



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"FABIO BESTA"

LICEO DELLE SCIENZE UMANE Economico-Sociale (LES)
ISTITUTO TECNICOECONOMICO (AFM – RIM – SI – TURISMO)



Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano - Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132 - Distretto scolastico 85
C.F. 80121030151 - e-mail: fbesta@fbesta.it - presidenza: presidenza@fbesta.it - web: <http://www.fbesta.it>
SISTEMA QUALITÀ CONFORME ALLA UNI EN ISO 9001:2008 CERTIFICATO N° 501002806 DAL 2003

Prot. n. 2195/C14

Milano, 10 giugno 2015

SITO WEB DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Oggetto: **richiesta di preventivo per l'acquisto di n. 5 PC e n. 3 PC portatili**

Cig. N. ZD3150B9D6

Il Dirigente Scolastico

Considerata la necessità di provvedere all'acquisto di **n. 5 PC** per l'ampliamento delle postazioni e ammodernamento degli attuali PC presenti nell'aula docenti e **3 PC portatili** ;
Vista la normativa di riferimento inerente le forniture della Pubblica Amministrazione e l'approvvigionamento presso il MEPA;
Visto il D.I. 44/2001 concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;

INDICE

Il presente bando per l'acquisto dei PC

Termini di partecipazione alla gara.

Per partecipare alla gara, le Ditte dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10 luglio, presso l'Istituto "Fabio Besta", via Don Giovanni Calabria n. 16 , 20132 Milano.

L'orario di ricezione dell'Ufficio protocollo è dalle ore 10:30 alle ore 12:00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione dei giorni festivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituzione scolastica ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Descrizione PC:

- Descrizione prodotto: ASUS D510MT-Core i 5 4460-4GB-500GB
- Tipo: Personal computer –mini tower
- Processore : 1xIntel Core i 5 (4 gen) 4460(quad-Core)
- RAM: 4GB (installati)/16GB (max)-DDR3 SDRAM-1600MHz
- Storage controller: SATA(SATA 6Gb/s);SATA(SATA3Gb/s)
- Disco rigido :1x500GB- SATA6 Gb/s

- Memorizzazione ottica : DVD-RW
- Lettore di schede: si
- Controller Grafico :Intel HD Graphics 4600
- Uscita audio: integrato-canale Surround 5.1
- Networking: GigE
- SO in dotazione: Microsoft Windows 7 Professional 64-bit Edition/windows 8 Pro 64-bit Edition
- Dimensioni (LxPxH) 18cmx39.35cmx36.4 cm
- Peso: 9.5 Kg
- Standard ambientali : certificato Energy star
- n. 5 licenze office 2010 professional
- Costo d'installazione dei Pc alla LAN

Descrizione PC portatili

- Descrizione prodotto: Asuspro essential PU551LA-X0152G (15.6"-Core i5 4210U-Windows 7 Pro/8 Pro downgrade -4 GB RAM-500GB HDD)
- Tipo prodotto: Notebook
- Sistema operativo: windows 7 Pro/8 downgrade-reeds geinstalleerd: Windows 7
- Processore : Intel Core i5 (4de Gen) 4210U/1.7 GHz
- Memoria: 4GB DDR3L
- Hard Disk : 500GB HDD/5400rpm
- Ottico : DVD SuperMulti
- Display:15.6" LED-achtergrondlicht 1366 x768 /hd
- Scheda grafica: Intel HD Graphics 4400
- Networking: 802.11n,Bluetooth 4.0, Gigabit Ethernet
- Batteria : 6-cels
- n. 3 licenze office 2010 professional

Modalità di presentazione dell'offerta.

Per poter partecipare alla presente procedura di gara le Ditte interessate dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a pena di esclusione, le seguenti indicazioni:

1. Un unico plico, contenente 2 (DUE) buste, chiuso e sigillato mediante firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la ragione sociale, l'indirizzo del mittente e la scritta "non aprire contiene offerta gara acquisto PC.
2. Nel plico sopra citato, ciascuna delle 2 (DUE) buste dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di una firma sui lembi di chiusura, che confermi l'autenticità della chiusura originaria.

La busta "A", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Documenti amministrativi", dovrà contenere la sotto elencata documentazione:

1. Gli estremi della ditta offerente , sede, ragione sociale, attività della ditta, dati fiscali;
2. Iscrizioni alla C.C.I.A.A per le attività corrispondenti all'oggetto della fornitura e le generalità dei vari rappresentanti;
3. Che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art.11, c, 1 lettera a), b), c), d), f), del decreto Lgs 24/0/1992 n. 358 e succ. mod. integrazioni;
4. Che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;

5. Che ha preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva;
6. Che ha avuto modo di valutare le circostanze che hanno portato alla determinazione dell'offerta e che ha considerato la stessa congrua;
7. Che l'offerta è valida per n. 90 giorni;
8. Che è in regola con gli adempimenti e le norme previste dal decreto Lgs n. 81/2008;
9. Di consegnare il materiale con proprio personale entro e non oltre 10 giorni dall'aggiudicazione e che il trasporto è a suo carico;
10. Di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (D.M. del 24/10/2007 Legge 296/2006);
11. Di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previste dall'art. 3 comma 1 della Legge 136/2010, in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante , tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione , gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e, nel caso di modifica di darne tempestiva comunicazione scritta.
12. Di emettere fattura elettronica a 60 giorni.

La busta "B", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Offerta economica", dovrà contenere:

- Offerta economica

Condizioni della gara

La gara s'intende valida anche in presenza di una sola offerta considerata congrua.

La presente richiesta di preventivo non costituisce per l'Amministrazione alcun obbligo di acquisto e nessun compenso è dovuto a qualsiasi titolo per i preventivi di offerta presentati.

Aggiudicazione della gara

Al fine dell'aggiudicazione della gara sarà presa in considerazione l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Pubblicizzazione

Il presente bando viene affisso all'albo della Scuola e sarà pubblicato sul sito Web dell'Istituzione Scolastica.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annalisa Raschella

