

## **VERBALE DEL CONSIGLIO d'ISTITUTO del 13 maggio 2025**

Il giorno 13 maggio 2025, alle ore 17:30, come da convocazione del 05 maggio 2025 a firma della Presidente Sig.ra Francesca Prato, si riunisce nell'aula "Soligo" il Consiglio dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Fabio Besta" di Milano per discutere e deliberare sul seguente Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Conto consuntivo 2024;
3. Utilizzo contributo volontario famiglie E. F. 2024;
4. Contributo scolastico a.s. 2025-2026;
5. Calendario scolastico a.s. 2025-2026;
6. Delibera libri di testo con sfioramento tetto di spesa a.s. 2025-2026;
7. Revisione Regolamento d'Istituto modalità ritiro cellulari;
8. Adempimenti eredità Braccialarghe;
9. Varie ed eventuali.

Sono presenti: la Dirigente scolastica, Dottoressa Annalisa Raschellà; la DSGA Dott.ssa Valentina Arnone;

per la componente genitori il sig. Antonio Messina, la sig.ra Valentina Poggi, il sig. Marcello Sallustio;

per la componente docenti la prof.ssa Caterina Allais, la prof.ssa Donatella Bietto, la prof.ssa Ambra Ciavarella, il prof. Felice Miele, il prof. Alberto Moretti, la prof.ssa Eliana Piana Degradi, la prof.ssa Valeria Valenziano e il prof. Pierfrancesco Gamba;

nessuno per la componente studenti, che non risulta rappresentata in Consiglio a seguito della mancata partecipazione di alcuna lista di candidati alle ultime elezioni fissate;

nessuno per la componente ATA, non presente in Consiglio in conseguenza della mancata elezione di alcun rappresentante nell'ultima occasione utile.

Risultano assenti per la componente genitori la Signora Francesca Prato.

Presiede la riunione, in assenza della Presidente Sig.ra Francesca Prato, la Sig.ra Valentina Poggi.

Svolge la funzione di segretario verbalizzante Il Prof. Alberto Moretti.

Alle ore 17:40 il Presidente, dopo aver constatato la presenza del numero legale e verificato la regolarità delle convocazioni, dichiara validamente costituita la seduta.

### **Punto 1 all'O.d.g.: approvazione verbale seduta precedente.**

Alle ore 17.40 il Presidente, Sig.ra Valentina Poggi, dopo aver constatato la presenza del numero legale, dichiara valida la seduta. Chiede ai presenti se hanno avuto modo di prendere visione del verbale della seduta precedente, del 04 febbraio 2025. Il Sig. Sallustio fa notare un errore materiale circa i membri assenti alla seduta svoltasi in data 04 febbraio 2025. Si procede, dunque, alla correzione. In seguito, la Presidente mette ai voti l'approvazione del verbale della seduta precedente.

Il Consiglio di Istituto approva il verbale della seduta del 04 febbraio 2025 a maggioranza (8 favorevoli, 4 astenuti).

### **Punto 2 all'O.d.g.: Conto consuntivo 2024.**

La Dirigente scolastica, Dott.ssa Annalisa Raschellà, comunica che, in data 9 maggio 2025, ha provveduto a inviare, ai membri del Consiglio stesso, la documentazione relativa al conto consuntivo da deliberare in questa seduta.

La Dott.ssa Arnone illustra nel dettaglio il "Modello H" del conto consuntivo. La DSGA specifica che il conto consuntivo si chiude il 31 dicembre, in quanto l'esercizio finanziario ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre. La stessa DSGA analizza i residui attivi riferiti all'esercizio del 2024 e, in seguito, i residui passivi del medesimo esercizio. Infine, dichiara ai presenti che i Revisori dei Conti hanno già provveduto ad apporre apposito visto al conto consuntivo, e che quindi non sono emerse osservazioni. Il parere espresso dai Revisori dei Conti è positivo.

Dal momento che non emergono ulteriori richieste di chiarimento da parte dei membri del Consiglio stesso, la Presidente, sig.ra Poggi, mette ai voti il conto consuntivo 2024.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità con **Delibera n. 4/2025**.

### **Punto 3 all'O.d.g.: Utilizzo contributo volontario famiglie E. F. 2024.**

La Dirigente scolastica, Dott.ssa Annalisa Raschellà, dichiara che rispetto alla previsione pari a euro 80.000, la scuola ha riscosso una somma pari a euro 123.925,78. In seguito, illustra la destinazione di queste risorse economiche, derivanti dal contributo volontario delle famiglie degli studenti iscritti presso l'Istituzione scolastica. La Dirigente scolastica comunica che verranno ristrutturati due bagni degli studenti, in particolare quelli maschili siti al primo e secondo piano dell'edificio scolastico. È atteso anche il cofinanziamento di Città Metropolitana, proprietaria dell'immobile. La Dirigente scolastica precisa che il costo medio della ristrutturazione totale di un bagno, comprensiva di piastrellamento, è di circa 45.000 euro, somma variabile in base alla metratura del locale. L'obiettivo è quello di procedere alla totale ristrutturazione dei restanti bagni degli studenti presenti in istituto.

La Prof.ssa Valenziano chiede se i problemi relativi alla chiusura delle porte dei bagni delle ragazze del piano terra si siano risolti. A tal proposito, la dott.ssa Valentina Arnone, afferma che i problemi sono stati verificati e quindi risolti.

La Prof.ssa Piana Degradi chiede di verificare il funzionamento delle maniglie delle aule, visto che nella classe 3I, sita al secondo piano dell'edificio, si sono verificate spiacevoli problematiche circa l'apertura e la chiusura della porta.

Riemerge la questione relativa agli straccetti, utili per cancellare le lavagne nelle aule. Spesso molte aule ne sono sprovviste, e quindi bisogna utilizzare fazzoletti di carta o scottex. La DSGA provvederà a inviare ulteriore comunicazione ai collaboratori scolastici, affinché dotino le aule dei suddetti straccetti.

Per il punto 3 all'ordine del giorno non è prevista alcuna delibera.

#### **Punto 4 all'O.d.g.: Contributo scolastico a.s. 2025-2026.**

In merito al contributo scolastico per l'anno scolastico 2025-2026, la Dirigente scolastica, Dott.ssa Annalisa Raschellà, chiede, ai membri del Consiglio di Istituto, la riconferma del medesimo importo, che ammonta a quota euro 150,00 a studente, con la possibilità di tararlo in base alla disponibilità economica delle singole famiglie.

La Prof.ssa Allais sostiene l'importanza di inviare chiara comunicazione alle famiglie in merito a come effettuare i pagamenti sulla piattaforma "PagolnRete", visto e considerato che spesso le famiglie riscontrano difficoltà a reperire i contributi da pagare.

Si precisa che sul sito dell'istituzione scolastica è presente un link che rimanda alla guida di "PagolnRete", redatta dal Ministero.

Non essendoci altre richieste di interventi, nonché di chiarimenti sul punto, la Presidente, Sig.ra Valentina Poggi, pone in votazione il contributo scolastico a.s. 2025-2026. Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità con **Delibera n. 5/2025**

#### **Punto 5 all'O.d.g.: Calendario scolastico a.s. 2025-2026**

La Dirigente scolastica informa il Consiglio di Istituto che il Collegio dei Docenti ha espresso voto favorevole circa la suddivisione dell'anno scolastico in un periodo unico. La Dirigente scolastica propone la sospensione delle lezioni nelle giornate di seguito riportate:

- 31 ottobre 2025
- 22 dicembre 2025
- 1 giugno 2026

Il Prof. Gamba avanza una proposta di modifica al calendario delle giornate di

sospensione delle lezioni:

- 31 ottobre 2025
- 22 dicembre 2025
- 19 febbraio 2026 (in occasione del Carnevale Ambrosiano)

Non essendoci ulteriori proposte, la Presidente, Sig.ra Valentina Poggi, mette ai voti il calendario scolastico a.s. 2025-2026.

Proposta Dirigente scolastica: 10 favorevoli, 2 contrari.

Proposta Prof. Pierfrancesco Gamba: 2 favorevoli, 10 contrari.

Viene, pertanto, approvata a maggioranza la proposta formulata dalla Dirigente scolastica, Dott.ssa Annalisa Raschellà, con **Delibera n. 6/2025**

**Punto 6 all'O.d.g.: Delibera libri di testo con sfioramento tetto di spesa a.s. 2025-2026**

La Dirigente scolastica, Dott.ssa Annalisa Raschellà, comunica, ai membri del Consiglio di Istituto, che la nota ministeriale relativa all'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2025-2026, prevede, in aggiunta alla delibera del Collegio dei Docenti, anche la delibera del Consiglio di Istituto, qualora si verificano situazioni di sfioramento entro il 15%.

A tal proposito, la Dirigente scolastica richiede apposita delibera per lo sfioramento del tetto di spesa, entro il 15%, per alcune classi dell'istituto, ovvero:

- Classi prime ITE
- 1E LES
- 2F – 2G – 2H – 2I LES
- 3E – 3F – 3G – 3H – 3I LES
- 4E – 4F – 4G – 4H – 4I LES
- 5E – 5F – 5G – 5H LES
- 3A SIA (inglese – francese / inglese - spagnolo)
- 3C RIM (inglese – francese – tedesco)
- 3D TURISMO (inglese - francese - tedesco)
- 4B AFM (inglese - spagnolo)
- 4D TURISMO (inglese – spagnolo – tedesco)

- 5A SIA
- 5B AFM (inglese – francese / inglese - spagnolo)

La Dirigente fa presente che il tetto di spesa si è ridotto, anche per favorire l'acquisto dei libri in formato digitale, che ha un costo inferiore rispetto alla versione cartacea, e i prezzi dei libri di testo hanno avvertito un aumento, talvolta vertiginoso. Lo sfioramento del tetto di spesa, entro il 15%, si deve alla necessità di mantenere libri di testo didatticamente efficaci, nonché alla proposta di acquisto di nuove adozioni ampliate e complete dal punto di vista dei contenuti.

Non essendoci ulteriori interventi da parte dei membri del Consiglio stesso, la Presidente, sig.ra Valentina Poggi, mette ai voti la delibera libri di testo con sfioramento del tetto di spesa per l'anno scolastico 2025-2026. Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità con **Delibera n. 7/2025**

### **Punto 7 all'O.d.g.: Revisione Regolamento d'Istituto modalità ritiro cellulari**

La Dirigente scolastica, Dott.ssa Annalisa Raschellà, comunica, ai membri del Consiglio di Istituto, che ultimamente si sono riscontrate difficoltà in merito alla gestione della custodia dei dispositivi cellulari, che talvolta vengono ritirati agli studenti durante le ore di lezione, da parte della scuola. Pertanto, la Dirigente scolastica chiede che venga apportata una modifica all'articolo 13, c. 4, del Regolamento di Istituto, come segue:

“Nel caso in cui l'alunno venga sorpreso ad utilizzare telefoni cellulari ed altri dispositivi durante l'orario previsto per le lezioni, l'insegnante provvede a rilevare l'infrazione disciplinare con nota sul registro di classe. Il docente ritira il cellulare e lo consegna in ufficio didattico, dove lo studente lo riprende alla fine della giornata scolastica.”

Non essendoci ulteriori interventi da parte dei membri del Consiglio stesso, la Presidente, Sig.ra Valentina Poggi, mette ai voti la revisione del Regolamento di Istituto circa la modalità di ritiro dei cellulari. Il Consiglio di Istituto approva a maggioranza (11 favorevoli, 1 astenuto) con **Delibera n. 8/2025**

### **Punto 8 all'O.d.g.: Adempimenti eredità Braccialarghe.**

La Dirigente scolastica, Dott.ssa Annalisa Raschellà, comunica, ai membri del Consiglio di Istituto, che al momento è stata effettuata la denuncia di successione, è stato stilato l'inventario, il quale è stato trasmesso al notaio. Inoltre, sono state riscosse le prime liquidità, inerenti al residuo stipendiale del Professore Lorenzo Braccialarghe, e sono stati contattati gli Amministratori di condominio delle due proprietà immobiliari site nel comune di Milano.

La Dirigente scolastica, inoltre, illustra al Consiglio di Istituto i successivi adempimenti: in merito alle volture catastali, relative alle proprietà immobiliari, il notaio dovrà apportare aggiustamenti di natura catastale; inoltre, come da Testamento del de cuius, bisognerà procedere alla costituzione della Fondazione, qualora fosse possibile, in tempi brevi. Al contempo, sarà necessario procedere alla liquidazione delle somme di denaro e dei titoli, che il Professore Lorenzo Braccialarghe possedeva presso gli Istituti di credito e bancari.

Il Consiglio di Istituto, a ulteriore conferma della precedente delibera d'accettazione con beneficio di inventario dell'eredità del Professore Lorenzo Braccialarghe, anche in riferimento, secondo la volontà espressa dallo stesso nel testamento pubblicato, alla prossima costituzione di una idonea Fondazione, autorizza e delega espressamente la Dirigente scolastica, legale rappresentante pro tempore dell'Istituto, Dott.ssa Annalisa Raschellà, a compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione necessari a completare la successione ereditaria, compresi quelli relativi alla liquidazione a favore dell'Istituto delle somme, titoli e altre attività del de cuius ancora giacenti presso gli Istituti di credito e bancari.

Non essendoci ulteriori interventi da parte dei membri del Consiglio stesso, la Presidente, Sig.ra Valentina Poggi, mette ai voti la delibera circa gli adempimenti eredità Braccialarghe. Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità con **Delibera n. 9/2025**

#### **Punto 8 all'O.d.g.: varie ed eventuali.**

La Sig.ra Valentina Poggi comunica, ai membri del Consiglio di Istituto, che la scelta del periodo unico, per l'anno scolastico 2024-2025, non ha avuto grande apprezzamento da parte della popolazione studentesca, la quale percepisce un sentimento di disagio. Inoltre, comunica che, per quanto attiene agli studenti delle classi quarte ITE e LES, la tempistica tra lo svolgimento delle attività di PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) e le prove degli esami di sospensione del giudizio, fissate nella seconda decade del mese di luglio, è alquanto ravvicinata. Pertanto, per alcuni studenti potrebbe essere complicato raggiungere una preparazione adeguata che consenta l'ammissione alla classe successiva in sede di scrutinio differito.

La Dirigente scolastica, Dott.ssa Annalisa Raschellà, comunica che il Collegio dei Docenti, ha provveduto alla revisione dei criteri di ammissione alla classe successiva, dando la possibilità agli studenti di portare una sola materia alle prove di sospensione del giudizio di luglio. Comunica, inoltre, che anche per il prossimo anno scolastico il Collegio dei Docenti ha deliberato la riconferma del periodo unico, in maniera tale da avere un riscontro ancor più completo, esauriente ed esaustivo. Inoltre, ribadisce che il giudizio di ammissione o non ammissione deve essere preso, da ciascun Consiglio di Classe, in occasione degli scrutini del mese di giugno.

Il Sig. Sallustio sostiene che, con il periodo unico, potrebbe verificarsi un incremento delle non ammissioni. In merito a ciò, la Dirigente scolastica segnala che, per poter intavolare un discorso più ragionato, nonché oculato, è necessario visionare i dati che emergeranno a conclusione degli scrutini di giugno.

La Prof.ssa Allais propone la somministrazione di un questionario di gradimento, circa il periodo unico, da rivolgere a tutti gli studenti dell'Istituto.

La Sig.ra Poggi afferma che molti studenti sono ancora legati alla media aritmetica delle valutazioni delle singole discipline, nonostante questa non sia più visibile sul registro elettronico delle famiglie.

La Prof.ssa Bietto, in merito a quanto espresso dalla Sig.ra Poggi, dichiara che, a conclusione dell'anno scolastico, il docente valuta i progressi, ovvero il percorso che lo studente ha fatto da settembre sino al termine delle lezioni. Lamenta, inoltre, che molti studenti, alla restituzione delle prove di verifica scritte, si focalizzano solo ed esclusivamente sul voto numerico, senza considerare gli errori commessi e opportunamente segnalati dal docente.

La Sig.ra Poggi reputa che sia importante trasmettere agli studenti una comunicazione chiara ed efficace, affinché interpretino al meglio il significato, nonché il senso del periodo unico.

Infine, la stessa Sig.ra Poggi comunica che sarebbe opportuno, in vista del futuro rinnovo del Consiglio di Istituto, poter effettuare le votazioni online, così da poter coinvolgere un numero maggiore di genitori alla partecipazione attiva e democratica della vita della Scuola.

Interviene il Prof. Gamba, secondo cui non è possibile votare online; la Dirigente scolastica è a conoscenza di procedure online per poter votare, probabilmente anche tramite apposita estensione del registro elettronico Spaggiari. Tuttavia, sarà necessario effettuare le dovute verifiche affinché sia possibile votare online i futuri candidati della componente genitori del Consiglio di Istituto.

Alle ore 20:20, esaurita la trattazione dei punti all'ordine del giorno, e non essendovi altro da discutere e deliberare, la Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante

Prof. Alberto Moretti

Il Presidente

Sig.ra Valentina Poggi