



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"FABIO BESTA"

LICEO DELLE SCIENZE UMANE Economico-Sociale (LES)
ISTITUTO TECNICOECONOMICO (AFM – RIM – SI – TURISMO)

Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano - Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132 - Distretto scolastico 85
C.F. 80121030151 - e-mail: fbesta@fbesta.it - presidenza: presidenza@fbesta.it - web: <http://www.fbesta.it>

Sistema Qualità conforme alla UNI EN ISO 9001:2008 Certificato N° 501002806 dal 2003



Prot. n 6348/C1A

Milano, 20/10/2014

SPETT.LI DITTE

Albo on- line IIS Fabio Besta

**Oggetto: Richiesta di preventivo per il noleggio di n. 1 fotocopiatrice digitale a costo copia
lotto Cig. N. Z3F114E05C**

Il Dirigente Scolastico

Vista la normativa di riferimento inerente la fornitura della Pubblica Amministrazione;

Visto il D.I. 44/2011 concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;

Considerata la necessità di procedere a nuova gara per il noleggio di 1 fotocopiatore per gli alunni;

FORMULA IL PRESENTE CAPITOLATO

Oggetto della gara:

Noleggio di n. 1 fotocopiatore digitale monocromatico a costo copia nel formato A4 con le seguenti caratteristiche minime:

- Copie stimate 12.000;
- Velocità di copiatura 20/25 copie/minuto;
- Formato max originali e copie : Max A3;
- Fronte-retro automatico dell'originale e della copia;
- Alimentatore automatico fronte-retro;
- Ingrandimenti e riduzioni;
- Formati carta alimentati da cassette dall'A4 all'A3;
- Funzione stampante di rete ;
- Lettore di schede ricaricabili con utilizzo di schede "ricaricabili" per gli studenti;
- Schede n. 1000 ricaricabili.

Termini di partecipazione alla gara

Per partecipare alla gara , le Ditte dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 03/11/2014 presso L'Istituto I.I.S.S. "Fabio Besta", via Don Giovanni Calabria n. 16, 20132 Milano- Ufficio Protocollo, con qualunque mezzo.

L'orario di ricezione dell'Ufficio protocollo è dalle 10.30 alle 12.00 dal lunedì al venerdì.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituzione scolastica ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Le buste verranno aperte il giorno 6/11/2014 alle ore 13.30 presso l'ufficio di presidenza dell'IIS Fabio Besta via Don Giovanni Calabria n. 16.

Modalità di presentazione dell'offerta

Per poter partecipare alla presente procedura di gara le Ditte interessate dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a pena di esclusione, le seguenti indicazioni:

- Un unico plico, contenente 2 (due) buste, chiuso e sigillato mediante firma sui lembi di chiusura , riportante all'esterno la ragione sociale, l'indirizzo del mittente e la scritta "Non aprire contiene offerta gara servizio fotocopie".
- Nel plico sopra citato, ciascuna delle 2 (due) buste dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di una firma sui lembi di chiusura, che confermi l'autenticità della chiusura originaria.

La **BUSTA "A"** , con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Documenti amministrativi", dovrà contenere la sotto elencata documentazione:

1. Gli estremi della ditta offerente , sede, ragione sociale, attività della ditta, dati fiscali;
2. Iscrizioni alla C.C.I.A.A per le attività corrispondenti all'oggetto della fornitura e le generalità dei vari rappresentanti;
3. Che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art.11, c, 1 lettera a), b), c), d), f), del decreto Lgs 24/0/1992 n. 358 e succ. mod. integrazioni;
4. Che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
5. Che ha preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva;
6. Che ha avuto modo di valutare le circostanze che hanno portato alla determinazione dell'offerta e che ha considerato la stessa congrua;
7. Che l'offerta è valida per n. 90 giorni;
8. Che è in regola con gli adempimenti e le norme previste dal decreto Lgs n. 81/2008;
9. Di consegnare il materiale con proprio personale entro e non oltre 20 giorno dall'aggiudicazione e che il trasporto è a suo carico;
10. Di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (D.M. del 24/10/2007 Legge 296/2006);
11. Di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previste dall'art. 3 comma 1 della Legge 136/2010, in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante , tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione , gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e, nel caso di modifica di darne tempestiva comunicazione scritta.
12. Attestazione che le macchine e i materiali forniti sono conformi alla normativa CEE

La **BUSTA "B"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Offerta economica", dovrà contenere la sotto elencata documentazione:

Offerta economica redatta su apposito "Modulo di formulazione Offerta" compilato integralmente e sottoscritto dal titolare/legale rappresentante. Il prezzo indicato nel modulo offerta deve essere comprensivo di ogni onere a carico della ditta ,IVA compresa.

Offerta economica

- Dovrà essere compilato il modulo di formulazione offerta per la tipologia della macchina, il modulo dovrà contenere la descrizione della macchina (modello), il canone mensile, le copie incluse, il costo copia e costo della copia eccedente e il costo delle schede ricaricabili.
- Il costo copia sarà comprensivo di qualsiasi onere per il funzionamento della macchina fotocopiatrice con inclusione di toner, assistenza, pezzi di ricambio e qualsiasi onere per il funzionamento delle macchine fotocopiatrici e il costo di sarà mantenuto invariato per la durata del contratto.
- L'offerta potrà essere corredata da depliant illustrativi.

Durata del noleggio

Il noleggio avrà la durata di anni tre (TRE) con decorrenza dalla data di installazione della macchina e non sarà tacitamente rinnovata.

Condizioni della gara

- La gara s'intende valida anche in presenza di una sola offerta considerata congrua. Non saranno presi in considerazione i preventivi vincolati ad un numero minimo di copie macchina.
- La macchina fornita dovrà essere esente da vizi e/o difetti di funzionamento ed in regola con le norme di sicurezza vigenti.
- La ditta aggiudicataria provvederà a proprie spese all'installazione ed alla messa in funzione della macchina.
- La ditta aggiudicataria provvederà a proprie spese al ritiro della macchina a fine noleggio.
- La ditta aggiudicataria provvederà la perfetta efficienza della macchina provvedendo alla fornitura del materiale di facile consumo (carta, toner, cilindro, tamburi, rulli ecc....) e all'assistenza e manutenzione (ordinaria e straordinaria) inclusa nel costo copia.
- In caso di guasto o mal funzionamento la ditta provvederà al ripristino entro 24 ore dalla segnalazione, che potrà essere effettuata tramite fax/mail o comunicazione telefonica.
- L'istituto è esonerato da qualsiasi responsabilità per furti e danni che dovessero essere causati alla fotocopiatrice per inesperienza , atti vandalici, cause di forza maggiore.
- La ditta aggiudicataria si assume qualsiasi responsabilità per i danni che la macchina potrebbe causare a persone e cose.
- Qualora la ditta aggiudicataria non dovesse adempiere a tutti i compiti previsti, l'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di recedere immediatamente dal contratto, una volta contestata per iscritto l'inadempienza.
- Resta inteso che l'offerta inviata non vincolerà in alcun modo l'istituzione Scolastica né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 60gg dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

- L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'I.I.S.S. "Fabio Besta".

Termini per l'installazione

Fermo restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica di verificare i requisiti e le documentazioni richieste nel capitolato, si procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria.

Il tempo assegnato per l'installazione e la verifica della macchina è al massimo di 15 gg dalla notifica della aggiudicazione della gara.

L'apertura delle buste è programmata per il giorno 06 novembre 2014 alle ore 13.30 presso la sede di questo Istituto.

Le ditte partecipanti potranno presenziare alla suddetta apertura.

In seguito ad individuazione della ditta vincitrice, si procederà a stipula di contratto a comodato d'uso a costo copia.

Criteri di valutazione

Le offerte della documentazione saranno esaminate da apposita commissione presieduta da Dirigente Scolastico.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

In caso di parità di costo saranno prese in considerazione le caratteristiche aggiuntive di cui al modulo di formulazione dell'offerta.

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 136/2010 e s.m.i.)

La ditta aggiudicataria dovrà ottemperare a quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazione.

Prima della stipula del contratto sarà richiesto alla ditta aggiudicataria quanto previsto dalla legge 136/2010 e successive modifiche.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'emissione della fattura elettronica così come previsto dalla normativa vigente.

Informativa ai sensi del D.Lgs 196/03 e s.m.i.

Ai sensi del D.Lgs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni si informa che il titolare dei dati rilasciati per la presente partecipazione è il Dirigente Scolastico.

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l' eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/03 e s.m.i. e saranno comunicati a terzi soli per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 e successivi del D.Lgs 196/03 e s.m.i.

La controparte si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Divieto di subappalto

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere ad altri l'esecuzione di tutto o parte della prestazione in oggetto.

Risoluzione del contratto e controversia

Il rapporto contrattuale viene risolto nei seguenti casi :

- Fallimento della ditta aggiudicataria ;
- Non veridicità di parte o di tutto quanto contenuto nell'offerta;
- Inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del codice civile e del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. (codice contratti pubblici).

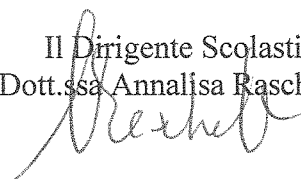
Pubblicizzazione

Il presente bando viene:

- affisso all'albo della scuola
- pubblicato sul sito web della scuola.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annalisa Raschella



MODULO DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Modello	Canone copie mensili	Copie incluse	Costo copia	Costo copie eccedenti	Costo delle schede ricaricabili

MODULO DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Modello	Canone copie mensili	Copie incluse	Costo copia	Costo copie eccedenti	Costo delle schede ricaricabili