

VERBALE DEL CONSIGLIO d'ISTITUTO del 3 luglio 2024

Il giorno 3 luglio 2024, alle ore 18.00, come da convocazione del 24 giugno 2024 e integrazione dell'ordine del giorno del 1° luglio 2024, a firma della Presidente Sig.^{ra} Prato, si riunisce presso la sede della Scuola, nell'aula Soligo, il Consiglio d'Istituto dell'I.I.S. "Fabio Besta" di Milano, per discutere e deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. approvazione verbale seduta precedente;
2. variazioni di bilancio giugno 2024;
3. uso spazio palestre Pro-Patria a.s.2024-2025;
4. durata pluriennale affidamento convenzione di cassa;
5. durata pluriennale affidamento servizio di distribuzione di bevande calde, fredde e snack;
6. regolamento riunioni on line;
7. lascito testamentario: condizioni accettazione e competenze procedurali;
8. varie ed eventuali.

Sono presenti: la Dirigente scolastica, Dott.^{ssa} Annalisa Raschellà;

per la componente genitori: oltre alla Presidente Sig.^{ra} Francesca Prato, il Sig. Antonio Messina e la Sig.^{ra} Valentina Poggi;

per la componente docenti: la Prof.^{ssa} Donatella Bietto (fino alle ore 21.35), il Prof. Alberto Moretti, la Prof.^{ssa} Caterina Allais (dalle ore 19:10), il Prof. Pierfrancesco Gamba (dalle ore 18:30), la Prof.^{ssa} Valeria Valenziano, la Prof.^{ssa} Eliana Piana Degradi, la Prof.^{ssa} Ambra Ciavirella (dalle ore 18:50) e il Prof. Felice Miele;

per la componente del personale ATA: nessuno;

per la componente degli studenti: la sig.^{na} Arianna Sanseverino e il Sig. Alberto Fumagalli.

Risultano assenti il Sig. Marcello Sallustio, della componente genitori, il signor Diego Vulcano e la sig.^{na} Rita Orselli, della componente studenti.

Svolge le funzioni di segretaria verbalizzatrice la prof.^{ssa} Valeria Valenziano.

Alle ore 18:00, la Presidente Sig.^{ra} Prato, dopo aver constatato la presenza del numero legale e verificata la regolarità delle convocazioni, dichiara validamente costituita la seduta.

Sul Punto 1 dell'O.d.G., approvazione del verbale della seduta precedente, la Presidente ricorda che copia del verbale della riunione tenutasi il 2 maggio scorso è stato inviato dal verbalizzatore, Prof. Miele, tramite posta elettronica, a tutti i membri del Consiglio d'Istituto per la preventiva lettura. Nessuno chiedendo la parola per modifiche o correzioni, la Presidente pone in votazione il verbale per l'approvazione.

Delibera n. 59

Il Consiglio d'Istituto approva il verbale della seduta del 2 maggio 2024 all'unanimità, con l'astensione dei due membri assenti nell'occasione.

Sul Punto 2) dell'O.d.G., variazioni di bilancio giugno 2024, prende la parola la DSGA, Sig.^{ra} Carmelina Sacco, che illustra il documento allegato al presente verbale.

La Presidente, esaurita la presentazione, non essendoci altri interventi, pone in votazione l'approvazione le variazioni di bilancio giugno 2024.

Delibera n. 60

Il Consiglio d'Istituto approva le variazioni di bilancio giugno 2024 all'unanimità.

Sul Punto 3 dell'O.d.G., uso spazio palestre Pro-Patria a.s. 2024-2025, la Dirigente ricorda che al Consiglio di Istituto è richiesta una delibera in tal senso, dopo aver verificato che gli spazi delle palestre non siano impegnate da attività curriculari o extra curriculari dell'Istituto. La Dirigente conferma che gli spazi non sono interessati da alcuna attività didattica ma lamenta lo stato in cui gli spazi vengono lasciati dalla società Pro-Patria, al termine delle loro attività e riferisce che la società è stata addirittura multata dalla federazione per le pessime condizioni degli spazi, come riportato su un giornale locale. La sig.^{na} Sanseverino chiede di sollecitare la società Pro-Patria ad una maggiore attenzione a questo aspetto. Il prof. Gamba suggerisce di inserire nella delibera la dicitura "a condizione che città Metropolitana imponga al concessionario il rispetto puntuale degli obblighi di ripristino e di riassetto dei locali per consentire all'istituzione scolastica il corretto uso dei locali."

La Presidente, esaurita la discussione, pone in votazione il parere favorevole all'uso dello spazio delle palestre da parte della società sportiva Pro-Patria per l'anno scolastico 2024-2025, a condizione che città Metropolitana imponga al concessionario il rispetto puntuale degli obblighi di ripristino e di riassetto dei locali per consentire all'istituzione scolastica il corretto uso dei locali.

Delibera n. 61

Il Consiglio d'Istituto esprime parere favorevole, all'unanimità, all'uso dello spazio delle palestre da parte della Società Sportiva Pro-Patria per l'anno scolastico 2024-2025, a condizione che città Metropolitana imponga al concessionario il rispetto puntuale degli obblighi di ripristino e di riassetto dei locali per consentire all'istituzione scolastica il corretto uso dei locali.

Sul Punto 4 dell'O.d.G., durata pluriennale affidamento convenzione di cassa, la Dirigente spiega che, negli ultimi anni, è diventato sempre più difficile trovare Istituti Bancari interessati al bando e chiede quindi al Consiglio di Istituto di passare da una durata annuale ad una pluriennale dell'affidamento della convenzione di cassa.

La Presidente, esaurita la discussione, pone in votazione il parere favorevole alla durata pluriennale dell'affidamento della convenzione di cassa.

Delibera n. 62

Il Consiglio d'Istituto esprime all'unanimità parere favorevole alla durata pluriennale dell'affidamento della convenzione di cassa.

Sul Punto 5 dell'O.d.G., durata pluriennale affidamento servizio di distribuzione di bevande calde, fredde e snack, la Dirigente ricorda che nel corso dell'anno si sono verificati alcuni disagi (furti alle macchine distributrici, aumenti del costo dei beni in vendita, tempi lunghi per riparare macchine guaste). Il prof. Gamba propone che nel prossimo bando venga inserita la richiesta di prevedere pagamenti elettronici. La sig.^{na} Sanseverino osserva che gli studenti prediligono il pagamento in contanti. La Dirigente assicura che nel bando verrà inserita la richiesta di mettere in vendita prodotti che tengano conto delle diverse esigenze (frutta secca, prodotti senza glutine, ...) e verrà inserita anche la richiesta di accettare pagamenti elettronici anche se osserva che spesso negli Istituti Scolastici le macchine distributrici non sono le più moderne. La Dirigente osserva anche che il bando in scadenza è stata una leva che ha permesso alla scuola di riscuotere due annualità del contributo previsto dal contratto per i distributori automatici.

La Presidente, esaurita la discussione, pone in votazione il parere favorevole alla durata pluriennale dell'affidamento del servizio di distribuzione di bevande calde, fredde e snack.

Delibera n. 63

Il Consiglio d'Istituto esprime all'unanimità parere favorevole alla durata pluriennale dell'affidamento del servizio di distribuzione di bevande calde, fredde e snack.

Sul Punto 6 dell'O.d.G., regolamento riunioni on line, la Dirigente propone al Consiglio di Istituto di approvare il regolamento allegato al presente verbale, anche in considerazione del fatto che si tratta della prima volta che si prevede questa modalità (dopo il periodo COVID) e che eventualmente, in un secondo momento, potranno essere apportate modifiche per migliorare il regolamento stesso. La Dirigente esprime i propri timori sul fatto che alcuni docenti non possano garantire le condizioni previste dal regolamento e quindi chiedano di potersi collegare dalla scuola, con un notevole aggravio di lavoro per il personale ATA. Il prof. Gamba sottolinea che nessun docente potrà essere obbligato a partecipare da remoto e non da scuola perché questa modalità non è prevista dal contratto nazionale. La Dirigente osserva anche che potrebbero esserci criticità legate al fatto che un dipendente potrebbe non voler usare la propria connessione o, dal punto di vista assicurativo, nel caso di infortunio durante la connessione da un luogo diverso dalla scuola.

La sig.^{ra} Poggi ritiene che i tempi siano ormai maturi perché questa modalità possa essere utilizzata da tutti, senza problemi. Inoltre, ribadisce la richiesta dei genitori di prevedere colloqui in modalità online, anche a seguito di una indagine a campione svolta sui genitori che, nella stragrande maggioranza, hanno dichiarato di preferire la modalità online. La prof.ssa Allais afferma che la modalità on-line dei colloqui sia già prevista nell'articolo 1 del Regolamento ma la sig.^{ra} Prato ribatte che anche ai genitori dovrebbe poter essere consentito di richiedere colloqui a distanza. Si apre una discussione su pro e contro del ricevimento in modalità on-line. La prof.ssa Piana Degradi riporta l'attenzione dei presenti al fatto che il Regolamento riguardi le riunioni on-line più che il ricevimento. La Dirigente osserva che la richiesta della modalità on-line dei colloqui era effettivamente già emersa in precedenti riunioni del CDI ma il Collegio Docenti non ha saputo farsi carico di questa richiesta. Dopo ampia discussione, il sig. Messina propone di modificare l'articolo 1 del regolamento. Dopo ampia discussione, la Dirigente propone di modificare l'articolo 1, comma 1, come segue:

"Art. 1 - Ambito di applicazione

*1. Secondo quanto previsto dal nuovo CCNL 2019-21 art 44 comma 6 che regola le attività funzionali all'insegnamento, il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, di alcune riunioni degli organi collegiali previste dal piano delle attività dell'Istituto Fabio Besta, quali: le riunioni di dipartimento, eccettuata la prima e quella in cui si adottano i nuovi libri di testo; i GLO, eccettuato il primo conoscitivo; il Consiglio di classe per la stesura del documento delle classi quinte; i Consigli di classe per la stesura dei PDP; i Consigli di classe straordinari non di carattere disciplinare; i colloqui **avvengono in presenza oppure online secondo richiesta delle famiglie, salvo i casi in cui***

i docenti ravvisino la necessità di un incontro in presenza. Il Dirigente renderà noto all'atto della convocazione che la riunione è organizzata online.

Il prof. Gamba dichiara di non essere favorevole all'emendamento perché ritiene che le modalità diverse (in presenza e online) risultino poco gestibili. La Dirigente accoglie la proposta della prof.^{ssa} Bietto di provare a organizzare il ricevimento in modo che alcune date siano riservate al ricevimento in presenza e altre al ricevimento on-line.

La Presidente, esaurita la discussione, pone in votazione il parere favorevole all'emendamento dell'articolo 1, comma 1, con il seguente risultato: 10 favorevoli, 1 contrario e 3 astenuti.

La Presidente pone quindi in votazione il parere favorevole all'articolo 1, comma 1, come precedentemente emendato: 10 favorevoli, 3 contrari e 1 astenuto.

La Presidente pone dunque in votazione il parere favorevole ai restanti articoli, dal 2 al 9, del Regolamento riunioni in modalità telematica: 10 favorevoli, 1 contrario e 3 astenuti.

La Presidente pone infine in votazione il parere favorevole al Regolamento riunioni in modalità telematica.

Delibera n. 64

Il Consiglio d'Istituto esprime parere favorevole al Regolamento riunioni in modalità telematica, come risultato delle votazioni precedenti, con 10 favorevoli e 4 contrari.

Sul Punto 7 dell'O.d.G., lascito testamentario: condizioni accettazione e competenze procedurali, la Dirigente illustra la situazione, informa il consiglio di istituto delle proprie competenze e comunica di aver inviato PEC ai revisori contabili e all'ufficio legale per avere indicazioni in merito. La situazione appare complessa dal punto di vista procedurale e non è chiaro se debba essere gestita dall'avvocatura dell'Ufficio Scolastico o se la scuola possa attribuire una delega ad un esperto per l'espletamento delle varie procedure ed eventualmente con quali risorse pagarlo.

Il prof. Gamba ricorda che il prof. Braccialarghe, non avendo coniuge né figli né eredi diretti, negli ultimi giorni della sua vita, aveva manifestato il desiderio che fosse costituita una fondazione a scopo benefico. Il prof. Braccialarghe, quindi, ha nominato l'Istituto "Fabio Besta" come suo erede, con l'onere di valutare se costituire una fondazione benefica. Poiché l'Istituto "Fabio Besta" ha personalità giuridica né l'Ufficio Scolastico regionale né altri sono coinvolti nell'eredità. Il notaio, aprendo il testamento, ha già fatto comunicazione alla Prefettura informandola della donazione alla scuola.

Il prof. Gamba spiega dettagliatamente, in base alla propria esperienza di avvocato, quale sia la situazione e quali siano i primi passi da compiere: in primo luogo il CDI dovrà accettare, con beneficio di inventario, l'eredità e pagare un contributo unificato; in seguito, il cancelliere incaricato dal tribunale procederà alla stesura dell'inventario stesso (dovrebbero risultare tre beni immobili, dei conti correnti e beni mobili anche se non si conosce esattamente l'entità dell'eredità). A quel punto l'Istituto avrà accesso ai conti correnti per pagare un esperto che possa gestire la pratica. Il prof. Gamba assicura che la denuncia di successione deve essere fatta entro un anno e che gli enti pubblici sono esenti da denuncia fiscale. In seguito, con atto pubblico, si potrà predisporre un atto costitutivo della Fondazione e poi lo Statuto.

La sig.^{na} Sanseverino esce alle ore 20:16.

Il prof. Gamba si rende disponibile, a titolo gratuito, a collaborare alla stesura di questi documenti, ammesso che non sia vietato per incompatibilità. Il prof. Gamba si rende inoltre disponibile a chiedere un appuntamento all'ufficio preposto della Prefettura, su incarico dell'Istituto. La dirigente è preoccupata dalle incombenze legate alla situazione (pagamento di TARI, vulture, agenti immobiliari) ed esprime tutta la propria preoccupazione per il carico di responsabilità relativo. Quindi chiede al CDI di prevedere in consulente che possa gestire tutta la pratica e che vengano individuate, in seno al CDI, persone che si rendano disponibili a collaborare. La prof.^{ssa} Allais assicura la propria disponibilità per collaborare con il cancelliere nella stesura dell'inventario e informa il CDI che il notaio l'ha informata che una persona della Prefettura si sarebbe già resa disponibile a collaborare per seguire la pratica relativa alla costituzione della Fondazione.

I sigg. Poggi e Messina propongono allora di dare incarico al prof. Gamba di procedere con il primo passaggio, dopo che il CDI si sarà espresso in questo senso. Inoltre, suggeriscono di attingere ai fondi ottenuti dal contributo per i distributori automatici per pagare le spese per gli esperti che possano accompagnare la scuola in questo percorso.

La Dirigente ricorda che ogni pagamento dovrà essere fatto dalla scuola ed essere tracciabile.

La prof.^{ssa} Bietto lascia la riunione alle ore 21:35.

Dopo ampia discussione, viene convocato un Consiglio di Istituto per il giorno lunedì 15 luglio 2024, alle ore 16:00, avente come ordine del giorno l'accettazione, con beneficio di inventario, dell'eredità del prof. Braccialarghe.

Sul Punto 8 dell'O.d.G., varie ed eventuali, i genitori presenti manifestano dubbi sulle tempistiche dei corsi di recupero e sul fatto che siano partiti pochi corsi. La Dirigente risponde che i tempi sono quelli tecnici tra la fine degli scrutini, la comunicazione alle famiglie degli esiti e la richiesta di disponibilità a seguire i corsi da parte delle famiglie e a tenerli da parte dei docenti. La sig.^{ra} Poggi osserva che molte famiglie, si siano organizzate in modo autonomo per non perdere tempo, anche in considerazione della data anticipata, rispetto agli scorsi anni, delle prove d'esame. La prof.^{ssa} Allais aggiunge che pochi docenti si sono resi disponibili per i corsi e la Dirigente osserva che il periodo è piuttosto intenso per i docenti, tra scrutini, esami e scadenze di fine anno scolastico.

La Dirigente comunica inoltre che il Collegio Docenti ha previsto, per il prossimo anno scolastico, il periodo unico: si spera che l'anno scolastico si svolga in modo più sereno e tranquillo sia per gli alunni che per le famiglie, e comunica che non ci sarà la pagella del primo periodo ma solo un "pagellino". Tutte le risorse per il recupero saranno quindi investite in sportelli help. Si vorrebbe inoltre togliere dal registro elettronico la visualizzazione della media dei voti, che in molti casi può diventare fuorviante e ansiogena. La sig.ra Poggi concorda che alcune schermate di Spaggiari possano generare preoccupazioni a volte inutili.

Si apre una breve discussione sulla necessità di imparare ad accettare una valutazione negativa o, in generale, un fallimento.

La Presidente constata l'assenza di ulteriori richieste d'intervento anche nell'ambito delle "varie ed eventuali".

Alle ore 22.00, esaurita la trattazione dei punti all'ordine del giorno, non essendovi altro da discutere e deliberare, la Presidente dichiara chiusa la riunione odierna del Consiglio di Istituto.

Il Segretario verbalizzante
Prof.^{ssa} Valeria Valenziano

La Presidente
Sig.^{ra} Francesca Prato

.....

.....