



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
“FABIO BESTA”**

**LICEO DELLE SCIENZE UMANE Economico-Sociale (LES)
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO (AFM – RIM – SIA – TURISMO)**

Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano - Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132 - Distretto scolastico 85
C.F. 80121030151 - e-mail: fbesta@fbesta.it - presidenza: presidenza@fbesta.it - web: <http://www.fbesta.gov.it>

Milano, 19/02/2018

Prot. 914/01-04

**Al Personale docente
Al personale ATA
Albo
Agli Atti**

**AVVISO INTERNO PER AFFIDAMENTO INCARICO DI AMMINISTRATORE DI RETE E DI
SISTEMA – ANNO 2018**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In qualità di Titolare del trattamento dei dati ai sensi del d.lgs n. 196/2003 “Privacy”;

- **VISTO** il DPR 275/99;
- **VISTE** le modifiche del provvedimento del 27/11/2008 recante prescrizioni ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni di amministratore di sistema;
- **VISTO** il Codice in materia di protezione dei dati personali ed in particolare gli artt. 31 e ss. E 154 co 1, ett. C) e h), il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del medesimo codice e la L. 35/2012 “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo”;
- **RILEVATO** che i titolari sono tenuti, ai sensi dell'art. 31 del Codice, ad adottare misure di sicurezza “idonee e preventive” in relazione a trattamenti svolti dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità di ordine penale e civile;
- **CONSIDERATO** inoltre che il titolare è tenuto a individuare solo soggetti che, per esperienza, capacità ed affidabilità, forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- **CONSIDERATO** che l'individuazione dei soggetti idonei a svolgere le mansioni di amministratore di sistema riveste una notevole importanza, costituendo una delle scelte fondamentali che, unitamente a quelle relative alle tecnologie, contribuiscono ad aumentare la complessiva sicurezza dei trattamenti svolti e che pertanto la valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e

- rammentando che vi sono alcuni reati previsti dal codice penale per i quali rivestire la funzione di amministratore di sistema costituisce una circostanza aggravante;
- **VISTA** l'esigenza di individuare il responsabile del servizio di amministratore di sistema e di rete di questa istituzione scolastica per il periodo di un anno decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto

RENDE NOTO

che intende procedere all'affidamento dell'incarico di un amministratore di rete e di sistema così come previsto dalla normativa vigente.

REQUISITI E COMPITI DELL'AMMINISTRATORE DI RETE E SISTEMA

➤ REQUISITI

L'amministratore di rete e di sistema dovrà avere comprovata esperienza nell'attività di protezione dei dati, di amministratore di reti e di apparati di sicurezza e amministratore di sistemi software complessi che comportino responsabilità di specifiche fasi lavorative che possono implicare numerosi rischi rispetto alla tutela dei dati.

Le competenze requisiti a richieste al candidato Amministratore di Rete e di Sistema sono le seguenti:

- ❖ Competenze di materia di progettazione, gestione, monitoraggio e diagnostica delle Reti;
- ❖ Competenze su gestione e configurazione degli apparati di trasmissione;
- ❖ Conoscenze delle architetture hardware dei sistemi;
- ❖ Conoscenza sistemistica dei principali sistemi operativi;
- ❖ Competenze in materia di sicurezza delle reti, dei sistemi e delle applicazioni;
- ❖ Competenza dei principali servizi ICT, in particolare posta elettronica e Web;
- ❖ Conoscenza nei sistemi di autenticazione e di Identity management;

➤ COMPITI

Il servizio richiesto dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche:

- ✓ Sovrintendere al funzionamento della rete amministrativa, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, antivirus, backup, disaster recovery, posta elettronica, ecc.);
- ✓ Sovrintendere al funzionamento della rete didattica (solo servizi generali di networking: Modem, Rete d'Istituto LAN e Wi-Fi, server di filtraggio).
- ✓ Monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica;
- ✓ Effettuare interventi di manutenzione hardware e software su sistemi operativi e applicativi;
- ✓ Gestire in collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali, il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici;
- ✓ Assistenza software gestionali degli uffici di segreteria (applicativi ARGO) in merito alle operazioni di aggiornamento e backup dei dati sul Server ad esso collegati,
- ✓ Assistenza software uffici per adempimenti periodici su rete esterna
- ✓ Gestire le password di amministratore di sistema;
- ✓ Collaborare con il Responsabile del trattamento dei dati personali dell'Istituto;
- ✓ Informare il responsabile del trattamento o il titolare in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti.

L'amministratore di sistema avrà l'obbligo

- ✚ di rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene anche accidentalmente a conoscenza nell'esercizio della propria funzione: tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico;
- ✚ di trattare dati personali solo se indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati;
- ✚ di attribuire a ciascun utente o incaricato del trattamento un codice identificativo personale per accedere alle banche dati o alle apparecchiature hardware;
- ✚ di gestire i codici identificativi e procedere alla disattivazione in caso di non uso per più di 6 mesi;
- ✚ di provvedere all'installazione e all'aggiornamento, con cadenza almeno semestrale dei programmi antintrusione;
- ✚ di provvedere alle operazioni di creazione dei backup e di eventuale recupero dei dati;
- ✚ di redigere il piano di continuità operativa (PCO) , di disaster recovery (PDR) e di trasmettere i documenti elaborati all'AgID per la valutazione degli stessi.

DURATA DELL'INCARICO

Il periodo di incarico previsto avrà durata annuale dalla stipula del contratto.

L'incarico non potrà essere rinnovato tacitamente. E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione Scolastica di recedere dal contratto qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento delle prestazioni.

CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, sulla base del possesso di titoli culturali, di studio e di pregressa esperienza per analogo incarico nelle Istituzioni scolastiche.

Tali requisiti saranno valutati secondo le seguenti tabelle.

TITOLI CULTURALI Max 20 punti

Titoli di studio /professionali Diploma	6 punti
Laurea specifica per la tipologia dell'incarico	7 punti
Formazione specialistica: dottorato /master	7 punti

TITOLI PROFESSIONALI MAX 60 punti

Esperienze/incarichi: esperienza/incarichi come amministratore di rete e di sistema	10 punti per ogni attività espletata fino a un massimo di 40 punti
Certificazioni: Titoli comprovanti le competenze tecniche specifiche	5 punti per ogni certificazione fino a un massimo di 20 punti

ECONOMICITA' MAX 20 punti

Offerta economica più vantaggiosa	20 punti max Attribuzione del punteggio rispetto al tetto massimo del compenso da noi indicato nel presente avviso: -10% punti 5 -20% punti 10 -30% punti 15 -40% punti 20
-----------------------------------	---

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza purchè rispondente alle esigenze e ai requisiti richiesti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Le domande di collaborazione con l'Istituto dovranno pervenire entro le ore 13.00 del giorno 26/02/2018 alla segreteria dell'Istituto ufficio protocollo , a mezzo raccomandata postale, o consegna a mano in busta chiusa con la dicitura "Bando di conferimento incarico di Amministratore di Rete e di Sistema".
2. Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:
 - Dichiarazione in autocertificazione del possesso dei titoli richiesti;
 - Curriculum vitae in formato europeo;
 - Offerta economica;

VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE

1. La valutazione delle domande è effettuata da apposita Commissione alla quale è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.
2. La valutazione delle offerte avverrà il giorno 28/02/2018 alle ore 10.00 presso l'ufficio della DSGA.
3. L'aggiudicazione della gara sarà effettuata mediante il criterio selettivo dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio.
4. Sarà oggetto di preferenza, a parità di punteggio, l'esperienza già maturata nel settore di riferimento e l'aver prestato in precedenza l'attività professionale presso l'Istituto.
5. l'Istituto si riserva, di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, se pienamente risponde alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso, a suo insindacabile giudizio.

REMUNERAZIONE DELL'INCARICO

Il compenso complessivo annuo massimo previsto per l'espletamento dell'incarico, previsto in € 1.000,00 comprensivo di tutti gli oneri di legge.

Il compenso è comprensivo di tutte le spese che l'incaricato effettua per l'espletamento dell'incarico, e viene erogato a seguito di accertamento da parte del D.S. dell'esattezza della prestazione secondo i termini contrattuali.

Non si procederà ad anticipazione di somme.

PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando viene pubblicato in data odierna all'albo di questa Istituzione Scolastica e pubblicato sul sito web www.fbesta.gov.it . L'esito della selezione verrà pubblicata all'albo on line sul sito istituzionale.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Annalisa Raschellà.

Il dirigente scolastico

Dott.ssa Annalisa Raschellà

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)