

PROCEDURA DI AFFIDO PER SOSPENSIONE. **INDICAZIONI PER I DOCENTI**

Cascina Biblioteca Società Cooperativa Sociale di Solidarietà ARL ONLUS accetta studenti sospesi per 1 giorno fino ad un massimo di tre settimane. Vengono accettati anche studenti recidivi.

1) Contattare Cascina Biblioteca inviando la DOMANDA DI ACCETTAZIONE (importante comunicare il provvedimento di sospensione) alla mail cecilia.danova@cascinabiblioteca.it con oggetto **SOSPENSIONE**

Attendere risposta per definire eventuale periodo di attività dell'alunno sospeso.

2) Ad accordi stabiliti, inviare la documentazione:

- Informativa dati personali privacy (compilato dallo studente se maggiorenne)
- Modulo iscrizione 24 25
- Uscita autonoma

3) Spedire la documentazione scannerizzata a: cecilia.danova@cascinabiblioteca.it o consegnarla cartacea.

4) L'equipe educativa contatterà lo studente il giorno prima dell'inizio dell'attività per fissare luogo e ora dell'appuntamento e, solo se possibile, accompagnarlo in uno degli spazi adibiti all'attività della Coop. Cascina Biblioteca sul territorio del Municipio 3, incluso gli spazi del Centro di Aggregazione Giovanile della Cooperativa.

Dal giorno successivo lo studente si recherà in autonomia.

5) Al termine del percorso l'equipe educativa rilascerà una breve relazione che invierà alla docente di riferimento.

6) Per sospensioni superiori i tre giorni, la coordinatrice o un educatore dell'equipe sono disponibili ad un colloquio in sede scolastica, se necessario.