



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"FABIO BESTA"

LICEO DELLE SCIENZE UMANE (Economico-Sociale)

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO (Amministrazione, Finanza e Marketing)

Ragionieri (IGEA - Progetto Mercurio) - Periti Aziendali Erica - Liceo per le Scienze Sociali  
Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano - Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132 - Distretto scolastico 85  
C.F. 80121030151 - e-mail: [fbesta@fbesta.it](mailto:fbesta@fbesta.it) - presidenza: [presidenza@fbesta.it](mailto:presidenza@fbesta.it) - web: <http://www.fbesta.it>  
SISTEMA QUALITÀ CONFORME ALLA UNI EN ISO 9001:2008 CERTIFICATO N° 501002806

**IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2012-2013**

Il giorno *22 marzo* alle ore *12-00* presso la sede dell'I. I.S.S. "Fabio Besta" si sono riunite le parti ai sensi dell'art.6 del C.C.N.L. del 29/11/2007 valido per il quadriennio giuridico 2006-2009 per la stipula del presente Contratto Integrativo d'Istituto relativo alla organizzazione del servizio erogato ed alle modalità ed ai criteri di gestione del Fondo dell'Istituzione scolastica per l'anno 2012-2013.

Sono presenti:

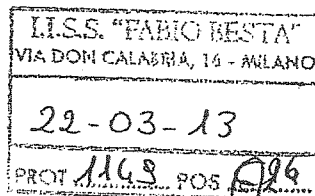
**Per la parte pubblica:**

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Paola Tieri

**Per la parte sindacale con diritto di firma:**

Il membro della RSU Maurizio Pensabene



Prof.ssa Annamaria Pagani, rappresentante di istituto per la CGIL

Prof. Giovanni D'Andria, rappresentante della dirigenza sindacale della Gilda-Unams

Sig. Giorgio Falchi, rappresentante di istituto per la UIL

I membri degli organismi direttivi provinciali

della UIL Nicola Rizzo

della GILDA-UNAMS

Calogero Varesano

Visto il C.C.N.L. 2006-2009

Visto il D.L. 297/1994

Vista la Legge n.59 del 15/03/1997 art.21

Visto il D.P.R. dell'8/03/1999

Visto il C.C.N.L. del 4/08/1995

Visto l'art. 19 del C.C.N.L. 26/05/1999

Visti gli art.li 6-9-del 29/05/1999

Visti gli art.li 50-52 del C.C.N.L. 31/08/1999

Visto il C.C.N.L. del 15/02/2001 art. 10

Visti gli art.li 6-7-8 (assemblee) del C.C.N.L. 2002/2005

Visto il C.C.N.L. 24/07/2003

Visto il Piano annuale delle attività definito dal Dirigente e discusso in Collegio docenti del 19.10.2012

Vista le delibera dei Collegi docenti del 19.9.2012, del 14.10.2012 e del 10.11.2012 con le quali è stata definita la proposta di Piano delle attività aggiuntive del personale docente

Visti i commi 2-4 dell'art. 4, il comma 2 dell'art.5 - l'art. 25 del D. Leg. 165/01

Visto il D.Lgs 150/09

Vista la Circolare applicativa per la funze pubblica del 13 maggio 2010 n. 7 del Dipartimento della Funzione Pubblica  
Vista la nota del MIUR del 2/12/2003 prot. N 1609  
Visto il protocollo d'intesa del 28/11/2007 relativo al C.C.N.L. 2006/2009  
Viste le sequenze contrattuali 8/04/2008 e 25/06/2008 e successive  
Viste le precedenti intese stipulate  
Fatte salve le norme del Patto di stabilità 2012

Il presente Contratto è improntato ai seguenti

## Principi generali

### Art.1- Principi generali

- Subordinazione del Contratto integrativo ai vincoli di legge.
- Perseguimento dell'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.
- Considerazione delle competenze professionali del personale, che si manifestano in attività effettivamente svolte coerenti con il POF, come condizione per l'attribuzione del trattamento economico accessorio.
- Riconoscimento alla RSU di tutti i diritti sindacali previsti dal C.C.N.L. e del diritto di accesso preventivo agli atti, in base al principio di trasparenza. Tale diritto riguarda, in particolare, tutta la documentazione relativa alle proposte per la contrattazione presentate dalla parte pubblica.

Sono oggetto del Contratto integrativo 2012-2013:

- Modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali (art. 1, 2, 4, 5, 6, 7, 25, 26 del contratto del 24 marzo 2011 che si intendono confermati).
- Criteri per la ripartizione del Fondo di Istituto, per l'individuazione delle Funzioni strumentali e degli Incarichi specifici.
- Attuazione della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 27 A, B, C, D, E del contratto 24 marzo 2011-2012 che si intendono confermati).

Sono pertanto oggetto del Contratto integrativo le materie previste per la contrattazione, con esclusione delle materie relative alla organizzazione degli uffici ed alla gestione delle risorse umane, afferenti alle prerogative dirigenziali.

Validità del Contratto:

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale Docente ed ATA in servizio nell'Istituto, sia con contratto a tempo indeterminato che determinato.

Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione e conserva validità fino al prossimo rinnovo.

I criteri relativi all'utilizzo delle risorse del Fondo di istituto e agli altri istituti contrattuali, relativi ai compensi accessori, sono invece riferiti al solo anno scolastico 2012/2013.

## Parte prima: Diritti Sindacali

### Art. 2 - Trasparenza e accesso agli atti da parte del personale di servizio presso l'Istituto

1. In seguito a quanto disposto dalla L. 241/90 e dal D.P.R. 352/92 ed in coerenza i principi del P.O.F. 2012-2013, tutto il personale in servizio presso questa istituzione

scolastica potrà accedere alle informazioni che lo riguardano previste dalla legge, di cui necessita e potrà presentare domanda scritta e motivata alla Dirigenza indicando la documentazione che occorre. L'Amministrazione consegnerà la documentazione richiesta entro 10 giorni.

2. Tutte le comunicazioni ufficiali tra le parti, nella materia di cui al presente accordo, devono avvenire tramite fax, lettera scritta, telegramma, e.mail.
3. Tutti gli atti che riguardano in particolare l'organizzazione del lavoro quali: orario, turni di vigilanza, disposizioni organizzative, assegnazione cattedre, graduatorie interne, prospetti analitici della distribuzione del fondo a consuntivo, entro e non oltre il mese di settembre 2013, sono esposti in aula docenti ed all'Albo di Istituto per tutto il personale Docente e ATA allo scopo di diffondere la necessaria informazione agli addetti.
4. Tutta la documentazione necessaria agli incontri di contrattazione deve essere inviata alla RSU e ai Rappresentanti sindacali, di norma, almeno cinque giorni prima degli incontri.

#### Art. 3 – Patrocinio e diritto di accesso agli atti

1. La RSU e i delegati delle O.O.S.S. territoriali hanno il diritto di accesso agli atti su tutte le materie di cui all'Art. 6 del C.C.N.L. del 29/11/ 2007.
2. I soggetti di cui al comma 1, fatte salve le norme di cui alla Legge 675 del 31/12/1996, hanno diritto, su delega degli interessati, di accesso agli atti in ogni fase dei procedimenti che riguardano il personale coinvolto.
3. I soggetti di cui al comma 1 del presente punto, esercitano su delega dell'interessato, patrocinio nei procedimenti che riguardino i dipendenti dell'Istituto ed hanno diritto al rilascio di copia degli atti attinenti il caso.

#### Art. 4 – Aggiornamento del personale docente

1. Ai sensi dell' Art. 63 C.C.N.L. 2006-2009 del 29/11/2007, la formazione è un diritto del docente. L'Amministrazione si impegna a favorirne, per quanto possibile, il pieno godimento.
2. In merito alla possibilità di fruizione di 5 gg. per anno scolastico con esonero dal servizio per la partecipazione ad iniziative di aggiornamento svolti da Enti accreditati o deliberati dal Collegio, il Dirigente può ricorrere alla sostituzione "ai sensi della normativa vigente sulle supplenze brevi", che prevede anche il pagamento di ore eccedenti, tenuto conto della disponibilità di fondi in bilancio per questa attività.  
In caso di numerose richieste su una stessa giornata, i permessi saranno concessi secondo i seguenti criteri:

- a) Garanzia di partecipazione dei differenti gruppi disciplinari.
- b) Eventuali accordi tra i docenti.
- c) Priorità nella richiesta.
- d) Minor numero di giorni fruiti nel corso dell'anno.

Per l'aggiornamento del personale ATA si fa riferimento agli accordi nazionali e decentrati Art. 63 – Formazione in servizio - Art. 64 – Fruizione del diritto alla Formazione (C.C.N.L. 2006-2009).

Per quel che concerne il riconoscimento delle ore di aggiornamento del personale ATA, svolte fuori dall'orario di lavoro si farà ricorso al recupero.

#### Art. 5 – Agibilità sindacale

1. Alla RSU e ai delegati sindacali accreditati presso l'Istituto è consentito di comunicare con il personale durante l'orario di servizio per motivi di carattere sindacale, purché

*Manrico*

*Manrico*

questo non pregiudichi la normale attività didattica o di lavoro nel caso del personale ATA.

2. Al fine di garantire l'esercizio delle libertà sindacali all'interno dell'Istituzione scolastica, previo accordo con la RSU, il Dirigente Scolastico predispone idonee misure organizzative anche per quanto riguarda l'uso di mezzi e strumenti tecnici in dotazione. (uso di fotocopiatrice, fax, telefono, armadio per la raccolta del materiale).
3. Le strutture sindacali territoriali inviano comunicazione e materiali alla RSU ed ai propri rappresentanti.
4. Il Dirigente scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di tutte le comunicazioni e di tutto il materiale inviato dalle rispettive strutture sindacali territoriali.
5. Alla RSU ed alle Organizzazioni Sindacali è garantito l'utilizzo di apposite bacheche al fine dell'esercizio del diritto di affissione di cui all'Art. 25 della Legge 300/70. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione di una bacheca riservata all'esposizione di materiale sindacale della RSU, in modo da essere facilmente accessibile a tutti i lavoratori. Una ulteriore bacheca è collocata in aula docenti o nelle immediate vicinanze.
6. La RSU ha diritto ad affiggere nelle bacheche in precedenza menzionate, materiale di interesse sindacale e in materia di lavoro, in conformità alla normativa vigente sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente.
7. A cura della RSU, e fuori dall'orario di lavoro, può essere svolto nei locali scolastici ad esclusione degli uffici, un servizio di sportello di consulenza sindacale per i soli lavoratori dell'Istituto.

#### Art. 6 – Assemblee Sindacali

Le assemblee (art.8 C.C.N.L. 2006-2009) che riguardano la generalità dei dipendenti o gruppi di essi sono indette, con specifico ordine del giorno:

- a) Singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto ai sensi dell'art. 1, comma 5, del CCNQ del 9 agosto 2000 sulle prerogative sindacali;
- b) Dalla RSU, nel suo complesso e non dai singoli componenti, con le modalità dell'art. 8, comma 1, dell'accordo quadro sulla elezione delle RSU del 7 agosto 1988;
- c) Dalla RSU congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto ai sensi dell'art. 1, comma 5, del CCNQ del 9 agosto 2000 sulle prerogative sindacali.

L'indizione di assemblea sindacale in orario di lavoro va comunicata al Dirigente Scolastico, di norma, cinque giorni prima della data prevista per l'assemblea, perché questi possa mettere a disposizione locali idonei.

Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista, nella classe o nel settore di competenza.

Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui almeno 2 unità di personale amministrativo saranno addette ai servizi essenziali. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Dello svolgimento delle assemblee di istituto fuori dall'orario di lavoro deve essere data comunicazione al Dirigente, di norma, almeno tre giorni prima, perché questi possa

mettere a disposizione idonei locali e curare la tempestiva affissione all'albo della comunicazione riguardante l'assemblea.

#### Art. 7 – Permessi sindacali retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima ed che è, per il 2012-2013, pari a 38 ore annue, che data la decadenza della RSU si riducono a 17 ore da fruire entro il 23 gennaio.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, se in carica,, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.

#### Art. 8 – Assemblea sul Contratto integrativo di Istituto

Essendo decaduta la RSU, l'assemblea può essere richiesta solo dalle organizzazioni sindacali territoriali firmatarie del CCNL 2006-2009

### **Parte seconda: Criteri per la ripartizione del Fondo di Istituto**

E' stato comunicato dal MIUR l'acconto a disposizione dell'Istituto per il MOF 2012-2013 comprendente il FIS, le Figure strumentali, gli Incarichi specifici, nonché tutte le altre voci di finanziamento comprese nel MOF.

Il criterio di indicare le percentuali spettanti del FIS alle diverse categorie di personale, adottato durante gli incontri di contrattazione, verrà pertanto tradotto in cifre riferite però ai soli fondi accertati dell'acconto. Lo stesso dicasi per le Figure strumentali, per le quali si indicherà il numero di mezze figure o figure intere previsto e l'importo spettante nei diversi casi. Per gli Incarichi specifici si indicheranno le attività svolte dal personale Ata che ricopre l'incarico, la percentuale dei fondi stanziati per gli incarichi specifici spettante a ciascuna categoria del personale ATA e l'importo spettante dell'acconto.

La tabella di seguito presentata indica l'acconto accertato per le diverse voci del MOF, espresso in lordo dipendente ed in lordo stato. Nel CIS verrà considerato solo il lordo dipendente, perché il lordo stato è pagato direttamente dal Tesoro con il cedolino unico.

Il Contratto di Istituto verrà aggiornato quando il MIUR comunicherà il 100% dei finanziamenti MOF spettanti all'Istituto.

#### **ACCONTO MOF 2012-2013**

Istituti	Lordo stato	Lordo dipendente
FIS (doc. e ata)	76.105,10	57.351,24
FUNZIONI STRUMENTALI	5.228,99	3.940,45
INCARICHI SPECIFICI	2.506,59	1.887,84
ORE ECCEDENTI	2.506,59	1.888,91
GRUPPO SPORTIVO	5.119,00	3.857,57
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>91.464,85</b>	<b>68.926,03</b>

## Art. 9 – Acconto Fondo di Istituto

La scheda per il conteggio del FIS riporta distintamente la percentuale dei Docenti con contratto a tempo indeterminato rispetto agli addetti che è pari al 75,5%, mentre quella degli ATA rispetto agli addetti è pari al 24,5%. Poiché però in organico di fatto i docenti in servizio sono 102, si è deciso di suddividere il totale dell'acconto del FIS secondo le seguenti percentuali:

**Docenti 77% del FIS, Ata 23% del FIS.**

## Art. 10 – Compensi del Fondo d'Istituto per il personale Docente ed Ata

Il totale dell'acconto lordo dipendente del FIS 2012-2013 ammonta a **57.351,24 €** euro. Una volta accantonata l'indennità di direzione per il DSGA, pari a 3.360 €, il totale risulta pari a **53.991,24 €**.

Il 77% di questa somma, destinata ai docenti, è pari a **41.573,25 €**.

Il 23% di questa somma, destinata agli ata, è pari a **12.417,98 €**.

L'accesso al FIS. per il personale docente viene previsto per le prestazioni rese in eccedenza ai normali obblighi di lavoro, ex Art. 84 e 88 del C.C.N.L. 2006/2009. Nella gestione delle attività aggiuntive si devono considerare prioritarie quelle direttamente legate all'attività didattica curricolare.

### **Docenti**

I criteri per l'affidamento dei lavori di commissione, di progetto, di coordinamento di classe e di attività di recupero ai docenti sono i seguenti:

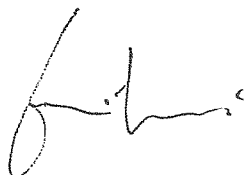
- disponibilità,
- esperienza progressiva,
- per progetti e commissioni, numero di studenti coinvolti, costo a studente, collaborazione di più di un docen

L'acconto del FIS docenti viene suddiviso indicando la percentuale dell'acconto del FIS docenti, il cui totale è pari a **41.527,05 €**. per le diverse attività e l'importo relativo.

Progetti e Commissioni	50% = 20.786,62 €
Coordinatori di classe	23% = 9.561,84 €
Segretari consiglio di classe	4% = 1.662,93 €
Attività di recupero	23% = 9.561,84 €

In caso di risorse non sufficienti a coprire le spese previste per i progetti e le commissioni, il Collegio docenti individuerà l'ordine di priorità delle diverse attività da retribuire o, in alternativa, la RSU delibererà altri criteri tra cui la decurtazione di ciascuna attività per una percentuale pari alla percentuale di superamento delle risorse disponibili.

*M. Neri*



## Personale ATA

### Orario del personale ata e straordinario

L'orario di lavoro ordinario per il personale Ata è il seguente:

lunedì dalle 8.00 alle 15.00

martedì dalle 8.00 alle 15.00

mercoledì dalle 8.00 alle 15.00

giovedì dalle 8.00 alle 15.00

venerdì dalle 8.00 alle 16.30 compresa la mezz'ora di pausa prevista dal CCNL

sabato libero, salvo nei casi di apertura straordinaria della scuola nei quali il personale effettuerà il recupero dei prefestivi o altri recuperi, o lo straordinario.

Fa parte dell'orario ordinario anche il turno mensile di apertura della scuola al pomeriggio dei collaboratori scolastici, previsto dal Piano delle attività del personale Ata e concordato in una assemblea del personale con il Dirigente e il DSGA. Tale turno mensile tocca una sola volta l'anno a ciascuna unità di personale secondo l'orario 10.00-17.12.

Oltre questi orari il servizio effettuato dal personale Ata viene a far parte dello straordinario.

Lo straordinario è previsto per le necessità di funzionamento dell'Istituto dopo il termine delle lezioni pomeridiane dell'Istituto Tecnico, sia per i Collaboratori scolastici, sia per gli Assistenti tecnici ed amministrativi.

Lo straordinario è sempre effettuato previo ordine di servizio indicante orari e attività.

### Criteria per l'attribuzione del salario aggiuntivo al personale ATA

I criteri per l'attribuzione del salario aggiuntivo al personale Ata per straordinario o intensificazione sono esposti qui di seguito.

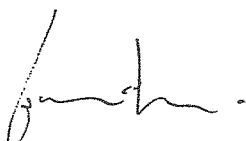
#### Collaboratori scolastici

1. Prolungamento dell'orario oltre l'orario d'obbligo
2. Svolgimento di attività che richiedono un impegno fisico particolare (svuotamento magazzini e riordino, trasporto materiale per deposito in discarica)
3. Svolgimento di attività che prevedono particolare disponibilità e cortesia nel rapporto con la componente genitori e con persone esterne alla scuola
4. Svolgimento di attività che prevedono l'assunzione di particolari responsabilità (primo soccorso; antincendio)
5. Disponibilità a cambiare postazione per assumere quella di chi fa il turno mensile pomeridiano
6. Collaborazione a progetti
7. Altro

#### Assistenti amministrativi

##### Ufficio del personale

1. Prolungamento dell'orario oltre l'orario d'obbligo
2. Precisione nell'esecuzione di compiti che prevedono particolari responsabilità (ricostruzione carriera, pensionamenti)
3. Referente pratiche per la decertificazione e i controlli a campione
4. Collaborazione a progetti
5. Altro





## Ufficio Didattica

1. Prolungamento dell'orario oltre l'orario d'obbligo
2. Disponibilità ed efficacia nell' apprendere nuove procedure on line (iscrizioni, pagelle, registro elettronico, comunicazione con le famiglie, attribuzione di password a tutte le famiglie)
3. Sistemazione pratiche pregresse per archivio
4. Controllo autocertificazioni (titoli di studio ) ed esecuzione di controlli su richiesta della P.A.A.
5. Collaborazione a progetti
6. Altro

## Ufficio Amministrativa

1. Prolungamento dell'orario oltre l'orario d'obbligo
2. Disponibilità ed efficacia nell' apprendere ed applicare le nuove procedure della Tesoreria unica (mandati e reversali, versamenti ogni 15 giorni dal C.C postale)
3. Disponibilità ed efficacia nell' apprendere ed applicare le procedure previste dalla nuova convenzione di cassa
4. Disponibilità ed efficacia nell' apprendere ed applicare le procedure di controllo sul data base della Consip per la congruità dei prezzi negli acquisti
5. Precisione ed efficienza nella gestione del pagamento dei progetti e delle commissioni sul cedolino unico
6. Collaborazione a progetti
7. Altro

## **Assistenti tecnici**

1. Prolungamento dell'orario oltre l'orario d'obbligo
2. Disponibilità e competenza nello svolgimento di compiti non direttamente previsti dal profilo professionale, necessari e urgenti, quali la manutenzioni dell'impianto elettrico, delle porte, dei mobili e degli arredi , l'affissione di cartelloni per scuola aperta etc
3. Consulenza tecnica per gli acquisti di materiale informatico e tecnico (incarico specifico)
4. Supporto tecnico nelle gare d'appalto relative ad attrezzature informatiche, collaudo attrezzature e relativi verbali; etichettatura delle attrezzature inventariate
5. Supporto tecnico per lo svolgimento degli scrutini e degli Esami di Stato
6. Collaborazione con gli uffici per l'impostazione del software dell'Agenzia delle Entrate per il 770 e l'Irap
7. Disponibilità e competenza nello svolgimento di lavori particolari sul server quali l'adeguamento delle cartelle delle classi, la modifica delle password per tutti gli utenti, il blocco dei social network grazie a nuove regole firewall di Istituto
8. Fino al mese di novembre: gestione del sito, del server, della rete d'Istituto e loro manutenzione
9. Collaborazione a progetti
10. Altro

L'acconto del FIS destinato agli Ata pari a **12.417,98 €** sarà suddiviso tra le diverse categorie del personale come segue, tenuto conto del numero del personale appartenente alle diverse categorie e della complessità o onerosità del lavoro svolto

**Collaboratori scolastici**

**30% = 3.725,39 €**



Assistenti amministrativi 50% = 6.208,99 €

Assistenti tecnici 20% = 2.483, 59 €

Art.11 – Limite dei compensi per le attività retribuite con il Fondo dell'Istituzione Scolastica

Per permettere a tutti di collaborare secondo le proprie disponibilità, è stato fissato un tetto massimo di 350 ore per le attività aggiuntive dei docenti. Questo tetto vale anche per le attività dei Collaboratori del Dirigente scolastico, tenuto conto, in tutti i casi, delle risorse disponibili.

Per tutte le attività che danno luogo a un compenso accessorio deve essere consegnata entro il 15 giugno una rendicontazione delle attività svolte.

Art. 12 – Collaboratori del Dirigente Scolastico

Per il compenso da erogare al personale docente individuato dal D. S. quale collaboratore continuativo e destinatario di compiti gestionali e organizzativi di cui all'Art. 34 e 38 comma 2 lettera F del C.C.N.L. 2006-2009 e nei limiti di 2 unità ivi previsti, si definisce per l' a. s. 2012/2013 una quota complessiva di 450 ore totali, pari a un compenso lordo dipendente di 7.875.00 da dividere tra i due collaboratori in base alle necessità e ad un orario concordato con il Dirigente. Queste ore sono comprensive di tutte le attività di vicepresidenza

Anche in questo caso, se le risorse non saranno sufficienti a coprire le spese previste per i progetti e le commissioni e il Collegio docenti non individuerà l'ordine di priorità delle diverse attività da retribuire, si avrà una decurtazione di ciascuna attività per una percentuale pari alla percentuale di superamento delle risorse disponibili.

Il D.S. definisce e concorda con i collaboratori il calendario delle presenze in Istituto e l'orario aggiuntivo rispetto alla normale attività di servizio.

I Collaboratori della presidenza redigeranno anche i verbali delle sedute del Collegio Docenti.



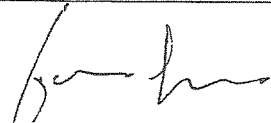
Art. 13 – Attività di recupero.

Sotto questa voce vengono raggruppate tutte quelle attività che prevedono una retribuzione come attività frontale pari a € 50,00 lordi ora per i corsi di recupero e a € 35,00 lordi per gli sportelli. Sarà impegnato per questa attività, come si è già detto, il 23% del FIS Docenti pari a 9.561,84 €. In aggiunta a ciò sono state individuate le risorse indicate nella tabella che segue:

Attività di recupero (CIS, Bilancio, MIUR etc)

Fonte Finanziamento	Importo lordo dipendente	Importo lordo stato	Totale ore
MIUR		12.154 a 66.35 € ora	183,18
FIS	9.561,84 a 50 € ora		191,23
Bilancio		3.500 a 66.35 € ora	52,75

MIUR  
FIS  
Bilancio



Resti in Bilancio		2.775,90	40
Resti in bilancio		1.750,65 a 66.35 € ora	26,38
<b>TOTALE Finanziamento Lordo stato</b>		20.179,90	302
TOTALE Finanziamento FIS	9.561,84 a 50 € ora		191 ore da FIS

**Al 6 marzo**

Fatte **193** ore recupero

Fondi FIS recupero 9.561 €, pari a 191 ore di corsi di recupero. Non pagabili col FIS 2 ore pari a **132,7** euro lordo stato, da pagare col bilancio

Fatte 97 ore di Help: da pagare col bilancio lordo stato = **3.861,57**

Fondi Bilancio per il recupero 12.154 + 3.500 + 1.750,65 + 2.775,90 (vedi tabella) = **20.179,90 €**. A questa cifra va sottratto quanto già fatto di attività di recupero e di help non pagabili con il FIS e da pagare lordo stato a 66.35 col bilancio = **3.993,57**. Restano:

**16.185,63 € = 243 ore di corsi**

A questo va aggiunto quanto presumibilmente deriverà dal saldo di 18.469,68, di cui **14.221,65** spettano ai docenti. Il 23% di questa cifra va ai corsi calcolata lordo dipendente = **3.270,95 : 50 = 65** ore di corso

**Totale: 308** ore di corso residue dopo il 6 marzo calcolate al 100% del FIS

Vanno inoltre aggiunte economie FIS 11/12, precedentemente destinate al registro elettronico e pagate invece col bilancio = **6.184,50 = 124** ore di corso.

**Totale: annuale di ore di corso con fondi FIS e Bilancio: 432** ore da marzo in poi + le **191** ore già fatte = **623** ore annue.

Nel 2010-2011 sono state fatte 536 ore di recupero e 21 ore di Help; nel 2011- 012 sono state fatte 435 ore di recupero e 75 di Help.

Poiché rispetto agli anni precedenti 623 ore sono ampiamente sufficienti, con il FIS si pagherà solo il 23% delle risorse disponibili, liberando così risorse per le altre attività.

Art. 14 - Attività non frontali : Progetti e Commissioni

Per i Progetti, le Commissioni, il Coordinamento di classe vedi elenco allegato (All.1)

Art. 15 – Attività di coordinamento didattico e segretari del Consiglio di classe

Data l'importanza dell'attività del Coordinatore di classe, ai Coordinatori di classe viene riconosciuto il 23% del totale dell'acconto del FIS, pari a **9.561,84 €**.

Ai segretari dei Consigli di classe il 4% del totale del FIS pari a **1.661,08 €**.

Ai segretari delle classi quinte sarà riconosciuto un compenso superiore di 1/3 rispetto a quello dei segretari delle altre classi.

Anche in questo caso il pagamento è subordinato alla consegna della relazione finale di cui all'art. 10, prevista in versione sintetica.

### **Parte terza: Criteri per l'assegnazione di Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa e di incarichi specifici**

#### Art. 16- Funzioni strumentali

Il MIUR ha assegnato per le figure strumentali un acconto di **3.940,45 €**.

Il Collegio docenti del 13 novembre 2012 ha attribuito le funzioni strumentali ai docenti disponibili che possedevano le competenze necessarie per svolgere le diverse funzioni ed avevano già maturato una esperienza nel campo specifico.

In considerazione del fatto che le funzioni strumentali sono "strumentali" per la realizzazione del POF, si è deciso di prevedere la seguente distribuzione delle risorse relative alle 5 figure strumentali di solito attribuite, per ciascuna delle quali è calcolato un importo dell'acconto pari a **788,09 €**. La mezza figura strumentale è retribuita con **394.04**, un quarto di figura strumentale con **197.02**.

Le figure previste sono le seguenti

:

- |                             |                                      |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1. Orientamento in entrata: | due mezze figure strumentali         |
| 2. Orientamento in uscita:  | due mezze figure strumentali         |
| 3. Alternanza:              | due mezze figure strumentali         |
| 4. Biblioteca:              | una mezza figura strumentale         |
| 5. Stranieri :              | una mezza figura strumentale         |
| 6. Consulenza DSA e H:      | due quarti di una figura strumentale |
| 7. Gestione rete LES:       | una mezza figura strumentale         |

In questo modo il totale corrisponde a cinque figure strumentali intere e si realizza una partecipazione maggiore dei docenti ed una buona occasione di collaborazione, dato che si hanno 11 docenti impegnati nelle diverse attività.

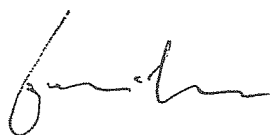
#### Art. 17 - Incarichi specifici

Il MIUR ha assegnato per gli incarichi specifici un acconto di **1.887,84 €**.

I criteri presi in considerazione per l'assegnazione degli incarichi sono i seguenti:

- Titolo di studio
- Formazione specifica
- Esperienza Professionale
- Continuità nella prestazione professionale
- Disponibilità dichiarata da parte del personale

I criteri della competenza e dell'esperienza pregressa sono stati seguiti per l'attribuzione degli incarichi specifici al personale ATA con la suddivisione delle risorse tra un numero rilevante di unità di personale allo scopo di valorizzare tutte le attività particolari effettivamente svolte e con l'esclusione degli art. 7. Una quota degli incarichi specifici va attribuita a tutto il personale non beneficiario dell'art.7. Si è fissata la percentuale dell'acconto per gli incarichi specifici per ciascuna categoria di personale e le diverse attività da svolgere.



**Assistenti amministrativi 55,5 % = 1.047.75 €**

Affidamento della gestione contabile e sostituzione DSGA  
Collaborazione amministrativa per i Progetti  
Competenze specifiche per il coordinamento dell'area didattica

**Assistenti tecnici 20,5% = 387€**

Consulenza tecnica per acquisti materiale tecnico informatico

**Collaboratori Scolastici 24%= 453.08**

Centralinista (proporzionalmente al periodo di effettuazione del servizio)  
Collaborazione alla gestione e alla organizzazione archivi Istituto

Si sottolinea che il personale destinatario di compensi accessori per la partecipazione a progetti e commissioni, o destinatario di funzioni strumentali e di incarichi specifici dovrà presentare una relazione sul lavoro svolto entro il 15 giugno.2013.

Tenuto conto del periodo cui si riferisce l'incarico, se l'assenza cade in questo periodo e ne consegue uno svolgimento parziale dell'attività prevista dall'incarico specifico, la decurtazione sarà proporzionale all'assenza. Nel caso in cui l'attività viene comunque svolta, indipendentemente dalle assenze, la decurtazione non scatta.

In base a quanto previsto dalle norme vigenti, gli incarichi specifici non sono attribuiti al personale ATA beneficiario dell'Art. 7 (10 unità di personale ATA elenco All. 2).

#### Art. 18 – Finanziamento dei piani dell'offerta formativa (L. 440/97)

Il finanziamento del piano dell'offerta formativa secondo la L. 440/97, non ancora comunicato, sarà utilizzata per il pagamento degli esperti che operano sui progetti.

#### Art. 19 – Attività e corsi non programmati

Il supporto logistico ed amministrativo a corsi, riunioni, attività di enti ed organizzazioni esterne all'Istituto "Fabio Besta" che comportano un utilizzo remunerato sia delle strutture tecniche dell'Istituto, sia il supporto di personale tecnico ed amministrativo della scuola, devono essere comunicate alla RSU e contrattate con il personale coinvolto nelle attività.

#### Art. 20 – Trasparenza e pubblicità degli atti

1. Copia dei prospetti relativi al Fondo d'Istituto e degli altri istituti contrattuali compresi nel MOF viene consegnata alla RSU nell'ambito del diritto all'informazione.
2. Alla verifica per la definizione delle attività e compensi a consuntivo partecipa la RSU
3. Copia dei prospetti analitici di distribuzione del Fondo dell'Istituzione Scolastica, indicante i nominativi, le attività, gli impegni orari ed i relativi importi, è affissa in apposita bacheca a consuntivo, presso la sala professori.

## Art.21 – Durata e campo di applicazione dell'intesa

1. La presente intesa si applica a tutto il personale in servizio presso l'ISS Fabio Besta ed ha validità dalla data di sottoscrizione fino al 31 Agosto 2013 e comunque fino alla stipula del nuovo contratto, fatto salvo il recepimento di norme di Legge o prescrizioni contrattuali difformi da quanto previsto da questo documento. In casi eccezionali la trattativa potrà essere riaperta su richiesta di una delle parti e comunque per gli aggiornamenti necessari.
2. Le parti si impegnano ad incominciare la trattativa per il nuovo contratto, relativo all'anno 2013/2014, entro l'inizio del mese di ottobre 2013.
3. Per ogni controversia sulle materie oggetto della presente intesa, si presenterà ricorso secondo la procedura prevista per la conciliazione (Art.16 C.C.N.L. 95)

## **Parte quarta: Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro**

### Art. - 22

Sono state attivate in istituto tutte le figure previste dal D.Lgs 81/08, che sono le seguenti:

#### A: Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. La RSU deve designare al suo interno o tra il personale dell'istituto, attraverso la convocazione di un'assemblea, il RLS in base a disponibilità e competenza.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel C.C.N.L. in vigore all'art. 73 e dalle norme successive, alle quali si rimanda.

#### B: Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP)

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, designa l'esperto esterno incaricato di stendere la relazione sulla sicurezza dell'edificio in tutte le sue parti e di collaborare con il dirigente all'aggiornamento del documento programmatico sulla sicurezza. Tale relazione viene inviata all'Ente proprietario dello stabile, che è la Provincia di Milano, insieme alla richieste degli interventi necessari all'adeguamento dell'Istituto alle norme di sicurezza. Al RSPP esterno, in base al contratto con questi stipulato, compete il compenso pattuito, per il quale si attingerà ai fondi appositamente assegnati dal MIUR e dai fondi del bilancio.

#### C: L'Addetto ai servizi di prevenzione e protezione (ASPP)

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, sentita la disponibilità dell'interessato, designa l'ASPP che ha il compito di collaborare con l'RSPP alla individuazione dei fattori di rischio e delle misure per la sicurezza e la salubrità della struttura lavorativa. Propone programmi di informazione e formazione dei lavoratori e fornisce loro le informazioni necessarie per la tutela della sicurezza. Per questa funzione è previsto un compenso annuo di € 700 nette da prevedere in bilancio.

D: La squadra antincendio e i responsabili del primo soccorso

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, designa:

- Le squadre antincendio nella misura di due addetti per piano scelti tra il personale ATA presente in Istituto 36 ore a settimana.
- Gli addetti al primo soccorso nella misura di una unità tra il personale disponibile che abbia già frequentato un apposito corso.

Tutto il personale ata ha seguito, nel mese di gennaio, un corso antincendio svoltosi in Istituto in orario di lavoro.

E: Il Medico competente

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, designa il Medico del lavoro competente ad effettuare controlli sui rischi per la salute derivanti da particolari condizioni di lavoro dei Collaboratori Scolastici e degli Assistenti Amministrativi (uso dei terminali, uso di materiali di pulizia, spostamento carichi etc.). Il Medico competente inoltre visita tutti i Collaboratori scolastici e gli Assistenti Tecnici e Amministrativi in entrata quest'anno, rilasciando a ciascuno il certificato di idoneità al servizio. La prestazione professionale del Medico competente è retribuita con fondi iscritti in bilancio.

<sup>23</sup>  
Art. 25 – Formazione e informazione

Il datore di lavoro provvede a:

- Far partecipare ad attività di formazione gli addetti antincendio non ancora muniti di attestato di partecipazione e gli addetti al primo soccorso e si impegna a frequentare il corso per datori di lavoro.
- Far partecipare tutto il personale docente ed ATA ad incontri di informazione.
- Ad informare gli studenti sui comportamenti di prevenzione generale, e sugli incarichi degli alunni in caso di evacuazione.
- Ad organizzare prove di evacuazione dell'edificio.

I seguenti documenti allegati sono parte integrante del contratto:

1. Elenco Progetti e Commissioni
2. Elenco coordinatori di classe e segretari.
3. Elenco art. 7 personale ATA

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Paola Tieri

Paola Tieri

Il membro residuo della RSU decaduta  
Sig. Maurizio Pensabene

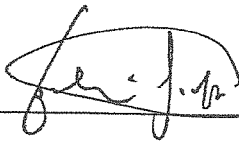
Maurizio Pensabene

I Rappresentanti sindacali di Istituto

Prof.ssa Annamaria Pagani

non firmato

Sig. Giorgio Falchi



---


Il delegato Gilda Unams  
Prof. Giovanni D'Andria

*non firmato*

---

LA DELEGAZIONE SINDACALE PROVINCIALE DEI SINDACATI FIRMATARI DEL  
CCNL 2006-2009

Per la UIL  
Nicola Rizzo



---

Per la GildaUnams  
Calogero Varisano.

*non firmato*

---

Milano,

*Paolo Van*

*Mario De Luca*



## Assegnazione mansioni per Articolo 7 CCNL

### Collaboratori Scolastici

- ALTOMARE DAMIANO: uscite di servizio (gennaio /agosto)
- PENSABENE MAURIZIO: collaborazione con la vicepresidenza
- POLO CLAUDIO: apertura istituto alle ore 7.30
- SCOZZESI MAURIZIO: trasporto documenti in archivio e distribuzione materiale di pulizia
- TARRICONE ANTONIA: uscite di servizio (gennaio /agosto)
- VACALEBRE GIOVANNI: addetto alla sala stampa
- FOIS ROSSANA: sorveglianza presenza estranei parco palestre

### Assistenti Amministrativi

- DEL VECCHIO CARLA: gestione comunicazioni assenze ore 7.30 personale docente e ATA.
- SFREGOLA MARIA: contratti d'opera, attestazioni fiscali e autorizzazione alla libera professione, anagrafe delle prestazioni.

### Assistenti Tecnici

- DI LEO SALVATORE: chiamata e gestione box- toner e collaborazione uffici per impostazione e invio software (770,Irap,F24 e altri) Agenzia delle entrate.
- FALCHI GIORGIO: gestione chiavi cassette docenti e registratori.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"FABIO BESTA"

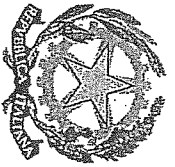
LICEO DELLE SCIENZE UMANE (Economico-Sociale)

INDIRIZZO ECONOMICO (Amministrazione, Finanza e Marketing)

Ragionieri (IGEA - Progetto Mercurio) - Periti Aziendali Eritca - Liceo per le Scienze Sociali  
Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano - Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132 - Distretto scolastico 85  
C.F. 80121030151 - e-mail: [fbesta@fbesta.it](mailto:fbesta@fbesta.it) - presidenza: [presidenza@fbesta.it](mailto:presidenza@fbesta.it) - web: <http://www.fbesta.it>  
SISTEMA QUALITÀ CONFORME ALLA UNI EN ISO 9001:2008 CERTIFICATO N° 501002806

PROGETTI A.S. 2012/2013

PROGETTO			
P03 certificazione inglese			
Percorsi della memoria			
Educazione stradale			
Metodologia della ricerca			
Progetto C.I.C.			
Certificazione DELF			
Competizioni di matematica			
Progetto biblioteca			
Interesse scala			
Cineforum			
I viaggi della memoria			
Contabilità con l'elaboratore			
P22/A + P22/B			
Orientamento in entrata			
Orientamento all'università			
Soggiorno linguistico in Germania			
Coord. Lab. linguistico			
Quotidiano in classe			
Giornale in rete			
A scuola di prevenzione			
Scuola aperta per lo sport			
Totale progetti			



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“FABIO BESTA”

LICEO DELLE SCIENZE UMANE (Economico-Sociale)

INDIRIZZO ECONOMICO (Amministrazione, Finanza e Marketing)

Ragionieri (GGEA - Progetto Mercurio) - Periti Aziendali Erica - Liceo per le Scienze Sociali

Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano - Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132 - Distretto scolastico 85

C.F. 80121030151 - e-mail: [fbesta@fbesta.it](mailto:fbesta@fbesta.it) - presidenza: [presidenza@fbesta.it](mailto:presidenza@fbesta.it) - web: <http://www.fbesta.it>

SISTEMA QUALITÀ CONFORME ALLA UNI EN ISO 9001:2008 CERTIFICATO N° 501002806

**Commissioni A.S. 2012/2013**

Commissione			
Riforma liceo			
Organizzazione a.s. esami studenti sosp. giudizio			
Collaborazione con la presidenza			
Cultura			
Qualità			
Esami integrativi e idoneità			
Coordinamento viaggi d'istruzione			
Orientamento in entrata			
Orientamento all'università ed al lavoro			
Elezioni scolastiche			
Totale commissioni			

Paolo Zen

Manuela Janda

ANNO SCOLASTICO 2012-2013

RAGIONIERI		
	COORDINATORE	SEGRETARIO
1 <sup>a</sup> A	LE PIANE	QUARTAROLO
2 <sup>a</sup> A	BALESTRIERI	ALBERI
3 <sup>a</sup> A RIM	DI MARTINO	GIACOBazzi
3 <sup>a</sup> A SI	DI MARTINO	GIACOBazzi
4 <sup>a</sup> A	BELLONI	SAVIOTTI
5 <sup>a</sup> A	PRUDENTE	FILIPPUCCI
1 <sup>a</sup> B	BESIO	CAVENAGHI
2 <sup>a</sup> B	CARBONELLI	PAOLANTONI
3 <sup>a</sup> B	DEL PUPPO	PIANADEGRADI
4 <sup>a</sup> B	LOVATI	CONDO'
5 <sup>a</sup> B	MENTE	GIORGIO
1 <sup>a</sup> C	LIUZZO	DAL POZZO
2 <sup>a</sup> C	CENSI (nomina del Preside)	PLOMITALLO
5 <sup>a</sup> C	LOMBARDI	IACOBELLI
1 <sup>a</sup> M	LAGO SUARDI	AGNELLI
PERITI		
1 <sup>a</sup> D	MARCHETTI	BANDERA
2 <sup>a</sup> D	TAGLIABUE	LA FAUCI
4 <sup>a</sup> D	FOIADELLI	PAZZAIA
5 <sup>a</sup> D	D'ANGELONE	PEDUZZI

Aggiornato al 10/10/2012

*Mario P...*

*Paolo Zien*

*Giuseppe*

*[Handwritten mark]*

## LICEO DELLE SCIENZE SOCIALI

	COORDINATORE	SEGRETARIO
1°E	GITTO	SCHIAVONE
2°E	BOCHICCHIO	BERTOLI
3°E	MASSA	FERRARI
4°E	CARNEVALE	DA CAMPO
5°E	BERZUINI	CAO
1°F	COLASANTI	VATTERONI
2°F	PANCIERA	TROIANO
3°F	SCUDERI	FUMAGALLI
4°F	MANGANO	CONDORELLI
5°F	POZZI	BOZZA
1°G	MASTINU	ROGATO
2°G	D'ANDRIA (nomina del Preside) D'ARIA	CERAUDO
3°G	SILANDRI	LOCATELLI
4°G	MANULI	LOMBARDO
5°G	PASELLO	REBAUDO
1°H	GUIDO	MERCIAI
2°H	PALMIERI	AURILIA
4°H	VALENZIANO	VITALE
5°H	MASTRO	LEPORE
1°I	BRUNO	ASSENZA
2°I	CASATI	PETRUCCI
5°I	SPERANDIO	D'ANTONE
1°L	CAMPANOZZI	NAPOLITANO

Aggiornato al 10/10/2012

*Luca Pellicani*

*Paolo Vieri*

*Handwritten signature and scribbles on the right margin.*



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"FABIO BESTA"

LICEO DELLE SCIENZE UMANE (Economico-Sociale)  
INDIRIZZO ECONOMICO (Amministrazione, Finanza e Marketing)

Ragionieri (IGEA - Progetto Mercurio) - Periti Aziendali Erica - Liceo per le Scienze Sociali  
Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano - Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132 - Distretto scolastico 85  
C.F. 80121030151 - e-mail: [fbesta@fbesta.it](mailto:fbesta@fbesta.it) - presidenza: [presidenza@fbesta.it](mailto:presidenza@fbesta.it) - web: <http://www.fbesta.it>

SISTEMA QUALITÀ CONFORME ALLA UNI EN ISO 9001:2008 CERTIFICATO N° 501002806

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

ISS. "FABIO BESTA" VIA DON CALABRIA, 16 - MILANO
18-04-13
PROT. 1524 POS. A026

**IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2012-2013**  
**Parte seconda relativa al saldo del 100% del MOF**

Il giorno 19 aprile '13 alle ore 11,00 presso la sede dell'I. I.S.S. "Fabio Besta" si sono riunite le parti, ai sensi dell'art.6 del C.C.N.L. del 29/11/2007 valido per il quadriennio giuridico 2006-2009, per la stipula del presente Contratto Integrativo d'Istituto relativo alla organizzazione del servizio erogato ed alle modalità ed ai criteri di gestione del Fondo dell'Istituzione scolastica per l'anno 2012-2013.

**Premessa**

Questa seconda parte della ipotesi di Contratto integra la prima parte, stipulata in data 22 marzo 2013, e tiene conto dell'accertamento del saldo del MOF da parte del MIUR.

In questa seconda parte vengono aggiornati:

1. la Tabella generale del MOF, riportata alla pag.5 del CIS del 22 marzo 2013, per la parte relativa al conteggio del saldo, alla quale viene aggiunta una tabella MOF relativa al totale, calcolato lordo dipendente e lordo stato;
2. l' art. 10: "Compensi del Fondo di Istituto per il personale Docente ed ATA", per la parte relativa al conteggio del saldo sia per i docenti che per gli ata, calcolato lordo dipendente;
3. l'art. 16:" Funzioni strumentali" per la parte relativa al conteggio del saldo, calcolato lordo dipendente;
4. l'art. 17: "Incarichi specifici" per la parte relativa al conteggio del saldo, calcolato lordo dipendente.

**La rimanente parte del CIS, stipulata in data 22 marzo 2013, resta immutata.**

Per maggior dettaglio restano complessivamente immutate, tranne che per i nuovi importi derivanti dal saldo, le pagine:

- pag. 1- 5. Nella pagina 5 muta la tabella MOF;
- pag. 5-8 relativamente ai criteri per i compensi dal FIS per il personale Docente ed Ata. Nella pagina 6, l'art.9 cambia il titolo con: "Saldo Fondo di Istituto"
- pag. 9-11. Nella pag. 11 viene presentato l'importo del saldo per le Figure strumentali, mentre resta immutata la sua suddivisione, già prevista dal CIS del 22 marzo 2013;
- pag. 11-12: restano immutate, tranne che per il nuovo importo del saldo per gli Incarichi specifici che viene ridistribuito tra le diverse categorie di personale ata secondo le percentuali già previste dal CIS del 22 marzo 2013;
- pag. 12-14 restano immutate.

Rovito Uen

1

## Testo del CIS relativo al saldo MOF e al 100% del MOF

### Parte seconda: Criteri per la ripartizione del MOF

A seguito della comunicazione da parte del MIUR del saldo a disposizione dell'Istituto per il MOF 2012-2013, comprendente il FIS, le Figure strumentali, gli Incarichi specifici, nonché tutte le altre voci di finanziamento comprese nel MOF, è possibile un conto preciso delle diverse voci del MOF.

Viene mantenuto, rispetto al CIS del 22 marzo 2013, il criterio di indicare le percentuali del FIS spettanti alle diverse categorie di personale, adottato durante gli incontri di contrattazione, che viene tradotto in cifre riferite però ai fondi del saldo e del totale.

Lo stesso dicasi per le Figure strumentali, per le quali si indica, oltre al numero di mezze figure o di 1/4 di figura previsto dal CIS del 22 marzo, l'importo del saldo spettante nei diversi casi ed il 100% del finanziamento.

Per gli Incarichi specifici si indicano le attività svolte dal personale Ata che ricopre l'incarico, la percentuale dei fondi stanziati per gli incarichi specifici spettante a ciascuna categoria del personale ATA, l'importo spettante del saldo e del 100% del finanziamento.

La prima tabella di seguito presentata indica il saldo previsto per le diverse voci del MOF, espresso in lordo dipendente ed in lordo stato. Nel CIS verrà considerato solo il lordo dipendente, perché il lordo stato è pagato direttamente dal Tesoro con il cedolino unico. La seconda tabella indica il totale del MOF espresso lordo dipendente.

#### SALDO MOF 2012-2013

Istituti	Lordo Stato	Lordo dipendente
FIS (doc. e ata)	24.263,73	18.284,65
FUNZIONI STRUMENTALI	3.485,82	2.626,84
INCARICHI SPECIFICI	1.662,70	1.252,98
ORE ECCEDENTI	1.250,17	942,10
GRUPPO SPORTIVO	3.483,40	2.625,02
TOTALE	34.145,82	25.731,59

#### Totale 100% MOF (lordo dipendente)

Istituti	Lordo dipendente
FIS (doc. e ata)	75.635,90
FUNZIONI STRUMENTALI	6.567,30
INCARICHI SPECIFICI	3.140,82
ORE ECCEDENTI	2.831,01
GRUPPO SPORTIVO	6.482,60
TOTALE	94.657,63

*Paolo Cer...*

2 *[Signature]*

*[Signature]*



## Art. 9 – Saldo Fondo di Istituto

La scheda per il conteggio del FIS riporta distintamente la percentuale dei Docenti con contratto a tempo indeterminato rispetto agli addetti che è pari al 75,5%, mentre quella degli ATA rispetto agli addetti è pari al 24,5%. Poiché però in organico di fatto i docenti in servizio sono 102, si è deciso di suddividere il totale del saldo del FIS secondo le seguenti percentuali, analogamente a quanto si è concordato per l'acconto:

**Docenti 77% del FIS, Ata 23% del FIS**

## Art. 10 – Compensi del saldo del Fondo d'Istituto per il personale Docente ed Ata e totale del FIS

Il totale del saldo lordo dipendente del FIS 2012-2013 ammonta a **18.284,65 €**. L'indennità di direzione per il DSGA, pari a 3.360 €, è stata già accantonata sull'acconto del FIS.

Il 77% di questa somma, destinata ai Docenti, è pari a **14.079,18 €**.

Il 23% di questa somma, destinata agli Ata, è pari a **4.205,46 €**.

Il saldo per Docenti ed Ata è suddiviso percentualmente come segue:

### **Docenti**

Progetti e Commissioni	50% = 7.039,59 €
Coordinatori di classe	23% = 3.238,21 €
Segretari consiglio di classe	4% = 563,16 €
Attività di recupero	23% = 3.238,21 €

### **ATA**

Collaboratori scolastici	30% = 1.261,63 €
Assistenti amministrativi	50% = 2.102,73 €
Assistenti tecnici	20% = 841,09 €


### **Totale FIS 2012-2013**

Acconto	53.991,25+ 3.360 DSGA
Saldo	18.284,65
Totale	75.635,90

### **100% FIS Docenti ed ATA 2012-2013**

	Lordo dipendente
DOCENTI	55.652,44
ATA	16.623,46
Indennità DSGA	calcolata nell'acconto(3.360,00)
TOTALE	75.635,90

Paolo Zuer

Art. 13 Attività di recupero

Nell'art. 13 del CIS 22 marzo 2013, che riassume tutti i fondi disponibili per le attività di recupero, era stata già prevista la quota di 3.270,95 derivante dal saldo presunto del FIS.

**Parte terza: Criteri per l'assegnazione di Funzioni strumentali al POF e di Incarichi specifici**

Art. 16 – Funzioni strumentali

Resta invariato il numero di funzioni strumentali indicate dal CIS del 22.3.13 e la tipologia di attività prevista per ciascuna funzione. Nella tabella che segue sono indicati gli importi dell'acconto e del saldo lordo dipendente ed il totale per le Funzioni strumentali :

	Lordo dipendente
Acconto	3.940,46 €.
Saldo	2.626,84
<b>Totale</b>	<b>6.567,30</b>

In considerazione del fatto che le funzioni strumentali sono "strumentali" per la realizzazione del POF, che prevede numerose attività, si è deciso di destinare la distribuzione dei fondi ad 11 docenti.

Va considerato che il totale riportato nella tabella è di solito attribuito a 5 figure strumentali, per ciascuna delle quali è calcolato un importo pari a 1.308,06 €. Questa quota intera non è percepita, nel nostro caso, da nessun docente, mentre viene percepito da nove docenti un compenso di 654,03 €, corrispondente a una mezza figura strumentale, e da due docenti un compenso di 327,01 € corrispondente a un quarto di figura strumentale.

Art. 17 - Incarichi specifici

Fermi restando i criteri e le funzioni riportati nel CIS del 22.3.13 per l'assegnazione degli incarichi specifici e le percentuali ivi previste per ciascuna categoria di personale ATA, si presenta la suddivisione del saldo di 1.252,98 €, secondo le suddette percentuali:

Assistenti amministrativi	55,5%	695,41€
Assistenti tecnici	20,5 %	256,86 €
Collaboratori scolastici	24%	300,71 €
<b>Totale</b>		<b>1.252,97</b>

100% Finanziamento Incarichi specifici

	Lordo dipendente
Acconto	1.887,84 €
Saldo	1.252,98€
<b>Totale</b>	<b>3.140,82</b>

Paolo Zier

Tutti gli articoli e le pagine non considerate dalla presente ipotesi di CIS, che riporta esclusivamente la contrattazione sul saldo del MOF, restano invariate rispetto al CIS del 22.3.2013, di cui questa è una integrazione.

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Paola Tieri

Paola Tieri

Il membro residuo della RSU decaduta  
Sig. Maurizio Pensabene

Maurizio Pensabene

I Rappresentanti sindacali di Istituto

Prof.ssa Annamaria Pagani

non firmato

Sig. Giorgio Falchi

vedi' allegato

Il delegato Gilda Unams  
Prof. Giovanni D'Andria

non firmato

LA DELEGAZIONE SINDACALE PROVINCIALE DEI SINDACATI FIRMATARI DEL  
CCNL 2006-2009

Per la UIL  
Nicola Rizzo

Nicola Rizzo

Per la GildaUnams  
Calogero Varisano.

non firmato

Milano,



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
**"FABIO BESTA"**

LICEO DELLE SCIENZE UMANE (Economico-Sociale)  
 INDIRIZZO ECONOMICO (Amministrazione, Finanza e Marketing)

Ragionieri (IGEA - Progetto Mercurio) - Periti Aziendali Erica - Liceo per le Scienze Sociali  
 Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano - Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132 - Distretto scolastico 85  
 C.F. 80121030151 - e-mail: [fbesta@fbesta.it](mailto:fbesta@fbesta.it) - presidenza: [presidenza@fbesta.it](mailto:presidenza@fbesta.it) - web: <http://www.fbesta.it>  
 SISTEMA QUALITÀ CONFORME ALLA UNI EN ISO 9001:2008 CERTIFICATO N° 501002806

Prot.n.

Milano,

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO  
 VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 1<sup>o</sup> aprile 2013 alle ore 11.00 nel locale della Presidenza viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto "Fabio Besta" di Milano.

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei Conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico pro-tempore: Dott.ssa Paola Tieri Paola Tieri

PARTE SINDACALE

RSU

Maurizio Zucchi

SINDACATI  
 SCUOLA  
 TERRITORIALI

FLC/CGIL non firmato

CISL/SCUOLA \_\_\_\_\_

UIL/SCUOLA [Signature]

SNALS/CONFSAL \_\_\_\_\_

GILDA/UNAMS non firmato

TERMINALI SINDACALI:

-  
 -  
 -



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"FABIO BESTA"

LICEO DELLE SCIENZE UMANE (Economico-Sociale)

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO (Amministrazione, Finanza e Marketing)

Ragionieri (IGEA - Progetto Mercurio) - Periti Aziendali Erica - Liceo per le Scienze Sociali

Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano - Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132 - Distretto scolastico 85

C.F. 80121030151 - e-mail: [fbesta@fbesta.it](mailto:fbesta@fbesta.it) - presidenza: [presidenza@fbesta.it](mailto:presidenza@fbesta.it) - web: <http://www.fbesta.it>

SISTEMA QUALITÀ CONFORME ALLA UNI EN ISO 9001:2008 CERTIFICATO N° 501002806 DAL 2003

---

## RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA di legittimità contabile

### ***Relazione tecnico-finanziaria inerente l'ipotesi di contrattazione integrativa di istituto dell'Anno Scolastico 2012 / 2013***

#### **Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

- 📖 *VISTI i CCNL del 29/11/2007 e 23 /01/ 2009( biennio economico 2008/2009);*
- 📖 *VISTE le sequenze contrattuali dell'8 aprile 2008 e del 25/07/2008 ;*
- 📖 *VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni ;*
- 📖 *VISTE le circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dip. Funz. Pubbl. n. 1 del 17 febbraio 2011 e n. 7 del 5 aprile 2011 ;*
- 📖 *VISTA l'ipotesi di CCNL sottoscritta in data 12 dicembre 2012 relativo al personale del comparto scuola per il reperimento delle risorse da destinare per le finalità di cui all'art. 8, comma 14, del Decreto Legge n° 78/2010, convertito dalla Legge 122/2010 e dell'art. 4, comma 83 della Legge 183/2011, sottoscritta in via definitiva in data 13 marzo 2013 ;*
- 📖 *VISTO il piano annuale delle attività del personale docente;*
- 📖 *VISTO il piano delle attività del personale ATA, predisposto dal Direttore SGA e adottato dal Dirigente Scolastico con provvedimento prot. n°5913/C1-4ATA del 5 novembre 2012;*
- 📖 *VISTA l'intesa del 30 gennaio 2013 per l'assegnazione dell'acconto alle II.SS .sulla risorsa finanziaria per il finanziamento del Mof per l'anno scolastico 2012/20103 ;*

- ☞ VISTA l'intesa del 19 marzo 2013 per l'assegnazione alle II.SS .sulla risorsa finanziaria per il finanziamento del Mof per l'anno scolastico 2012/20103 ;
- ☞ VISTA la comunicazione MIUR prot. n°1167 del 21 febbraio 2013 a mezzo della quale è stato comunicato l'acconto delle risorse assegnate per il FIS , le funzioni strumentali, gli incarichi specifici, ore eccedenti sostituzione colleghi assenti, attività complementari di educazione fisica e la suddivisione degli importi sui relativi piani gestionali;
- ☞ VISTA la comunicazione MIUR prot. n°2138 del 4 aprile 2013 a mezzo della quale è stato comunicato il saldo delle risorse assegnate per il FIS , le funzioni strumentali, gli incarichi specifici, ore eccedenti sostituzione colleghi assenti, attività complementari di educazione fisica e la suddivisione degli importi sui relativi piani gestionali;
- ☞ VISTA la circolare MEF n° 25 del 19/07/2012 e relativi schemi allegati;
- ☞ VISTA l'ipotesi di contrattazione integrativa di Istituto siglata tra le parti in data 22 marzo 2013 per l'acconto e in data 19 aprile 2013 per il saldo che risulta coerente con le materie oggetto di contrattazione ( disposizioni legali e norme contrattuali), relaziona quanto segue

## MODULO I

### COSTITUZIONE DELLA DOTAZIONE PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

#### **SEZIONE I** Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità Risorse storiche consolidate

La parte "stabile "del fondo per le risorse decentrate per l'anno 2013 è stata quantificata ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti in € 94.657,63 totali .

Le risorse finanziarie fisse oggetto di contrattazione integrativa ( del 22 marzo 2013) per l'anno scolastico 2012/2013 sono quelle comunicate dal MEF come acconto con nota prot. n°1167 del 21 febbraio 2013 e sono determinate come segue:

FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA (FIS)						
Punti di erogazione del servizio	acconto punti di erogazione del servizio (lordo dipendente)	Posti totali	acconto posti totali (lordo dipendente)	Posti di II grado per attività didattiche e recupero	erogazione posti II grado (lordo dipendente)	Totale FIS acconto (lordo dipendente)
2	2118,11	87	13.427,90	65	41.805,24	57.351,25

FUNZIONI STRUMENTALI						INCARICHI SPECIFICI	
acconto BASE (lordo dipendente)	Numero complessità	acconto COMPLESSITA' (lordo dipendente)	Posti docenti	acconto POSTI docenti (lordo dipendente)	Totale acconto FUNZIONI STRUMENTALI (lordo dipendente)	Posti ATA	acconto INCARICHI SPECIFICI (lordo dipendente)
1.068,98	1	563,00	65	2.308,48	3.940,46	21	1.887,84
ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI					ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA		
Posti di scuola infanzia e primaria	acconto ORE ECCEDENTI (lordo dipendente)	Posti di scuola secondaria di I e II grado	acconto ORE ECCEDENTI (lordo dipendente)	Totale acconto ORE ECCEDENTI (lordo dipendente)	Classi di scuola secondaria di I e di II grado	acconto PRATICA SPORTIVA lordo dipendente	
0	0,00	65	1.888,91	1.888,91	40	3.857,58	

Le risorse finanziarie fisse oggetto di contrattazione integrativa ( del 19 aprile 2013) per l'anno scolastico 2012/2013 sono quelle comunicate dal MEF come saldo con nota *prot. n°2138 del 4 aprile 2013* e sono determinate come segue:

FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA (FIS)							
Punti di erogazione del servizio	saldo punti di erogazione del servizio (lordo dipendente)	Posti totali	saldo posti totali (lordo dipendente)	Posti di II grado per attività didattiche e recupero	erogazione posti II grado (lordo dipendente)	Totale FIS saldo (lordo dipendente)	
2	2.491,82	87	15.792,82	65		18.284,65	
FUNZIONI STRUMENTALI						INCARICHI SPECIFICI	
				Saldo POSTI docenti (lordo dipendente)	Totale saldo FUNZIONI STRUMENTALI (lordo dipendente)	Posti ATA	saldo INCARICHI SPECIFICI (lordo dipendente)
				2.626,84	2.626,84	21	1.252,98



ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI					ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	
Posti di scuola infanzia e primaria	saldo ORE ECCEDENTI (lordo dipendente)	Posti di scuola secondaria di I e II grado	Saldo ORE ECCEDENTI (lordo dipendente)	Totale saldo ORE ECCEDENTI (lordo dipendente)	Classi di scuola secondaria di I e di II grado	Saldo PRATICA SPORTIVA lordo dipendente
0	0,00	65	942,10	942,10	40	2.625,02

	Risorse anno scolastico 2012/2013. (lordo dipendente)
Fondo dell'Istituzione Scolastica	€75.635,90
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 6.567,30
Incarichi specifici al personale ATA	€3.140,82
Ore di sostituzione docenti	€2.831,01
Attività complementari di educazione fisica	€6.482,60
Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari (lordo Stato)	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€94.657,63</b>

#### **SEZIONE II** Risorse Variabili

	Risorse anno scolastico 2012/2013.
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (lordo Stato)	0
Somme non utilizzate da assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari provenienti da esercizi precedenti (potrebbe essere lordo Stato)	0
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (lordo dipendente)	0
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 0</b>

#### **SEZIONE II** Eventuali DECURTAZIONI DEL FONDO

*Non sono previste decurtazioni*

**SEZIONE IV SINTESI DELLA COSTITUZIONE DEL FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE**

TIPOLOGIA DELLE RISORSE	
a. TOTALE DELLE RISORSE FISSE	€. 94.657,63
b. TOTALE DELLE RISORSE VARIABILI	€.0
c. <b>TOTALE DELLA DOTAZIONE SOTTOPOSTA A CERTIFICAZIONE</b>	<b>€.94.657,63</b>

**SEZIONE V RISORSE TEMPORANEAMENTE ALLOCATE ALL'ESTERNO DEL FONDO**

*Non previste*

**MODULO II****DEFINIZIONE DELLE POSTE DI DESTINAZIONE DELLA DOTAZIONE PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA****SEZIONE I**

Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal contratto Integrativo sottoposto a certificazione

	Risorse anno scolastico 2012/2013 (lordo dipendente)
<b>TOTALE</b>	

*Non previste*

**SEZIONE II****DESTINAZIONI SPECIFICAMENTE REGOLATE DALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA****Finalizzazioni**

Vengono regolate dal contratto somme per € 94.657,63.

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione con il P.O.F..

Di seguito si indicano i compensi da corrispondere a:

**Personale docente:**

Descrizione	Risorse anno scolastico 2012/2013. (lordo dipendente)
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica	€ 0,00
Attività aggiuntive di insegnamento	€ 0,00
Attività aggiuntive funzionali	€15.026,15
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero	€12.800,06
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico	€7.980,00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	€19.846,23.
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni	€
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	€ 0,00
Funzioni strumentali al POF	€6.567,30
Compensi per attività complementari di ed. fisica	€6.482,60
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 0,00
Compensi ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	€ 2.831,01
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€71.533,35</b>

**Personale ATA:**

Descrizione	Risorse anno scolastico 2012/2013 (lordo dipendente)
Prestazioni aggiuntive del personale ATA	€ 16.623,45
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	€ 0,00
Incarichi specifici	€3.140,82
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 0,00
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari	€ 0,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 19.764,27</b>

Descrizione	Risorse anno scolastico 2012/2013 (lordo dipendente)
Indennità di direzione DSGA	€. 3.360,00

**SEZIONE III** Destinazione ancora da regolare

*In questa sezione vanno indicate (eventualmente ed eccezionalmente) le quote non accantonate e non distribuite rinviate ad una negoziazione successiva.*

**SEZIONE IV** Sintesi della definizione delle poste di destinazione della dotazione per la contrattazione integrativa sottoposta a certificazione

	Risorse anno scolastico 2012/2013
POSTE di DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA personale DOCENTE	FIS €. 55.652,44 Funzioni strumentali €. 6.567,30 Attività compl. di ed. fisica €. 6.482,60 Ore eccedenti €.2.831,01
POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA personale ATA	FIS €. 16.623,45 Incarichi specifici €. 3.140,82
DESTINAZIONI NON DISPONIBILI ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA O COMUNQUE NON REGOLATE SPECIFICAMENTE DAL CONTRATTO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE	Corsi di recupero extra fin. €. Formazione docente €.
DESTINAZIONI SPECIFICAMENTE REGOLATE DA CONTRATTO	Indennità di direzione DSGA €. 3.360,00
DESTINAZIONI ANCORA DA REGOLARE	€.0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€.94.657,63</b>

**SEZIONE V** Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del fondo

*Non previste*

**SEZIONE VI** Attestazione motivata dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto dei vincoli generali

a. Attestazione motivata del rispetto di copertura delle destinazioni di utilizzo del fondo aventi natura certa e continuativa con risorse del fondo FIS aventi carattere di certezza e stabilità;  
Le risorse stabili del fis ammontano a € 75.635,90 (al netto di € 3.360,00 accantonati relativi all'indennità di direzione parte variabile dovuta al Direttore SGA è stata prevista un'utilizzazione di risorse pari ad €. 55.652,44 (in percentuale: 77%) al personale docente ed €. 16.623,45 (in percentuale 23 %) al personale ATA.

Le risorse stabili del Mof ammontano a € 94.657,63, le destinazioni di utilizzo aventi natura certa e continuativa ammontano a tale cifra, pertanto, le destinazioni di utilizzo aventi natura certa e continuativa sono tutte finanziate con risorse stabili.

b. Attestazione motivata del rispetto del principio di attribuzione selettiva di incentivi economici; gli incentivi economici sono erogati in base al CCNL in vigore.

c. Attestazione motivata del rispetto del principio di selettività delle progressioni di carriera finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa (progressioni orizzontali)

Per l'anno in corso non è prevista l'effettuazione di progressioni orizzontali in ragione del blocco disposto dall'art. 9, commi 1 e 21, del d.l. 78/2010.

Si riporta di seguito il quadro completo del MOF delle disponibilità, gli impegni e le eventuali economie.

Causale	Economie realizzate a.s. 2011/2012	Assegnazioni 2012/2013	Totale disponibilità al	Impegni per l'a.s. 2012/2013 B	Importi non utilizzati C=A-B
FIS		75.635,90	Lordo dip. 75.635,90	Docenti € 55.652,44 ATA € 16.623,45 DSGA € 3.360,00 <b>Totale €75.635,90</b>	€ 0
Funzioni Strumentali		6.567,30	Lordo dip. 6.567,30.	<b>6.567,30</b>	
Incarichi specifici ATA		<b>3.140,82</b>	Lordo dip. <b>3.140,82</b>	<b>3.140,82</b>	
Ore Ecced. Sost.Coll. assenti		<b>2.831,01</b>	Lordo dip. <b>2.831,01</b>	<b>2.831,01</b>	
Att. Compl. Ed. Fisica		<b>6.482,60</b>	Lordo dip. <b>6.482,60</b>	<b>6.482,60</b>	
LEGGE 440/97					
Formazione docente e ATA					
Corsi di recupero					
Ex L. 626/94					
		<b>Totali 94.657,63</b>	<b>€94.657,63</b>	<b>€94.657,63</b>	

Le unità di personale interessato sono complessivamente n. di cui n°65 docenti e n°21 di personale A.T.A.

### MODULO III

#### SCHEMA GENERALE RIASSUNTIVO DEL FONDO – MOF - PER LA CONTRATTAZIONE INTREGRATIVA E CONFRONTO CON IL CORRISPONDENTE FONDO - MOF - DELL'ANNO SCOLASTICO PRECEDENTE

ANNO SCOLASTICO 2011/2012		ANNO SCOLASTICO 2012/2013	
Fondo certificato	Fondo impegnato	Fondo Totale <sup>1</sup>	Totale poste di destinazione <sup>2</sup>
€ 124.841,23	€	€ 94.657,63	Docenti € 55.652,44 ATA € 16.623,45 DSGA € 3.360,00 <b>Totale €75.635,90</b>

<sup>1</sup> Inserire il totale delle voci al modulo I

<sup>2</sup> Inserire il totale delle voci al modulo II

			<i>f.strum</i>	6.567,30
			<i>Inc. spec</i>	3.140,82
			<i>Ore eccedenti</i>	2.831,01
			<i>Gruppo sport.</i>	6.482,60
			<i>Totale</i>	19.021,73
			<i>Totale generale</i>	94.657,63

#### MODULO IV

### COMPATIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E MODALITA' DI COPERTURA DEGLI ONERI DEL FONDO CON RIFERIMENTO AGLI STRUMENTI ANNUALI DI BILANCIO

#### SEZIONE I

Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Istituzione Scolastica presidiano correttamente i limiti di spesa del fondo nella fase programmatoria di gestione.

Tutte le somme relative al fondo delle risorse decentrate sono imputate in un unico capitolo di spesa precisamente il capitolo 2149, quindi la verifica tra sistema contabile e dati del fondo di produttività è costante.

#### CEDOLINO UNICO

Piano gestionale	Importo max disponibile	Importo max da impegnare	Differenza
N° 05	85.344,02	85.344,02	0
N°06	9.313,61	9.313,61	0
<b>TOTALE</b>	<b>94.657,63</b>	<b>94.657,63</b>	

#### SEZIONE I

Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa dell'anno precedente risulta rispettato

Il limite di spesa dell'anno precedente risulta rispettato:

Descrizione compenso	Risorse disponibili anno scolastico 2011/2012	Risorse spese
Compenso quota variabile dell'indennità di direzione DSGA	€3.450,00.	€3.450,00
<b>TOTALE</b>	€3.450,00.	€3.450,00

**Personale docente:**

Descrizione compenso	Risorse disponibili anno scolastico 2011/2012	Risorse spese
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica		
Attività aggiuntive di insegnamento		
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero	5.000,00	5.000,00
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento		
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico	7.454,99	7.454,99
Funzioni strumentali al POF	9.333,81	9.333,81
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo		
Indennità di bilinguismo e trilinguismo		
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	61.465,13	61.465,13
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni		
Compensi per attività complementari di ed. fisica	7.133,76	7.133,76
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica		
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari		
Compensi progetti legge 440/97		
Formazione		
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	90.387,69	90.387,69



**Personale ATA:**

Descrizione compenso	Risorse disponibili anno scolastico 2011/2012	Risorse spese
Prestazioni aggiuntive del personale ATA	26.004,69	26.004,69
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF		
Indennità di turno notturno, festivo e notturno- festivo del personale educativo		
Indennità di bilinguismo e trilinguismo		
Incarichi specifici	4.998,83	4.998,83
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica		
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari		
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>31.003,52</b>	<b>31.003,52</b>

**SEZIONE III**

Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Istituzione Scolastica ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del fondo

A fronte di una disponibilità del Mof complessivamente quantificata in €. 94.657,63 così composta:

**Fis totale acconto + saldo € 75.635,90**

al netto di € 3.360,00 accantonati relativi all'indennità di direzione parte variabile dovuta al Direttore SGA ed all'indennità di direzione quota fissa e quota variabile dell'indennità eventualmente dovuta al sostituto del Direttore SGA), è stata prevista un'utilizzazione totale di risorse pari ad €. 55.652,44 (in percentuale: 77%); ed €. 16.623,45 (in percentuale 23 %) personale ATA.

**Funzioni strumentali acconto + saldo € 6.567,30**

**Incarichi specifici acconto + saldo € 3.140,82**

**Ore eccedenti acconto + saldo € 2.831,01**

**Gruppo sportivo acconto + saldo € 6.482,60**

Di seguito il quadro sinottico MOF 2012/2013

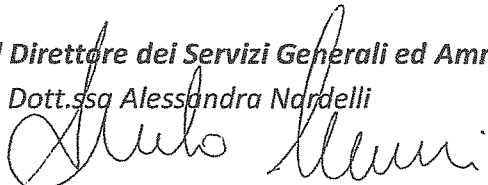
Causale	Economie realizzate a.s. 2011/2012	Assegnazioni 2012/2013	Totale disponibilità	Impegni per l'a.s. 2012/2013 B	Importi non utilizzati C=A-B
FIS		75.635,90	75.635,90	75.635,90	
Funzioni Strumentali		6.567,30	6.567,30	6.567,30	
Ore eccedenti		2.831,01	2.831,01	<b>2.831,01</b>	
Ore Pratica Sportiva		6.482,60	6.482,60	6.482,60	
Incarichi specifici ATA		3.140,82	3.140,82	3.140,82	
LEGGE 440/97					
Formazione docente e ATA					
Corsi di recupero					
Ex L. 626/94					
		<b>Totale 94.657,63</b>	<b>94.657,63</b>	<b>94.657,63</b>	

- ☞ Verificato che le destinazioni finanziarie al personale docente e ATA sono conformi agli istituti contrattuali;
- ☞ Verificato che con gli impegni di spesa, si assicura il servizio didattico agli alunni, in primis quello curricolare, nonché tutte le altre attività extracurricolari previste dal POF;
- ☞ Considerato che i fondi impegnati nella contrattazione di istituto, come risulta dagli allegati indicati in premessa sono uguali alla disponibilità sopra riportata e quindi la capienza finanziaria è soddisfatta;
- ☞ Visto che le somme impegnate in sede di contrattazione rispecchiano gli indirizzi dettati dal Consiglio di istituto per dare supporto a tutte le attività previste nel POF per l'anno scolastico 2012/2013 ,

#### ATTESTA

che la presente relazione tecnico-finanziaria, in tutti i passaggi che precedono, dimostra la totale copertura delle spese derivanti dall'ipotesi di contrattazione che le parti hanno siglato in data 22 marzo 2013 e in data 19 aprile 2013.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi  
Dott.ssa Alessandra Nardelli





**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"FABIO BESTA"**

**LICEO DELLE SCIENZE UMANE (Economico-Sociale)**

**INDIRIZZO ECONOMICO (Amministrazione, Finanza e Marketing)**

Ragionieri (IGEA - Progetto Mercurio) - Periti Aziendali Erica - Liceo per le Scienze Sociali

Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano - Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132 - Distretto scolastico 85

C.F. 80121030151 - e-mail: [fbesta@fbesta.it](mailto:fbesta@fbesta.it) - presidenza: [presidenza@fbesta.it](mailto:presidenza@fbesta.it) - web: <http://www.fbesta.it>

**SISTEMA QUALITÀ CONFORME ALLA UNI EN ISO 9001:2008 CERTIFICATO N° 501002806**

---

Milano 20 maggio 2013

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA  
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO IIS F. BESTA**

**CIS 2012-2013**

**Modulo 1 - Scheda 1.1**

**Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge**

<b>Data di sottoscrizione</b>	La sottoscrizione è avvenuta in due momenti: il 22 marzo 2013 per la parte generale e l'acconto sugli istituti del MOF; il 19 aprile 2013 per il saldo del MOF, con l'indicazione del totale per ciascuna voce del MOF.
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	Parte Pubblica: Dirigente scolastico e DSGA a richiesta come esperto.
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	<p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): FLC CGIL, UIL scuola, GILDA – UNAMS.</p> <p>Si rende noto che dal 1 settembre un membro della RSU è decaduto per quiescenza e che, in data 3 dicembre 2012, il secondo membro della RSU si è dimesso. Da quella data la RSU è risultata composta da un solo membro abilitato alla contrattazione, in attesa dell'indizione di nuove elezioni, richiesta ai sindacati firmatari del CCNL 2006-2009 il 4 dicembre 2012. La partecipazione dell'unico membro residuo della RSU con poteri di contrattazione e quindi di firma è prevista dall'interpretazione autentica dell'ARAN del 13.2.2001 art. 1 comma 2, nelle more della indizione di nuove elezioni.</p> <p>Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): UIL scuola</p>
<b>Soggetti destinatari</b>	Docenti e personale Ata
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>	<p><u>Parte prima (22.03.2013)</u></p> <p>a) <b>Art. 1: Principi generali:</b> subordinazione ai vincoli di legge, efficienza ed efficacia delle attività; diritti sindacali; esclusione dalla contrattazione delle materie attinenti alla organizzazione degli uffici ed alla gestione delle risorse umane.</p> <p>b) <b>Parte seconda Art. 2 – 8: Diritti sindacali. Art. 9:</b> ripartizione delle risorse del FIS tra docenti ed ata pari al 77% per i docenti e al 23% per gli ata. <b>Art. 10 - 12:</b> ammontare dei compensi dall'acconto FIS per i docenti e ata (rispettivamente 41.572,25 € e 12.417,98 €); criteri per l'affidamento delle attività aggiuntive ai docenti, dello straordinario e della intensificazione al personale ata, con l'indicazione delle percentuali e delle somme dell'acconto FIS previste per ciascuna attività dei docenti e degli ata. <b>Compensi per i Collaboratori del Dirigente. Art. 13:</b> attività di recupero e integrazione del FIS con resti Bilancio 2012, con il finanziamento MIUR e con il Programma annuale 2013. <b>14- 15:</b> Progetti e Commissioni; Coordinamento classi.</p> <p>c) <b>Parte terza. Art. 16 e 17</b> Funzioni strumentali e Incarichi specifici: criteri di affidamento e tipologia di attività svolta. <b>Art. 18-19</b> mancato finanziamento L.440 e comportamento in caso di attività non programmate. <b>Art. 20 – 21</b> Trasparenza e pubblicità degli atti; durata e campo di applicazione del CIS.</p> <p>d) <b>Parte quarta :</b> Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro. <b>Art. 22</b> Funzioni delle figure previste dal DLgs 81/08. <b>Art. 23</b> attività di formazione.</p> <p><u>Parte seconda (19.04.2013)</u></p> <p>Premessa: elenco degli articoli 10, 16 e 17 e della tabella del MOF della parte prima aggiornati dopo l'accertamento del saldo del MOF. Criteri per la ripartizione del MOF e calcolo del saldo e del totale del MOF. Compensi del saldo del FIS per docenti ed Ata secondo la percentuale del 77% ai docenti e del 23% agli Ata per le diverse attività già previste dall'art. 10 della parte prima. Totale complessivo del FIS e totale della parte spettante ai docenti e agli Ata. Saldo per le attività di recupero già calcolato tra i finanziamenti previsti</p>

		dall'art.13 della prima parte del CIS. Funzioni strumentali: criteri per la suddivisione, saldo e totale. Incarichi specifici: criteri percentuali per la suddivisione, saldo e totale
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	La certificazione dell'Organo di controllo interno è stata concessa il 17 maggio 2013. Essa riguarda la prima parte (acconto) e la seconda parte (saldo) del CIS considerate come un tutt'uno.
		L'Organo di controllo interno non ha presentato rilievi.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare " i limiti e la modalità di applicazione dei Titolo II e III del D.Lgs 159/99. d.lgs. 150/2009".
		Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare " i limiti e la modalità di applicazione dei Titolo II e III del D.Lgs 159/99".
		Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare " i limiti e la modalità di applicazione dei Titolo II e III del D.Lgs 159/99. d.lgs. 150/2009".
		Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. Amministrazione esplicitamente esclusa dalla costituzione degli organismi indipendenti di valutazione dal D.Lgs 150/2009.
<b>Eventuali osservazioni:</b> La presente relazione illustrativa è conforme: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;</li> <li>b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso D.Lgs n. 165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite come "imperative" e quindi inderogabili a livello di contrattazione integrativa;</li> <li>c) dalle disposizioni sul trattamento accessorio;</li> <li>d) dalla contabilità economico-finanziaria;</li> <li>e) dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale;</li> </ul>		

+++++

## MODULO 2

**Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)**

**A) Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo:**

*"Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. Esso è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti.*

*La contrattazione collettiva integrativa è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte.*

*La contrattazione integrativa si svolge alle condizioni previste dagli artt. 40 e 40 bis del decreto legislativo n. 165/2001. La verifica sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa si attua ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n.165/2001. Le attività retribuite, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola, eventualmente prevedendo compensi anche in misura forfetaria, da definire in sede di contrattazione, in correlazione con il POF., su delibera del consiglio di circolo o d'istituto, il quale, a tal fine, acquisisce la delibera del collegio dei docenti.*

*La ripartizione delle risorse del fondo, tiene conto anche con riferimento alle consistenze organiche delle aree, docenti ed ata, dei vari ordini e gradi di scuola eventualmente presenti nell'unità scolastica.*

*Per gli insegnanti la finalizzazione delle risorse va prioritariamente orientata agli impegni didattici, ore aggiuntive di insegnamento, di recupero e di potenziamento. La progettazione è ricondotta ad unitarietà nell'ambito del POF, evitando burocratizzazioni e frammentazioni \*dei progetti.*

**B) RELAZIONI A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Articolo 1	RELAZIONI A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA.	
Articolo 2.1	Le parti prendono atto della quantificazione del complesso delle risorse disponibili effettuata dall'amministrazione con la presentazione dell'	
	<b>ACCONTO MOF 2012-2013</b>	
	<b>Istituti</b>	<b>Lordo stato</b>
	<b>FIS (doc. e ata)</b>	<b>57.351,24</b>
	<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>	<b>3.940,45</b>
	<b>INCARICHI SPECIFICI</b>	<b>1.887,84</b>
	<b>ORE ECCEDENTI</b>	<b>1.888,91</b>
	<b>GRUPPO SPORTIVO</b>	<b>3.857,57</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>68.926,03</b>

<b>Articolo 2.2</b>	Le parti prendono atto della quantificazione del complesso delle risorse disponibili effettuata dall'amministrazione con la presentazione del		
	<b>SALDO MOF 2012-2013</b>		
		<b>Lordo stato</b>	<b>Lordo dipendente</b>
	FIS (doc. e ata)	24.263,73	18.284,65
	FUNZIONI STRUMENTALI	3.485,82	2.626,84
	INCARICHI SPECIFICI	1.662,70	1.252,98
	ORE ECCEDENTI	1.250,17	942,10
	GRUPPO SPORTIVO	3.483,40	2.625,02
	TOTALE GENERALE	34.145,82	25.731,59

<b>Articolo 2.3</b>	Le parti prendono atto della quantificazione del complesso delle risorse disponibili effettuata dall'amministrazione con la presentazione del	
	<b>TOTALE MOF 2012-2013</b>	
		<b>Lordo dipendente</b>
	FIS (doc. e ata)	75.635,90
	FUNZIONI STRUMENTALI	6.567,30
	INCARICHI SPECIFICI	3.140,82
	ORE ECCEDENTI	2.831,01
	GRUPPO SPORTIVO	6.482,60
TOTALE GENERALE	94.657,63	

<b>Articolo 3</b>	<p>La ripartizione delle risorse del fondo tiene conto delle consistenze organiche delle aree docenti ed ata, ed attribuisce ai docenti il 77% dell' acconto del FIS e agli Ata il 23% dell'acconto del FIS.</p> <p>Per gli insegnanti la finalizzazione delle risorse va prioritariamente orientata agli impegni didattici, compresa la progettazione e la realizzazione di attività integrative (progetti) e le attività dei coordinatori dei Consigli di classe . Le ore dedicate alla organizzazione generale delle attività (orientamento in entrata e in uscita, qualità, funzionamento della vicepresidenza, organizzazione esami integrativi e di idoneità, impegni derivanti dalla applicazione della riforma del Liceo economico sociale, organizzazione di eventi culturali quali la partecipazione a spettacoli teatrali, conferenze , premi di poesia etc) rientrano a pieno titolo nelle attività finanziate dal FIS.</p> <p>Per le ore di recupero si è attinto oltre al 23% del FIS, anche ai resti del Bilancio 2012, al finanziamento di 3.500 € del bilancio 2013 ed al finanziamento del MIUR. Con queste risorse sono finanziabili 623 ore di recupero, di cui 180 per le attività estive di recupero degli studenti "sospesi". Si è deciso di utilizzare queste risorse per evitare che la decurtazione del FIS del 25% impedisse lo svolgimento delle attività diverse dal recupero, già approvate dal Collegio docenti e dal Consiglio di Istituto. La soluzione adottata permette di limitare la decurtazione del pagamento delle ore aggiuntive, che sarà comunque pari allo sfioramento delle risorse del FIS disponibili. D'altro canto, la comunicazione del taglio sulle risorse è avvenuta ad attività già avviate, che sono state limitate ma non eliminate.</p> <p>La progettazione è ricondotta ad unitarietà nell'ambito del PQF, evitando burocratizzazioni e frammentazioni grazie alla istituzione di commissioni cui i progetti fanno riferimento.</p>
<b>Articolo 4</b>	<p>Il dirigente scolastico, nelle materie di cui sopra, ha formalizzato la propria proposta contrattuale il 25 ottobre 2012</p> <p>Dopo dieci incontri il CIS sull'acconto è stato firmato il 22 marzo 2013. Per il CIS sul saldo ed il totale è stata sufficiente un solo incontro, svoltosi il 19 aprile, che ha visto la firma degli stessi membri che hanno firmato il CIS sull'acconto</p>

Vedi Allegato 1      Contiene la tabella analitica della costituzione del fondo.

### C) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Sulla base dei criteri di cui all'articolo 3 le risorse vengono utilizzate nel seguente modo:

<b>LEGITTIMITA' GIURIDICA</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>Art.88 comma 2/a</b>	impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica.	
<b>Art.88 comma 2/a</b>	flessibilità organizzativa e didattica.	
<b>Art.88 comma 2/b</b>	attività aggiuntive di insegnamento.	Preparazione a certificazioni europee di lingue; preparazione alla partecipazione alle gare di matematica <b>17,5 ora X 10 ore = 175 €</b>
<b>Art.88 comma 2/c</b>	ore aggiuntive prestate per l'attuazione dei corsi di recupero per gli alunni con debito formativo.	<b>23% del totale del FIS, pari a 12.800,05, corrispondente a 256 ore di recupero</b>
<b>Art.88 comma 2/d</b>	<p>le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento.</p> <p>Le somme qui riportate non corrispondono alle somme previste in fase della progettazione preventiva, consegnata il 22 ottobre 2012. Quanto previsto ad ottobre potrà essere decurtato di una percentuale uguale allo sfioramento del 100% del FIS.</p>	<p>Progetti e Commissioni <b>50% del totale FIS= 27.826,21 €</b></p> <p>Coordinatori di classe <b>23% del totale FIS= 12.800,06 €</b></p>



		Segretari consiglio di classe 4% del totale del FIS = 2.226,09 €
Art.88 comma 2/e ART. 47 C. 1/B	prestazioni aggiuntive del personale ATA.	Totale FIS: 16.623,46 €  Collaboratori scolastici 30% del totale del FIS= 4.987,02 €  Assistenti amministrativi 50% del totale del FIS = 8.316,23 €  Assistenti tecnici 20% del totale del FIS = 3.324,68 €
Art.88 comma 2/f	Collaboratori del Dirigente scolastico.  Le somme qui riportate corrispondono alle somme inizialmente previste, e potranno essere decurtate di una percentuale uguale allo sfioramento del 100% del FIS.	450 ore totali, pari a un compenso lordo dipendente di 7.875.00 da dividere tra i due collaboratori in base alle necessità e in base ad un orario concordato con il Dirigente. Queste ore sono comprensive di tutte le attività di vicepresidenza e saranno decurtate di una percentuale uguale allo sfioramento del 100% del FIS, come per tutte le altre attività.
Art.88 comma 2/g	indennità di turno notturno, festivo, notturno-festivo	-
Art.88 comma 2/h	indennità di bilinguismo e di trilinguismo	-
Art.88 comma 2/i	Sostituzione DSGA	-
Art.88 comma 2/j	indennità di direzione spettante al DSGA	3.360 €,
Art.88 comma 2/k	compensi per il personale docente, educativo ed ATA per ogni altra attività deliberata dal Consiglio d'istituto nell'ambito del POF.	Riportati nella relazione di previsione dei progetti e delle commissioni
Art.88 comma 2/l	particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni.	
Art. 89 comma 1/b	DSGA- attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati con risorse dell'UE, da enti pubblici e da soggetti privati.	
Art.87 comma 1	avviamento alla pratica sportiva	3.857,57 €
Art. 33	Risorse funzioni strumentali AL POF	6.567,30

### C) effetti abrogativi impliciti

*I riferimenti normativi sono costituiti dal contratto, con particolare riguardo alle successive modificazioni ed integrazioni subite dai medesimi*

Il Dirigente scolastico:  
Dott.ssa Paola Tieri

## Allegato 1

### TABELLA ANALITICA DELLA COSTITUZIONE DEL FONDO

Contratto Integrativo di Istituto

IIS F. Besta, Milano 2012 – 2013

siglato il 22.03.2013 per l'acconto e il 19.04.2013 per il saldo del MOF

	<b>Lordo dipendente</b>
Totale FIS Docenti ed Ata	<b>75.635,90 €</b>
Accantonamento indennità DSGA già sottratta al totale FIS riportato	<b>3.360 €</b>
Totale disponibile per la contrattazione	<b>75.635,90 €</b>
Percentuale docenti 77%	<b>55.652,44 €</b>
Percentuale ata 23%	<b>16.623,46 €</b>
Suddivisione FIS Docenti 50% progetti e commissioni 23% recupero* 23% coordinatori classe 4% segretari Consigli classe  (*Per il recupero si utilizzano resti Fis e resti Bilancio 2012, oltre al finanziamento MIUR 2012-2013; si utilizza anche lo stanziamento di 3.500 € dal Programma annuale 2013.	<p>Progetti e Commissioni <b>50% del totale FIS= 27.826,21</b></p> <p>23% del totale del FIS, pari a 12.800,05, corrispondente a 256 ore di recupero</p> <p>Coordinatori di classe <b>23% del totale FIS= 12.800,06 €</b></p> <p>Segretari consiglio di classe <b>4% del totale del FIS = 2.226,09 €</b></p>

<b>TOTALE FIS docenti</b> Suddivisione del Totale FIS Ata pari a <b>16.623,46</b>	
30% Collaboratori scolastici	Collaboratori scolastici <b>4.987,02 €</b>
50% Assistenti amministrativi	Assistenti amministrativi <b>8.311,73 €</b>
20% Assistenti tecnici	Assistenti tecnici <b>3.324,68 €</b>
<b>Collaboratori Dirigente scolastico</b>	
450 ore (incluse nelle ore delle Commissioni) decurtabili per la percentuale di sfioramento del FIS	<b>7.875,00</b>

Poiché il finanziamento del FIS è inferiore del 25% rispetto a quello previsto, sarà necessario a consuntivo decurtare tutti i finanziamenti previsti in modo che corrispondano alle risorse disponibili. Ogni attività verrà decurtata nella percentuale identica alla differenza tra previsto e disponibile.

#### Funzioni strumentali personale docente

Totale pari a **6.567,30 €**

Compenso spettante per una funzione strumentale intera delle cinque di solito previste  
 $6.567,30: 5 = 1.313,46$

<b>Orientamento in entrata (2 mezze figure strumentali)</b>	<b>1.313,46 €</b>
<b>Orientamento in uscita (2 mezze figure strumentali)</b>	<b>1.313,46 €</b>
<b>Alternanza scuola-lavoro uscita (2 mezze figure strumentali)</b>	<b>1.313,46 €</b>
<b>Biblioteca (una mezza figura strumentale)</b>	<b>656,73 €</b>
<b>Stranieri (una mezza figura strumentale)</b>	<b>656,73 €</b>
<b>Consulenza DSA ed H (due quarti di figura strumentale)</b>	<b>656,73 €</b>
<b>Gestione rete Liceo Economico-sociale (una mezza figura strumentale)</b>	<b>656,73 €</b>
<b>TOTALE</b>	<b>6.567,30 €</b>

Incarichi specifici personale ATA  
Totale pari a 3.140,82 €

<b>Assistenti Amministrativi:</b> Sostituzione DSGA e affidamento gestione contabile. Collaborazione amministrativa ai progetti. Coordinamento area didattica	55,5% del totale pari a <b>1.743,15 €</b>
<b>Assistenti Tecnici</b> Consulenza tecnica per acquisti materiale informatico	20,5% del totale pari a <b>643,86 €</b>
<b>Collaboratori scolastici</b> Centralinista (per il periodo di effettuazione del servizio) Collaborazione gestione archivi	24% del totale pari a <b>753,78 €</b>
<b>TOTALE</b>	<b>3.140,82</b>