



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"FABIO BESTA"

LICEO DELLE SCIENZE UMANE (Economico-Sociale)

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO (Amministrazione, Finanza e Marketing)

Ragionieri (IGEA - Progetto Mercurio) - Periti Aziendali Erica - Liceo per le Scienze Sociali

Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano - Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132 - Distretto scolastico 85

C.F. 80121030151 - e-mail: fbesta@fbesta.it - presidenza: presidenza@fbesta.it - web: <http://www.fbesta.it>

SISTEMA QUALITÀ CONFORME ALLA UNI EN ISO 9001:2008 CERTIFICATO N° 501002806 DAL 2003

PROGETTO "GLI ALTRI SIAMO NOI" A.S. 2013/2014	
PERSONALE ATA	DENOMINAZIONE
FOIS ROSSANA	Progetto gli altri siamo noi
LANDI ANTONIETTA	Progetto gli altri siamo noi
RUSSO ANTONIO	Progetto gli altri siamo noi
TENCATI MICHELA	Progetto gli altri siamo noi
VALENTI GIULIA	Progetto gli altri siamo noi
TOTALE	



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"FABIO BESTA"

LICEO DELLE SCIENZE UMANE (Economico-Sociale)

INDIRIZZO ECONOMICO (Amministrazione, Finanza e Marketing)

Ragionieri (IGEA - Progetto Mercurio) - Periti Aziendali Erica - Liceo per le Scienze Sociali
Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano - Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132 - Distretto scolastico 85
C.F. 80121030151 - e-mail: fbesta@fbesta.it - presidenza: presidenza@fbesta.it - web: <http://www.fbesta.it>
SISTEMA QUALITÀ CONFORME ALLA UNI EN ISO 9001:2008 CERTIFICATO N° 501002806

COMPENSI CON ALTRI FONDI	
ATA	DESCRIZIONE ATTIVITA'
RUSSO ANTONIO	Compenso ASPP a.s 13/14 Compenso manutenzione gennaio/giugno a.s. 13/14 Compenso manutenzione settembre/dicembre a.s. 13/14
DI LEO SALVATORE	Compenso manutenzione straordinaria dei laboratori e installazione e manutenzione SERVER a.s 13/14

Pagamenti personale ATA MOF 2013/2014

COLLABORATORI SCOLASTICI

Somma a disposizione € 3.144,49 pari a 251 ore

ALOISE : straordinari
antincendio

ALTOMARE :

BARLETTA: straordinari

CAIAFA: straordinari
antincendio

LEANZA : antincendio

LUCIFERO: straordinari
accoglienza genitori e persone esterne e informazioni
antincendio

FOIS: straordinari
Aiuto al primo soccorso succursale
Antincendio
Gestione attività del plesso del Molinari

SCOZZESI: straordinari
trasporto materiale per deposito discarica
antincendio

POLO:

straordinari
antincendio
gestione attività del plesso Molinari

TARRICONE:

Accoglienza genitori e persone esterne fornire informazioni
Straordinari
Antincendio

VACALEBRE:

straordinari
trasporto materiale per deposito discarica

INCARICHI SPECIFICI COLLABORATORI SCOLASTICI

SOMMA A DISPOSIZIONE € 393,91

(PARI AL 24% DELLA SOMMA TOTALE ASSEGNATA DI € 1.641,30)

INCARICHI ATTRIBUITI :

- 1)SUPPORTO ALLA VICEPRESIDENZA ED APERTURA ALLE 7.30;
- 2) GESTIONE PROBLEMI SEDE STACCATA E COLLEGAMENTO CON LA SEDE PRINCIPALE.

Incarico supporto alla vicepresidenza ed apertura alle 7.30 : Sig.ra Lucifero .

Incarico gestione problemi sede staccata e collegamento con la sede principale :
Sig.ra Fois

ASSISTENTI TECNICI

Somma a disposizione € 1.572,25 pari a 108 ore

DILEO :

supporto tecnico, per lo svolgimento di scrutini ed Esami di Stato
antincendio
trasloco materiale didattico succursale

RUSSO:

supporto tecnico, per lo svolgimento di scrutini ed Esami di Stato
antincendio
trasloco materiale didattico succursale
straordinario

LUCIDO:

supporto tecnico, per lo svolgimento di scrutini ed Esami di Stato
antincendio
trasloco materiale didattico succursale

FALCHI

antincendio

INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTI TECNICI

SOMMA A DISPOSIZIONE € 393,91

(PARI AL 24% DELLA SOMMA TOTALE ASSEGNATA DI € 1.641,30)

INCARICHI ATTRIBUITI :

- 1) Consulenza tecnica per acquisto di materiale informatico
- 2) Gestione forniture, giacenze e installazioni dei toner di tutte le stampanti dell'Istituto.

Incarico n. 1 : Sig. Russo Antonio

Incarico n.2 : Sig. Lucido Salvatore

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Somma a disposizione € 3.144,49 pari a 216 ore

UFFICIO PERSONALE

SFREGOLA MARIA :

sostituzione della collega assente
straordinario
antincendio

DEL VECCHIO CARLA:

referente pratiche decertificazione e controlli

UFFICIO DIDATTICA

TENCATI MICHELA:

capacità nell'apprendere nuove procedure on line
straordinari
antincendio

LANDI ANTONIETTA:

controllo autocertificazioni e controlli a campione
antincendio

VALENTI GIULIA:

capacità nell'apprendere nuove procedure on line
straordinari

UFFICIO AMMINISTRATIVO E CONTABILITA'

SACCO CARMELINA:

efficacia nell'apprendere nuove procedure on line
applicazione del piano sulla trasparenza
Primo soccorso
Progetto certificazioni linguistiche
Antincendio
Straordinari

MORGANTE LUISA:

efficacia nell'apprendere nuove procedure on line
applicazione del piano sulla trasparenza
Antincendio
Straordinari

INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

SOMMA A DISPOSIZIONE € 853,48

(PARI AL 52% DELLA SOMMA TOTALE ASSEGNATA DI € 1.641,30)

INCARICHI ATTRIBUITI :

- 1) Sostituzione DSGA;
- 2) Coordinamento con l'area tecnica per la gestione del patrimonio inventariato;
- 3) Coordinamento ufficio didattica;
- 4) Affidamento gestione graduatorie e chiamate urgenti supplenti temporanei;
- 5) Rapporti con le famiglie di studenti con problematiche specifiche.

Incarico n. 1 : Sig.ra Sacco Carmelina

Incarico n.2 : Sig. ra Morgante Luisa

Incarico n. 3: Sig.ra Tencati Michela

Incarico n. 4 : Sig.ra Valenti Giulia

Incarico n. 5: Sig.ra Landi Antonietta