



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"FABIO BESTA"

LICEO DELLE SCIENZE UMANE Economico-Sociale (LES)
ISTITUTO TECNOECONOMICO (AFM – RIM – SI – TURISMO)

Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano - Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132 - Distretto scolastico 85
C.F. 80121030151 - e-mail: fbesta@fbesta.it - presidenza: presidenza@fbesta.it - web: <http://www.fbesta.it>
SISTEMA QUALITÀ CONFORME ALLA UNI EN ISO 9001:2008 CERTIFICATO N° 501002806 DAL 2003
Prot. n 6457 /C14 Milano, 23/10/2014

SITO WEB DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Oggetto: richiesta di preventivo per l'acquisto di n. 9 PC per gli uffici di segreteria e NAS per 11 punti rete

Cig. N. Z9A115FCB6

Il Dirigente Scolastico

- Considerata la necessità di provvedere all'acquisto di n. 9 PC per gli uffici e Nas ;
- Vista la normativa di riferimento inerente le forniture della Pubblica Amministrazione;
- Visto il D.I. 44/2001 concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;

INDICE

Il presente bando per l'acquisto dei 9 PC e NAS

Termini di partecipazione alla gara.

Per partecipare alla gara, le Ditte dovranno far pervenire , a pena di esclusione , tutta la documentazione richiesta e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 3/11/2014 , presso l'Istituto "Fabio Besta", via Don Giovanni Calabria n. 16 , 20132 Milano, con qualunque mezzo.

L'orario di ricezione dell'Ufficio protocollo è dalle ore 10:30 alle ore 12:00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione dei giorni festivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente ,restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituzione scolastica ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Le buste verranno aperte il giorno 6/11/2014 alle ore 13.30 presso l'ufficio di presidenza dell'IIS Fabio Besta Via don Giovanni Calabria n. 16.

Descrizione PC:

- MEMORIA: DDR3 DIMM 4GB 1333Mhz Crucial CT51264BA1339j CL9
- 2 HARD DISK: SATA3 3.5" 500GB SEAGATE ST500DM002 7200NRRP (in configurazione RAID1)
- MB: ASUS Z87-C SOCKET 1150
- CPU: INTEL DUAL CORE IVY BRIDGE I5-3240 3.4G BX80637I33240 3MB LGA1150
- Masterizzatore DVD

DESCRIZIONE DEL NAS

Modello : Synology NAS serie DS213J
2 HARD DISK 3,5 2TB WDBMMA0020HNC NAS SYSTEM EXTERN

BATTERIE TAMPONE

N. 9 APC UPS BACK UPS 800VA

ALTRI SERVIZI RICHIESTI

- Costo SISTEMA OPERATIVO windows 7 professional e n. 9 licenze office 2013;
- costo del travaso dei dati delle cartelle in uso dalla segreteria da disco vecchio al nuovo;
- Costo d'installazione e collegamento dei 9 Pc alla rete; configurazione al server-NAS e organizzazione delle cartelle;
- Costo d'installazione dei sistemi operativi e applicativi base in uso dalla segreteria e installazione in rete stampanti e fotocopiatrici etc.

Modalità di presentazione dell'offerta.

Per poter partecipare alla presente procedura di gara le Ditte interessate dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a pena di esclusione, le seguenti indicazioni:

1. Un unico plico, contenente 2 (DUE) buste, chiuso e sigillato mediante firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la ragione sociale, l'indirizzo del mittente e la scritta "non aprire contiene offerta gara acquisto PC e Nas.
2. Nel plico sopra citato, ciascuna delle 2 (DUE) buste dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di una firma sui lembi di chiusura, che confermi l'autenticità della chiusura originaria.

La busta "A", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Documenti amministrativi", dovrà contenere la sotto elencata documentazione:

1. Gli estremi della ditta offerente, sede, ragione sociale, attività della ditta, dati fiscali;
2. Iscrizioni alla C.C.I.A.A per le attività corrispondenti all'oggetto della fornitura e le generalità dei vari rappresentanti;
3. Che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art.11, c, 1 lettera a), b), c), d), f), del decreto Lgs 24/0/1992 n. 358 e succ. mod. integrazioni;
4. Che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
5. Che ha preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva;
6. Che ha avuto modo di valutare le circostanze che hanno portato alla determinazione dell'offerta e che ha considerato la stessa congrua;
7. Che l'offerta è valida per n. 90 giorni;
8. Che è in regola con gli adempimenti e le norme previste dal decreto Lgs n. 81/2008;

9. Di consegnare il materiale con proprio personale entro e non oltre 20 giorno dall'aggiudicazione e che il trasporto è a suo carico;
 10. Di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (D.M. del 24/10/2007 Legge 296/2006);
 11. Di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previste dall'art. 3 comma 1 della Legge 136/2010, in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante , tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione , gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e, nel caso di modifica di darne tempestiva comunicazione scritta.
- Si richiede l'emissione della fattura elettronica così come previsto dalla normativa vigente.

La busta "B", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Offerta economica", dovrà contenere:

- Offerta economica

Condizioni della gara

La gara s'intende valida anche in presenza di una sola offerta considerata congrua.
La presente richiesta di preventivo non costituisce per l'Amministrazione alcun obbligo di acquisto e nessun compenso è dovuto a qualsiasi titolo per i preventivi di offerta presentati.

Aggiudicazione della gara

Al fine dell'aggiudicazione della gara sarà presa in considerazione l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Pubblicizzazione

Il presente bando viene affisso all'albo della Scuola e sarà pubblicato sul sito Web dell'Istituzione Scolastica.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annalisa Raschella