



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"FABIO BESTA"

LICEO DELLE SCIENZE UMANE Economico-Sociale (LES)  
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO (AFM – RIM – SIA – TURISMO)

Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano - Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132 - Distretto scolastico 85

C.F. 80121030151 - e-mail: [fbesta@fbesta.it](mailto:fbesta@fbesta.it) - presidenza: [presidenza@fbesta.it](mailto:presidenza@fbesta.it) - web: <http://www.fbesta.gov.it>

---

CIRCOLARE N. 110

Milano, 02/12/2016

Al Personale Docente

Al Personale ATA

OGGETTO: Richiesta "Dichiarazione dei servizi" –  
Programmazione attività pensionati dal 1° settembre 2017

Con la presente si invita il personale interessato a prendere attentamente visione della nota MIUR. AOOUSPMI. Registro Ufficiale (U) 0021320 del 1/12/2016 allegata.

Si rende noto che la Dichiarazione dei servizi debitamente compilata secondo le istruzioni indicate nella nota, dovrà essere consegnata **entro il 14 Dicembre 2016** presso l'ufficio del personale. Il termine anticipato rispetto alla comunicazione è stato stabilito per consentire al personale di segreteria l'inserimento sulla piattaforma delle dichiarazioni pervenute.



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Anna Lisa Raschellà



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
 Ufficio X – Ambito Territoriale di Milano  
 Via Soderini, 24 – 20146 Milano - Codice Ipa: m\_pi  
 Ufficio V - PENSIONI

**Ai Dirigenti delle scuole statali**

**Di ogni ordine e grado**

**MILANO e PROVINCIA**

**Oggetto:** Richiesta "Dichiarazione dei servizi" – Programmazione attività pensionati 1<sup>^</sup> settembre 2017 – Utilizzo piattaforma.

Al fine di anticipare la programmazione delle attività relative al trattamento di quiescenza e di fine rapporto con decorrenza **1 settembre 2017**, e gli adempimenti connessi con le procedure inerenti alla determinazione dell'organico previsionale per l'anno scolastico 2017/2018, si invitano le SS. LL. ad inserire nell'apposita piattaforma (vedasi procedura allegata) **entro e non oltre il 16 dicembre p.v. la dichiarazione dei servizi di cui al D.P.R. 351/98** (allegata alla presente), del personale che produrrà domanda di cessazione tramite la procedura web POLIS "ISTANZE ON LINE", entro i termini forniti da apposite disposizioni ministeriali.

Tale dichiarazione, **finalizzata all'accertamento del diritto a pensione**, dovrà riportare:

- Il servizio di ruolo e pre-ruolo con ritenute tesoro;
- Tutti i periodi computati, riscattati e/o ricongiunti;
- Il servizio militare;
- Le supervalutazioni per servizio prestato all'estero o presso scuole speciali o per il riconoscimento di un'invalidità pari o superiore al 74% in base alla L. 388/2000;
- Le eventuali aspettative senza assegni per motivi di studio o di famiglia e/o assenze ingiustificate;
- La data di inizio e fine di ciascun servizio segnalato;
- Il protocollo e la data di presentazione delle istanze di computo/riscatto e di ricongiunzione a suo tempo inoltrate a questo Ufficio Scolastico;
- Le istanze presentate all'INPS gestione ex INPDAP dopo il 1° settembre 2000, nonché le domande per il riconoscimento dell'astensione obbligatoria e facoltativa per maternità e della totalizzazione dei servizi prestati all'estero.

**Si raccomanda, pertanto, la massima accuratezza e precisione nella compilazione della dichiarazione dei servizi in ogni sua parte.**

Sulla piattaforma, oltre alla dichiarazione dei servizi, sarà necessario inserire il certificato di servizio cumulativo con l'indicazione dei congedi e delle aspettative che abbiano comportato l'assenza o la riduzione della retribuzione in tutta la carriera scolastica e delle ritenute previdenziali operate. A tale riguardo si precisa che:

- Per il servizio di ruolo occorre indicare sempre le ritenute Tesoro e O.P. INPDAP (RA01);
- Per le supplenze temporanee e annuali a decorrere dal 1^ gennaio 1988 occorre indicare le ritenute solo Tesoro (RA02);
- Per le supplenze temporanee e annuali fino al 31 dicembre 1987 occorre indicare sempre le ritenute INPS (RB01);
- Per gli incarichi a tempo determinato o indeterminato (compresi gli incarichi di religione cattolica) occorre indicare le ritenute Tesoro e O.P. INPDAP (RA01).

Per il preliminare accertamento del diritto a pensione e in attesa di disposizioni ministeriali in merito, si rammenta che in base alla normativa vigente i requisiti necessari per accedere al trattamento pensionistico sono:

#### **PENSIONE ANTICIPATA**

- Personale femminile con un'anzianità contributiva di 41 anni e 10 mesi **entro il 31 dicembre 2017.**
- Personale maschile con un'anzianità contributiva di 42 anni e 10 mesi **entro il 31 dicembre 2017.**

#### **PENSIONE DI VECCHIAIA**

- Personale maschile e femminile che compie 66 anni e 7 mesi **entro il 31 dicembre 2017 (a domanda) o entro il 31 agosto 2017 (d'ufficio);**
- Personale maschile e femminile che compie 65 anni di età **entro il 31 agosto 2017** e che matura la **quota 96 ( 60 anni di età e 36 anni di anzianità contributiva) entro il 31/12/2011 (collocamento d'ufficio);**
- Personale maschile e femminile che compie 65 anni di età **entro il 31 agosto 2017** che matura un'anzianità contributiva, rispettivamente, di **42 anni e 10 mesi** o di **41 anni e 10 mesi entro la medesima data (collocamento d'ufficio).**

Si chiede di portare a conoscenza di tutto il personale il contenuto della presente comunicazione.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il dirigente  
Marco Bussetti

**DICHIARAZIONE DEI SERVIZI**

ALL.2

..l.. sottoscritt... \_\_\_\_\_ \*

cognome nome

Nat.. a \_\_\_\_\_ \* Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ \*

In servizio c/o scuola \_\_\_\_\_ \* tel scuola \_\_\_\_\_ \*

Email: \_\_\_\_\_ \* Qualifica\*  SUP  SMS  ELEM  MAT  ATA  EELL

**( specificare se trattasi di personale ex dipendente dagli Enti Locali-immessi in ruolo dall'1.1.2000 ex L.124/99)**

Residente a: \_\_\_\_\_ \* CAP \_\_\_\_\_ \* Prov.: \_\_\_\_\_

Domiciliato a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov.: \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ \* N° \_\_\_\_\_ \* Tel \_\_\_\_\_

**\* Dati obbligatori**

Ai fini dell'accertamento del diritto al trattamento di cui all' art. 1, comma 5, del DPR 28/4/98 N. 351, dichiara sotto la propria responsabilità i seguenti servizi e periodi, per i quali non gode di altro trattamento pensionistico:

		Anni	Mesi	Giorni
<b>SERVIZIO DI RUOLO</b> (dalla dec. Economica)	dal _____ al _____	➤		
<b>SERVIZIO NON DI RUOLO</b> con ritenute in Conto entrate Tesoro	dal _____ al _____	➤		
valutabile art. 142 T.U.1092/73 (Serv. prestato dalla dec giur.)	dal _____ al _____	➤		
Comune CPDEL	dal _____ al _____	➤		
Servizio computabile e/o riscattabile <b>DPR 1092/73</b>	dal _____ al _____	➤		
Servizio ricongiungibile <b>Legge n. 29/79 e legge n. 45/90</b>	dal _____ al _____	➤		
Regolamento C.E. 1606/98	dal _____ al _____	➤		
Maternità Decreto Legislativo 151/01	dal _____ al _____	➤		
<b>SERVIZIO MILITARE</b>	dal _____ al _____	➤		
<b>STUDI UNIVERSITARI</b>		➤		
<b>SUPERVALUTAZIONI</b>		➤		
	<b>TOTALE A</b>	➤		
<b>Eventuali interruzioni servizio da detrarre</b>		➤		
	<b>TOTALE B</b>	➤		

La presente dichiarazione è redatta ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 4 gennaio 1968, n. 15, come modificata dall'art. 3, comma 2, della legge 15 maggio 1997, n. 127 e il sottoscritto/a è a conoscenza che, per la valutazione dei servizi o periodi suindicati, è necessaria la presentazione di apposita domanda ai sensi dell'art. 147 del D.P.R. 1092/73 e successive modificazioni e/o integrazioni per il computo con o senza riscatto e, ai sensi delle leggi 523/54, 44/73, 29/79 e 45/90, per la ricongiunzione.

**ISTANZE PRODOTTE AI FINI PREVIDENZIALI E PENSIONISTICI**

Computo e riscatto	Prot. n°	del
Ricongiunzione L.29/79	Prot. n°	del
Ricongiunzione L. 523/74	Prot. n°	del
Riscatto B. Enpas	Prot. n°	del
Delibera Enpas	N°	del
Accr.Maternità D.L.vo 151/01	Prot. N°	del

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_