



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"FABIO BESTA"**

*LICEO DELLE SCIENZE UMANE Economico-Sociale (LES)*  
*ISTITUTO TECNICOECONOMICO (AFM – RIM – SIA – TURISMO)*

Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano - Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132 - Distretto scolastico 85  
C.F. 80121030151 - e-mail: [fbesta@fbesta.it](mailto:fbesta@fbesta.it) - presidenza: [presidenza@fbesta.it](mailto:presidenza@fbesta.it) - web: <http://www.fbesta.gov.it>

Milano, 22 marzo 2017

Prot. 1386/06-15

**DETERMINA A CONTRARRE PER IL NOLEGGIO di n. 6 FOTOCOPIATORI da dislocare nei diversi uffici dell'Istituto**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.L.vo n. 50/2016 Nuovo codice dei contratti pubblici di lavori , servizi e forniture e in particolare l'articolo 32 (Fasi delle procedure di affidamento) e l'articolo 36 ( contratti sotto la soglia);

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924.n. 827 e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

**TENUTO CONTO** che il contratto con la ditta che attualmente ha in gestione il noleggio della fotocopiatrice è scaduto in data 31/12/2016 con proroga ;

**VISTO** il CIG acquisito da questa stazione appaltante;

**CONSIDERATO** che l'Istituzione Scolastica è tenuta in materia di acquisti, a decorrere dal 01/01/2013, a seguito della relativa approvazione della Legge n. 228 (Legge di Stabilità) del 24/12/12, a consultare il sistema di convenzione CONSIP S.p.a, non ha attualmente attivato convenzioni alle condizioni da noi previste (tipologia di fotocopiatore multifunzione, mancanza di accessori ,assistenza tecnica e ricambio dei materiali d'uso entro le 24 ore dalla chiamata)

## DETERMINA

### Oggetto

L'avvio della procedura di acquisizione in economia mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 per l'affidamento del servizio di noleggio dei fotocopiatori.  
Per l'acquisizione del servizio verrà utilizzata la "Procedura ristretta attraverso il Mercato Elettronico della PA (MEPA)" Rdo per l'aggiudicazione della fornitura del servizio di noleggio di n. 6 fotocopiatori da dislocare nei diversi uffici del nostro Istituto.  
Saranno consultati **almeno 3 operatori economici** scelti a seguito di opportune indagini di mercato svolte sul MEPA, fra i fornitori abilitati ai bandi e per i prodotti principali oggetto della gara.

### Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 secondo i criteri stabiliti nella lettera di invito.

### Importo

L'importo complessivo stimato per la realizzazione del servizio e della fornitura potrà ammontare fino a un massimo di **€ 15.120,00** IVA esclusa per 36 mesi .

### Tempi di esecuzione

La fornitura richiesta entro **30 giorni** lavorativi decorrenti dalla stipula a sistema del contratto con l'aggiudicatario.

### Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs 50/2016 il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Annalisa Raschellà , Dirigente Scolastico.

La procedura ed ulteriori dettagli saranno forniti agli Operatori Economici tramite RdO sul mercato elettronico.

La presente determina è depositata agli atti , pubblicata all'albo on line dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Annalisa Raschellà  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
D.Lgs. 39/93, art.3, c.2