



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
“FABIO BESTA”

LICEO DELLE SCIENZE UMANE (Economico-Sociale)

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO (Amministrazione, Finanza e Marketing)

Ragionieri (IGEA - Progetto Mercurio) - Periti Aziendali Erica - Liceo per le Scienze Sociali

Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano - Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132 - Distretto scolastico 85

C.F. 80121030151 - e-mail: fbesta@fbesta.it - presidenza: presidenza@fbesta.it - web: <http://www.fbesta.it>

SISTEMA QUALITÀ CONFORME ALLA UNI EN ISO 9001:2008 CERTIFICATO N° 501002806 DAL 2003

Milano, 17 gennaio 2014
Prot. 218 /C14

**Oggetto: Bando di gara per l'affidamento dell'incarico di medico competente per l'esercizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008
CIG: Z4C0D5FF96**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI la lett. a) comma 1 dell'art. 18 e l'art. 41 del D. Lgs. 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi dei datori di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTA la Circolare del M.P.I. n. 119 del 29/4/1999 nella quale si dispone che la sorveglianza sanitaria deve essere assicurata esclusivamente nei casi di attività lavorative rischiose (di cui agli artt. 33, 34 e 35 del D.P.R. 303/56 e D.M. 5 settembre 1994) e a tal fine, il Dirigente Scolastico, effettuata la valutazione dei rischi, nomina il medico competente;

VISTO l'art. 282 del D.Lgs. 297/1994, Testo Unico in materia di aggiornamento culturale del personale scolastico ed educativo in relazione alla prevenzione e tutela sanitaria;

VISTO il D.L. 44/2001 in particolare gli artt. 32, 33 e 40 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTO l'art. 7 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 46 della legge 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alla consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

TENUTO CONTO della circ. n.5 del 21/12/2006 e n. 2 dell'11/03/2008 del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica;

ACCERTATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentono di assumere l'incarico di medico competente;

RITENUTO di dover procedere ad avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista avente titolo per assumere l'incarico di medico competente dell'Istituto, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008;

INDICE

Il seguente bando di gara per l'individuazione di un esperto a cui affidare l'incarico di medico competente ai sensi della normativa vigente, per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto.

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico prevede la nomina del Medico Competente che deve attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, nei casi previsti dalla normativa vigente e comprende accertamenti preventivi e periodici.

Art. 2 – COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D.Lgs. 81/2008 e ss.mm., e qualsiasi attività che tale normativa pone a carico del medico competente.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dalla lettera g), comma 1 art. 18 del D.Lgs. 81/2008 dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico, e quindi dovrà:

o Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare inoltre all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;

o Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.Lgs. 81/2008;

o Effettuare la visita specialistica comprensiva di eventuali esami diagnostici a seconda del rischio lavorativo;

o Effettuare periodica informativa a tutto il personale in merito a comportamenti di prevenzione del rischio;

o Informare per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;

o Istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 presso l'Istituto con garanzia del segreto professionale e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008;

o Consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso all'Istituzione scolastica, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003, e con salvaguardia del segreto professionale;

o Fornire informazioni ai lavoratori e su richiesta al R.L.S., sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti;

o Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;

o Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 81/08, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;

o Visitare gli ambienti di lavoro, ove possibile unitamente al Dirigente Scolastico, al RSPP e al RLS, almeno una volta l'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una eventuale periodicità inferiore da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi;

o Partecipare alla programmazione di indagini utili a valutare i rischi lavorativi e valutarne i risultati ai fini della sorveglianza sanitaria.

Inoltre, dovrà trasmettere ai servizi competenti per territorio le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D. Lgs. n. 81/2008.

Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze del nostro Istituto.

Art. 3 – DURATA DELL'INCARICO E EVENTUALE RINNOVO

L'incarico avrà durata di anni tre (tre) a far data dalla stipula del contratto e non sarà tacitamente rinnovabile.

Art. 4 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Il professionista interessato alla partecipazione al presente Bando, dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Il godimento dei diritti civili e politici;
- Il non trovarsi in alcuna delle situazioni elencate al successivo art. 5 del presente Avviso, rubricato "Cause di esclusione";
- Il possesso di uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., per assumere le funzioni di "medico competente":
- Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori o psicotecnica;
- autorizzazione di cui all'art. 55 del D.Lgs. 15 agosto 1991 n. 277;
- specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale nonché l'iscrizione nell'elenco dei Medici Competenti istituito presso il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali (numero e data di iscrizione);
- Diploma di Laurea in Medicina;
- L'essere libero professionista o dipendente pubblico o privato o docente universitario, munito delle autorizzazioni da parte del datore di lavoro;
- Il non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Il non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Il non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- Il non aver riportato condanne penali ed il non avere procedimenti penali pendenti;

- Il non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- Il non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione scolastica o il non aver demeritato in precedenti incarichi;
- Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, per gli adempimenti della presente procedura;
- L'aver valutato ogni elemento per l'individuazione del lavoro da svolgersi;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente Avviso Pubblico di selezione, per la presentazione della domanda di ammissione. L'Istituto non si ritiene comunque in alcun modo vincolato a procedere all'individuazione del professionista, riservandosi di interrompere la presente procedura di selezione in qualsiasi momento, con semplice avviso da apporre all'ALBO dell'Istituzione scolastica e sul sito web della medesima, senza che i partecipanti possano avanzare rivendicazioni o riverse di alcun tipo. Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. dovranno essere autorizzati dalla propria Amministrazione e la successiva stipula del contratto da parte dell'Istituzione scolastica, sarà subordinata al rilascio preventivo di detta autorizzazione.

Il professionista che sarà individuato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivati da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente.

Art. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Non potranno partecipare alla selezione:

- o Coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- o Coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- o Coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- o Coloro che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
- o Coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione.

Art. 6 – MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, la firma del libero professionista singolo o del legale rappresentante dello studio associato che dichiara di averne i poteri o del legale rappresentante della società di professionisti o del consorzio stabile di società di professionisti e recante, altresì gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "CONTIENE OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE". Il plico dovrà essere indirizzato all'attenzione del Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore Fabio Besta Via Don Giovanni Calabria ,16 Milano e dovrà pervenire all'ufficio protocollo di questo Istituto entro e non oltre le ore 12,00 del 28/1/2014.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta n. 1 "Documentazione Amministrativa"
- Busta n. 2 "Offerta Tecnica"
- Busta n. 2 "Offerta Economica"

1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (busta n. 1)

La busta n. 1 – “Documentazione Amministrativa” dovrà la domanda di partecipazione redatta sull'allegato “ mod. A” ed una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando il “ mod. B” (all.2) allegato al presente bando di gara, resa e sottoscritta dal libero professionista singolo o dal legale rappresentante dello studio associato e

prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:

- 1) di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente bando. indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale e indirizzo di posta elettronica certificata;
- 2) Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008 e in parte riportati e integrati dall'art.3 del presente bando. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente. In ogni caso i titoli devono essere posseduti dal professionista al momento di presentazione della domanda e autocertificati ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000;
- 3) Dichiarazione attestante, ai sensi dell'art 13 del D.Lgs. 196/2003, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili” alla lettera d) comma 1 dell'art. 4 del D.Lgs. 196/2003, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

2. “OFFERTA TECNICA” (busta n. 2)

La Busta n.2 -“Offerta Tecnica” redatta sul “ mod. C ” (all.3) allegato al presente bando di gara contenente la tabella attestante le esperienze maturate nel settore, opportunamente compilata e siglata in tutte le sue parti (allegato 1 alla presente);

3. OFFERTA ECONOMICA (busta n. 3)

La busta n. 3 -“Offerta economica” dovrà contenere l'offerta economica redatta sul “ mod. D ” (all.4)allegato al presente bando di gara, firmata sottoscritta dal libero professionista singolo o dal legale rappresentante dello studio associato (allegato 2 alla presente).

Art. 7 CRITERIO SELETTIVO DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163 del 2006, applicando il protocollo sanitario già in atto.

Per il primo anno di vigenza del contratto sono previste le seguenti visite 24 unità di personale così composto:

- n. 12 collaboratori scolastici
- n. 7 Assistenti Amministrativi
- n. 4 Assistenti Tecnici
- n. 1 DSGA

- N. 12 Spirometrie ai collaboratori scolastici
- N. 12 valutazioni ergoftalmologiche per addetti VDT (Assistenti Amministrativi e Assistenti tecnici)
- N. 24 visite mediche (personale ATA)

- Ulteriori accertamenti che il medico competente riterrà opportuno effettuare o l'adozione di diverso piano sanitario saranno concordati con l'istituto.

Tutte le visite saranno effettuate presso il ns. istituto previo accordo con l'istituto.

La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

Criteri di valutazione	Punteggio Massimo
Offerta Tecnica (Tabella C)	20
Offerta Economica (Tabella D)	80
Punteggio totale	100

7.1 Attribuzione MERITO TECNICO

Il punteggio di merito tecnico verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

Tabella C – Offerta Tecnica

Indicazione delle esperienze di Medico Competente più rilevanti Riportare nelle righe sottostanti, per un numero massimo di 4 incarichi, le esperienze maturate con l'indicazione del periodo . (punti 3 per ogni incarico fino a un max di punti 12)	punti 3 per ogni incarico fino a un max di punti 12
Esperienze di medico competente in enti pubblici e/o privati. Riportare nelle righe sottostanti, per un numero massimo di 4 incarichi, le esperienze maturate con l'indicazione del periodo e dell'ente pubblico e/o privato.	punti 2 per ogni incarico fino a un max di punti 8
TOTALE PUNTEGGIO Offerta tecnica	MAX 20 punti

7.2 Attribuzione MERITO ECONOMICO

Il punteggio di merito economico verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

Tabella D – Offerta economica

PRESTAZIONE	IMPORTO RICHIESTO	PUNTEGGIO
Incarico annuale medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie.	€	Punteggio massimo di 30.. Alle offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 30$ dove C min = prezzo più basso C off = prezzo indicato dalla ditta in esame.
Prima visita medica con giudizio di idoneità (costo cadauno), compreso di eventuale costo per uscita	€	Punteggio massimo di 10. Alle offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 10$ dove C min = prezzo più basso C off = prezzo indicato dalla ditta in esame
Visite mediche periodiche con giudizio di idoneità (costo cadauno), da effettuare presso l'Istituto compreso eventuale costo per uscita.	€	Punteggio massimo di 10. Alle offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 10$ dove C min = prezzo più basso C off = prezzo indicato dalla ditta in esame
Spirometria	€	Punteggio massimo di 5. Alle offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 5$ dove C min = prezzo più basso C off = prezzo indicato dalla ditta in esame
Elettrocardiogramma	€	Punteggio massimo di 10. Alle offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 10$ dove C min = prezzo più basso C off = prezzo indicato dalla ditta
Screening visivo per videoterminalisti (punti 15)	€	Punteggio massimo di 15. Alle offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 10$ dove C min = prezzo più basso C off = prezzo indicato dalla ditta in esame
TOTALE PUNTEGGIO	Offerta economica	MAX 80 punti

Art. 8 -ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti:

- a) i cui plichi siano pervenuti oltre il limite di tempo indicato nel bando;
- b) che, in riferimento alla gara, presentino offerte contenenti riserve e/o eccezioni;
- c) che non siano in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3.

Art. 9 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'esame delle offerte è demandato alla giunta Esecutiva dell'Istituto che procederà all'apertura delle buste, in seduta pubblica, presso la Presidenza dell'istituto in via Don Giovanni Calabria n. 16 il giorno 30 gennaio 2014 alle ore 11,00.

Successivamente la Giunta Esecutiva procederà, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

L'Istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione della gara a favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio massimo, derivante dalla somma dei punteggi derivanti dalle tabelle C e D ed in caso di parità di punteggio all'offerta che avrà riportato il maggior punteggio nella Tabella D.

La graduatoria sarà affissa all'albo e pubblicizzata sul sito web. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 giorni, trascorsi i quali la graduatoria diventa definitiva.

L'Istituto scolastico si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di escludere le offerte che dovessero proporre un prezzo palesemente basso e anomalo rispetto alla media di mercato.

Si precisa che l'Istituto di Istruzione Superiore "Fabio Besta" si riserva:

o di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;

o di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

o di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;

o il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione;

o di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

Art. 10 – INDIVIDUAZIONE, AFFIDAMENTO INCARICO E PAGAMENTO

Dopo l'individuazione, si procederà all'assegnazione e alla stipula di regolare contratto, che potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, se dipendente. Il contratto comprenderà la clausola inerenti agli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari. A tale scopo l'incaricato dovrà fornire la comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato.

Art. 11 – RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La risoluzione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno 30 giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

Art. 12 – COMPENSO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità della propria posizione in riferimento agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori.

Art. 13 – RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c ..

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Art. 14 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI -INFORMATIVA

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.lgs 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al:

- Responsabile del procedimento amministrativo DSGA Dott.ssa Alessandra Nardelli -tel. 02/2563073

Art. 15 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituisce disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia in quanto applicabili.

Art. 16 – FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territoriale competente sarà esclusivamente quello di Milano ed ivi la ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio in caso di controversia.

Il presente bando viene pubblicato all'albo e sul sito web di questo Istituto (www.fbesta.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Paola Tieri)



Paola Tieri

Allegati:

ALLEGATO 1: Tabella A – Domanda di partecipazione

ALLEGATO 2: Tabella B – Dichiarazione sostitutiva

ALLEGATO 3: Tabella C – Offerta Tecnica

ALLEGATO 4: Tabella D – Offerta economica

ALLEGATO 5: Modello E – Tracciabilità dei flussi

ALLEGATO 1: Tabella A – Domanda di partecipazione

Spett. le Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. " Fabio Besta"
via Don Giovanni Calabria n.16
20132 Milano

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI MEDICO COMPETENTE PER
L'ESERCIZIO DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA PREVISTO DAL D.LGS. 81/2008
BANDO DI GARA PROT. N. CIG :

Il/la sottoscritto/a

nato/a

_____ il _____

e residente in _____

via _____

cap _____

Codice fiscale _____
elettronica _____

Indirizzo di posta _____

In nome proprio o per conto della Ditta/Società/Studio
medico _____

Sito in _____

via _____

In possesso dei requisiti previsti dal bando,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di Medico competente del Lavoro di cui
al bando Prot. Del _____

data _____

FIRMA

ALLEGATO 2: Tabella B – Dichiarazione sostitutiva

Spett. le Dirigente Scolastico
Dell'I.I.S. "Fabio Besta"
via Don Giovanni Calabria n. 16
20132 Milano

Il/la sottoscritto/a

_____ nato/a

_____ il _____

_____ e residente in _____

_____ via _____

_____ cap _____

_____ con domicilio

_____ in _____

_____ In possesso del seguente titolo di studio _____

_____ Ubicazione attività e Recapito

_____ professionale _____

_____ Indirizzo di posta elettronica

_____ certificata _____

_____ Codice Fiscale e Partita IVA _____

_____ Tel. _____ Fax _____

_____ mail _____ @ _____

consapevole, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione lo scrivente decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

DICHIARA

di partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di medico competente per l'esercizio della sorveglianza sanitaria dell'istituto Fabio Besta.-C.I.G.

-in qualità di:

o Libero professionista

o Studio associato

o Altro (specificare).....

Dichiara altresì

1. di non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, letto a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;
2. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
3. di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo 163/2006;
4. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti; non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
5. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
6. di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente bando;
7. ai sensi dell'art 13 del D.Lgs. 196/2003, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" alla lettera d) comma 1 dell'art. 4 del D.Lgs. 196/2003, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

ALLEGA

8. Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008 e in parte riportati e integrati dall'art.3 del presente bando. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente. In ogni caso i titoli devono essere posseduti dal professionista al momento di presentazione della domanda e autocertificati ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000;

data _____

FIRMA DEL PROFESSIONISTA

ALLEGATO 3: Tabella C – Offerta tecnica

<p>Indicazione delle esperienze di Medico Competente più rilevanti</p> <p>Riportare nelle righe sottostanti, per un numero massimo di 4 incarichi, le esperienze maturate con l'indicazione del periodo . (punti 3 per ogni incarico fino a un max di punti 12)</p>	<p>punti 3 per ogni incarico fino a un max di punti 12</p>
<p>1)</p>	
<p>2)</p>	
<p>3)</p>	
<p>4)</p>	
<p>Esperienze di medico competente in enti pubblici e/o privati.</p> <p>Riportare nelle righe sottostanti, per un numero massimo di 4 incarichi, le esperienze maturate con l'indicazione del periodo e dell'ente pubblico e/o privato.</p>	<p>punti 2 per ogni incarico fino a un max di punti 8</p>
<p>1)</p>	
<p>2)</p>	
<p>3)</p>	
<p>4)</p>	
<p>TOTALE PUNTEGGIO Offerta tecnica</p>	<p>MAX 20 punti</p>

FIRMA DEL PROFESSIONISTA

ALLEGATO 4: Tabella D – Offerta economica

PRESTAZIONE	IMPORTO RICHIESTO	PUNTEGGIO
Incarico annuale medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie.	€(max 30 punti)
Prima visita medica con giudizio di idoneità (costo cadauno), compreso di eventuale costo per uscita	€(max 10 punti)
Visite mediche periodiche con giudizio di idoneità (costo cadauno), da effettuare presso l'Istituto compreso eventuale costo per uscita.	€(max 10 punti)
Spirometria(costo cadauno)	€(max 5 punti)
Elettrocardiogramma (costo cadauno)	€(max 10 punti)
Visiotest (costo cadauno) visita ergoftalmica (costo cadauno) visita ortottica (costo cadauno)	€(max 15 punti)
TOTALE PUNTEGGIO	Offerta economica	MAX 80 punti

FIRMA DEL PROFESSIONISTA

ALLEGATO 5: Modello E – Tracciabilità dei flussi

Oggetto: Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per appalto/commesse pubbliche
Impresa/Azienda _____

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
Fabio Besta
Via Don Giovanni Calabria ,16
20132 Milano

Tel. 02/2563073 Fax 02/2592132

Oggetto: comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai
sensi dell'art., comma 7 della Legge n. 136/2010.

Al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3
della Legge n. 136/2010 relativi ai pagamenti e disposizioni alle varie fasi di esecuzione
dell'appalto

si comunicano

ai sensi del comma 7 dello stesso art. 3 della Legge 136/2010, l'attivazione del conto corrente (o dei
conti correnti) dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto a far data
dal _____ i **dati identificativi del conto corrente sono**

Banca (Denominazione completa) – Agenzia/Filiale (denom. e indirizzo)/Poste Italiane S.p.A

Codice IBAN:

Intestatario del conto (ragione sociale completa dell'Azienda, sede legale e dell'unità produttiva,
dell'appalto e il codice
fiscale) _____

Seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati ad
operare sul conto corrente dedicato:

a) sig. _____, nato a _____ residente a

_____ cod. fisc. _____, operante in qualità
di _____ (specificare propri
poteri)

b)
sig. _____, nato a _____ residente a
_____ cod. fisc. _____, operante in qualità
di _____ (specificare propri
poteri)

c)
sig. _____, nato a _____ residente a

_____ cod. fisc. _____, operante in qualità
di _____ (specificare propri
poteri)

Data, _____

Il Legale Rappresentante

N.B. L'Autorità di Vigilanza ha chiarito che nel caso in cui il fornitore abbia più contratti medesima stazione appaltante, questi possa comunicare una sola volta il conto dedicato in modo tale che tale comunicazione sia valida per i contratti in essere e per quelli successivi.