

VERBALE COLLEGIO DOCENTI DELL' 11/06/2025

Oggi 11 giugno 2025 alle ore 15:00 in aula magna è convocato il Collegio dei docenti per discutere il seguente o.d.g.:

1. approvazione verbale seduta precedente;
2. piano annuale inclusione (PAI);
3. rendicontazione attività a.s. 2024-2025 (funzioni strumentali, progetti, attività da funzionigramma con asterisco, esiti finali, esiti prove comuni per classi parallele);
4. programmazione stage PCTO classi quarte ITE e LES;
5. revisione criteri attivazione corsi di recupero estivi;
6. varie ed eventuali.

Risultano presenti i docenti, come da foglio firme allegato.

Presiede il Dirigente scolastico dott.ssa Annalisa Raschellà.

Verbalizza la prof.ssa Maria Camilla Di Tullio.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Dirigente apre la seduta chiedendo di approvare il verbale del Collegio del 13/05/2025, pubblicato sul sito dell'Istituto in area riservata.

Il Collegio vota e approva, contrari nessuno, astenuti 1, tutti gli altri favorevoli, il verbale del Collegio del 13/05/2025 con **DELIBERA N.45**.

2. Piano annuale inclusione (PAI)

Il Dirigente scolastico chiede alla prof.ssa Garrone di illustrare il PAI. La docente mostra al Collegio una presentazione riepilogativa (Allegato 1) e i risultati del sondaggio posto alle famiglie degli studenti con BES (Allegato 2). Al termine della presentazione, la prof.ssa Garrone proietta un video realizzato in occasione della Giornata sulla disabilità, in cui una studentessa di 3I traduce in lingua dei segni una canzone rap nella classe 2D.

Il Collegio vota e approva, contrari nessuno, astenuti 1, tutti gli altri favorevoli il piano annuale inclusione (PAI) con **DELIBERA N.46**.

3. Rendicontazione attività a.s. 2024-2025 (funzioni strumentali, progetti, attività da funzionigramma con asterisco, esiti finali, esiti prove comuni per classi parallele)

Il Dirigente scolastico fa una premessa di metodo, chiarendo come le attività debbano venire illustrate e rendicontate. A titolo esemplificativo prende il progetto degli stage linguistici, comparando la sua relazione iniziale con quella finale. La richiesta per l'attivazione del progetto, in termini di peso economico, è stata di 105 ore; le referenti hanno avuto premura di inviare un prospetto con tutte le attività del progetto e i responsabili per ognuna. In tale prospetto alcune attività erano anche a carico del personale ATA, ma nella relazione finale, a consuntivo, le ore rendicontate risultano 105, come

da preventivo, solo a carico delle docenti. Il Dirigente aggiunge che per alcune delle attività del progetto si è reso necessario anche il suo stesso intervento. In vista del prossimo anno scolastico, il Dirigente propone di rendicontare le ore dei progetti con metodo simile al timesheet dei progetti PNRR con specifica di giorni, ore e attività svolte, così da avere un resoconto più oggettivo e dettagliato di quanto svolto a consuntivo. Il Dirigente chiede autonomia dei docenti referenti dei progetti, e trasparenza e maggiore chiarezza nella responsabilità delle mansioni e attività del progetto – il totale delle ore a preventivo non può essere superato da quello a consuntivo e, di conseguenza, le ore andrebbero ridistribuite in base all'eventuale partecipazione subentrata della segreteria. È necessario che i docenti referenti dei progetti operino controlli più dettagliati su attività e ore dei progetti sia a preventivo che a consuntivo.

La prof.ssa Li Pira, referente del progetto “Stage linguistici”, comunica che alcune attività che fino allo scorso anno erano svolte dalla segreteria (come la stesura dell'anagrafica) quest'anno sono state svolte dalle docenti referenti. Aggiunge di aver inserito nella relazione finale meno ore di quante effettivamente svolte.

Il Dirigente risponde che, a questo punto, bisogna capire quanto sia sostenibile il progetto in sé e che a preventivo bisogna prevedere tutte le attività e responsabilità, anche in termini di ore. In virtù delle criticità, se nel progetto ci sono delle attività amministrative fatte dalla segreteria, queste non devono essere inserite nelle mansioni del progetto da parte del docente.

La prof.ssa Piana fa notare che durante la riunione RSU si era detto che la voce “segreteria” non va menzionata dai docenti referenti nei progetti.

Il Dirigente risponde che è vero e che dall'anno prossimo toglierà dal format della presentazione del progetto la sezione relativa alla responsabilità della segreteria, lasciando solo le attività svolte dai referenti.

Il Dirigente scolastico prende come esempio di criticità nel rendiconto dei progetti anche la funzione strumentale “Area Lingue”, nella cui relazione finale non ci sono i dettagli delle attività svolte.

Il Dirigente invita i referenti delle funzioni strumentali e dei progetti attivati nel corrente anno scolastico a relazionare al Collegio quanto svolto.

Il prof. Moretti relaziona la funzione strumentale “Area Lingue”. Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti e, nel dettaglio, sei insegnanti di lingua hanno partecipato a corsi di formazione professionale organizzati da Oppi, British Council, Zanichelli e ProfeDeEle. Il docente mette al corrente il Collegio dell'adesione del nostro Istituto alla Rete di Internazionalizzazione di Milano costituita dall'Ufficio Scolastico Territoriale.

Il Dirigente scolastico comunica che, per quanto riguarda la rete di internazionalizzazione, ci saranno anche delle attività di scambio internazionale che prevedranno la partecipazione di altre discipline oltre a quelle di lingua straniera.

Il prof. Moretti relaziona il progetto “Internazionalizzazione”. Il programma Assistente Madrelingua in collaborazione con l'Università Cattolica di Milano non è stato attivato a causa della mancanza di studenti universitari madrelingua disponibili. In aggiunta al programma Assistente madrelingua della Cattolica, l'anno prossimo verrà formalizzata con apposita convenzione la collaborazione con insegnanti madrelingua dell'Istituto Cervantes. Per quanto riguarda la mobilità studentesca

individuale, sono state portate a termine le due esperienze dello scorso anno scolastico e sono state programmate tre esperienze di mobilità per il prossimo. Quest'anno abbiamo accolto nella classe 2G una studentessa proveniente dal Paraguay. Per quanto riguarda il programma di Doppio Diploma, quest'anno non si è iscritto nessuno e una studentessa di 4G ha concluso il suo percorso conseguendo una valutazione molto positiva. Infine, alcuni studenti delle classi quinte hanno partecipato, su base volontaria, al concorso di lingue CNdL e quattro studenti hanno aderito al programma IMUN - Ambasciatori Nazioni Unite.

Il Dirigente scolastico fa notare al prof. Moretti che alcune attività della funzione strumentale "Internazionalizzazione" sembrano combaciare con quelle del progetto Internazionalizzazione e specifica che la rendicontazione della funzione strumentale è un forfait stabilito da contrattazione.

La prof.ssa Camellini relaziona per la funzione strumentale "Orientamento in entrata" (Allegato 3).

La prof.ssa Tuccillo relaziona il progetto "Stage linguistici". Sono state rendicontate 105 ore di organizzazione e ogni docente referente si è occupata della parte relativa al proprio stage, con il supporto della segreteria didattica per alcuni passaggi burocratici. Agli stage di settembre 2025 parteciperanno 46 studenti per il Regno Unito e 23 per la Spagna.

La prof.ssa Piana fa notare una discrepanza tra i crediti di chi ha fatto lo stage in Inghilterra (30 ore) e Spagna (70 ore).

Il Dirigente scolastico invita le referenti dello stage a segnalare l'errore in segreteria.

La prof.ssa Piana propone di far rientrare nelle attività svolte dalle referenti degli stage linguistici anche le ore di monitoraggio e organizzazione durante lo stage stesso.

Il Dirigente scolastico risponde che quelle attività sono già riconosciute.

La prof.ssa Ciavarella relaziona il progetto "A scuola di prevenzione". Con la Stabile in 4F è partita un'attività di educazione stradale che l'anno prossimo potrebbe essere proposta come attività di educazione civica. Per le classi quinte è stato attivato l'ADSINT, ma con soli tredici studenti partecipanti - una decina di studenti non sono stati ritenuti idonei; alcuni studenti hanno aderito anche ad ADMO (donazione midollo osseo). Nelle classi quarte è stato attivato un percorso informativo sulle malattie sessualmente trasmissibili; all'associazione erogatrice è stato richiesto di parlare di sessualità e affettività anche nelle classi terze e gli studenti, nelle relazioni, hanno scritto che vorrebbero approfondire questi argomenti. Per le seconde si è fatta un'attività in plenaria in aula magna con la Polizia che è risultata molto caotica. Per le classi prime è stato tenuto l'incontro FOODNET sui disturbi alimentari, ma si è rivelato essere troppo accademico per il livello delle classi. In vista dell'anno prossimo, la docente propone di aderire all'iniziativa "Peso Positivo" con incontri in plenaria di due ore strutturati in modalità più "social" e interattiva.

La prof.ssa Di Tullio relaziona il progetto "BESTa DRAMA CLUB". Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti e in molti casi ampiamente superati. Quest'anno hanno partecipato al progetto trentaquattro studenti provenienti dalle classi ITE e LES e con loro sono stati realizzati, oltre al saggio di fine anno, gli spettacoli per la Giornate contro la violenza sulle donne e per il Giorno della Memoria. Gli allievi si sono esibiti anche presso l'Overground Festival nel mese di ottobre e presso lo Spazio Magnete nel mese di novembre in occasione degli Adriano Community Days; infine, hanno mostrato il loro spettacolo sul bullismo *Dejavu* agli studenti della scuola media San Giuseppe La Salle nel mese di

maggio. Nel mese di marzo è stata organizzata una residenza teatrale di sette giorni in Abruzzo con l'associazione Teatro Studio di Treglio (CH). Anche quest'anno gli studenti del laboratorio hanno partecipato al concorso "I giovani ricordano la Shoah" risultando vincitori in Lombardia; hanno inoltre vinto il concorso "Emancipa-Ti!" con un cortometraggio adattamento dello spettacolo teatrale creato lo scorso anno scolastico in occasione della Giornata contro la violenza sulle donne.

La prof.ssa Alvarez relaziona il progetto di "Coordinamento delle attività e interventi contro la dispersione scolastica", con particolare attenzione all'attività di mentoring. Quest'anno ci sono stati moltissimi studenti iscritti e undici docenti mentor. Diversi studenti hanno ritrovato la motivazione e migliorato il proprio metodo di studio. Solo tre studenti non hanno potuto fare il percorso perché le richieste sono arrivate troppo tardi.

La prof.ssa Mangano, in vista dell'anno prossimo, chiede se fosse possibile sapere quali ragazzi frequentano il mentoring.

La prof. Prudente chiede se l'attività di mentoring possa essere utilizzata anche per supportare chi ha meno mezzi linguistici o chi è svantaggiato da un punto di vista socio-economico, così da aiutarli a comprendere maggiormente se l'indirizzo di studio scelto sia quello corretto.

Il Dirigente risponde che, rispetto alla ricollocazione, la scuola può dare indicazioni ma è molto difficile ottenere il trasferimento.

Il prof. Belviso relaziona il progetto "A scuola di sport". Ci sono stati ottimi risultati nei tornei e, per il futuro, proporrà di creare gruppi-squadre che vadano oltre la singola classe. Quest'anno si è scelto di far partecipare ai tornei esterni solo studenti che vanno bene a scuola, a prescindere dalla performance sportiva. Il programma "Studente-Atleta" ha visto il coinvolgimento di 21 studenti, i quali sono stati supportati dai relativi CdC con la stesura di PFP.

La prof.ssa Giorno relaziona il progetto "Parliamo l'italiano". Il progetto ha avuto come supporto undici docenti coordinatori di classe e diciannove studenti in tutto (5 NAI + 14 non-NAI segnalati dai CdC). I corsi di italiano sono stati seguiti solo da ragazzi di prima e seconda, per non sottrarre gli studenti del triennio alle lezioni curriculari.

La prof.ssa Aliberti relaziona "Il quotidiano in classe"; hanno partecipato otto docenti con quattordici classi (quotidiano digitale). Si augura che il prossimo anno ci sia una maggiore adesione al progetto.

La prof.ssa Aliberti relaziona "Storie di diversità e accoglienza". Hanno partecipato solo cinque classi ed è stato difficile trovare l'attenzione dei docenti.

La prof.ssa Prudente riporta gli ottimi risultati riportati dal percorso di Software gestionale Zucchetti, con il 90% degli studenti che hanno ottenuto l'attestato PNRR.

La prof.ssa Pozzi relaziona "I tornei della matematica", importanti perché permettono a tutti gli studenti di mettersi in gioco e di lavorare sulla sicurezza nelle proprie capacità, confrontandosi prima nel gruppo classe, poi nella scuola e successivamente nelle fasi regionali e nazionali. Uno studente ha portato i Giochi del Mediterraneo come proprio capolavoro. Si è cercato di calibrare gli impegni richiesti dal progetto con gli altri extrascolastici, per non pesare troppo sull'organizzazione degli studenti.

La prof.ssa Simone relaziona il progetto “Campionati d’italiano”, svolto con la prof.ssa Morizio. I tempi e le ore impiegate sono le medesime dell’anno scorso. Gli studenti iscritti vorrebbero che venissero riconosciuti crediti per la partecipazione al progetto.

La prof.ssa Morizio interviene aggiungendo che il lavoro sulla preparazione al campionato d’italiano approfondisce questioni grammaticali e lessicali spesso lamentate come punti di criticità dai colleghi. La docente ha utilizzato il format del campionato anche per rafforzare le competenze linguistiche in italiano nelle proprie classi del biennio.

La prof.ssa Simone relaziona il progetto “Biblioteca”. Non è stato avviato il progetto di rete delle biblioteche della Lombardia perché prevedeva un budget non preventivato; si pensa di farlo l’anno prossimo con attivazione PCTO a scuola. A consuntivo sono state effettuate meno ore del preventivo.

Il Dirigente ricorda che quando impegniamo una spesa a preventivo, ciò toglie la possibilità di attivazione di altri progetti. Bisognerebbe essere più precisi nel preventivo per far partire più progetti.

Il prof. Miele relaziona la funzione strumentale “Orientamento in uscita”. Le tempistiche sono state rispettate e gli studenti coinvolti provengono da diverse classi ITE e LES, con la collaborazione di quindici docenti tutor. Tutti gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti ed eventuali criticità sono state gestite con azioni correttive in itinere. Il docente riassume le attività che sono state svolte all’interno del progetto, ossia gli incontri con Università/ITS, la partecipazione a percorsi PNRR, il tutoraggio individuale, la raccolta dati tramite strumenti digitali, il supporto agli open day, la collaborazione alla redazione del Piano Annuale. I punti di forza del progetto sono stati le collaborazioni esterne consolidate, lo sviluppo delle soft skills, l’efficacia dei percorsi PNRR e il sistema di tutoraggio funzionante. I punti di debolezza riguardano invece il coinvolgimento disomogeneo degli studenti, le differenze tra i Consigli di Classe nella gestione dei moduli, l’utilizzo parziale del file report da parte di alcuni tutor.

Il Dirigente scolastico comunica che, rispetto agli scrutini appena conclusi, ci sono state diverse criticità legate alle valutazioni durante il periodo unico e ad altre procedure connesse a queste, come i recuperi in itinere. Il Dirigente chiede al Collegio di esprimersi in merito e ricorda che nella circolare sul periodo unico c’era scritto che ogni docente avrebbe provveduto al recupero in itinere.

Il Dirigente scolastico ricorda al Collegio di aver già aperto una parentesi rispetto alle tempistiche del recupero quando in Consiglio d’istituto i genitori avevano condiviso la loro visione delle criticità legate al periodo unico, molte di queste confermate anche negli scrutini. In prospettiva bisogna capire come organizzarsi con le programmazioni all’interno dei Cdc e dipartimenti, anche in merito ai recuperi in itinere. Dovrebbe essere anche la caratteristica del periodo unico quella di permettere un’organizzazione più omogenea e distribuita in base alla disciplina.

Il Dirigente ha verificato i numeri delle terze ITE per il prossimo anno scolastico, con una criticità rispetto alla sezione Turismo con trentotto studenti delle classi seconde che hanno scelto tale indirizzo. Dall’anno prossimo l’opzione Turismo dovrà essere scelta sin dall’iscrizione in prima superiore; quando ci sono delle criticità su altri corsi è contemplato l’accorpamento con altri indirizzi, ma per il turismo ciò è molto complesso. Il turismo va rilanciato, molti docenti sul corso lamentano che sia passato il messaggio che il turismo sia l’indirizzo più facile. Urge avere un percorso dedicato, che parta dalla classe prima. È una visione che va coltivata sin dal biennio. Il Dirigente è stata presente

a una riunione PCTO della classe quarta TUR e i ragazzi non avevano in mente che l'indirizzo presupponeva un lavoro futuro con orari non per forza di ufficio.

La prof.ssa Di Tullio mostra un riepilogo degli esiti finali, caricato sul sito della scuola nell'area protetta dedicata. Rispetto agli ultimi due anni scolastici, si nota nel complesso una progressiva diminuzione dei debiti a fine anno scolastico e l'aumento del numero di studenti promossi, situazione questa sicuramente in parte riconducibile sia all'attivazione dei nuovi criteri di ammissione che a quella dei corsi PNRR sul rafforzamento delle competenze di base.

Il Dirigente comunica che i dati delle prove parallele verranno caricati sul sito, nella sezione dedicata.

La prof.ssa Valenziano domanda quanto durerà la prova scritta dell'esame del debito, più il tempo aggiuntivo e richiede che gli studenti consegnino in anticipo le mappe.

Il Dirigente risponde che le prove, come lo scorso anno, dureranno un'ora e mezza ciascuna con 30 minuti di tempo aggiuntivo, fatta eccezione per la prova di economia aziendale delle classi quarte ITE.

4. Programmazione stage PCTO classi quarte ITE e LES

La prof.ssa Petrucci comunica che è difficile trovare strutture che gratuitamente accolgano studenti per il PCTO LES; inoltre, data la natura dei PCTO per questo indirizzo di studi, circa la metà degli studenti deve fare un corso di sicurezza a rischio alto di 16 ore che, da un punto di vista di costi, è molto impegnativo per la scuola. Aggiunge che la burocrazia è molto complessa e che, nonostante il PCTO sia obbligatorio dal 2017, solo da quest'anno è motivo di ammissione e non ammissione all'esame e ciò comporta un ulteriore peso in termini di gestione e organizzazione dei percorsi.

Il Dirigente comunica che, rispetto alle quarte ITE, quest'anno ci sono state delle criticità perché non è stato attivato il PCTO con Erasmus+. Il Dirigente ha dovuto comunicare alla prof.ssa Miggiano di trovare strutture per gli studenti TUR in corso d'opera e, in mancanza di disponibilità di aziende partner, si è reso necessario agire in deroga per attivare i percorsi di PCTO degli studenti di quarta Turismo a settembre e non a maggio/giugno; le famiglie sono già state messe al corrente della situazione.

La prof.ssa Miggiano interviene specificando che il decreto per l'obbligatorietà del PCTO per l'Esame di Stato è stato pubblicato a novembre, e che quest'anno la certificazione delle competenze di quinta era molto dettagliata, con lo scopo di chiarire subito alla commissione d'esame cosa è stato effettivamente svolto dagli studenti. Questo ha richiesto maggiore lavoro anche nella predisposizione del progetto formativo, rispetto al piano presentato a ottobre. Il problema del PCTO è che c'è un budget ministeriale predefinito che il Dirigente necessariamente integra perché altrimenti non sarebbe possibile realizzare tali attività. Per quanto riguarda il PCTO degli studenti del Turismo non partiti per l'Erasmus, la prof.ssa Miggiano racconta di aver scartato all'inizio delle aziende molto valide per cui gli studenti non si sono resi disponibili a causa delle loro richieste in termini di giorni e orari di frequenza (sabato e domenica) e distanza (come per l'aeroporto di Malpensa); inoltre c'è stata l'incombenza del Salone del mobile, durante il quale è stato impossibile mettersi in contatto con le aziende. Nella riunione con le famiglie della quarta TUR si è proposta come attività un corso con ITS di organizzazione eventi che si configura come un laboratorio di 24 ore che toccherà il periodo

scolastico e che potrà essere considerato nell'ambito della didattica orientativa. Si riorganizzeranno gli stage dal 9 al 22 settembre 2025, ricontattando le strutture che avevano dato disponibilità e contattandone altre per questo periodo. Tutto verrà comunicato con una circolare dettagliata. Per il PCTO con taglio turistico ci sono molti problemi inerenti al DVR, a causa di alcune mansioni richieste dai tour operator che i nostri studenti non possono svolgere.

Il Dirigente scolastico chiede di ratificare questa variazione, agendo in deroga per la 4D/futura 5D Turismo con stage nella seconda e terza settimana di settembre.

La prof.ssa Petrucci propone di approvare un periodo maggiore, onde evitare di rifiutare proposte di PCTO interessanti per via di tempistiche poco al di fuori di quanto stabilito.

Il Dirigente scolastico ritiene sia necessario che l'anno prossimo venga fatta una circolare standard per le famiglie e i consigli di classe per confermare i PCTO e ricordare le relative tempistiche, e anche per informare i nuovi docenti in servizio presso la nostra scuola.

La prof.ssa Miggiano preannuncia che si renderà necessario trovare altre soluzioni di PCTO per la nuova classe turismo che partirà l'anno prossimo in terza, a causa dell'alto numero di iscritti.

Il Dirigente concorda e aggiunge che potrebbero essere aggiunte anche attività fatte nel periodo estivo. Bisognerebbe esplicitare questo sin dalla classe prima, così da preparare gli studenti all'eventualità.

Il Dirigente scolastico chiede di ratificare la variazione del periodo di PCTO della classe quarta turismo, agendo in deroga per la 4D/futura 5D Turismo con stage nel periodo 9-30 settembre 2025.

Il Collegio vota e approva all'unanimità con ***DELIBERA N.47***.

5. Revisione criteri attivazione corsi di recupero estivi

Il Dirigente scolastico chiede di votare i criteri di attivazione dei corsi di recupero estivi di quest'anno, che di fatto sono migliorativi, riallineando i nostri corsi tradizionali FIS di 8 ore di recupero con i corsi PNRR di 10 ore con un minimo di 5 studenti, essendo il numero di studenti con debito inferiore. Si valuterà caso per caso la possibilità di agire anche in deroga.

Il Dirigente chiede al Collegio di fornire dei criteri per la partenza di corsi in esubero con FIS.

La prof.ssa Prudente propone che partano prioritariamente i corsi delle classi con maggior numero di sospesi e, al contempo, i corsi delle quarte ITE anche con meno iscritti, poiché in proporzione gli studenti di quarta ITE sono di meno.

Il Dirigente scolastico propone di votare che i corsi di recupero estivi possano partire con un numero di 10 ore per le materie stabilite in collegio e con un numero di almeno 3 studenti partecipanti; se non basteranno le risorse del FIS, partiranno i corsi che hanno ricevuto il maggior numero di adesioni da parte delle famiglie.

Il Collegio vota e approva all'unanimità con ***DELIBERA N.48***.

6. Varie ed eventuali

Il Dirigente scolastico saluta e ringrazia le tre docenti che andranno in pensione, ossia la vicepresidente prof.ssa Aragona, la prof.ssa Mente e la prof.ssa Massa.

Il Dirigente scolastico ringrazia i docenti precari per essere riusciti a dare continuità alla nostra visione scolastica.

Il Dirigente saluta il Collegio e augura una buona conclusione dell'anno scolastico. Avendo esaurito i punti all'o.d.g., la seduta si scioglie alle ore 18.00.

Il Verbalizzante

prof.ssa Maria Camilla Di Tullio

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Annalisa Raschella