



( indicatori: identificazione chiara del tipo di Commissione; coerenza tra tipologia e obiettivi)

#### **1.4 Motivazioni del lavoro della Commissione**

DESCRIVERE LA COERENZA O L'UTILITÀ DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE RISPETTO ALLE ATTIVITÀ ORGANIZZATIVE, CURRICOLARI O EXTRACURRICOLARI COMPLESSIVE DELL'ISTITUTO.

(indicatori: chiarezza nella individuazione del ruolo della commissione rispetto alle attività di Istituto)

### **5.**

#### **Risultati**

DESCRIVERE I RISULTATI ATTESI IN TERMINI ORGANIZZATIVI, DI MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA DELLA SCUOLA GRAZIE AI LAVORI DELLA COMMISSIONE

(indicatore: precisione nella descrizione dei risultati; chiarezza nel rapporto tra risultati della Commissione e miglioramento dell'offerta formativa della scuola)

#### **1.6 Numero di fruitori**

INDICARE IL NUMERO COMPLESSIVO DI STUDENTI, DOCENTI, ATA, GENITORI ETC. CHE POTRANNO AVVALERSI DI QUANTO REALIZZATO DALLA COMMISSIONE

**Docenti**

**Studenti**

**Ata**

**Genitori**

### **1.7 Tempi di realizzazione delle attività**

INDICARE I TEMPI E LE FASI DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

(indicatori: rapporto equilibrato tempi/attività; continuità dell'intervento nel tempo; chiara distinzione delle fasi)

### **1.8 Ruolo degli studenti**

INDICARE IL RUOLO SVOLTO DAGLI STUDENTI COME FRUITORI O COLLABORATORI DEL SERVIZIO OFFERTO DALLA COMMISSIONE

(indicatori: presenza del ruolo di collaboratore ; prevalenza del ruolo di fruitore rispetto al ruolo di collaboratore o viceversa, tenuto conto del tipo di Commissione)

### **1.9 Validità**

DATE UNA VALUTAZIONE PREVISIONALE COMPLESSIVA DELLA VALIDITÀ DEL LAVORO DELLA COMMISSIONE, CONSIDERANDO L'IMPATTO CHE QUESTO AVRA' SULL'ISTITUTO, LA PARTECIPAZIONE PREVISTA DEI COLLEGHI, LA COLLABORAZIONE PREVISTA DEL PERSONALE NON DOCENTE E DEL DIRIGENTE E LE DIFFICOLTÀ CHE SI POTREBBERO INCONTRARE.

(indicatori: presenza di tutti gli aspetti richiesti; motivazione esaustiva della necessità di prosecuzione dei lavori della commissione)

### **1.10 Spese**

<u>Spese per attività personale interno</u>		Totali parziali spese
<p><b>Indicare le spese previste per lavoro aggiuntivo del personale docente ed ata <b>nel periodo settembre – dicembre : 4/12</b></b></p>		
<p><b>Totale Docenti</b> (compenso orario ore di insegnamento 35 euro) (compenso orario ore non di insegnamento 17,5 euro)</p>	<p><b>N. Docenti</b> N. ore totali N. ore totali</p>	
<b>Totale spese Docenti</b>		.....
<b>Docenti (conto analitico)</b>		
<b>Nome</b>	<b>n. ore non di insegnamento</b> .....	
	<b>n. ore di insegnamento</b> .....	
<b>Nome</b>	<b>n. ore non di insegnamento</b> .....	.....
	<b>n. ore di insegnamento</b> .....	
<b>Nome</b>	<b>n. ore non di insegnamento</b> .....	
	<b>n. ore di insegnamento</b> .....	.....
<b>Totale Collaboratori scolastici</b> (compenso orario 12,5 euro)		<b>N. Collaboratori</b> N. ore totali
<b>Collaboratori (conto analitico)</b>		
<b>Nome</b>	<b>n. ore</b>	
<b>Nome</b>	<b>n. ore</b>	
<b>Nome</b>	<b>n. ore</b>	
<b>Totale Assistenti Amministrativi e Tecnici</b> (compenso orario 14,5 euro)		<b>N. Assistenti</b> N. ore totali
<b>Assistenti (conto analitico)</b>		
<b>Nome</b>	<b>n. ore</b>	
<b>Nome</b>	<b>n. ore</b>	
<b>Nome</b>	<b>n. ore</b>	
<b>TOTALE SPESE PREVISTE Docenti ed ATA <b>settembre-dicembre</b></b>		..... ...

<b>Indicare le spese previste per lavoro aggiuntivo del personale docente ed ata <b>periodo gennaio - giugno – dicembre : 8/12</b></b>		
<b>Totale Docenti</b> (compenso orario ore di insegnamento 35 euro) (compenso orario ore non di insegnamento 17,5 euro)	<b>N. Docenti</b> N. ore totali N. ore totali	
<b>Totale spese Docenti</b>		.....
<b>Docenti (conto analitico)</b>		
<b>Nome</b>	<b>n. ore non di insegnamento</b> .....	
	<b>n. ore di insegnamento</b> .....	
<b>Nome</b>	<b>n. ore non di insegnamento</b> .....	
	<b>n. ore di insegnamento</b> .....	
<b>Nome</b>	<b>n. ore non di insegnamento</b> .....	
	<b>n. ore di insegnamento</b> .....	
<b>Totale Collaboratori scolastici</b> (compenso orario 12,5 euro)	<b>N. Collaboratori</b> N. ore totali	.....
<b>Collaboratori (conto analitico)</b>		
<b>Nome</b>	<b>n. ore</b>	
<b>Nome</b>	<b>n. ore</b>	
<b>Nome</b>	<b>n. ore</b>	
<b>Totale Assistenti Amministrativi e Tecnici</b> (compenso orario 14,5 euro)	<b>N. Assistenti</b> N. ore totali	.....
<b>Assistenti (conto analitico)</b>		
<b>Nome</b>	<b>n. ore</b>	
<b>Nome</b>	<b>n. ore</b>	
<b>Nome</b>	<b>n. ore</b>	
		.....
<b>TOTALE SPESE PERSONALE INTERNO DOCENTI ED ATA da settembre a giugno</b>		.....

<b><u>Spese per gli esperti esterni</u></b>	
<b>Nome esperto/ esperti</b>	
<b>Attività svolte e date</b>	
<b>N. ore per esperti</b>	
<b>TOTALE COMPENSO PER GLI ESPERTI</b>	.....
<b>TOTALE SPESE DI PERSONALE INTERNO + ESTERNO</b>	.....
<b>Indicare le eventuali spese previste per partecipazione ad iniziative esterne <u>non</u> a carico degli studenti ( es. affitto di locali, trasporti, quote di iscrizione a manifestazioni etc.)</b>	.....
<b>Indicare le spese per l'acquisto di materiali e per materiale di consumo e il tipo di materiali</b>	.....
<b>TOTALE DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DELLA COMMISSIONE</b>	.....

INDICARE SE SONO STATI UTILIZZATI FINANZIAMENTI ESTERNI (MIUR, PROVINCIA, COMUNE, ENTI, ASSOCIAZIONI ETC) E IL LORO EVENTUALE AMMONTARE

**Data**

**Firma del coordinatore della Commissione**

**Firma dei docenti che hanno collaborato ai lavori della  
Commissione**

.....

**Firma degli ATA che hanno collaborato ai lavori della Commissione**

.....