*\_\_\_***ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE**

**“FABIO BESTA”**

***LICEO DELLE SCIENZE UMANE Economico-Sociale (LES)***

***ISTITUTO TECNICO ECONOMICO (AFM – RIM – SIA – TURISMO)***

Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano - Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132 - Distretto scolastico 85

C.F. 80121030151 - e-mail: [fbesta@fbesta.it](mailto:fbesta@fbesta.it) - presidenza: [presidenza@fbesta.it](mailto:presidenza@fbesta.it) - web: <http://www.fbesta.gov.it>

**PROGETTO A.S. 2016/2017**

**TITOLO DEL PROGETTO**

|  |
| --- |
| **“SOSTEGNO ALLO STUDIO- PEER EDUCATION”** |

**DOCENTE REFERENTE DEL PROGETTO**

|  |
| --- |
| **Sperandio Cristina** |

**ALTRI DOCENTI A SUPPORTO DEL PROGETTO**

|  |
| --- |
| Delfina da Campo, Alberta Liuzzo, Luisa Belloni docenti che hanno contribuito all'organizzazione: Caterina Allais, Tiziana Colasanti, Pietro Schipani, Tania Liberati, Luciana massa, Cristina Troiano, Anita Guido, Barbara Pozzi |

**PROGETTO DA APPROVARE NEL MESE DI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * **GIUGNO** | * **SETTEMBRE** | **X OTTOBRE** |

**INDICARE SE L’OBIETTIVO DEL PROGETTO È**

**OBIETTIVO DI PROCESSO PREVISTO DAL PIANO DI MIGLIORAMENTO 2016/2017**

*(Scegliere tra gli obiettivi sotto indicati scrivendo* ***SI*** *ed evidenziando in* ***grassetto*** *l’obiettivo scelto)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Promuovere l'internazionalizzazione al fine di migliorare le competenze linguistiche * Ampliare le strumentazioni informatiche ad uso didattico e laboratoriale * **Possedere i prerequisiti di base per affrontare la classe prima** * Incrementare le competenze dei docenti per una migliore inclusione degli studenti BES * **Accompagnare e riorientare verso indirizzi di studi più adatti** * Progettare e attuare tutte le fasi del percorso di alternanza scuola lavoro da parte di tutti i docenti del consiglio delle classi terze e quarte * **Favorire la condivisione degli obiettivi e delle azioni di miglioramento** |

**OBIETTIVO PRIORITARIO PREVISTO DAL PTOF 2016/2019**

*(Scegliere tra gli obiettivi sotto indicati scrivendo* ***SI*** *ed evidenziando in* ***grassetto*** *l’obiettivo scelto)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'unione europea * Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche * Sviluppo delle competenze digitali degli studenti * Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio * **Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali** * **Apertura** **pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario** * Incremento dell'alternanza scuola-lavoro * Alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana * **Definizione di un sistema di orientamento - supporto ad un riorientamento nella prima fase dell'anno scolastico** |

**OBIETTIVO INTEGRATIVO PREVISTO DAL PTOF 2016/2019**

*(Scegliere tra gli obiettivi sotto indicati scrivendo SI ed evidenziando in grassetto l’obiettivo scelto)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | * **Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica** * Potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano * **Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale** * **Individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla primalità e alla valorizzazione del merito** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **OBIETTIVO SPECIFICO DEL PROGETTO**  *(descrivere in modo chiaro gli obiettivi che si intende perseguire oltre quelli già scelti)* | | * favorire l'inserimento dei ragazzi di prima alla scuola superiore intervenendo sul recupero nella prima parte dell'anno di eventuali carenze e/o difficoltà * favorire la comunicazione e la crescita degli studenti attraverso la metodologia della peer education, cioè attraverso un modello di apprendimento orizzontale e non verticale. * migliorare la socializzazione all'interno della classe e della scuola anche tra studenti e docenti del LES e dell’ITE * stimolare la consapevolezza di sé dei ragazzi/e , in relazione soprattutto al metodo di studio * responsabilizzare gli studenti tutor attraverso un diretto coinvolgimento per lo sviluppo e il consolidamento di competenze di cittadinanza – IMPARARE AD IMPARARE - * aprire la scuola nel pomeriggio in modo tale da creare un senso di appartenenza e di condivisione anche tra LES e ITE che attualmente è poco presente * accompagnare LO STUDENTE di prima ad un eventuale ri-orientamento ad altro indirizzo di studio onde evitare ulteriori frustrazioni –meglio entro gennaio-. | |

**DESTINATARI DEL PROGETTO**

*(Indicare il numero complessivo di studenti, docenti destinatari del progetto)*

|  |
| --- |
| **Docenti di disciplina - italiano /Inglese/matematica - e coordinatori classi prime LES- ITE**  Studenti classi prime LES- ITE : 270 studenti somministrazione test ingresso  Studenti triennio LES e ITE - 98 studenti tutor che hanno aderito al progetto  Studenti prime coinvolti nel sostegno allo studio : 24 italiano/ 144 matematica / 110 inglese |

**RISULTATI ATTESI**

|  |
| --- |
| * Estensione della formazione dei tutor /studenti e della partecipazione studenti delle prime * Consapevolezza delle competenze di cittadinanza acquisite grazie al Corso di sostegno allo studio * Diminuzione della dispersione scolastica nel biennio * Ottimizzazione della comunicazione tra docenti referenti, di materie disciplinari, studenti tutor e studenti classi prime * Migliore vivibilità dello spazio scuola vissuto come opportunità di crescita e di formazione * Potenziamento attraverso gli strumenti di visibilità della scuola * ( es. sito, ecc) dell'immagine e della reputazione dell'istituto anche ai fini di indagini e statistiche sulle scuole del territorio * ( es. Eduscopio) e del RAV * Riduzione dei costi di funzionamento attingendo alle risorse interne   **Nello specifico per i ragazzi del triennio:**   * diminuzione della dispersione scolastica per gli studenti del triennio attraverso un incremento della motivazione soprattutto nell'ambito della competenza metodologica dell' " *Imparare ad imparare"* |

**INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DEL PROGETTO**

*(Indicatori oggettivamente misurabili da considerare per la stesura del report finale)*

|  |
| --- |
| * Numero studenti coinvolti * Numero studenti effettivamente partecipanti ai corsi primo anno e formatori * Sommatoria (n° ore di assenza) * Numero di tutor coinvolti * Test iniziale di verifica dei prerequisiti * Test intermedio - fine corso sui contenuti appresi - * Registro personale tutor con griglie di : presenza, osservazione, partecipazione e valutazione colloqui iniziali di formazione tra docenti referenti e tutor * Registro personale tutor con griglie di : presenza,osservazione, partecipazione e valutazione colloqui iniziali di formazione tra docenti referenti e tutor, * Colloqui finali per verifica del lavoro svolto per raccolta osservazioni allo scopo di valutare le criticità e i punti di forza per il lavoro dell'anno seguente. * Partecipazione tutor agli incontri con lo psicologo per una restituzione dell'esperienza avuta ( ai fini della certificazione delle competenze ) |

**PUNTI DI FORZA**

|  |
| --- |
| * Si è favorito l'inserimento dei ragazzi di prima alla scuola superiore, coinvolgendo 270 alunni delle prime LES E ITE intervenendo sul recupero nella prima parte dell'anno di eventuali carenze e/o difficoltà in italiano, inglese e matematica * Si è teso a migliorare la socializzazione all'interno della classe e della scuola * Si è stimolata la consapevolezza di sé di ragazzi/e , in relazione soprattutto al metodo di studio * Si sono responsabilizzati gli studenti tutor - in totale 98- al ruolo loro attribuito * si è lavorato sulle competenze di cittadinanza, migliorando l'autostima degli studenti, favorendo la socializzazione, l'ascolto, l'attenzione all'altro nell'ottica dell'IMPARARE AD IMPARARE * Si è aperta la scuola nel pomeriggio per il mese di ottobre/NOVEMBRE in modo tale da creare un senso di appartenenza al nostro istituto che attualmente ancora fa fatica ad essere percepito * Si è cercato di guidare LO STUDENTE di prima ad un eventuale ri-orientamento ad altro indirizzo di studio, onde evitare ulteriori frustrazioni - laddove la situazione generale lo ha permesso - |

**PUNTI DI DEBOLEZZA**

|  |
| --- |
| * Comunicazione “ingessata” e a singhiozzo dovuta in parte alla mole di informazioni da gestire – imprevista rispetto alle aspettative - , in parte alla struttura burocratica – amministrativa che rende talvolta difficile fare arrivare la stessa informazione contemporaneamente a tutte le componenti della scuola * Sfasature nel coordinamento legate spesso ad un **work in progress** – orari in continuo cambiamento, personale in costante arrivo/partenza, modifica rapida del palinsesto settimanale con conseguenze obsolescenza delle informazioni in circolazione- * Attendibilità parziale dei test d’ingresso – da monitorare meglio migliorando il rapporto con le scuole medie – per l'eccessivo numero di studenti insufficienti. |

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FASI DEL PROGETTO**  *Descrivere dettagliatamente tutte le fasi della progettazione e dell’attuazione* | **PERIODO** | **SOGGETTI COINVOLTI**  *(relativi alla singola fase)* | **AULE/**  **LABORATORI/**  **STRUTTURE ESTERNE** | **INDICATORI DI ATTUAZIONE DELLA FASE** |
| 1. **Formazione**  degli studenti tutor fornendo loro alcune indicazioni di base sul loro ruolo 2. **Comunicazione alle famiglie**  in maniera efficace con le famiglie facendole **partecipare** maggiormente delle strategie messe in atto dalla scuola per il sostegno allo studio 3. **Somministrazione di un**  Test di ingresso la prima settimana do scuola ( su base volontaria)- partire con le quattro prime LES e di un test di verifica alla fine del mese di sostegno 4. **Correzione** dei test con l'aiuto degli studenti/tutor 5. **Riconsegna i test agli studenti delle prime** con **informazione** chiara alle famiglie sui **livelli di partenza** dei propri figli e sulle maggiori criticità riscontrate | *settembre* | *DOCENTE REFERENTI*  *COMMISSIONE SOSTEGNO ALO STUDIO*  *STUDENTI* |  | *conclusa* |
| 1. **Attivare** i corsi di **sostegno allo studio** pomeridiano bisettimanale con il metodo del *peer education* . Ogni gruppo –max 6 alunni/e- verrà assegnato a due tutors – un ragazzo e/o una ragazza – che si assumeranno il compito di monitorare il processo di apprendimento degli studenti assegnati . 2. **Verificare** l' efficacia del progetto a novembre ( attraverso un nuovo test somministrato agli studenti di prima )   correzione /comunicazione alle famiglie e messa in atto di strategie di riorientamento per gli studenti ancora in difficoltà   1. Restituzione da parte degli studenti tutor del lavoro svolto: punti di forza/punti di debolezza del progetto 2. Raccolta dati restituzione nelle classi | *Ottobre/primi di novembre* | *DOCENTE REFERENTI*  *COMMISSIONE SOSTEGNO ALO STUDIO*  *STUDENTI* | *Aule del 2^ piano – piano terra* | *In fase di attivazione* |
| 1. incontro di restituzione dei tutor con lo psicologo come RIFLESSIONE sulla consapevolezza di sé 2. certificazione delle competenze 3. valorizzazione del lavoro svolto dai tutor | *Gennaio -marzo* |  | *Aula Soligo*  *Singole classi* | *Da attuare* |

**COMPITI OPERATIVI DEL REFERENTE DEL PROGETTO**

|  |
| --- |
| * *Organizza il lavoro dei tutor – previa formazione* * *Coordina il lavoro di docenti e studenti per la somministrazione dei test e per la correzione* * *Comunica a docenti di materia e coordinatori i risultati dei test e informa sull’andamento del progetto con scadenze e calendario* * *Collabora e coordina con la figura esterna – lo psicologo- ai fini della certificazione delle competenze acquisite dai tutor* * *Verifica il corretto funzionamento dell’attività pomeridiana* * *Informa la vicepresidenza delle aule/attrezzature di cui necessita il tale giorno* * *Si preoccupa di prenotare l’Aula Soligo e le aule utilizzate per lo svolgimento dell’attività* * *Informa la DSGA per lo straordinario del personale ATA e l’utilizzo dei tecnici* * *Predisposizione del materiare da inserire nel sito e circolari (programma degli eventi, incontri, informative per i destinatari del progetto, power point, ……)* * *Predispone le certificazioni da consegnare ai tutor* |

**IL PROGETTO PREVEDE ATTIVITÀ A SCADENZA SETTIMANALE FISSA ( per la durata di 4 settimane)**

|  |
| --- |
| **lunedì ore 14.30 -16.00 uso di 4 aule al II piano**  **martedì ore 14.30 -16.00 uso di tutte le aule al II piano + 3 aule al piano terreno**  **giovedì ore 14.30 -16.00 uso di tutte le aule al II piano + 11 aule al piano terreno** |

**ESPERTI – ENTI - ISTITUZIONI O ALTRE RISORSE ESTERNE COINVOLTE NEL PROGETTO**

*(specificare la spesa prevista solo nei casi di interventi a titolo oneroso per l’IISS BESTA)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ESPERTO/ENTE/ISTITUZIONE | TIPOLOGIA ATTIVITA’ | N° ORE | SPESA PREVISTA |
| Psicologo Dott. Basola | 2/3 Incontri con gli studenti | 6/8 |  |

**IL PROGETTO PREVEDE SPECIFICHE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PER I DOCENTI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * **SI** *(Se sì, allegare progetto a parte)* | **X NO** | | |
| Milano, …………………………….. | | **Visto: Il Direttore dei servizi amministrativi**  ……......................………………………………. |
| Milano, …………………………….. | | **Visto: Il Dirigente scolastico**  ……......................………………………………. |