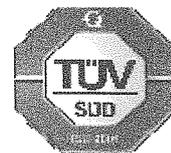




ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"FABIO BESTA"

LICEO DELLE SCIENZE UMANE Economico-Sociale (LES)
ISTITUTO TECNOECONOMICO (AFM – RIM – SI – TURISMO)



Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano - Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132 - Distretto scolastico 85
C.F. 80121030151 - e-mail: fbesta@fbesta.it - presidenza: presidenza@fbesta.it - web: <http://www.fbesta.it>
SISTEMA QUALITÀ CONFORME ALLA UNI EN ISO 9001:2008 CERTIFICATO N° 501002806 DAL 2003

Prot. n. 3753 /C14

Milano, 25 giugno 2015

SITO WEB DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Oggetto: richiesta di preventivo per l'imbiancatura di n. 10 aule 1 parete all'ingresso dell'istituto e n. 3 scale

Cig. N. ZAB1523548

Il Dirigente Scolastico

Considerata la necessità di provvedere all'imbiancatura di alcune zone dell'Istituto ;
Vista la normativa di riferimento inerente le forniture della Pubblica Amministrazione e l'approvvigionamento presso il MEPA;
Visto il D.I. 44/2001 concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;
Visto il verbale del Consiglio d'Istituto del 28/05/2015 punto n. 6

INDICE

Il presente bando per l'imbiancatura di n. 10 aule 1 parete all'ingresso dell'istituto e n. 3 scale

Termini di partecipazione alla gara.

Per partecipare alla gara, le Ditte dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 3 luglio, presso l'Istituto "Fabio Besta", via Don Giovanni Calabria n. 16 , 20132 Milano.

L'orario di ricezione dell'Ufficio protocollo è dalle ore 10:30 alle ore 12:00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione dei giorni festivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituzione scolastica ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Descrizione dei lavori:

- N. 10 aule dimensioni 7.50x8M (1.5M di vernice smaltata colore giallo e 2 M di idropittura lavabile bianco)
- N. 1 parete d'Ingresso Istituto (3X10 M di vernice smaltata colore da definire)

- N. 3 scale (9VANI 3x3x3M di cui 1.5M di vernice smaltata e 2M di idropittura bicolore bianco).

Modalità di presentazione dell'offerta.

Per poter partecipare alla presente procedura di gara le Ditte interessate dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a pena di esclusione, le seguenti indicazioni:

1. Un unico plico, contenente 2 (DUE) buste, chiuso e sigillato mediante firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la ragione sociale, l'indirizzo del mittente e la scritta "non aprire contiene offerta gara per imbiancatura.
2. Nel plico sopra citato, ciascuna delle 2 (DUE) buste dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di una firma sui lembi di chiusura, che confermi l'autenticità della chiusura originaria.

La busta "A", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Documenti amministrativi", dovrà contenere la sotto elencata documentazione:

1. Gli estremi della ditta offerente, sede, ragione sociale, attività della ditta, dati fiscali;
2. Iscrizioni alla C.C.I.A.A per le attività corrispondenti all'oggetto della fornitura e le generalità dei vari rappresentanti;
3. Che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art.11, c, 1 lettera a), b), c), d), f), del decreto Lgs 24/0/1992 n. 358 e succ. mod. integrazioni;
4. Che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
5. Che ha preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva;
6. Che ha avuto modo di valutare le circostanze che hanno portato alla determinazione dell'offerta e che ha considerato la stessa congrua;
7. Che l'offerta è valida per n. 90 giorni;
8. Che è in regola con gli adempimenti e le norme previste dal decreto Lgs n. 81/2008;
9. Di consegnare il materiale con proprio personale entro e non oltre 10 giorni dall'aggiudicazione e che il trasporto è a suo carico;
10. Di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (D.M. del 24/10/2007 Legge 296/2006);
11. Di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previste dall'art. 3 comma 1 della Legge 136/2010, in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e, nel caso di modifica di darne tempestiva comunicazione scritta.
12. Di emettere fattura elettronica a 60 giorni.

La busta "B", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Offerta economica", dovrà contenere:

- Offerta economica

Condizioni della gara

La gara s'intende valida anche in presenza di una sola offerta considerata congrua.

La presente richiesta di preventivo non costituisce per l'Amministrazione alcun obbligo e nessun compenso è dovuto a qualsiasi titolo per i preventivi di offerta presentati.

Aggiudicazione della gara

Al fine dell'aggiudicazione della gara sarà presa in considerazione l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Pubblicizzazione

Il presente bando viene affisso all'albo della Scuola e sarà pubblicato sul sito Web dell'Istituzione Scolastica.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annalisa Raschella

A circular official stamp of the school is visible, partially overlapping the signature. The stamp contains text that is mostly illegible but appears to include 'ISTITUZIONE SCOLASTICA' and 'DIRIGENTE SCOLASTICO'. The signature is in black ink and is written over the stamp.