



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"FABIO BESTA"**

LICEO DELLE SCIENZE UMANE Economico-Sociale (LES)
ISTITUTO TECNICOECONOMICO (AFM – RIM – SI – TURISMO)

Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano - Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132 - Distretto scolastico 85
C.F. 80121030151 e-mail: fbesta@fbesta.it - presidenza: presidenza@fbesta.it - web: <http://www.fbesta.it>

Milano, 22 gennaio 2016

Prot. N. 504/06-02

All'albo on line
Sito web IIS Fabio Besta

Oggetto: Richiesta di preventivo offerta per stage linguistico a Würzburg a.s 2015/2016

CIG Z1E182AA68

- VISTA** la Delibera n. 20 del 22 ottobre 2015 con la quale il Collegio dei Docenti ha approvato le date relative ai viaggi d'istruzione per l'a.s. 2015/2016;
- VISTE** le delibere dei Consigli di classe;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche", ed in particolare l'art. 34;
- VISTO** il D.Lgs. n. 163/2006, "Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e, in particolare, gli artt. 124 e 125;
- VISTA** la Legge n. 136/2010, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (10G0162) e successive modificazioni ed integrazioni;

Dovendo questo Istituto procedere all'assegnazione dei servizi in oggetto, si invita codesta Spett.le Agenzia a voler far pervenire a questo Istituto, il proprio preventivo – offerta per la realizzazione del seguente stage linguistico (come da singola scheda con prospetto analitico allegati alla presente e da Capitolato d'onori tra Istituzione Scolastica e le Agenzie di viaggio allegato alla presente lettera d'invito):

VIAGGIO	C.I.G.	GIORNI	DESTINAZIONE	GRUPPO CLASSI	PERIODO	SUPPLEMENTI INCLUSI	ALTRI SERVIZI
1		Giorni 7 (6 notti) da domenica a sabato	Germania Wurzburg/Bamberga	15 alunni 1 docente accompagnatore	Opzione 1 Dal 3 al 9 aprile 2016 Opzione 2 Dal 10 al 16 aprile 2016	Vedere scheda allegata	Vedere scheda allegata

Il preventivo-offerta dovrà indicare analiticamente:

- a) il costo per ogni partecipante allo stage (al netto e al lordo di IVA) comprensivo di: viaggio in pullman, corso per gli studenti, sistemazione degli studenti in famiglia con vitto e alloggio, sistemazione del docente con vitto e alloggio e diritti di agenzia, abbonamento per i mezzi di trasporto, pianta della città, proposta di giri escursionistici nei dintorni della città sede dello stage;
- b) eventuali ulteriori servizi inclusi nella quota di partecipazione pro-capite;
- c) costo della guida, ove richiesto dal programma e ingressi e prenotazioni ove richiesto;
- d) servizi esclusi dalla quota di cui ai precedenti punti "a", "b" e "c";
- e) numero di gratuità offerte;
- f) specifica della tipologia di ristorazione offerta;
- g) dichiarazione di responsabilità, in conformità ai disposti di cui ai punti 9.7 (lettere "a", "b" e "c") e 9.10 (lettere "a", "b" e "c") della C.M. n. 291/1992;
- h) dichiarazione sulla tipologia di assicurazione e massimali delle coperture assicurative di cui ai punti 9.8 e 10 della C.M. n. 291/1992 e dell'art. 20 del D.Lgs. n. 111/1995; (massimali per infortuni e R.C. sia per organizzazione viaggio sia per mezzi di trasporto); 291/1992 e all'art. 20 del D.Lgs. n. 111/1995;
- i) eventuali variazioni e/o integrazioni a quanto richiesto;
- j) dichiarazione di fattibilità del viaggio nei periodi indicati;
- l) indicazione precisa della località, della categoria e dei dati identificativi (categoria e ubicazione) della/e struttura/e alberghiera/e ospitante/i individuata/e da codesta Agenzia;
- m) ogni ulteriore informazione di carattere generale di cui agli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 111/1995.

Criteri di Aggiudicazione della Gara

La gara sarà aggiudicata secondo le norme di contabilità di Stato e con l'osservanza di quanto previsto dal Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche (D.I. n. 44/2001), all'offerta che otterrà il maggior punteggio in relazione ai criteri stabiliti e a parità di punteggio prevarrà l'offerta economicamente più vantaggiosa. La fornitura sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta.

Nella valutazione saranno considerati anche i seguenti elementi:

- ☐ Pullman da Milano fino alla città di destinazione e viceversa.
- ☐ Scuola per gli studenti: corso di 4 ore giornaliere con insegnante madrelingua presso scuola in possesso della certificazione (con materiale didattico e certificato di frequenza incluso), non lontana dal luogo di residenza.
- ☐ Sistemazione studenti: in famiglia (in coppia o a gruppi di tre), pensione completa nella città di destinazione.
- ☐ Struttura alberghiera: sistemazione docenti nelle vicinanze della scuola: residenza/pensione, stanza singola con bagno privato in camera
- ☐ Gratuità docenti.

- ☐ Costo stage a studente massimo € 550,00. Il costo deve comprendere anche l'abbonamento per i mezzi di trasporto, pianta della città, tour guidato del centro storico di Würzburg/Bamberg, tour guidato della Residenza e tour guidato della fortezza storica o del Duomo di Bamberg.

Per la valutazione dell'offerta saranno assegnati i seguenti punteggi, inerenti la qualità del servizio offerto:

Massimo 100 punti attribuiti secondo i seguenti criteri:

- ☐ Scuola per gli studenti: scuola certificata per le lezioni a Würzburg. **Massimo 20 punti.**
- ☐ Sistemazione studenti: in famiglia in coppia o a gruppi di tre con pensione completa nella città, nelle vicinanze della scuola. **Massimo 20 punti.**
- ☐ Struttura alberghiera: sistemazione docenti nelle vicinanze della scuola: residenza/pensione, stanza singola con bagno privato in camera. **Massimo 20 punti.**
- ☐ Gratuità docenti. **Massimo 10 punti.**
- ☐ Costo stage a studente (compreso abbonamento per i mezzi di trasporto, pianta della città, tour guidato del centro storico di Würzburg/Bamberg, tour guidato della Residenza, tour guidato della fortezza storica o del Duomo di Bamberg) massimo € 550,00. **Massimo 30 punti.**

L'Istituto si riserva di non procedere a nessuna aggiudicazione dei servizi richiesti.

Resta salvo anche il diritto dell'Istituto di non aggiudicare il viaggio dopo aver verificato l'adesione delle famiglie degli alunni partecipanti.

Codesta Agenzia dovrà trasmettere:

- il Capitolato d'oneri (all. 1) tra IS e ADV sottoscritto dal legale rappresentante per accettazione;
- preventivo offerta (all. 2)
- informativa di cui al D.Lgs. n. 196/2003 sulla Privacy, debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa;
- fotocopia del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità debitamente datata e firmata;
- la dichiarazione prevista dall'art.3 della Legge n. 136/2010, modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 217/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Si fa presente che codesta Istituzione scolastica non corrisponderà alcun anticipo e il pagamento avverrà alla fine dello stage dietro presentazione della fattura elettronica prevista dalla normativa vigente a 30 giorni dal ricevimento.

In caso di aggiudicazione della gara dovrà essere presentato a questo Istituto:

- dichiarazione di responsabilità di cui ai punti 9.7 e 9.10 C.M. n. 291/1992;
- autorizzazione in copia autenticata all'esercizio delle attività di categoria rilasciata dalla Regione di competenza, ai sensi dell'art. 9 della Legge Quadro n.217 del 17/5/1983, ove già non acquisita agli atti in sede di fornitura di precedente analogo servizio.

Nel caso in cui l'ADV non si presenti nel luogo e alla data fissati per la stipula del contratto definitivo, rinunci all'organizzazione del/i viaggio/i aggiudicato/i oppure non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle autocertificazioni presentate in sede di gara, l'Istituto procederà a dichiararla decaduta e ad aggiudicare il contratto al successivo miglior offerente in graduatoria.

L'offerta di cui al presente invito dovrà pervenire al protocollo generale dell'Istituto, sito in Via Don Giovanni Calabria 16, 20132 Milano (MI), pena esclusione dalla gara, esclusivamente per posta raccomandata o posta celere delle Poste Italiane ovvero raccomandata a mano in busta chiusa sigillata e controfirmata dal titolare o legale rappresentante della Ditta entro e non oltre le ore 12,00 del **29 /01/2016** con decadenza di qualsiasi pretesa in caso di ritardo su tale data. Il recapito resta ad esclusivo rischio dell'ADV.

L'esterno della busta dovrà riportare la dicitura "NON APRIRE: PREVENTIVO-OFFERTA VIAGGI DI ISTRUZIONE - A.S. 2015/2016". I preventivi devono essere redatti secondo quanto indicato. Le buste verranno aperte il giorno **03 /0 2/2016**, alle ore 13.30, presso l'ufficio di Presidenza dell'Istituto Fabio Besta di Milano in Via Don Giovanni Calabria 16.

Nel rispetto delle precisazioni contenute nelle norme che regolano il funzionamento delle pubbliche amministrazioni si segnala che il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Annalisa Raschellà a cui si può fare riferimento per eventuali ulteriori informazioni.

Firmato Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annalisa Raschellà

ALLEGATI:

- 1) CAPITOLATO D'ONERI TRA ISTITUTO (IS) E AGENZIA VIAGGI (ADV) (ai sensi del Capitolato d'oneri siglato tra MIUR ed Associazioni di categoria per la fornitura dei servizi agli I.S. in materia di visite guidate e viaggi d'istruzione e della normativa vigente);**
- 2) Prospetto del viaggio ed offerta economica (da compilare)**
- 3) Prospetto riassuntivo (da compilare)**