



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
“FABIO BESTA”**

**LICEO DELLE SCIENZE UMANE Economico-Sociale (LES)
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO (AFM – RIM – SIA – TURISMO)**

Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano - Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132 - Distretto scolastico 85
C.F. 80121030151 - e-mail: fbesta@fbesta.it - presidenza: presidenza@fbesta.it - web: <http://www.fbesta.it>

Milano, 30 marzo 2016

CIRCOLARE N° 241

**AI DOCENTI
AGLI STUDENTI
AL PERSONALE ATA
AI GENITORI**

OGGETTO: Istruzioni prove di evacuazione

Nelle prossime settimane verranno effettuate due prove di evacuazione.

Il Coordinatore di classe curerà, a partire da oggi, il ripasso delle informazioni relative all'evacuazione, presenti in una cartelletta all'interno del registro di classe, oppure in cartelletta appesa nelle classi con il registro elettronico. La nomina degli studenti apri-fila e chiudi-fila verrà fatta dal Coordinatore di classe ed indicata nel registro.

L'allarme di evacuazione sarà annunciato tramite altoparlante generale e/o suono di tromba. Immediatamente dopo le classi, accompagnate dal proprio docente, usciranno in fila dall'aula. La fila sarà preceduta dallo studente apri-fila e chiusa dallo studente chiudi-fila.

I punti di raccolta si trovano all'esterno delle uscite di sicurezza e sono:

1. il cortile antistante l'ingresso principale;
2. il cortile antistante le palestre;
3. la zona dietro la mensa;
4. succursale: i cortili antistante e posteriore.

I docenti presenti nelle classi dovranno:

1. disporre lo studente apri-fila sulla porta, aprirla e far defluire la fila dalla scala di sicurezza prevista per la classe. Eventuali studenti diversamente abili, ma in grado di camminare, devono seguire il gruppo classe affiancati dall'insegnante di sostegno o dal docente della classe;
2. portare con sé la cartelletta contenente l'elenco degli studenti ed il verbale di evacuazione nel quale, una volta raggiunto il punto di raccolta, segnerà il nome degli studenti presenti in classe quel giorno ma non presenti fuori e i minuti impiegati per l'evacuazione.

Il verbale di evacuazione dovrà essere consegnato a:

SEDE CENTRALE:

- prof.ssa Alberi e sig. Russo, presenti nel cortile antistante l'ingresso principale
- prof.ssa Valenziano e sig. Polo, presenti nel cortile antistante le palestre
- prof. D'Andria e sig.ra Leanza, presenti all'uscita della zona mensa

SUCCURSALE:

- prof.ssa Filippucci e sig.ra Lucifero, presenti nel cortile anteriore
- prof.ssa Manuli e sig.ra Tarricone, presenti nel cortile posteriore

In caso di assenza delle persone indicate, il gruppo di docenti presenti individuerà uno tra essi per procedere alla raccolta dei verbali.

Una volta all'esterno, bisognerà radunarsi nello spazio aperto e il più lontano possibile dall'edificio. Tutte le porte tagliafuoco verranno chiuse a cura del personale ATA, per impedire in caso d'incendio il suo diffondersi. Vanno usate solo le porte di sicurezza.

La buona riuscita della prova di evacuazione è un'assicurazione per la vita nel caso di effettivo pericolo. Si ringrazia per il responsabile impegno.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annalisa Raschella