



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
“FABIO BESTA”**

**LICEO DELLE SCIENZE UMANE Economico-Sociale (LES)
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO (AFM – RIM – SIA – TURISMO)**

Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano - Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132 - Distretto scolastico 85
C.F. 80121030151 - e-mail: fbesta@fbesta.it - presidenza: presidenza@fbesta.it - web: <http://www.fbesta.gov.it>

Milano, 20 febbraio 2017

CIRCOLARE N. 182

AI DOCENTI
SITO WEB

OGGETTO: Esiti dei recuperi e Schede profitto alunni

Si invitano i docenti a completare la procedura per inserire gli esiti dei recuperi del primo trimestre secondo le indicazioni allegate entro il **31 marzo 2017**, in modo che i coordinatori di classe possano stampare le schede profitto alunni, complete di n. di protocollo da ritirare in segreteria didattica, e consegnarle agli studenti. Le schede, firmate dai genitori, vanno restituite ai coordinatori che provvederanno a depositarle in segreteria.

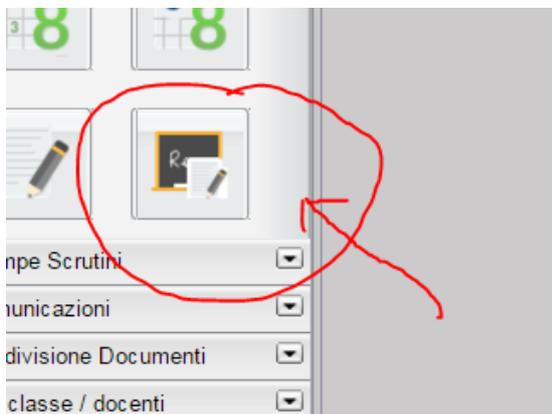
Il Dirigente scolastico
dott.ssa Annalisa Raschellà

Dopo aver svolto la verifica per il recupero dell'insufficienza del primo trimestre

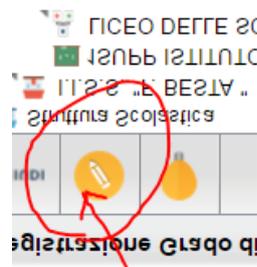
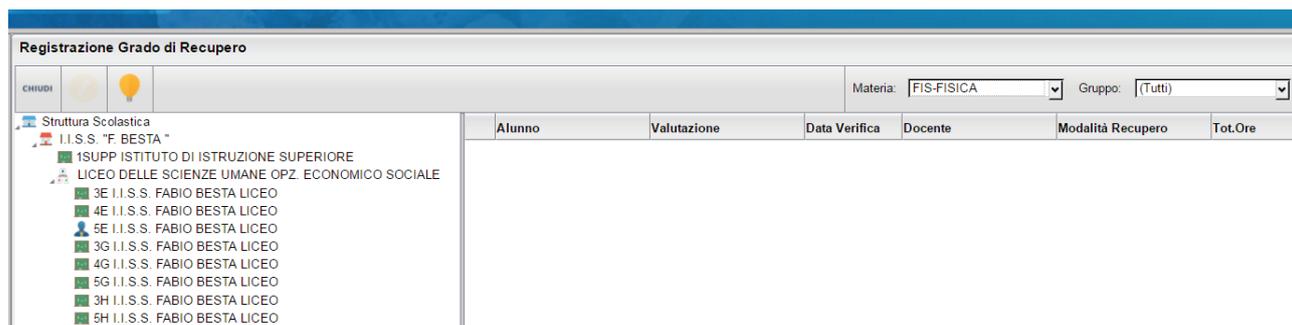
1. Inserire il voto nelle valutazioni orali o scritte secondo la tipologia di prova scelta dal docente.
2. Selezionare che non fa media.
3. Inserire nello spazio commento per le famiglie : recupero insufficienza primo trimestre.

PROCEDURA PER INSERIRE IN ARGO GLI ESITI DEI RECUPERI DEL PRIMO TRIMESTRE

1. ACCEDERE A SCUOLANEXT CON LE CREDENZIALI
2. SELEZIONARE SCRUTINI E L'ICONA EVIDENZIATA IN ROSSO



3. SELEZIONARE IL PERIODO : PRIMO TRIMESTRE
4. SELEZIONARE LA CLASSE – MATERIA - GRUPPI: TUTTI



5. SELEZIONARE LO STUDENTE E CLICCARE SULL'ICONA IN ALTO
6. SI APRE LA SEGUENTE FINESTRA DOVE E' POSSIBILE INDICARE IL RISULTATO

PELUSU...
Assegna Risultato ✖

Grado di Valutazione

Valutazione: ▼

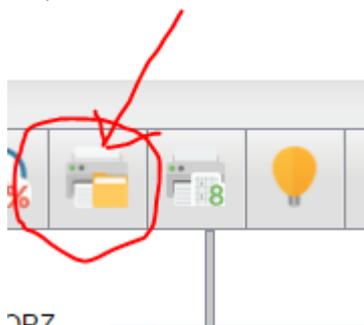
Data recupero: 

PROCEDURA PER STAMPARE LE NOTE INFORMATIVE (solo docente coordinatore)

1. Accedere a scuolanext con le credenziali
2. Selezionare INFOCLASSE –DOCENTI
3. Selezionare l'icona evidenziata INFOCLASSE



4. Si apre una finestra. Selezionare la classe e l'icona in figura : STAMPA SCHEDA PROFITTO ALUNNI



5. Selezionare il periodo ovvero dal 9 gennaio 2017
6. Procedere con la stampa.