNERS**

**Descrizione:**

Erasmus+ è uno dei programmi di maggior successo dell'Unione Europea. Da tre decenni offre ai giovani la possibilità di acquisire nuove esperienze e allargare i propri orizzonti culturali e professionali andando all'estero.

Il progetto KA102 Erasmus+ denominato WEIT (Work placement in Europe to Improve the Turismo sector in Italy), finalizzato ad effettuare tirocini lavorativi all'estero, di Erasmus+ KA102 cui abbiamo partecipato a febbraio 2020 è stato finanziato. L'ente capofila ha contrattualizzato il progetto con l'Agenzia Nazionale nel mese di settembre. Il kick-off meeting si è svolto nel mese di ottobre ed il progetto è stato ricalendarizzato a causa dell'emergenza Covid. Per il nostro Istituto sono previste 25 borse di studio per studenti (mobilità minima di un mese) e neoplomati (mobilità minima 3 mesi). Le mobilità saranno dirette verso la Spagna (isole Canarie) e la Grecia.

Precedentemente per il biennio 2017/18 e 2018/19 avevamo ottenuto il finanziamento per la mobilità di 24 studenti dell'indirizzo turismo e 6 studenti dell'indirizzo AFM-Rim della durata di un mese e per la mobilità di 6 studenti neodiplomati della durata di due mesi. Le mobilità si sono dirette verso il Regno Unito, Malta e Grecia.

Il nostro Istituto partecipa ogni anno ai bandi Erasmus per l'azione chiave 1 in rete con due consorzi di scuole a indirizzo turistico e amministrativo-commerciale. In particolare quest'anno l'Istituto Besta ha richiesto anche l'accreditamento nell'Azione Chiave 1 – Settore VET del nuovo Programma Erasmus. Le scuole accreditate potranno accedere ai fondi per la mobilità Erasmus per i prossimi sette anni.

Gli studenti vengono selezionati con un apposito bando interno e preparati alla partenza sia dai docenti di lingue (C.V. e lettera di presentazione in inglese), che attraverso la piattaforma di supporto linguistico OLS e incontri di preparazione culturale organizzati dell'ente capofila. Sostengono colloqui via skype con gli enti esteri che effettueranno il Job Placement. Durante il mese di permanenza all'estero gli studenti svolgono tirocini aziendali in ambiti lavorativi attinenti il proprio corso di studi, tipicamente per il turismo strutture alberghiere, enti per il turismo, agenzie di viaggio, musei e luoghi di interesse turistico. Dopo il ritorno svolgono attività di restituzione e disseminazione della loro esperienza all'estero producendo relazioni, video e book fotografici, articoli, presentazioni e partecipando ad eventi quali open day, eventi in Regione Lombardia e altro. Il programma Erasmus copre interamente le spese di trasporto, job placement, vitto e alloggio, assicurazione e assistenza all'estero. Restano a carico delle famiglie unicamente i costi delle attività culturali svolte nei giorni di riposo.



L'esperienza all'estero permette agli studenti di acquisire una notevole autonomia e crescita sia professionale che personale. I ragazzi affinano inoltre le loro competenze linguistiche arricchendo i loro C.V. L'obiettivo generale è quello di migliorare i profili professionali, in continua evoluzione, e la capacità di operare all'estero offrendo maggiori prospettive di carriera ai nostri studenti. Altri obiettivi sono relativi allo sviluppo di una progettualità europea, alla creazione di reti per la cooperazione nel campo della formazione e al trasferimento di buone pratiche.

### **SOGGETTI COINVOLTI**

Le tipologie di strutture utilizzate per i tirocini sono prevalentemente:

1. Strutture ricettive
2. Enti per il turismo, agenzie di viaggio e organizzazione eventi (Mice)
3. Musei
4. Strutture di interesse turistico e culturale

### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Ente Privato (EPV)

### **DURATA PROGETTO**

Biennale

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Le modalità di valutazione sono le stesse previste per i tirocini nazionali, cui facciamo rimando.

In aggiunta a queste il progetto Erasmus prevede una analisi SWOT, la compilazione di un Individual development plan e normalmente dalle agenzie locali viene richiesto un ulteriore assessment sulle competenze raggiunte dagli studenti alla fine del tirocinio.

## INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE

### ❖ STAGE E CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE

AREA LINGUE. Gli stage linguistici, che la nostra scuola organizza ogni anno nel mese di settembre per gli studenti del triennio, prevedono un periodo di due settimane in paesi di lingua straniera comunitaria durante il quale gli studenti ospitati da famiglie locali studiano presso una scuola di lingue con insegnanti madrelingua e nel pomeriggio seguono attività culturali guidati da personale messo a disposizione dalla scuola ospitante. Il nostro Istituto offre anche la possibilità di acquisire certificazioni linguistiche grazie al Corso First Certificate in English, livello B2, al Corso di preparazione Business English Certificate (BEC Preliminary), livello B1, al Corso di preparazione al Diploma Español Lengua extranjera (DELE), livello B1.

#### Obiettivi formativi e competenze attese

Gli obiettivi perseguiti sono l'avanzamento del livello di conoscenza della lingua straniera, i progressi nell'ambito delle quattro abilità linguistiche, l'aumento della motivazione nello studio della lingua straniera di riferimento.

#### DESTINATARI

#### RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Docenti di lingue interni e madrelingua esterno

#### Risorse Materiali Necessarie:

❖ Laboratori:

Con collegamento ad Internet  
Lingue

❖ Aule:

Magna  
aule aumentate con touch board

### ❖ INTERNAZIONALIZZAZIONE

AREA LINGUE. Vengono individuate e organizzate iniziative finalizzate al potenziamento delle lingue straniere, all'incontro e al confronto con culture e sistemi educativi diversi valorizzando le lingue comunitarie studiate presso il nostro istituto; viene dato sostegno ai nostri studenti impegnati in esperienze di studio all'estero o a studenti/tirocinanti stranieri ospiti in istituto. Nel corso dell'anno vengono predisposti e somministrati test di livello per classi parallele al fine di raggiungere una valutazione comune sul modello INVALSI. Inoltre vengono svolte attività di ricerca e organizzazione

di partenariati, gemellaggi, attività di scambio virtuali o in presenza, di diffusione di informative specifiche rivolte a soggetti potenzialmente interessati a iniziative di internazionalizzazione, di raccordo con i coordinatori di materia/dipartimento coinvolti in iniziative di internazionalizzazione e/o potenziamento linguistico.

### Obiettivi formativi e competenze attese

Potenziare le lingue straniere comunitarie quale strumento attivo di conoscenza e di confronto in un'ottica internazionale della formazione dell'individuo, e per un più facile accesso al mondo del lavoro. Sperimentazione corso lingua cinese.

#### DESTINATARI

#### RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Docente dell'organico dell'autonomia, Enti esterni

Altro

#### Risorse Materiali Necessarie:

❖ Laboratori:

Con collegamento ad Internet

❖ Aule:

Magna  
Aula generica

#### ❖ CINEMA IN LINGUA

AREA LINGUE. Visione e discussione di film in lingua originale

### Obiettivi formativi e competenze attese

Attraverso questa attività si cerca di promuovere la conoscenza della cultura cinematografica dei paesi di lingua inglese, francese, spagnola e tedesca, e di fornire agli studenti altre occasioni per esercitarsi nell'ascolto e nell'interazione orale.

#### DESTINATARI

#### RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Docenti di lingua interni

#### Risorse Materiali Necessarie:

❖ Laboratori:

Con collegamento ad Internet  
Lingue

❖ Aule:

Magna  
Proiezioni

❖ **ORIENTAMENTO IN ENTRATA**

AREA CONTINUITA' E ORIENTAMENTO. Il progetto mira a rafforzare il raccordo con le scuole medie per garantire ai loro studenti una maggiore consapevolezza nella scelta dell'indirizzo di studi superiori al fine di favorirne il successo formativo.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Con le attività di orientamento si intende favorire la conoscenza del nostro Istituto e la comprensione degli indirizzi di studio presenti per consentire una scelta consapevole della scuola superiore da parte degli alunni di terza media. Diverse iniziative sono volte inoltre ad accompagnare i nostri studenti delle seconde ITE nella scelta dell'indirizzo e dell'articolazione del triennio.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Docente dell'organico dell'autonomia

Classi aperte verticali

Classi aperte parallele

Altro

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Laboratori:**

Con collegamento ad Internet  
Multimediale

❖ **Aule:**

Magna  
aule aumentate con touch board

❖ **ORIENTAMENTO IN USCITA**

AREA CONTINUITA' E ORIENTAMENTO. L'attività di orientamento in uscita si concretizza prevalentemente nei seguenti interventi: trasmissione di informazioni riguardanti le offerte formative, le iniziative di orientamento e i servizi forniti dagli Atenei, dalle Accademie e da altri Istituti di formazione post-secondaria, quali gli Istituti Tecnici Superiori, anche tramite organizzazione di incontri - lezione o presentazioni presso l'Istituto Fabio Besta; partecipazione a iniziative/laboratori dedicati alla gestione dei processi di transizione post-diploma, volti a favorire una

riflessione su interessi e attitudini individuali; attivazione di percorsi di orientamento al lavoro con la collaborazione di esponenti del mondo del lavoro che illustrino le offerte lavorative del territorio, i profili di figure professionali emergenti, i canali di ricerca attiva del lavoro e si pongano eventualmente come punto di riferimento nella fase critica di inserimento. • Organizzazione, con la collaborazione di enti esterni, di eventuali incontri di orientamento per gli studi e il lavoro all'estero. • Erogazione di indicazioni metodologiche, ed eventualmente di corsi, per i test di ammissione alle facoltà universitarie, anche tramite la condivisione di esperienze con ex studenti diplomati dell'Istituto. • Acquisizione di informazioni per la creazione di una banca dati finalizzata al monitoraggio degli esiti a distanza.

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

L'attività di orientamento in uscita si propone di educare gli studenti alla progettualità personale, creando i presupposti per l'assunzione consapevole e responsabile di decisioni in materia d'istruzione, formazione e occupazione in rapporto al proprio bilancio di competenze. Sotto il profilo formativo intende contribuire a un potenziamento delle abilità degli studenti nella ricerca autonoma delle informazioni inerenti a offerte formative e/o lavorative e allo sviluppo delle loro capacità di interpretare la realtà circostante, anche tramite una migliore conoscenza del contesto istituzionale e delle sue regole. Tra le finalità dell'orientamento figura un miglioramento della capacità degli studenti di conoscere sé stessi e di auto-valutarsi, utile per affrontare il disagio del cambiamento. Le iniziative di orientamento offrono anche agli studenti l'opportunità di fare esperienza di momenti significativi di vita universitaria o di corsi di formazione post-secondaria, favorendo la sperimentazione di sé in contesti formativi differenti. L'attività si prefigge altresì raccordi con il mondo del lavoro e delle professioni, al fine di facilitare l'inserimento degli studenti nel mondo del lavoro, aiutandoli a coniugare vocazioni e aspirazioni professionali con le richieste provenienti dal mercato del lavoro.

#### **DESTINATARI**

#### **RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Docenti interni, Università, Associazioni

#### **Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Laboratori:**

Sezione del sito con link utili al post diploma

❖ **Aule:**

Magna

Sedi universitarie e di enti di orientamento

❖ **STAMPA-BLOG RAPPORTI CON IL TERRITORIO**

AREA AMBIENTE DI APPRENDIMENTO. Le attività della scuola, gli eventi, le manifestazioni, gli open day, vengono di volta in volta comunicati con modalità immediate e di impatto. Viene posta particolare attenzione ai rapporti con gli Enti del territorio, istituzionali e non, al fine di far partecipare la scuola sia ad attività ed iniziative culturali di rilievo, come Bookcity Milano, sia a eventi che ne promuovono l'immagine e contribuiscono a rafforzare il radicamento dell'Istituto Besta nel territorio. La redazione del blog "Real Time Besta", pubblicato sul sito della scuola, è volta a raccogliere tutte quelle attività curricolari ed extra-curricolari che vedono coinvolti i docenti e gli studenti che altrimenti andrebbero perdute senza lasciarne traccia.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Si intende uniformare la comunicazione "in uscita" della scuola ed enfatizzare tutti quegli aspetti peculiari dell'attività didattica che non hanno ancora raggiunto un livello soddisfacente e ottenuto una visibilità degna dell'impegno profuso dai docenti e dagli studenti; si vuole inoltre migliorare la capacità espressiva e comunicativa nel mondo della comunicazione sociale.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Docente dell'organico dell'autonomia

Classi aperte verticali

Classi aperte parallele

Altro

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Laboratori:**

Informatica  
Lingue  
Multimediale

❖ **Biblioteche:**

Informatizzata

❖ **Aule:**

Concerti  
Proiezioni

❖ **Strutture sportive:**



Palestra  
Giardino

❖ **BIBLIOTECA MULTIMEDIALE**

AREA AMBIENTE DI APPRENDIMENTO. Nella biblioteca dell'Istituto, che dispone di circa 16.000 volumi, è possibile accostarsi alla lettura delle novità editoriali o approfondire la conoscenza dei testi classici, partecipare a corsi di scrittura condivisa e creativa, cimentarsi nei giochi da tavolo, visitare mostre tematiche.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Incentivare la lettura, incoraggiare l'elaborazione e la produzione di testi, stimolare il pensiero logico.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Docente dell'organico dell'autonomia

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Biblioteche:**

Classica

❖ **PARLIAMO L'ITALIANO**

AREA INCLUSIONE. La nostra scuola si distingue da anni per l'accoglienza degli studenti stranieri organizzando in orario curriculare ed extracurriculare corsi di prima alfabetizzazione e laboratori di supporto (in riferimento al Quadro Comune Europeo per le Lingue) per studenti NAI e ex NAI con difficoltà linguistiche.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Acquisire la conoscenza delle strutture di base della lingua (dal livello principianti a A2) per poter interagire utilizzando le 4 abilità linguistiche (saper comunicare per far fronte alle situazioni di vita quotidiana) e migliorare le abilità scritte e orali della lingua per l'avvio allo studio disciplinare (saper affrontare autonomamente lo studio dei vari contenuti disciplinari per il raggiungimento degli obiettivi minimi previsti dalla programmazione).

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Docenti dell'organico dell'autonomia

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Laboratori:**

Con collegamento ad Internet

❖ **Aule:** aule aumentate con touch board

❖ **SPORTELLLO DI ORIENTAMENTO E SUPPORTO MOTIVAZIONALE**

AREA INCLUSIONE. Attraverso il progetto si intende costruire una rete di conoscenze con altre realtà territoriali e collaborazioni con altri Istituti Superiori che possano diventare punto di arrivo dell'azione di orientamento e che permetta di accompagnare nel migliore dei modi lo studente alla ricerca di alternative possibili. Il progetto offrirà supporto alle famiglie affinché acquisiscano informazioni sui profili di uscita di altri indirizzi, sulle procedure di passaggio ad altro istituto (vedi eventuali esami integrativi) e notizie utili perché si crei un contatto iniziale con l'Istituto prescelto. L'azione di sostegno individuale non sarà solo limitata all'area del rendimento scolastico e ad un possibile ri-orientamento, implicito comunque nella relazione d'aiuto, ma a un accompagnamento verso una maggiore consapevolezza delle innumerevoli risorse che ognuno possiede. Gli interventi saranno di sostegno e motivazione allo studio, focalizzati sullo studente per la costruzione di un clima relazionale positivo con la famiglia e i consigli di classe.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Il Progetto si pone l'obiettivo di favorire il successo formativo e di limitare la vera dispersione, cioè l'abbandono della scuola di studenti con minori sostegni e alternative. Si metteranno in atto interventi con lo studente che ne favoriscano l'autostima, l'individuazione delle sue capacità e la valorizzazione dei suoi talenti, sia nel tentativo di trovare un adeguato percorso all'interno dell'Istituto, sia nella scelta di un altro indirizzo scolastico, momento che, se opportunamente accompagnato, rappresenta la possibilità di una vera svolta nella vita dello studente. Tutto questo in un contesto che miri a sviluppare autonomia e assunzione di responsabilità.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Docenti interni ed esterni, Enti del territorio

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **A SCUOLA DI PREVENZIONE**

AREA CITTADINANZA ATTIVA. Il Progetto, a valenza curricolare, è ormai entrato nella tradizione dell'istituto; individua ed approfondisce alcune aree tematiche legate alla "prevenzione" e allo "star bene" cercando di stimolare un processo di consapevolezza, e conoscenza. Il tutto coinvolgendo la totalità delle componenti scolastiche, e utilizzando metodologie e interventi che rendano gli studenti partecipi di questo



processo. A questo scopo sono stati contattati Enti ed esperti che nel loro ambito di competenza hanno la possibilità di sviluppare a pieno momenti di formazione rivolti ad alunni e docenti; verranno utilizzati seminari, conferenze, incontri di classe o a piccoli gruppi, spettacoli teatrali. Gli argomenti presenti all'interno del progetto vengono già trattati dai docenti nelle ore curricolari; gli Enti o medici esterni alla scuola sono di supporto per approfondire nello specifico i temi trattati.

### Obiettivi formativi e competenze attese

- Potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano e consapevole - Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale.

#### DESTINATARI

#### RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Polizia Municipale di Milano, LILT, ANLAIDS,  
ADSINT

Classi aperte parallele

#### Risorse Materiali Necessarie:

❖ Laboratori:

Multimediale

❖ Aule:

Magna

#### ❖ A SCUOLA DI SPORT

AREA CITTADINANZA ATTIVA. Il Progetto si interseca con l'attività curricolare di scienze motorie e sportive, fornendo occasioni di approfondimento e di arricchimento. I risultati attesi in termini di conoscenze, abilità e competenze, sono quindi in gran parte coincidenti con quelli del piano di lavoro disciplinare. Inoltre vengono proposti agli studenti conoscenze e stimoli sportivi anche non consueti o non generalmente inseriti nel programma curricolare di scienze motorie e sportive. Il progetto si prefigge altresì di promuovere la partecipazione degli studenti alle attività e la identificazione della scuola come un luogo aperto che possa essere riferimento anche per esperienze motorie particolari e ludiche.

### Obiettivi formativi e competenze attese

- Dare la possibilità agli studenti di vivere la scuola come una struttura aperta e accogliente anche al pomeriggio, fuori dall'orario curricolare, per approfondire

interessi ed attitudini individuali; • Avviare gli studenti alla pratica sportiva con esperienze ludico-ricreative aperte a tutti in una logica di etica sportiva e di fair play; • Costruire opportunità che permettano agli studenti di sperimentare ruoli anche organizzativi e di arbitraggio.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Docenti interni ed esperti esterni

**Risorse Materiali Necessarie:**

 ❖ **Strutture sportive:**

Calcetto

Calcio a 11

Campo Basket-Pallavolo all'aperto

Palestra

**Approfondimento**

- Svolgimento dei tornei interni;
- Partecipazione ad alcune delle manifestazioni interscolastiche del Progetto **"Istituti Superiori Insieme per lo Sport"** e partecipazione alle gare di atletica leggera del Municipio 3 Milano;
- Realizzazione di attività di approfondimento tra le seguenti: arrampicata sportiva, kickboxing, pattinaggio su ghiaccio, canoa, beach volley, acrobatica, rafting, difesa personale e giocoleria circense;
- Realizzazione di lezioni integrate con gli atleti disabili;
- Realizzazione della giornata sportiva finale.

 ❖ **IL QUOTIDIANO IN CLASSE**

AREA CITTADINANZA ATTIVA. Il progetto prevede la lettura e l'analisi, un'ora alla settimana, di tre quotidiani: Corriere della Sera, Il Giorno - QN, Il Sole 24 Ore (solo nelle classi IV e V) dal mese di novembre alla fine dell'anno scolastico. Le classi possono scegliere la tradizionale versione cartacea o la versione digitale dei

quotidiani. Il progetto prevede anche la partecipazione a incontri di alto valore formativo con editorialisti, direttori di giornale, editori, opinionisti, personaggi di spicco del settore economico, e della comunicazione, quali gli incontri del ciclo "Inspire a generation", "Young factor", "Lezioni sul progresso" e il convegno internazionale "Crescere tra le righe".

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Sviluppare competenze di cittadinanza attiva e democratica, abituare gli studenti all'uso del quotidiano come strumento di informazione e di confronto di opinioni; riconoscere le fake news e sviluppare il senso di appartenenza alla comunità locale e nazionale.

#### **DESTINATARI**

#### **RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Docenti interni, giornalisti, editori, opinionisti

#### **Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Laboratori:** Multimediale

❖ **Aule:** Magna

#### ❖ **COMPETIZIONI DI MATEMATICA**

AREA LOGICO-MATEMATICA. Gare di argomento logico-matematico: attività di risoluzione di problemi con strategie appropriate e linguaggi formalizzati. Giochi Matematici del Mediterraneo. La competizione è rivolta a tutti gli studenti delle classi prime e seconde dell'Istituto, che competono per classi parallele. I quesiti sono simili a quelli della tipologia dei test INVALSI. Il regolamento è strutturato in modo tale da non essere solo selettivo, ma da favorire la più ampia partecipazione possibile attraverso quattro livelli di gara e una premiazione anche nella penultima fase. Matematica senza frontiere. La caratteristica peculiare di questo torneo è la partecipazione delle classi come squadre, in questo modo è incentivata la capacità di cooperare e di sapersi organizzare come gruppo di lavoro. La competizione è destinata alle classi terze. Gran Premio di matematica applicata. L'attività offre l'opportunità ai partecipanti delle classi quarte e quinte di fare l'esperienza di un concorso universitario e di assistere alla premiazione della seconda manche in cui vengono presentate le facoltà di tipo economico-statistico presenti presso l'Università Cattolica di Milano. Testi e spiegazioni possono essere anche nelle altre lingue comunitarie studiate nella nostra scuola. I testi e le soluzioni costituiscono un ottimo materiale didattico e sono forniti,

prima e dopo ogni gara, a tutti i docenti di matematica che ne possono liberamente far uso didattico nelle loro classi.

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Far cogliere agli studenti l'utilità degli strumenti matematici che si acquisiscono in classe e aumentare l'interesse per la matematica, dando loro l'opportunità di affrontare problemi un po' diversi nella forma da quelli incontrati a scuola, risolvibili mediante l'applicazione di semplici e intuitivi modelli matematici (GMM, MSF e GPMA). Abituare gli studenti alla partecipazione a concorsi e, quindi, al rispetto rigoroso di un regolamento. Stimolare la voglia di mettersi in gioco nel contesto di una sana competizione, senza paura dell'errore ma con la voglia di migliorarsi. Allenare la capacità di organizzazione sia personale (GMM e GPMA) sia come gruppo nel contesto di un aiuto fra pari all'interno di una squadra di lavoro (MSF).

#### **DESTINATARI**

#### **RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Docenti di matematica interni

Classi aperte parallele

#### **Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Aule:**

Aula generica

#### ❖ **CORSI DI PREPARAZIONE AI TEST DI ACCESSO ALLE UNIVERSITÀ**

AREA LOGICO-MATEMATICA. Attività extracurricolare su base volontaria rivolto a piccoli gruppi di studenti delle classi quarte e quinte

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Potenziare le competenze logico-matematiche al fine del superamento dei test di accesso ai corsi universitari

#### **DESTINATARI**

#### **RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Docente dell'organico dell'autonomia

Classi aperte parallele

#### **Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Aule:**

aule aumentate con touch board

**❖ EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ**

AREA CULTURA DELLA LEGALITA'. La nostra scuola ha aderito già da qualche anno alla Convenzione MIUR-Unione Camere penali. Alcune classi, in orario curricolare, parteciperanno a incontri con Avvocati dell'Unione Camere penali di Milano su temi quali il processo, il diritto di difesa, l'esecuzione della pena e il carcere, la funzione rieducativa della pena; potranno anche visitare la Casa Circondariale di San Vittore o la Casa di Reclusione di Bollate.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

L'attività mira a sviluppare le competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica e la consapevolezza della salvaguardia dei diritti umani.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Docenti di diritto ed economia interni

**Risorse Materiali Necessarie:**
**❖ Aule:**

aule aumentate con touch board

**❖ VIAGGI D'ISTRUZIONE**

VIAGGI D'ISTRUZIONE. A integrazione dell'offerta formativa, i Consigli di classe, tenuto conto dei criteri generali definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa e dal Consiglio di Istituto nell'ambito dell'organizzazione e programmazione dell'attività della scuola, possono organizzare all'interno della programmazione didattica annuale viaggi di istruzione di uno o più giorni con meta nazionale o internazionale

**Obiettivi formativi e competenze attese**

I viaggi di istruzione sono finalizzati all'integrazione o all'approfondimento dei saperi disciplinari, al potenziamento delle competenze linguistiche, alla conoscenza del patrimonio artistico e storico del nostro Paese e di paesi stranieri, all'educazione alla cittadinanza europea, all'acquisizione di competenze in campo sportivo, ambientale e naturalistico.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Docenti interni

Classi aperte parallele

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **SUCCESSO FORMATIVO (STUDIO ASSISTITO-BESTA FUORI PORTA)**

Attività di studio assistito con la presenza di docenti a supporto una volta a settimana da ottobre a maggio Proposte didattiche e uscite fuori porta il sabato. Le visite avranno valenza culturale e potranno essere svolte in lingua (francese/inglese)

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Recupero delle competenze di base, individuazione e apprendimento di un valido metodo di studio che porti i ragazzi a diventare autonomi nella gestione dei propri impegni scolastici Sviluppare il senso di appartenenza della comunità scolastica

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte parallele

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ Aule: Aula generica

❖ **SPETTACOLO DI NATALE**

Allestimento di uno spettacolo con esibizione di studenti e docenti.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Nell'ottica dell'inclusione e della crescita del senso di appartenenza alla scuola lo spettacolo di Natale ha lo scopo di creare un momento di festa e di divertimento insieme ai compagni, agli insegnanti e alle famiglie.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ Aule: Magna

**ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD**



## STRUMENTI

## ATTIVITÀ

### SPAZI E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO

- Ambienti per la didattica digitale integrata

L'attività prevede l'installazione di touch board nell'80% delle aule dell'istituto. Le aule "AUMENTATE" dalla tecnologia assicurano a un maggior numero di aule tradizionali le dotazioni per la fruizione individuale e collettiva del web e di contenuti, per un'integrazione quotidiana del digitale nella didattica.

DESTINATARI: alunni e docenti

### IDENTITA' DIGITALE

- Un profilo digitale per ogni studente

A ogni studente sono state consegnate le credenziali per accedere alla piattaforma Spaggiari per condividere tutte le attività relative alla vita scolastica e il materiale didattico in formato digitale

Destinatari: tutti gli studenti della scuola

### AMMINISTRAZIONE DIGITALE

- Digitalizzazione amministrativa della scuola

L'attività prevede il completamento delle procedure di digitalizzazione per la dematerializzazione della documentazione scolastica. Destinatari: tutti gli utenti della scuola.



## COMPETENZE E CONTENUTI

## ATTIVITÀ

### COMPETENZE DEGLI STUDENTI

- Scenari innovativi per lo sviluppo di competenze digitali applicate

L'attività prevede la somministrazione di test di livello per le classi 2<sup>^</sup>, 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup> secondo il modello INVALSI per la prima lingua straniera .

Tale modalità potrà estesa estesa anche alle altre discipline di base - italiano, matematica - .

Destinatari: tutti gli studenti della scuola.

### CONTENUTI DIGITALI

- Standard minimi e interoperabilità degli ambienti on line per la didattica

L'attività prevede l'utilizzo da parte dei docenti di diverse piattaforme digitali per la didattica .

Destinatari : docenti e studenti

## FORMAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO

## ATTIVITÀ

### FORMAZIONE DEL PERSONALE

- Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica

L'attività prevede una formazione continua del personale docente, con particolare riguardo ai neo immessi o neo arrivati, sugli strumenti tecnologici attualmente presenti nel nostro Istituto .

I destinatari sono dunque tutti i docenti della scuola. La metodologia utilizzata sarà quella più

**FORMAZIONE E  
ACCOMPAGNAMENTO****ATTIVITÀ**

adatta alle esigenze e ai bisogni formativi, e prevederà l'utilizzo di modalità meno formali e tradizionali, lasciando spazio anche a forme di cooperative Learning e di peer to peer.

**ACCOMPAGNAMENTO**

- Un animatore digitale in ogni scuola

L'animatore digitale individuerà soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti scolastici a partire dall'uso del registro elettronico - anche come piattaforma di condivisione tra docenti, studenti, genitori e personale ATA - fino ad arrivare, laddove possibile, all'uso della strumentazione disponibile per una didattica innovativa.

**VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA II GRADO

NOME SCUOLA:

"BESTA" - MIPS04301X

F.BESTA - MITD04301Q

**Criteria di valutazione comuni:**

La valutazione ha finalità formativa ed educativa e concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo, documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove l'autovalutazione di ciascuno in relazione alle acquisizioni di conoscenze, abilità e competenze.

Il Consiglio di classe fa riferimento alla seguente tabella che schematizza la

corrispondenza tra voto e giudizio:

Voto GIUDIZIO

- 10. Conoscenze sicure e approfondite e capacità di fondare criticamente le proprie affermazioni. Capacità di riapplicare autonomamente e criticamente le conoscenze in situazioni nuove. Capacità di affrontare problemi complessi, trovando le soluzioni ottimali. Capacità di collegare e utilizzare conoscenze pluridisciplinari anche in modo creativo. Esposizione appropriata e ricca. Capacità di argomentazione complessa, padronanza dei linguaggi specifici.
- 9. Conoscenze sicure e approfondite dei contenuti. Capacità di applicare autonomamente e con sicurezza le conoscenze in situazioni nuove. Capacità di affrontare problemi complessi, trovando le soluzioni ottimali. Capacità di rielaborare e collegare conoscenze anche a livello pluridisciplinare. Esposizione sicura e appropriata. Capacità di argomentazione complessa, padronanza dei linguaggi specifici.
- 8. Conoscenza approfondita dei contenuti. Soddisfacente capacità di analisi concettuale e di collegamento dei contenuti. Capacità di affrontare correttamente anche i problemi complessi. Esposizione chiara e corretta, capacità di organizzare e argomentare un discorso.
- 7. Conoscenza essenziale dei contenuti con sufficiente capacità di analisi e di collegamento. Capacità di affrontare problemi mediamente complessi senza errori, ma solo con imprecisioni. Esposizione linguisticamente corretta, capacità di pianificare un discorso e di argomentare in modo semplice.
- 6. Conoscenza non approfondita degli argomenti fondamentali, con lievi errori nell'analisi dei concetti. Esecuzione corretta solo di compiti semplici. Esposizione semplice ma corretta.
- 5. Conoscenza lacunosa e incompleta con errori non particolarmente gravi e con difficoltà ad analizzare i dati e i concetti. Presenza di limitate abilità utilizzate in compiti semplici, con errori ed imperfezioni. Esposizione imprecisa.
- 4. Conoscenza molto lacunosa, superficiale e frammentaria dei contenuti con numerosi gravi errori. Grave difficoltà nell'applicazione delle conoscenze. Esposizione lacunosa, frammentaria e linguisticamente impropria.
- 3. Assenza quasi totale della conoscenza dei contenuti, gravi lacune ed errori nella loro presentazione, nessun conseguimento delle abilità richieste.
- 2. Non ottemperanza alle richieste della verifica e/o assenza totale delle conoscenze dei contenuti.
- 1. Rifiuto di sottoporsi alla verifica.

**Criteria di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica:**

La valutazione finale degli studenti ha carattere globale. A partire dalle rilevazioni effettuate essa tiene conto del profitto dell'alunno nelle singole discipline, del suo profilo formativo e del suo percorso durante l'intero anno scolastico.

Vista la normativa vigente, il Collegio dei Docenti stabilisce i criteri per lo svolgimento degli scrutini finali al fine di fornire omogeneità di comportamento nei singoli Consigli di classe:

a. si delibera la promozione alla classe successiva nei casi di sufficienza in tutte le materie tenendo conto degli obiettivi minimi disciplinari, che sono i saperi essenziali propri di ogni disciplina. Ad essi corrisponde il 6 nella griglia di valutazione;

b. si delibera la non promozione alla classe successiva, con dettagliata motivazione sul verbale di scrutinio, nella seguente situazione: insufficienza grave in almeno tre materie o insufficienza non grave in almeno quattro materie;

c. si delibera la sospensione del giudizio di ammissione alla classe successiva nella seguente situazione: insufficienza grave in non più di due materie o insufficienza non grave in tre materie al massimo.

Nel caso di situazioni particolari, che suggeriscano l'opportunità di promozione o di non promozione al di fuori dei criteri sopra indicati, il Consiglio di classe potrà sempre, nella sua sovranità, deliberare quanto riterrà adeguato, con dettagliate motivazioni.

Nei casi di sospensione del giudizio il Consiglio di classe, alla luce delle verifiche effettuate a settembre, delibera l'integrazione dello scrutinio finale, sulla base di una valutazione complessiva dello studente.

#### **Criteri di valutazione del comportamento:**

##### **ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI COMPORTAMENTO**

La valutazione del comportamento degli studenti risponde alle prioritarie finalità di accertare i livelli di apprendimento e di consapevolezza raggiunti, con specifico riferimento alla cultura e ai valori della cittadinanza e della convivenza civile; di verificare la capacità di rispettare il complesso delle disposizioni che disciplinano la vita dell'istituzione scolastica; di diffondere la consapevolezza dei diritti e dei doveri degli studenti, promuovendo comportamenti coerenti con il corretto esercizio dei propri diritti e al tempo stesso con il rispetto dei propri doveri. (Decreto legge 1 settembre 2008, n. 137, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2008, n. 169.

Il Consiglio di classe, in sede di scrutinio intermedio e finale, tiene conto dell'insieme dei comportamenti dello studente durante tutto il periodo della sua

permanenza all'interno della scuola e durante le uscite didattiche, i viaggi di istruzione, gli stage linguistici, le attività sportive, l'alternanza scuola lavoro.

La valutazione del comportamento viene espressa collegialmente dal Consiglio di classe.

#### INDICATORI DESCRITTORI

**Frequenza.** Valuta la regolarità della frequenza alle lezioni, l'arrivo puntuale in classe al mattino, al cambio dell'ora e dopo gli intervalli, il numero di assenze, di entrate alla seconda ora e di uscite anticipate in rapporto a quanto previsto dal Regolamento di Istituto.

**Condotta.** Valuta la correttezza del comportamento nei confronti del Dirigente scolastico, dei docenti, del personale ATA, dei compagni e durante le uscite didattiche; valuta la correttezza nell'utilizzo del materiale e della struttura della scuola.

**Partecipazione al dialogo educativo.** Valuta l'interesse e la partecipazione alle proposte didattiche, la puntualità delle consegne, l'impegno nella vita della classe e/o dell'istituto.

#### VOTO INDICATORI DESCRITTORI

- 10 **Frequenza.** Frequenta con assiduità le lezioni e rispetta gli orari.

**Condotta.** Si comporta in modo esemplare, non ha note disciplinari.

**Partecipazione al dialogo educativo.** Partecipa attivamente e assiduamente alle proposte didattiche, interagendo in modo proficuo con compagni e insegnanti, è sempre puntuale nelle consegne, si impegna attivamente nella vita della classe e/o dell'Istituto.

- 9 **Frequenza.** Frequenta con regolarità le lezioni e rispetta gli orari.

**Condotta.** Si comporta in modo generalmente corretto, non ha note disciplinari.

**Partecipazione al dialogo educativo.** Partecipa attivamente e regolarmente alle proposte didattiche, è puntuale nelle consegne, si impegna nella vita della classe e/o dell'Istituto.

- 8 **Frequenza.** Frequenta in modo regolare, occasionalmente non rispetta gli orari, non supera il numero di entrate alla seconda ora e di uscite anticipate previsto dal Regolamento di Istituto.

**Condotta.** Viola in modo lieve e occasionale le regole del comportamento.

**Partecipazione al dialogo educativo.** Partecipa regolarmente alle proposte didattiche, è generalmente puntuale nelle consegne, si impegna saltuariamente nella vita della classe e/o dell'Istituto.



- 7 Frequenza. Frequenta in modo quasi regolare, a volte non rispetta gli orari, supera il numero di entrate alla seconda ora e di uscite anticipate previsto dal Regolamento di Istituto.

Condotta Viola, in modo non grave, le regole di comportamento.

Partecipazione al dialogo educativo Partecipa in modo discontinuo alle proposte didattiche, non è sempre puntuale nelle consegne.

- 6 Frequenza Frequenta in modo irregolare, sovente non rispetta gli orari, supera in modo significativo il numero di entrate alla seconda ora e di uscite anticipate previsto dal Regolamento di Istituto.

Condotta Viola ripetutamente e gravemente le regole di comportamento.

Partecipazione al dialogo educativo Partecipa sporadicamente alle proposte didattiche, non è puntuale nelle consegne.

- 5 Il voto di condotta insufficiente (inferiore a sei decimi) determina la non ammissione alla classe successiva o all'esame conclusivo del ciclo di studi e può essere attribuito ove ricorrano le condizioni indicate dall'articolo 4 del D.M. 5 del 16 gennaio 2009, come dal seguente stralcio: "Premessa la scrupolosa osservanza di quanto previsto dall'articolo 3, la valutazione insufficiente del comportamento, soprattutto in sede di scrutinio finale, deve scaturire da un attento e meditato giudizio del Consiglio di classe, esclusivamente in presenza di comportamenti di particolare gravità riconducibili alle fattispecie per le quali lo Statuto delle studentesse e degli studenti - D.P.R. 249/1998, come modificato dal D.P.R. 235/2007 e chiarito dalla nota prot. 3602/PO del 31 luglio 2008 - nonché i regolamenti di istituto prevedano l'irrogazione di sanzioni disciplinari che comportino l'allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica per periodi superiori a quindici giorni (art. 4, commi 9, 9 bis e 9 ter dello Statuto)."

#### **Criteria per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:**

La valutazione finale degli studenti ha carattere globale. A partire dalle rilevazioni effettuate essa tiene conto del profitto dell'alunno nelle singole discipline, del suo profilo formativo e del suo percorso durante l'intero anno scolastico.

Vista la normativa vigente, il Collegio dei Docenti stabilisce i criteri per lo svolgimento degli scrutini finali al fine di fornire omogeneità di comportamento nei singoli Consigli di classe:

a. si delibera la promozione alla classe successiva nei casi di sufficienza in tutte le materie tenendo conto degli obiettivi minimi disciplinari, che sono i saperi essenziali propri di ogni disciplina. Ad essi corrisponde il 6 nella griglia di valutazione;

b. si delibera la non promozione alla classe successiva, con dettagliata motivazione sul verbale di scrutinio, nella seguente situazione: insufficienza grave in almeno tre materie o insufficienza non grave in almeno quattro materie;

c. si delibera la sospensione del giudizio di ammissione alla classe successiva nella seguente situazione: insufficienza grave in non più di due materie o insufficienza non grave in tre materie al massimo.

Nel caso di situazioni particolari, che suggeriscano l'opportunità di promozione o di non promozione al di fuori dei criteri sopra indicati, il Consiglio di classe potrà sempre, nella sua sovranità, deliberare quanto riterrà adeguato, con dettagliate motivazioni.

Nei casi di sospensione del giudizio il Consiglio di classe, alla luce delle verifiche effettuate a settembre, delibera l'integrazione dello scrutinio finale, sulla base di una valutazione complessiva dello studente.

#### **Criteri per l'attribuzione del credito scolastico:**

Per l'attribuzione del credito scolastico si fa riferimento alla tabella ministeriale. In presenza di media dei voti superiore a 0,5 si assegna il punteggio più alto nella relativa fascia.

#### **Criteri per l'attribuzione del credito formativo:**

I Consigli di classe in sede di scrutinio finale potranno valorizzare le esperienze scelte autonomamente dallo studente nell'anno in corso tramite le quali vengono acquisite ulteriori competenze (certificazioni di lingue, tutor per attività di orientamento in entrata, partecipazione a stage all'estero, donazione del sangue, attività extra-scolastiche significative per impegno e durata).

#### **Criteri di valutazione per NAI (neo-arrivati in Italia):**

Per la valutazione degli alunni stranieri di recente immigrazione, nell'ottica della personalizzazione del percorso di apprendimento (PDP), si privilegia la valutazione formativa che tiene conto dei seguenti indicatori comuni a tutte le discipline:

- i progressi negli apprendimenti tenendo conto della situazione di partenza
- la motivazione, la partecipazione e l'impegno nelle attività didattiche
- le abilità e le competenze raggiunte che, per quanto essenziali, risultino in linea con gli obiettivi del PDP
- le potenzialità di apprendimento dimostrate

Considerato inoltre che i tempi di apprendimento, soprattutto nel primo biennio, non devono necessariamente coincidere con il termine dell'anno scolastico, il CdC esprime le proprie valutazioni secondo le seguenti indicazioni:



**VALUTAZIONE INTERMEDIA**

PDP con differenziazione degli obiettivi in tutte o in alcune discipline

Ipotesi A:

Alunno non valutato in alcune discipline con motivazione espressa.

Nel verbale dello scrutinio va riportato:

“La valutazione non viene espressa in quanto l'alunno si trova nella prima fase di alfabetizzazione della lingua italiana”. Apporre la dicitura NV (non valutato)

Ipotesi B:

Valutazioni espresse sulla base degli obiettivi indicati nel piano didattico personalizzato.

Nel verbale dello scrutinio va riportato:

“Le valutazioni si riferiscono al percorso didattico personalizzato in quanto l'alunno si trova nella fase di alfabetizzazione in lingua italiana”

**VALUTAZIONE FINALE**

PDP con differenziazione degli obiettivi in tutte o in alcune discipline.

Il CdC tiene conto:

- dei tempi di apprendimento/acquisizione nelle varie discipline e valuta i progressi compiuti e le potenzialità di sviluppo dell'allievo.
- del giudizio espresso dal docente del corso di alfabetizzazione curricolare in di italiano L2
- dei risultati eventualmente raggiunti durante il laboratorio di studio assistito pomeridiano di italiano L2

Il raggiungimento del livello A2\* del QCE può essere considerato uno degli obiettivi ma non vincolanti per la continuazione del percorso scolastico.

Il completo raggiungimento degli obiettivi può essere rimandato alla fine di ciascun biennio. L'alunno viene valutato sulla base degli obiettivi indicati nel piano didattico personalizzato.

Nel verbale dello scrutinio va riportato:

“Le valutazioni si riferiscono agli obiettivi espressi nel percorso didattico personalizzato in quanto l'alunno si trova nella fase di alfabetizzazione della lingua italiana”

**VALIDITÀ DELL'ANNO SCOLASTICO AI FINI DELLA VALUTAZIONE:**

“Ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, (...) motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze documentate e

continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo" (art. 14 comma 7 DPR 122/2009).

Il Collegio dei docenti del Besta delibera di riconoscere le seguenti deroghe al limite di frequenza minima:

- gravi motivi di salute adeguatamente e prontamente documentati;
- terapie e/o cure programmate, anche non continuative, sempre da documentare;
- assenze per gravi problemi di un familiare prossimo da valutare nello specifico dal Consiglio di classe;
- assenze di alunni di cittadinanza non italiana per improvviso rientro al paese di origine, dovuto a ricongiungimento familiare da valutare nello specifico dal Consiglio di classe;
- assenze per competizioni di studenti atleti di rilievo nazionale

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA:**

##### VALUTAZIONE DIDATTICA A DISTANZA

Indicatore 1 - Partecipazione e senso di responsabilità

Descrittori: Frequenza e puntualità; Motivazione

Indicatore 2 - Capacità di interazione

Descrittori: Con i docenti; Con i compagni di classe

Indicatore 3 - Gestione informazioni e contenuti

Descrittori: Acquisizione dei contenuti; Organizzazione; Abilità e competenze

Indicatore 4 - Capacità comunicativa

Descrittori: Efficacia del messaggio e correttezza della terminologia; Ascolto e confronto

Indicatore 5 - Utilizzo risorse digitali

Descrittori: Abilità digitali; Realizzazione di prodotti digitali

Ottimo (9-10)

Dimostra ottima motivazione e impegno significativo/Sempre puntuale nelle consegne/Sempre responsabile e collaborativo nei confronti delle attività proposte, con i docenti e con i compagni/ Conosce i contenuti in modo completo ed approfondito, possiede abilità e competenze di livello avanzato e ottime capacità critiche e di rielaborazione personale/Sa comunicare in modo

ottimale/Dimostra ottima padronanza nell'uso delle risorse digitali e nella esecuzione di prodotti.

Buono (7-8)

Opera in modo autonomo/E motivato e il suo impegno è costante/E regolare nel rispettare i tempi delle consegne/E responsabile e collabora con i docenti e con i compagni/ Ha una conoscenza dei contenuti discreta-buona, possiede abilità e competenze di livello intermedio e capacità critiche discrete-buone/Ha una buona capacità di comunicare/Utilizza le risorse della rete a disposizione in modo consapevole ed efficace.

Sufficiente (6)

Solo orientato è in grado di operare in maniera autonoma/Dimostra motivazione e impegno sufficienti/Non è sempre puntuale nel rispettare i tempi delle consegne/Riesce ad interagire con docenti e compagni/Conosce sufficientemente i contenuti, possiede abilità e competenze di base e capacità critiche elementari/Ha una sufficiente capacità di comunicare/Utilizza le risorse della rete in modo poco ordinato e parziale.

Inadeguato (1-5)

Inadeguato senso di responsabilità/Necessita di frequenti sollecitazioni/Non puntuale e non rispettoso delle consegne/Non propone soluzioni e non interagisce/Non gestisce le informazioni in maniera adeguata/Non ha una sufficiente conoscenza dei contenuti, non ha conseguito abilità e competenze di base e dimostra inadeguata capacità critica/Ha una capacità comunicativa mediocre/Ha difficoltà nell'utilizzare le risorse della rete disponibili/Non realizza prodotti digitali.

## AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

### ❖ ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA

# Inclusione

## Punti di forza

I PEI sono monitorati e aggiornati annualmente dai docenti di sostegno in collaborazione con i CdC. Sono stati predisposti format di PDP d'Istituto. I PDP per i DSA e i BES sono aggiornati e monitorati annualmente dai docenti dei CDC. Il monitoraggio dei PDP avviene anche con un questionario somministrato alle famiglie interessate. Molti docenti hanno partecipato a specifici corsi di formazione. La scuola è molto attenta all'accoglienza degli studenti stranieri da poco in Italia con progetti e attività a cui sono dedicate ore dei docenti del potenziato. Molti studenti stranieri, una volta superata le difficoltà linguistiche, raggiungono risultati ragguardevoli.

## Punti di debolezza

L'impegno della scuola nel favorire l'inclusione degli studenti con disabilità è limitato al lavoro degli insegnanti di sostegno, i quali riescono in modo più o meno incisivo a coinvolgere il consiglio di classe, anche nella stesura dei piani educativi individualizzati. Negli ultimi anni si sono costituiti gruppi di lavoro misti (insegnanti di sostegno e comuni), pertanto è migliorato il raccordo per un utilizzo condiviso di metodologie che favoriscano una didattica inclusiva.

# Recupero e potenziamento

## Punti di forza

Gli interventi di recupero formalizzati dalla scuola sono stati di due tipi:

- a) attività di rinforzo e recupero in orario curricolare ed extracurricolare nel corso di tutto l'anno in particolare per le classi del biennio, che presentano maggiori difficoltà di apprendimento, a cura dei docenti del potenziamento e sportelli help a cura dei docenti titolari
- b) corsi di recupero alla fine del primo trimestre ed estivo dopo la sospensione del giudizio degli scrutini di giugno. Sono previste forme di monitoraggio e valutazione dei risultati raggiunti dagli studenti con maggiori difficoltà attraverso schede compilate dai docenti.

Gli studenti più dotati vengono incentivati a partecipare a gare e/o competizioni esterne alla scuola, spesso con l'ausilio di un docente della scuola che svolga la

funzione di tutor.

### **Punti di debolezza**

I gruppi di studenti che presentano maggiori difficoltà di apprendimento sono:

a) gli stranieri neoarrivati

b) gli studenti con alle spalle situazioni familiari e/o socio-economiche problematiche.

#### **Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):**

Dirigente scolastico  
Docenti curricolari  
Docenti di sostegno  
Specialisti ASL  
Famiglie  
Studenti

### ❖ **MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE**

#### **Ruolo della famiglia:**

Il ruolo delle famiglie risulta essenziale nei percorsi inclusivi degli studenti non programmazione personalizzata. Occorre migliorare la comunicazione con le famiglie al momento dell'iscrizione; in particolare per gli studenti con DSA e studenti che hanno già avuto un PDP alle scuole medie (molte famiglie - volutamente - non dichiarano o dichiarano tardivamente e questo ha una ricaduta sulla composizione delle classi). Si registra la necessità di trovare momenti formali e informali di partecipazione delle famiglie per un maggiore coinvolgimento.

#### **Modalità di rapporto scuola-famiglia:**

Coinvolgimento in progetti di inclusione

### ❖ **VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO**

#### **Criteri e modalità per la valutazione**

Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive. Condividere con il Collegio docenti un momento di riflessione su problematiche riguardanti le modalità di valutazione della compensazione orale degli scritti per gli studenti con DSA.



Facilitazione per gli studenti con DSA sull'utilizzo dei programmi di video scrittura, in modo da sollecitarne l'uso, sia durante le ore di lezione, sia durante le verifiche. Eventuale monitoraggio rivolto anche ai docenti (per capire come viene vissuta soggettivamente la gestione degli studenti con PDP).

**Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo:**

Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e successivo inserimento lavorativo. Consolidamento delle attività già in atto.

## PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

LINEE GUIDA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (attivata a seguito dell'emergenza sanitaria)

La didattica a distanza, implementata per l'eccezionalità del momento e destinata a rimanere parte integrante della didattica futura, fornisce didattica **sostitutiva e alternativa** alle tradizionali attività didattiche in aula; non è espressione di una nuova scuola ma rappresenta una differente metodologia che già il PNSD (Piano Nazionale Scuola Digitale) ha reso obbligatoria.

Le linee guida hanno **lo scopo di attivare e favorire una comunicazione circolare trasparente tra docenti, studenti, genitori al fine di condividere le azioni e le prassi organizzative necessarie per sistematizzare e ottimizzare entro una cornice pedagogico-didattica condivisa il percorso di didattica "a distanza"**.

In primis è importante chiarire l'eccezionalità delle linee guida – che interessano tutta la comunità scolastica: docenti, studenti e genitori – onde evitare che sorgano dubbi interpretativi o che si possa pensare venga messa in discussione la libertà di insegnamento.

La modalità e-learning ha l'obiettivo, fermo restando la validità dell'anno scolastico stabilita dal ministero, di assicurare l'estensione del processo educativo e di apprendimento anche fuori dalle aule e di favorire l'assunzione

di responsabilità da parte di ciascun alunno sul proprio processo di apprendimento.

### **1. Tempi di attività e organizzazione dell'orario scolastico per la didattica a distanza**

“In corrispondenza della sospensione delle attività didattiche in presenza a seguito dell'emergenza epidemiologica, il personale docente assicura comunque le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione” (DL 8 aprile 2020 n.22).

La collegialità, e non l'iniziativa solitaria di singoli docenti, continua a ricoprire una funzione inderogabile di orientamento e progettazione e richiede di essere esercitata, anche nell'emergenza, nel rispetto della normativa vigente con modalità flessibili e un'articolazione agile e funzionale.

Il docente realizza il proprio **piano di attività settimanale** per la classe di riferimento utilizzando l'agenda del registro elettronico visibile a studenti e famiglie. Le attività di videolezione saranno programmate avendo cura di evitare che lo studente passi troppo tempo davanti al computer.

#### **Attività sincrone**

##### **Lato docente**

**Le attività sincrone riguardano:** video chat con tutta la classe, video lezione per tutta la classe con utilizzo di programmi/piattaforme di video conferenza, attività svolte su strumenti sincroni connessi ai libri di testo in adozione, compiti/questionari a tempo, lavori in piccoli gruppi. Rientrano anche percorsi di verifica (compiti in classe digitale, interrogazioni, discussioni, presentazioni ecc.).

Tra le attività sincrone vanno considerati anche eventuali sportelli individuali e/o di gruppo che il docente (anche di potenziato) **potrà** realizzare in orari condivisi con gli studenti in video conferenza (si tratta di attività rivolte ad un gruppo ristretto di studenti e non all'intero gruppo classe).

##### **Lato studente**



Gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile. L'adesione alle attività sincrone è sottoposta alle stesse **regole che sono alla base della buona convivenza in classe**. Nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnici che per altri motivi es. salute) gli studenti si impegnano ad avvertire il docente di riferimento.

### Attività asincrone

Si tratta delle attività che prevedono la consegna agli studenti di compiti e di materiali per il loro svolgimento. Il peso in tempo/impegno per studente di tutte queste attività va commisurato al peso della propria disciplina.

## 2. Compilazione del registro e monitoraggio fruizione dei materiali e di svolgimento delle attività

I docenti **programmano le lezioni a distanza fissandole in corrispondenza del proprio orario** o in un altro momento, anche pomeridiano, concordato con gli studenti, **che non si sovrapponga ad altre in orario scolastico**, utilizzando **l'agenda di classe di Spaggiari** nel seguente modo:

- per le lezioni: andare su tipologia - *annotazione* e dettagliare la modalità (videoconferenza, audio-lezione, lezione registrata, ecc.), gli argomenti trattati e l'ora della lezione;
- per i compiti: andare su tipologia - *compiti* e dettagliare il lavoro assegnato, il materiale inviato, lasciando la spunta 'tutta la giornata'.

L'utilizzo dell'agenda, essendo visibile alle famiglie, agli studenti e agli altri docenti del Consiglio di classe, consente di calibrare il carico di lavoro degli studenti. Il registro elettronico ClasseViva di Spaggiari rimane lo strumento prioritario nella comunicazione tra docenti, studenti e famiglie.

All'avvio della didattica a distanza nel periodo di emergenza sanitaria i coordinatori hanno monitorato e segnalato criticità di studenti privi di strumentazione.

### 3. Rapporto scuola/famiglia

**Nel periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza i ricevimenti e i consigli di classe aperti ai genitori sono sospesi.** I docenti continuano a fare scuola anche se in maniera differente e le famiglie seguono e condividono questa “nuova” scuola via web.

Le famiglie sono parte attiva nel processo di apprendimento con la didattica a distanza, e vicine ai loro figli aiutano la scuola monitorando le attività e le indicazioni che i docenti comunicano tramite registro elettronico.

### 4. Valutazione

Promuovere la formazione degli studenti come persone autentiche, responsabili e partecipi è la sfida che abbiamo di fronte e a cui una valutazione formativa non può e non deve sottrarsi.

Il docente stimola gli studenti a dare il massimo, promuove l'eccellenza, rileva le competenze di chi oggi studia dentro scenari inediti. Seleziona idonee strategie e adeguati strumenti di misurazione/valutazione formativa, verifica che vi sia coerenza fra l'obiettivo e l'attività proposta, che vi sia una costruzione condivisa della conoscenza e che l'interazione con gli allievi sia alta e significativa, in un clima dove vige l'alleanza educativa, dove l'allievo si sente al sicuro, guidato, sostenuto e orientato.

Le modalità valutative da preferire sono quelle che consentono allo studente di ricevere un feedback relativo al progresso del proprio processo di apprendimento/sviluppo delle competenze. Il feedback è l'azione più efficace in ambito istruttivo, perché permette all'allievo di sapere se sta procedendo nella giusta direzione. E questo, pur con mille difficoltà, va gestito anche con la didattica in remoto.

I nostri studenti hanno bisogno ora più che mai di “uno o più momenti di relazione tra docente e discenti, attraverso i quali l'insegnante possa restituire agli alunni il senso di quanto da essi operato in autonomia, utile anche per accertare, in un processo di costante verifica e miglioramento l'efficacia degli strumenti adottati”.

Non ci può essere didattica a distanza senza valutazione, intesa NON come “rito sanzionatorio” ma con un “ruolo di valorizzazione, di indicazione di procedere con approfondimenti, con recuperi, consolidamenti, ricerche, in un’ottica di personalizzazione che responsabilizza gli allievi, a maggior ragione in una situazione come questa” (nota Miur 388/2020).

La valutazione, che utilizza strumenti diversi in modo diffuso e continuativo, tiene anche in considerazione:

- la partecipazione alle videolezioni;
- l’interazione nelle eventuali attività sincrone (lo studente comprende punti chiave durante le spiegazioni, fa domande, chiede chiarimenti, interviene in modo pertinente, è in grado di presentare un lavoro con un registro appropriato);
- la puntualità della consegna dei compiti;
- i contenuti dei compiti consegnati;
- il percorso e il progresso.

Ognuna di queste attività concorre alla formulazione di un giudizio che è ancor meglio del voto, almeno in questo momento.

“Si ricorda che la normativa vigente (Dpr 122/2009, D.lgs 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lascia la dimensione docimologica ai docenti, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa” (nota Miur 279/2020).

## **5. Situazioni particolari e specifiche**

**Docenti di sostegno** supportano gli alunni diversamente abili seguendo con loro le videolezioni, con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche, effettuano sportelli a distanza personalizzati, predispongono materiale didattico connesso alle attività programmate.

**Docenti di laboratorio** sono impegnati nelle videolezioni in presenza con i docenti della classe e nella correzione degli elaborati.



**Docenti con ore di compresenza da organico potenziato o con ore a disposizione:** utilizzano le loro ore in sportelli didattici, in collaborazione con i docenti delle medesime discipline.

## **6. Privacy**

Le norme sulla privacy sono state integrate con i suggerimenti del Garante della Privacy - provvedimento e prime indicazioni del 26/03/2020.





# ORGANIZZAZIONE

## MODELLO ORGANIZZATIVO

**PERIODO DIDATTICO:** Trimestre - Pentamestre

### FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	sostituisce il dirigente scolastico in caso di assenza o impedimento, o su delega, esercitandone tutte le funzioni anche negli organi collegiali, redigendo atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno □ collabora all'organizzazione dell'attività didattica, ne cura la corretta circolazione delle informazioni e dei comunicati e supervisiona l'attuazione delle delibere collegiali □ collabora alla predisposizione degli organici d'istituto □ verbalizza le sedute del Collegio dei docenti □ collabora alla stesura delle circolari interne, comunicazioni di servizio, note operative □ sostituisce i docenti assenti, dimette le classi per assenza del docente □ accoglie i nuovi docenti e fornisce prime indicazioni su programmi, classi, PTOF, Regolamento d'Istituto □ concede assemblee di classe e raccoglie i relativi verbali □ autorizza permessi di entrata/uscita fuori orario permanenti e uscita anticipata degli studenti □ collabora all'organizzazione di scrutini, esami	1
----------------------	---	---



	<p>preliminari, idoneità e integrativi □ organizza i corsi di recupero invernali/estivi, gli sportelli help; redige calendari, elenchi studenti ed assegna le aule □ vigila al rispetto del Regolamento d'Istituto, segnala le criticità al DS con cui collabora anche per sicurezza e privacy □ collabora alla gestione delle comunicazioni scuola-famiglia e con le altre componenti della scuola □ collabora all'organizzazione degli open day e con enti esterni all'organizzazione di eventi □ partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal dirigente scolastico □ mantiene rapporti stabili con il direttore dei servizi generali amministrativi e con gli uffici di segreteria in merito all'organizzazione interna dell'Istituto, compresi gli spazi □ collabora per la ottimizzazione delle risorse laboratoriali, informatiche e delle infrastrutture della scuola</p>	
Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)	<p>□ sostituisce il dirigente scolastico in caso di assenza del vicario □ vigila al regolare svolgimento delle attività didattiche, al rispetto del Regolamento d'istituto e segnala le criticità al DS □ partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal dirigente scolastico</p>	1
Funzione strumentale	<p>area inclusione scolastica; area ambiente di apprendimento - gestione registro elettronico; area continuità e orientamento - orientamento in uscita</p>	3
Team digitale	<p>□ coordina il processo di digitalizzazione della scuola e redige ed aggiorna il piano digitale d'istituto □ per la propria attività:</p>	7



	tiene la verbalizzazione e la documentazione aggiornata, partecipa alle riunioni, predispone e invia il materiale da caricare sul sito, partecipa alla redazione del PTOF/RAV	
Coordinatore dell'educazione civica	Coordinamento attività di progettazione dell'insegnamento educazione civica dei Consigli di classe	1
Coordinatore attività ASL	<ul style="list-style-type: none"><li>□ si occupa dell'aggiornamento del PCTO d'istituto</li><li>□ attiva progetti di PCTO per le classi del triennio ITE/LES</li><li>□ promuove la collaborazione con enti del territorio e la partecipazione a reti di scuole</li><li>□ cura la banca dati degli enti/aziende/associazioni ospitanti per gli stage</li><li>□ coordina i lavori dei consigli di classe e dei tutor</li><li>□ predispone la documentazione necessaria</li><li>□ monitora e provvede alla rendicontazione dell'attività svolta</li><li>□ partecipa a iniziative di formazione</li><li>□ organizza i corsi obbligatori sulla sicurezza</li><li>□ cura i contatti per progetti di scuola-lavoro all'estero</li><li>□ per la propria attività: tiene la verbalizzazione e la documentazione aggiornata, partecipa alle riunioni, predispone e invia il materiale da caricare sul sito, partecipa alla redazione del PTOF/RAV</li></ul>	1
Coordinatore di classe	<ul style="list-style-type: none"><li>□ coordina e presiede i lavori</li><li>□ guida la discussione dei punti all'o.d.g., eventualmente integrandoli in base alle specifiche necessità della classe</li><li>□ controlla la redazione del verbale di ogni seduta secondo i punti all'odg e ne cura la tenuta</li><li>□ coordina le strategie d'intervento in merito ai problemi della classe e riferisce al</li></ul>	50





	<p>dirigente scolastico di situazioni gravi □ monitora la situazione disciplinare degli studenti e propone al Consiglio di classe le sanzioni disciplinari previste □ informa le famiglie delle assenze prolungate, i ritardi ripetuti, il comportamento scorretto, lo scarso impegno degli studenti e la possibilità di non ammissione allo scrutinio a causa dell'elevato numero di assenze □ istruisce gli studenti sulle norme di sicurezza □ cura la tempistica dei PDP □ svolge attività di tutoraggio degli studenti NAI □ nelle classi prime tiene contatti più frequenti con famiglie e colleghi □ nelle classi quinte coordina lo svolgimento delle simulazioni; predispone la parte del documento di classe relativa alla storia della classe, agli esiti e alle attività svolte</p>	
<p>Coordinatore dipartimento disciplinare</p>	<p>□ coordina e presiede le riunioni □ trasmette al gruppo PTOF-NIV le proposte □ mantiene i contatti con i coordinatori degli altri dipartimenti □ promuove tra i colleghi il più ampio scambio di informazioni □ partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal dirigente scolastico □ tiene la verbalizzazione e la documentazione aggiornata della propria attività □ predispone e invia il materiale di propria competenza da caricare sul sito scolastico</p>	<p>11</p>
<p>PTOF-NIV</p>	<p>DIRIGENTE SCOLASTICO/VICEPRESIDE □ coordina la redazione e l'aggiornamento del PTOF e del RAV □ elabora e monitora le azioni del Piano di Miglioramento annuale □ supervisiona la coerenza dei progetti agli obiettivi del PTOF e del PDM GRUPPO</p>	<p>19</p>



	<p>REFERENTI DI AREA-ATTIVITA'-PROGETTI □ redige e aggiorna il PTOF e il RAV □ individua le criticità e propone soluzioni □ predispone i questionari di autovalutazione scuola □ si occupa di raccolta, monitoraggio e analisi dei dati relativi alle attività e ai progetti dell'istituto □ partecipa alle riunioni mensili programmate e ne tiene la verbalizzazione aggiornata</p>	
INV ALSI	<p>□ coordina l'attività organizzativa prove INVALSI e predispone uno storico con relativa analisi □ supervisiona i questionari di autovalutazione scuola □ raccoglie gli esiti dei test d'ingresso delle classi prime e li comunica ai coordinatori dei consigli di classe □ per la propria attività: tiene la verbalizzazione e la documentazione aggiornata, partecipa alle riunioni, predispone e invia il materiale da caricare sul sito, partecipa alla redazione del PTOF/RAV</p>	1
UFFICIO STAMPA/BLOGGER/ RAPPORTI CON IL TERRITORIO	<p>□ cura la comunicazione delle attività della scuola, di eventi, manifestazioni, open day, ecc □ cura i rapporti con gli enti del territorio al fine di far partecipare la scuola ad attività ed iniziative □ per la propria attività: tiene la verbalizzazione e la documentazione aggiornata, partecipa alle riunioni, predispone e invia il materiale da caricare sul sito, partecipa alla redazione del PTOF/RAV</p>	1
Referente cyberbullismo	<p>• supporta i Consigli di classe nelle attività di prevenzione • seleziona le iniziative/proposte partecipazione a eventi legate al tema • rappresenta la scuola negli</p>	1



	organismi dedicati e segue la formazione prevista	
--	---	--

**MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA**

Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A045 - SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI	Supplenze brevi Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> </ul>	1
A046 - SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE	Vicepresidente; Referente PCTO; Supplenze brevi Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> <li>• Organizzazione</li> <li>• Progettazione</li> <li>• Coordinamento</li> </ul>	2
A047 - SCIENZE MATEMATICHE APPLICATE	Attività di compresenza per potenziamento e consolidamento delle competenze logico-matematiche; Supplenze brevi Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> <li>• Potenziamento</li> </ul>	1
A050 - SCIENZE NATURALI, CHIMICHE E BIOLOGICHE	Referente INVALSI; Commissione orientamento in entrata; Supplenze brevi Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> <li>• Organizzazione</li> <li>• Coordinamento</li> </ul>	1



<p>A054 - STORIA DELL'ARTE</p>	<p>Referente biblioteca multimediale; Supplenze brevi Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> <li>• Organizzazione</li> </ul>	<p>1</p>
<p>AA24 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DI II GRADO (FRANCESE)</p>	<p>Referente stranieri; Referente blog-ufficio stampa-rapporti con il territorio; Referente orientamento in entrata; Supplenze brevi Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> <li>• Sostegno</li> <li>• Progettazione</li> <li>• Coordinamento</li> </ul>	<p>1</p>
<p>AB24 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DI II GRADO (INGLESE)</p>	<p>Referente internazionalizzazione; Potenziamento didattico Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> <li>• Potenziamento</li> <li>• Organizzazione</li> <li>• Progettazione</li> <li>• Coordinamento</li> </ul>	<p>1</p>

## ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

### ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

<p>Direttore dei servizi generali e amministrativi</p>	<p>□ sovrintende ai servizi generali amministrativo □ contabili e al personale amministrativo e ausiliario, curando l'organizzazione, il coordinamento e la promozione delle</p>
--	--

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	attività nonché la verifica dei risultati conseguiti □ organizza il servizio e l'orario del personale amministrativo ed ausiliario □ cura l'attuazione amministrativa, finanziaria e contabile delle delibere del Consiglio d'Istituto e provvede all'esecuzione delle delibere aventi carattere esclusivamente contabile □ ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione e nell'esecuzione degli atti a carattere amministrativo □ contabile □ partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal dirigente scolastico □ partecipa alla redazione del PTOF e all'aggiornamento del RAV per la parte di propria competenza
<b>Ufficio protocollo</b>	Gestione protocollo informatizzato; Rapporti con enti locali per manutenzione edificio
<b>Ufficio acquisti</b>	Gestione contabilità e ordini.
<b>Ufficio per la didattica</b>	Gestione anagrafe studenti e relative procedure; Gestione esiti, esami, ecc...; Gestione statistiche, rilevazioni e flussi
<b>Ufficio per il personale</b>	Gestione anagrafe docenti e personale ATA e relative procedure

**Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:**

Registro online

<https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php?ch=scuola>

Pagelle on line

Modulistica da sito scolastico

**RETI E CONVENZIONI ATTIVATE**

**❖ RETE LES**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li><li>• Attività didattiche</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse materiali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li><li>• Università</li><li>• Enti di ricerca</li><li>• Enti di formazione accreditati</li><li>• Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.)</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**❖ RETE CYBERBULLISMO**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività didattiche</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo



**❖ RETE ISTITUTI SUPERIORI INSIEME PER LO SPORT**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività didattiche</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li><li>• Associazioni sportive</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Capofila rete di scopo

**❖ RETE CONVENZIONE DI CASSA**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività amministrative</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Capofila rete di scopo

**PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE****❖ FORMAZIONE PER SOFTWARE PROFESSIONALI GESTIONALI**

Acquisire competenze specifiche nell'uso didattico di software professionali



<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
<b>Destinatari</b>	Gruppi di miglioramento
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

### ❖ FORMAZIONE PER METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE

Formazione verso la scoperta delle potenzialità del nuovo laboratorio linguistico

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Competenze di lingua straniera
<b>Destinatari</b>	Gruppi di miglioramento
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

### ❖ FORMAZIONE DOCENTI INSEGNAMENTO TRASVERSALE EDUCAZIONE CIVICA

Attività di formazione per la progettazione del curricolo relativo all'insegnamento trasversale dell'educazione civica

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro
<b>Destinatari</b>	TUTTI I DOCENTI
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• webinar</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito

**❖ FORMAZIONE DOCENTI DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

Utilizzo di software e piattaforme digitali

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
<b>Destinatari</b>	TUTTI I DOCENTI
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workshop</li> <li>• Comunità di pratiche</li> <li>• webinar</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

**PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA****❖ AGGIORNAMENTO PIATTAFORME/SOFTWARE PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI UFFICI**

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	La collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica
<b>Destinatari</b>	Personale Amministrativo
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione on line</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

**❖ PRIMO SOCCORSO E ADDETTI ANTINCENDIO**



Descrizione dell'attività di formazione	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
Destinatari	Personale amministrativo, tecnico e collaboratori scolastici
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li></ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

**❖ NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ**

Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
Destinatari	DSGA
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione on line</li></ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

**❖ GESTIONE SERVER, RETI E COLLEGAMENTI WI-FI DEI LABORATORI E DEGLI SPAZI MULTIMEDIALI**

Descrizione dell'attività di formazione	La funzionalità e la sicurezza dei laboratori
Destinatari	Personale tecnico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li></ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola