

## **VERBALE COLLEGIO DOCENTI DEL 13/02/2024**

Oggi 13 febbraio 2024 dalle ore 14:30 alle ore 16:30 in aula magna è convocato il Collegio dei docenti per discutere il seguente o.d.g.:

1. approvazione verbale seduta 12 dicembre 2023;
2. approvazione verbale seduta 8 gennaio 2024;
3. proposta piano annuale attività a.s. 2024-2025: riunioni on line, numero giornaliero ore di lezione;
4. restituzione verifiche studenti ed estrazione copia;
5. date e tempi prove strutturate classi parallele;
6. date simulazioni prove scritte e colloquio Esame di Stato;
7. criteri presentazione progetti prossimo anno;
8. iscrizioni a.s. 2024-2025;
9. varie ed eventuali

Risultano presenti i docenti, come da foglio firme allegato (Allegato n.1).

Presiede il Dirigente scolastico dott.ssa Annalisa Raschellà.

Verbalizza la prof.ssa Caterina Allais.

### **1. Approvazione verbale seduta 12 dicembre 2023**

Il Collegio vota e approva il verbale della seduta del 12 dicembre, astenuto 1, tutti gli altri favorevoli, con **DELIBERA N. 20.**

### **2. Approvazione verbale seduta 8 gennaio 2024**

Il Collegio vota e approva il verbale della seduta dell'8 gennaio 2024, astenuto 1, tutti gli altri favorevoli, con **DELIBERA N. 21.**

### **3. Proposta piano annuale attività a.s. 2024-2025: riunioni on line, numero giornaliero ore di lezione**

Il Dirigente illustra il piano annuale delle attività integrato con le riunioni online, inviato via mail a tutti i docenti. Al Collegio Docenti di maggio verrà chiarito il protocollo da approvare in Consiglio di Istituto.

La professoressa Petrucci chiede tempo per poter eventualmente fare osservazioni sul piano annuale, che comunque verrà approvato successivamente.

Il Dirigente chiede di stabilire la cadenza oraria giornaliera e illustra nel piano annuale i Consigli di classe online per i PDP, i GLO, i dipartimenti disciplinari tranne il primo e quello di aprile con la delibera dei libri di testo, la riunione per il documento del 15 maggio.

La professoressa Valenziano chiede se siano state superate le difficoltà tecniche e di privacy con il collegamento online.

Il Dirigente sottolinea che le classroom non sono il canale ufficiale della scuola e che il link di Meet esula da classroom. Si possono creare gli account dei genitori, o chiedere ai genitori di collegarsi con gli account del figlio, tutti aspetti che verranno regolamentati. All'interno di questo protocollo va inserito il fatto che la scuola rimane aperta solo se il docente comunica la necessità di collegarsi da scuola.

La professoressa Garrone racconta di aver effettuato colloqui online senza problemi.

La professoressa Valenziano dichiara il disaccordo nel lasciare che i genitori utilizzino gli account dei figli.

Il Dirigente chiede disponibilità a tutti i docenti di implementare la commissione che regola le riunioni online.

La professoressa Bassani fa notare che molte riunioni sono scorporate e sono così raddoppiate.

La professoressa Allais spiega che sono solo due le riunioni scorporate: quella dei PDP richiesta dai docenti e quella del Consiglio di classe delle classi quinte per la stesura del documento del 15 maggio.

Il Dirigente sottolinea il fatto che si tratterà di un meccanismo misto e chiede di riflettere sulla proposta della soluzione presenza/online, valutando l'orario finale delle lezioni alla settima ora, eliminando i rientri pomeridiani fino alle 16.00. Con la chiusura quotidiana alle 15.00 si può utilizzare il *range* 16.00-20.00 per le riunioni online. Rispetto ai PDP, se le certificazioni avvengono in corso d'anno il Consiglio di classe si riconvoca, quindi l'idea di dedicare uno spazio dedicato ai PDP rientra nell'ottica di facilitare le famiglie.

La professoressa Prudente esprime la sua perplessità sulle due settime ore all'ITE e chiede invece di poter avere settima e ottava ora nello stesso giorno.

Il Dirigente risponde che in questo caso si ridurrebbe drasticamente la possibilità delle palestre che rimarrebbero sovraccaricate in un giorno e vuote in un altro. I docenti di Scienze Motorie vivono situazioni organizzative faticose e nonostante gli spazi, se si concentrano le classi nelle palestre,

emergono problematiche di varia natura (spogliatori, sorveglianza, sovraffollamento). Finendo alla settima ora, si chiederà un sacrificio comunque a Scienze Motorie che avrà delle triplette.

Il professor Lo Nobile sottolinea che tutti i docenti devono poter garantire la loro presenza online fino al termine delle riunioni; nell'ipotesi che ciò che non avvenga, dichiara la sua contrarietà rispetto alle riunioni online.

Il Dirigente ammette che la situazione apre nuovi scenari, come l'infortunio sul lavoro o la sicurezza sul luogo di lavoro, difficile da verificare.

La professoressa Pozzi dichiara la sua contrarietà rispetto alle riunioni online per esperienza personale vissuta durante il COVID.

La professoressa Miggiano fa notare che la certificazione delle competenze delle classi quinte va posticipata perché aprile è troppo presto.

Il Dirigente propone allora di posticipare la certificazione delle competenze in concomitanza ai Consigli di classe delle quinte per la stesura del documento del 15 maggio.

Il Dirigente chiede di mettere in coda al Collegio di febbraio la riunione per la scelta dei membri interni per l'esame di stato. Il Dirigente chiede di considerare nella votazione sull'orario giornaliero la presenza di attività extracurricolari e la difficoltà nel fare terminare le lezioni alle 16.00.

La professoressa Sistig chiede di poter svolgere online solo i Consigli per i PDP e il GLO.

La professoressa Piana Degradi chiede la possibilità di svolgere le riunioni online per chi è in servizio, come i docenti di lingue impegnati negli stage.

Il Dirigente risponde che già di prassi chi è impegnato all'estero per lavoro svolge riunioni e scrutini online.

Il Collegio vota e approva le riunioni online, favorevoli 49, contrari 31, astenuti 11, con **DELIBERA N. 22**.

Il Collegio vota le riunioni online secondo il prospetto mandato via mail (favorevoli 52), e la proposta di fare online solo i Consigli dei PDP e dei GLO (favorevoli 28). Il Collegio approva il prospetto delle riunioni online favorevoli 52, astenuti 9, con **DELIBERA N. 23**.

Il Collegio vota e approva il numero massimo giornaliero di sette ore favorevoli 67, contrari 5, astenuti 12 con **DELIBERA N. 24**.

#### **4. Restituzione verifiche studenti ed estrazione copia**

Questo punto all'ordine del giorno si è reso necessario per la richiesta di alcuni genitori di avere copia dell'elaborato della verifica svolta dai propri figli.

Il Dirigente spiega che se la valutazione deve avere la finalità di far capire allo studente dove sbaglia per rimediare all'errore fatto, la restituzione delle verifiche è fondamentale per mettere lo studente nelle condizioni di capire dove ha sbagliato. Il Dirigente chiede allora le criticità rispetto alla restituzione della verifica perché uno studente che avesse preso 7 deve capire cosa debba fare per prendere 10, voto che deve essere potenzialmente raggiungibile da tutti gli studenti.

La professoressa Camellini dichiara di svolgere la correzione delle verifiche in classe chiedendo agli studenti di non fare la foto, per valorizzare il momento della restituzione.

Il Dirigente chiede al Collegio di specificare le difficoltà nello restituire allo studente una copia della verifica svolta se viene richiesto dalla famiglia. La verifica deve avere una valutazione oggettiva e nella valutazione occorre evitare situazioni anomale. Il Dirigente invita il Collegio ad accompagnare gli studenti nel successo formativo, perché le anomalie nella valutazione sono molteplici, da chi ha solo valutazioni negative a chi non ne ha nessuna.

La professoressa Simone esprime la perplessità nel dare copia alla famiglia.

La professoressa Pozzi chiede come fare la fotocopia ai suoi 150 studenti; esprime la sua difficoltà nel fare lavorare gli studenti durante la correzione delle verifiche. Dichiara inoltre di volere che gli studenti facciano la foto alla verifica, per una maggiore trasparenza anche coi genitori.

Il Dirigente ammette di preferire la fotocopia alla foto, ma lascia libertà ai docenti di organizzarsi, purché gli studenti possano avere visione del compito e chiedere estrazione della copia.

La professoressa Giannotta chiede se la verifica, considerata come un atto amministrativo, possa conciliarsi con l'atto spiccio di scattare una foto.

Il Dirigente ribadisce che da docente e pubblico ufficiale si renderebbe disponibile a fare la fotocopia per gli studenti che lo richiedessero. Qualora dovesse essere un aggravio insostenibile, si potrà far intervenire la segreteria, ma il Dirigente invita a fare un ragionamento valutativo per il successo formativo dello studente: i docenti sono invitati a dare risposta tempestiva alle richieste degli studenti di capire l'errore fatto, senza sminuire il valore della correzione svolta in classe.

Il professor Gamba specifica che le verifiche non sono veri e propri atti amministrativi, ma sono atti endoprocedimentali, ovvero atti preparatori che si compiono prima del provvedimento finale.

La professoressa Rosati sostiene di non capire la necessità di permettere agli studenti di scattare la foto alla verifica, corretta con criteri e parametri stabiliti dal docente.

Il Dirigente intravede una remora da parte dei docenti nel restituire le verifiche agli studenti, che avrebbero paura di sentirsi valutati. La valutazione deve essere sempre motivata e la restituzione può essere fatta direttamente allo studente.

La professoressa Piana Degradi ribadisce l'importanza della verifica come strumento didattico.

## 5. Date e tempi prove strutturate classi parallele

Il Dirigente proietta delle ipotesi di date per le prove strutturate per le classi seconde:

| MATERIA                            | CLASSE          | DATA                   | TEMPI                          |
|------------------------------------|-----------------|------------------------|--------------------------------|
| ITALIANO                           | SECONDE ITE/LES | lunedì<br>29 APRILE    | 1h e30 min.<br>+30 min.<br>DSA |
| DIRITTO ED<br>ECONOMIA<br>POLITICA | SECONDE LES     | mercoledì<br>22 MAGGIO | 1h e30 min.<br>+30 min.<br>DSA |
| ECONOMIA<br>AZIENDALE              | SECONDE ITE     | venerdì<br>3 MAGGIO    | 1h e30 min.<br>+30 min.<br>DSA |
| SCIENZE UMANE                      | SECONDE LES     | mercoledì<br>8 MAGGIO  | 1h e30 min.<br>+30 min.<br>DSA |
| INGLESE                            | SECONDE ITE/LES | venerdì<br>10 MAGGIO   | 1h e30 min.<br>+30 min.<br>DSA |
| MATEMATICA                         | SECONDE ITE/LES | martedì<br>14 MAGGIO   | 1h e30 min.<br>+30 min.<br>DSA |

E le date delle prove strutturate per le classi terze ITE esclusa la terza turismo

|                       |           |                        |                                |
|-----------------------|-----------|------------------------|--------------------------------|
| ECONOMIA<br>AZIENDALE | TERZE ITE | mercoledì<br>22 MAGGIO | 1h e30 min.<br>+30 min.<br>DSA |
|-----------------------|-----------|------------------------|--------------------------------|

La professoressa Bietto riporta la contrarietà manifestata dai genitori delle attuali classi terze nei riguardi delle prove strutturate per classi parallele svolte in seconda.

Il Collegio vota e approva le date e i tempi delle prove strutturate per classi parallele astenuti 11, nessun contrario, tutti gli altri favorevoli con **DELIBERA N. 25**

## 6. Date simulazioni prove scritte e colloquio Esame di Stato

Il Dirigente propone come date per le simulazioni delle prove scritte dell'Esame di Stato mercoledì 8 maggio e giovedì 9 maggio e raccomanda la simulazione del colloquio orale. Alcuni docenti propongono invece lunedì 6 e martedì 7 maggio 2024. La simulazione del colloquio potrebbe consistere in un momento pomeridiano in cui tutta la classe assiste a un colloquio di uno o due studenti alla presenza di un certo numero di docenti.

Il Collegio vota e approva le simulazioni scritte degli Esami di Stato lunedì 6 e martedì 7 maggio astenuti 8, nessun contrario, tutti gli altri favorevoli con **DELIBERA N. 26**

## **7. Criteri presentazione progetti prossimo anno**

Il Dirigente spiega che questo punto vuole essere un avvio di riflessione e di proposte per la presentazione dei progetti per l'ampiamiento dell'offerta formativa. Pur avendo fatto una circolare esplicativa di tutte le attività presenti nell'arco di un intero anno scolastico, si può migliorare ulteriormente l'organizzazione e la comunicazione, vista la difficoltà di calendarizzazione dei pomeriggi.

La professoressa Vitiello sottolinea che le funzioni strumentali dovrebbero avere funzioni di coordinamento di diversi progetti e aree, come la dispersione, l'orientamento, o l'area "salute".

Il professor Scarduelli interviene per sensibilizzare i docenti sulla difficoltà nel gestire studenti di tre classi che si troveranno a condividere le palestre in settimana ora per i problemi legati alla sicurezza; ridurre le ore di Scienze Motorie è un danno per la salute degli studenti, tenendo conto che solo un decimo degli studenti può permettersi attività sportive al pomeriggio.

Il Dirigente interviene per mettere in evidenza la possibilità di utilizzare soluzioni alternative, dal centro sportivo di Cimiano adiacente alla scuola e agli spazi esterni.

Il professor Belviso spiega che Cimiano non sempre è coperto, presenta delle difficoltà oggettive e inoltre informa il Collegio che il 50% degli infortuni avviene in palestra.

Il Dirigente ribadisce la vicinanza del Cimiano alla scuola ed esprime la sua consapevolezza delle difficoltà che devono affrontare i docenti di Scienze Motorie.

## **8. Iscrizioni a.s. 2024-2025**

Il Dirigente proietta le iscrizioni alle classi prime ITE (152 ITE) con 6 prime tutte di spagnolo, le classi prime LES (134) con 5 prime una di francese e quattro di spagnolo, alle classi terze SIA (18), AFM (34), RIM (19), TUR (25) e 12 studenti che non hanno fatto alcuna scelta. I numeri delle classi terze sono al netto dei bocciati e ai ragazzi non ammessi non viene garantito l'indirizzo. Verranno chieste 5 classi terze LES: verrà mantenuta la classe di francese e se vengono concesse ci saranno quattro classi terze LES di spagnolo.

## 9. Varie ed eventuali

Il Dirigente comunica che verranno inviate via mail ai docenti le *slides* sui progetti avviati col PNRR. Il Dirigente segnala una criticità rispetto alle assenze dei docenti a ridosso dei ponti e invita il Collegio al buonsenso nella richiesta dei permessi.

La professoressa Bietto riferisce di dirigenti che rifiutano i permessi ai docenti a ridosso dei ponti.

Il Dirigente risponde che non è possibile rifiutare un permesso.

Il Dirigente ribadisce che l'intervallo è tempo scuola ed è regolamentato da alcuni articoli del Regolamento di istituto, come l'articolo 4 comma 2, l'articolo 10 comma 1 che fa riferimento al protocollo di sicurezza ordinario che esclude le scale di sicurezza. Il Dirigente invita i docenti a valutare con buonsenso l'affidabilità di una classe e a stabilire di conseguenza il grado di libertà da accordare agli studenti perché la responsabilità del docente è sugli studenti e gli ATA sono corresponsabili. Gli studenti possono muoversi previo accordo del docente. Invita invece il Collegio a riflettere su altri momenti forse ben più pericolosi, come il cambio dell'ora, il momento dell'ingresso e dell'uscita. Tenzialmente durante le prime ore e le ore successive all'intervallo non si va in bagno, ma se un ragazzo chiede di andare in bagno in quinta ora, si può eccezionalmente lasciarlo andare.

Il Dirigente comunica le date dell'autogestione, deliberata dal Consiglio di Istituto, nei giorni del 4, 5 e 6 marzo dalle 8.00 alle 13.00 con appello in prima ora e contrappello prima dell'uscita. Al primo piano ci saranno gruppi di studenti che potranno studiare sotto la supervisione dei docenti, mentre al piano terra si svolgeranno delle attività suddivise per macro-aree.

Avendo esaurito i punti all'o.d.g., la seduta si scioglie alle ore 17.40.

Il Verbalizzante

prof.ssa Caterina Allais

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Annalisa Raschella