



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"FABIO BESTA"

LICEO DELLE SCIENZE UMANE Economico-Sociale (LES)  
ISTITUTO TECNICOECONOMICO (AFM – RIM – SI – TURISMO)

Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano - Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132 - Distretto scolastico 85  
C.F. 80121030151 - e-mail: [fbesta@fbesta.it](mailto:fbesta@fbesta.it) - presidenza: [presidenza@fbesta.it](mailto:presidenza@fbesta.it) - web: <http://www.fbesta.it>

Milano, 03/05/2016

Prot. 2276 -06-15

All'ALBO  
Fornitori su MEPA

**RICHIESTA DI PREVENTIVO PER IL NOLEGGIO DI N. 1 FOTOCOPIATORE  
DA EFFETTUARE CON RDO MEPA**

L'Istituto Fabio Besta , rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Annalisa Raschella

RICHIEDE MIGLIORE OFFERTA

PER IL NOLEGGIO DELLE SEGUENTI ATTREZZATURE TRAMITE MEPA E CON INVITO DI  
ALMENO 5 DITTE LI' INDIVIDUATE:

QUANTITA'	TIPOLOGIA DI PRODOTTO	DESCRIZIONE DEL MATERIALE
1	FOTOCOPIATORE multifunzione digitale (copia, stampante, scanner) a colori e bianco e nero	caratteristiche minime: macchina nuova produttività di 45/50 copie al minuto a colori e almeno 55 b/n; copie incluse 130.000 b/n annue e 5.000 annue a colori formato max originali e copie :max A3-A4 Fronte-retro automatico dell'originale e della copia Alimentatore automatico fronte-retro Ingrandimento e riduzioni Formati carta alimentati da cassetti dall'A4 all'A3 Funzione stampante di rete Stampa anche su cartoncino e buste

		<p><b>Scanner a colori</b>  <b>Collegamento di rete</b>  <b>Funzione foratura, pinzatura,</b>  <b>funzione creazione opuscolo,</b>  <b>funzione piegatura+ impilatore</b>  <b>automatico</b></p> <p><b>Il fotocopiatore dovrà essere</b>  <b>ubicato in sala stampa situata</b>  <b>al primo piano dell'Istituto.</b></p>
--	--	---

Saranno prese in considerazione solo le offerte che soddisfino contemporaneamente sia le richieste di attrezzature sia i necessari servizi e sia le condizioni di garanzia minime da noi richieste. Si richiede il trasporto, l'installazione, la messa in funzione e il collaudo di tutte le attrezzature sopradescritte.

Per quanto riguarda :

- durata e caratteristiche del noleggio
- garanzia
- tempi di consegna
- presentazione dei preventivi
- comparazione ed aggiudicazione

Si rimanda al disciplinare di gara allegato alla Rdo.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Annalisa Raschella  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
D.Lgs. 39/93, art.3, c.2



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"FABIO BESTA"**

**LICEO DELLE SCIENZE UMANE Economico-Sociale (LES)  
ISTITUTO TECNICOECONOMICO (AFM – RIM – SI – TURISMO)**

Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano - Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132 - Distretto scolastico 85  
C.F. 80121030151 - e-mail: [fbesta@fbesta.it](mailto:fbesta@fbesta.it) - presidenza: [presidenza@fbesta.it](mailto:presidenza@fbesta.it) - web: <http://www.fbesta.it>

Milano, 03/05/2016

Prot. 2276-06-15

**R.D.O MEPA**

**DISCIPLINARE DI GARA PER IL NOLEGGIO DI N. 1 FOTOCOPIATORE PER LA SALA  
STAMPA**

**CIG: ZCC19B13C0**

E' indetta una procedura di gara per l'affidamento del servizio di noleggio per n. 1 fotocopiatore e duplicatore digitale ad uso interno dell'Istituto presso la sala stampa.

**GENERALITA'**

Questa amministrazione scolastica, avvia una procedura negoziata ai sensi dell'art. 125 d. lgs n. 163 del 12/04/2006, per il noleggio di n. 1 fotocopiatore per la sala stampa mediante "richiesta di offerta nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

Il procedimento di scelta del contraente prevede l'aggiudicazione del noleggio di un fotocopiatore come da specifiche elencate nella scheda tecnica allegata (capitolato).

**AMMINISTRAZIONE APPALTANTE**

Istituto d'Istruzione Superiore Fabio Besta.

**OGGETTO DELL'APPALTO**

Noleggio di n. 1 fotocopiatore e duplicatore digitale

**CATEGORIA DEL SERVIZIO**

Noleggio di apparecchiatura per fotorigrafia, conforme alle caratteristiche tecniche sotto elencate.

**CARATTERISTICHE RICHIESTE**

L'offerta dovrà proporre il noleggio di fotocopiatrice nuova di ultima generazione, a basso impatto ambientale quali:

- ridotto consumo energetico
- ridotto inquinamento acustico
- ridotta emissione di polveri e ozono

e con le seguenti ulteriori caratteristiche **vedi capitolato tecnico**

**LUOGHI DI ESERCIZIO**

L'apparecchiatura oggetto del bando sarà utilizzata presso la sede dell'Istituto in Via Don Giovanni Calabria n. 16 presso l'ufficio sala stampa situato al 1° piano dello stabile.

## **DURATA DEL NOLEGGIO**

Il noleggio di cui all'oggetto del presente bando avrà la durata di 36 mesi a decorrere dalla data di installazione della macchina con diritto di recesso qualora non vengano rispettati gli impegni da parte della ditta aggiudicataria.

## **ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E RESPONSABILITA'**

L'offerta dovrà prevedere, oltre alla fornitura dell'apparecchiatura conforme alle caratteristiche anche:

- trasporto, consegna e installazione;
- fornitura completa di material di consumo ad esclusione della carta senza l'addebito di alcun tipo di costo aggiuntivo per la scuola
- fornitura e montaggio gratuito delle parti di ricambio originali delle quali si renda necessaria la sostituzione per il buon funzionamento della macchina
- servizio di Assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale; tempi di intervento in caso di fermo della macchina non più di 24 ore ed eventuale macchina sostitutiva in caso di fermo prolungato oltre le 48 ore
- istruzione al personale d'istituto addetto.

L'apparecchiatura dovrà essere installata e messa in condizione di corretto funzionamento a cura e responsabilità della Ditta fornitrice con l'osservanza delle norme di sicurezza previste dal D.Lgs n. 81 del 2008 e ss.ii.mm. e garantendo il funzionamento nel rispetto dell'ambiente di lavoro.

## **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la chiusura R.d.O entro 17/05/2016. Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti dei documenti richiesti oppure offerte non firmate digitalmente dal Legale Rappresentante.

### **Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura**

Tutti i documenti richiesti dovranno essere forniti tramite piattaforma MEPA e confluiranno nelle buste virtuali:

- Busta A per la documentazione amministrativa
- Busta B per l'offerta economica

**A) La busta A "Documenti amministrativi":** il fornitore ,inoltre, per poter partecipare alla presente R.d.O dovrà a pena di esclusione, inoltrare attraverso il sistema la seguente documentazione, firmata digitalmente:

**Dichiarazione sostitutiva** in conformità al D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal titolare/rappresentante legale (allegare copia del documento di riconoscimento), dalla quale risulti:

1. Gli estremi della ditta offerente , sede, ragione sociale, attività della ditta, dati fiscali;
2. Iscrizione al registro delle imprese alla C.C.I.A.A per le attività corrispondenti all'oggetto della fornitura e le generalità dei vari rappresentanti;
3. I dati anagrafici e di residenza del rappresentante legale e/o dei vari rappresentanti ;
4. L'inesistenza dei motivi di esclusione indicati nell'art. 38 del Codice dei Contratti Pubblici, di cui al D.Lgs 12/04/2006 n. 163 e successive modificazioni e integrazioni
5. Che la ditta non si trovi in stato di fallimento . di liquidazione e cessazione attività, di concordato preventivo di sospensione dell'attività commerciale e in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art.11, c, 1 lettera a), b), c), d), f), del decreto Lgs 24/0/1992 n. 358 e succ. mod. integrazioni;

6. Che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
7. Che nei confronti dell'amministratore o dei rappresentanti legali della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato
8. Che ha preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva;
9. Che ha avuto modo di valutare le circostanze che hanno portato alla determinazione dell'offerta e che ha considerato la stessa congrua;
10. Che è in regola con gli adempimenti e le norme previste dal decreto Lgs n. 81/2008;
11. Di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali ( D.M. del 24/10/2007 Legge 296/2006);
12. Di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previste dall'art. 3 comma 1 della Legge 136/2010, in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante , tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione , gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e, nel caso di modifica di darne tempestiva comunicazione scritta.
13. Attestazione che le macchine e i materiali forniti sono conformi alla normativa CEE
14. Consegna e installazione del materiale richiesto con proprio personale specializzato con trasporto , installazione e collaudo fino al luogo di destinazione, provvedendo nel contempo a fornire istruzioni al personale addetto all'utilizzo.

**Allegati alla dichiarazione ,PENA ESCLUSIONE, firmati digitalmente:**

- a) fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante
- b) dichiarazione dell'impresa di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi ;
- c) dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari

**La Busta B- "Offerta economica "** : il fornitore dovrà a pena di esclusione, inoltrare attraverso il sistema la seguente documentazione firmata digitalmente:

- 1) Il costo del canone trimestrale di noleggio e il numero di copie incluse, il costo copia unitario e il relativo costo unitario per le copie eccedenti
- 2) La marca ,le caratteristiche tecniche e funzionali delle apparecchiature come richieste dal capitolato con i relativi libretti d'uso e manutenzione e depliant illustrativi
- 3) Le modalità e i tempi di intervento in relazione all'assistenza tecnico /manutentiva
- 4) Certificazione di basso impatto ambientale e di ridotto consumo energetico ,ridotto inquinamento acustico e ridotta emissione di polveri e ozono.

**COMPARAZIONI DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata sulla base del criterio del prezzo più basso , ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Ai fini dell'aggiudicazione del presente bando , si precisa che, secondo quanto disposto dalle normative vigenti, saranno considerati i parametri di qualità/prezzo, presenti in convenzioni Consip attive e, pertanto, si procederà all'aggiudicazione solo in presenza di prezzi più bassi, IVA inclusa, rispetto alle predette . Non saranno considerate e ammesse a valutazione le offerte economiche recanti costi uguali o superiori a quelli praticati dalle convenzioni Consip. La gara sarà giudicata anche in presenza di un solo preventivo rispondente ai requisiti richiesti. Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre i termini stabiliti, qualunque sia la motivazione e l'affidamento del servizio avverrà da parte della scuola con lettera d'impegno con tutti gli elementi relativi al servizio.

**CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE**

Il corrispettivo del noleggio è dovuto e fatturato all'Istituzione Scolastica a decorrere dalla data di accettazione della fornitura. Si comunica che con decorrenza 6 giugno 2014, in relazione a eventuali ordini di acquisto, codesta rispettabile ditta dovrà produrre nei confronti di questa Istituzione esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

#### **PAGAMENTI**

Il pagamento sarà effettuato in seguito al collaudo da parte della commissione Collaudo a cadenza trimestrale.

L'art. 1, comma 629 lettera b) della legge di Stabilità 2015 ha introdotto per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della pubblica amministrazione il metodo della scissione dei pagamenti dell'IVA, cosiddetto Split Payment.

Pertanto la nostra scuola è tenuta a versare direttamente all'Erario l'IVA addebitata dai fornitori e pagare a quest'ultimi solo l'imponibile.

#### **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (l. 136/2010)**

La ditta aggiudicataria dovrà ottemperare a quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche e integrazioni.

Prima della stipula del contratto sarà richiesto alla ditta aggiudicataria quanto previsto dalla legge 136/2010 e s.m.i ed in particolare la dichiarazione sul conto dedicato ai fini della tracciabilità.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA**

Ai sensi del D.LGS 196/03 e successive modifiche e integrazioni si informa che il titolare del trattamento dei dati rilasciati con la presente partecipazione è il Dirigente Scolastico

L'Istituzione scolastica informa che i dati forniti per le finalità connesse alla presente richiesta di offerta e per l'eventuale successiva stipula del contratto e saranno trattati dall'istituto in conformità alle disposizioni del D.Lgs 193/03 e s.m.i e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti alla stipula e gestione del contratto.

Il presente avviso è pubblicato all'albo e al sito WEB dell'istituzione scolastica: [www.fbesta.it](http://www.fbesta.it)

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Annalisa Raschella  
Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3,co2, D.Lvo 39/1993

## **CAPITOLATO TECNICO**

**Noleggio di n. 1 fotocopiatore multifunzione digitale (copia, stampante, scanner) a colori e bianco e nero con le seguenti caratteristiche minime:**

**macchina nuova**

**produttività di 45/50 copie al minuto a colori e almeno 55 b/n;**

**copie incluse 130.000 b/n annue e 5.000 annue a colori**

**formato max originali e copie :max A3-A4**

**Fronte-retro automatico dell'originale e della copia**

**Alimentatore automatico fronte-retro**

**Ingrandimento e riduzioni**

**Formati carta alimentati da cassette dall'A4 all'A3**

**Funzione stampante di rete**

**Stampa anche su cartoncino e buste**

**Scanner a colori**

**Collegamento di rete**

**Funzione foratura, pinzatura, funzione creazione opuscolo, funzione piegatura+ impilatore automatico**

**Il fotocopiatore dovrà essere ubicato in sala stampa situata al primo piano dell'Istituto.**