

VERBALE DEL CONSIGLIO d'ISTITUTO del 14 giugno 2023

Il giorno 14 giugno 2023, alle ore 16:00, come convocazione del 08 giugno 2023 a firma del Presidente sig.ra Prato Francesca, si riunisce nell'aula "Soligo" il Consiglio di Istituto dell'IIS "Fabio Besta" di Milano per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. approvazione verbale seduta precedente;
2. contributo scolastico a.s.2023-2024;
3. modifica articolo 12, comma 2 del Regolamento di Istituto;
4. variazioni di bilancio giugno 2023;
5. programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024;
6. uso spazio palestre Pro-Patria a.s.2023-2024;
7. varie ed eventuali.

Sono presenti: il dirigente Scolastico, dott.ssa Raschellà Annalisa; la DSGA sig.ra Sacco Carmelina; per la componente genitori il Presidente sig.ra Prato Francesca, il sig. Messina Antonio, la sig.ra Poggi Valentina, il sig. Sallustio Marcello; per la componente docenti la prof.ssa Allais Caterina, la prof.ssa Bietto Donatella, la prof.ssa Ciavirella Ambra, il prof. Miele Felice, il prof. Moretti Alberto, la prof.ssa Piana Degradi Eliana, la prof.ssa Valenziano Valeria; per la componente studenti il sig. Loggia Adriano, il sig. Triscari Timoteo.

Risultano assenti per la componente docenti il prof. Gamba Pierfrancesco; per la componente ATA il sig. Bocola Antonio; per la componente studenti il sig. Fumagalli Alberto e la sig.ina Virzì Elisa.

E' altresì presente e assiste alla riunione in qualità di uditrice la sig.ra Romano Margherita.

Svolge la funzione di segretario verbalizzante la prof.ssa Piana Degradi Eliana.

Alle ore 16:10 il Presidente, sig.ra Prato Francesca, dopo aver constatato la presenza del numero legale e verificato la regolarità delle convocazioni, dichiara validamente costituita la seduta.

Punto 1 all'o.d.g.: approvazione verbale seduta precedente

In merito all'approvazione del verbale della seduta precedente, il Presidente, avendo accertato che copia dello stesso verbale della riunione del 22 maggio ultimo scorso è stato inviato dal redattore, prof. Moretti Alberto, a tutti i membri del Consiglio d'Istituto per la preventiva lettura e constatato che in questa sede non emergono richieste di modifica o correzione, ne pone in votazione l'approvazione.

Il Consiglio di Istituto approva il verbale della seduta del 22 maggio 2023 all'unanimità con
Delibera n.32

Punto 2 all'o.d.g.: contributo scolastico a.s.2023-2024

Relativamente al contributo scolastico per l'a.s. 2023/2024 la DS, dott.ssa Raschellà Annalisa, informa che non ci sono state variazioni rispetto a quanto fissato negli anni precedenti e propone di riconfermare l'ammontare di € 150 secondo le modalità già adottate. Sottolinea inoltre come sia ormai divenuta buona prassi delle famiglie contribuire alla copertura finanziaria per il normale funzionamento della scuola pur trattandosi di un'elargizione liberale coperta anche secondo l'impianto che l'economia familiare può concedere, fermo restando una soglia di finanziamenti più stabili da parte delle famiglie degli studenti delle classi prime. Resta confermata la totale copertura assicurativa per tutti gli studenti iscritti.

Non essendoci richieste di intervento o di ulteriori chiarimenti il Presidente pone a votazione la riconferma del contributo volontario per l'a.s. 2022/2023.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità la riconferma del contributo volontario per l'a.s. 2023/2024 con **Delibera n.33**

Punto 3 all'o.d.g.: modifica articolo 12, comma 2 del Regolamento di Istituto

Il prof. Moretti Alberto avanza la richiesta del corpo docente di modificare l'art. 12 comma 2 del Regolamento d'Istituto specificando che i 15 giorni ipotizzati per la correzione e restituzione delle verifiche scritte debbano essere lavorativi per poter giungere ad una correzione e valutazione di qualità. La DS espone quanto emerso già in sede di Collegio Docenti circa la necessità di una tempistica che esuli dalle clausole dell'articolo in questione per quegli studenti il cui PDP preveda la compensazione orale delle prove scritte insufficienti. I casi di compensazione, infatti, richiedono di essere trattati con una tempistica diversa che possa permettere all'allievo di accedere alla compensazione orale nel minor tempo possibile rispetto allo svolgimento della verifica scritta di riferimento. Propone, quindi, che la modifica all'articolo 12 comma 2 del Regolamento d'Istituto consideri i 15 giorni lavorativi come tempo massimo per la restituzione delle verifiche scritte fatta esclusione per le verifiche degli studenti che hanno diritto alla compensazione orale, per i quali si farà riferimento alla tempistica ordinaria prevista dalla normativa, nell'ottica del più breve tempo possibile per favorire la compensazione in caso di esito negativo.

Interviene il sig. Triscari Timoteo esprimendosi contrario alla modifica dell'articolo in questione poiché si discosta dagli obiettivi programmatici perseguiti in qualità di rappresentante della componente studentesca. Richiama invece l'attenzione su situazioni contrastanti a lui note circa la messa in atto delle compensazioni qualora non dessero esito positivo. A tal proposito interviene la DS chiarendo che, in tale circostanza, il docente potrà procedere al recupero dei contenuti in un secondo momento conformemente a quanto previsto per la classe. I BES invece non hanno diritto alla compensazione. L'obiettivo dell'Istituto è giungere ad una formulazione maggiormente personalizzata dei

PDP nell'ottica dell'elaborazione di procedure univoche nel rispetto delle caratteristiche specifiche delle varie situazioni.

Non essendoci ulteriori richieste di intervento il Presidente pone a votazione la proposta di modifica dell'articolo 12 comma 2 del Regolamento d'Istituto che consideri 15 giorni lavorativi come tempo massimo per la riconsegna delle verifiche scritte ad esclusione delle verifiche degli studenti con diritto di compensazione orale.

Il Consiglio di Istituto approva a maggioranza con **Delibera n.34.**

Punto 4 all'o.d.g.: variazioni di bilancio giugno 2023

La DSGA , sig.ra Sacco Carmelina, distribuisce a ciascun membro del Consiglio di Istituto copia del documento riepilogativo delle variazioni effettuate nell'esercizio 2023 e ne illustra accuratamente il contenuto. Nello specifico le variazioni contabili sono imputabili ai pagamenti delle famiglie delle quote previste per visite, viaggi e programmi di studi all'estero; alle variazioni di bilancio per quanto riguarda i tre progetti del PNRR (*Next Digital Classroom; Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica e Next Digital Labs*) nonché alla tranche residuale di finanziamento del progetto *Erasmus+ KA1 VET*. Informa inoltre che la voce "Animatore Digitale" è stata spostata in una diversa voce di aggregato.

Non essendoci richieste di chiarimenti sul punto il Presidente pone a votazione le variazioni di bilancio giugno 2023.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità con **Delibera n.36**

Punto 5 all'o.d.g.: programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024

La DS introduce la discussione su quanto emerso in sede di Giunta Esecutiva circa la gestione dei fondi pluriennali del PNRR. La scuola propone una programmazione gestionale biennale delle voci di spesa, più in linea con quanto previsto dal PNRR che contempla la gestione in più di un esercizio finanziario. La DSGA interviene puntualizzando che, probabilmente, in questo modo verrà inevitabilmente superato il tetto di € 40.000 per alcuni lotti legati agli investimenti del PNRR.

Non essendoci richieste ulteriori di interventi o chiarimenti il Presidente pone a votazione il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità con **Delibera n.37**

Punto 6 all'o.d.g.: uso spazio palestre Pro-Patria a.s.2023-2024

La DS informa che, come ogni anno, all'Istituto è pervenuta da parte della società sportiva Pro-Patria Volley, la richiesta di disponibilità di utilizzo degli spazi delle palestre in orario non scolastico. Viene ricordato che a concedere tali spazi è la Città Metropolitana e che al

Consiglio di Istituto spetta constatare la non conflittualità con le attività proposte dalla scuola. A tal proposito, per una migliore fruizione degli spazi palestre da parte degli studenti che frequentano il corso di teatro, la DS propone di deliberare la disponibilità di utilizzo della palestra piccola a partire dalle ore 17:00 e della palestra grande dalle ore 18:00. In tal modo verrebbe permesso agli studenti che frequentano il corso di teatro di utilizzare tali spazi per un'ora in più.

Non essendoci richieste di intervento o chiarimenti il Presidente pone a votazione la richiesta della società Pro-Patria Volley di disponibilità di utilizzo degli spazi palestre per l'a.s. 2023/2024.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità con **Delibera n.38**

Punto 7 all'o.d.g.: varie ed eventuali

La prof.ssa Ciavirella suggerisce di inserire nei criteri di attribuzione del credito scolastico la partecipazione alle gare sportive in quanto attività proposta dall'Istituto. Per chiarezza, la DS interviene spiegando la differenza tra credito scolastico, oggi in vigore, e credito formativo che, attualmente, non viene più contemplato per l'attribuzione dei punti di credito. Illustra altresì il funzionamento delle medie e del contributo delle attività scolastiche previste dall'Istituto nell'attribuzione del punto aggiuntivo ai crediti scolastici.

Il prof. Moretti propone che anche la frequenza al corso di certificazioni linguistiche, e non solo il superamento del test, concorra all'attribuzione del punto aggiuntivo nel credito scolastico. In merito, la prof.ssa Valenziano interviene ricordando che anche durante lo stage all'estero organizzato dalla scuola gli studenti, di fatto, frequentano un corso linguistico che prevede il rilascio di un attestato che dà accesso al credito pur senza sostenere un esame di livello. La DS esprime perplessità al riguardo poiché il corso di preparazione alle certificazioni linguistiche è finalizzato al raggiungimento di un livello certificato, che è il vero obiettivo da raggiungere per l'attribuzione del punto aggiuntivo di credito. A tal proposito viene portato ad esempio l'attività promossa dalla scuola per la donazione del sangue, per la quale la certificazione del credito avviene solo a chiusura del percorso, quando gli allievi vengono effettivamente selezionati come donatori.

Il sig. Messina chiede chiarimenti circa la tempistica di attribuzione del credito. In risposta, la DS evidenzia che non sempre è possibile avere i risultati dei test di certificazione in tempi utili all'attribuzione del punto di credito durante gli scrutini di giugno perché gli stessi test sono gestiti da organizzazioni esterne alla scuola, la cui tempistica di restituzione dei risultati è di esclusivo appannaggio. Riconosce, purtroppo, che in tal modo gli allievi del quinto anno rischiano inevitabilmente di perdere il punto aggiuntivo per quella attività se la restituzione dei risultati del test non dovesse pervenire alla scuola prima dello scrutinio finale.

Alle ore 18:00, esaurita la trattazione dei punti all'ordine del giorno, non essendovi altro da discutere e deliberare, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il segretario verbalizzante

prof.ssa Piana Degradi Eliana

Il Presidente

Prato Francesca