



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"FABIO BESTA"**

LICEO DELLE SCIENZE UMANE Economico-Sociale (LES)
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO (AFM – RIM – SIA – TURISMO)

Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano - Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132 - Distretto scolastico 85
C.F. 80121030151 - e-mail: fbesta@fbesta.it - presidenza: presidenza@fbesta.it - web: <http://www.fbesta.gov.it>



Prot.n.1269/06-12

Milano, 7 marzo 2018

**All'Albo Pretorio d'Istituto
Al sito web dell'Istituto**

Oggetto: FSE – PON 2014-2020. Avviso pubblico INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO prot. n. AOODGEFID10862 del 16/09/2016. Asse I – Obiettivo specifico 10.1 – Azione 10.1.1 - Sottoazione 10.1.1A. Cod. progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-254. CUP: B44C17000150007.
Avviso interno per la selezione e l'individuazione di personale docente per le attività organizzative e gestionali: FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE e REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO Il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA La Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTE Le linee guida dell'Autorità di gestione PON di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al sotto della soglia comunitaria.
- VISTO Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
- VISTO L'avviso pubblico del MIUR, prot. n. AOODGEFID10862 DEL 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche";
- VISTE Le delibere degli organi collegiali di adesione all'avviso;
- VISTO Il progetto "SCUOLA APERTA" presentato all'Autorità di gestione;
- VISTA La nota del MIUR, prot. n. AOODGEFID/31705 del 24 luglio 2017, di autorizzazione del progetto "SCUOLA APERTA" e dell'impegno di spesa per un importo complessivo di euro 35.574,00;
- VISTA La delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 21/12/2017 circa l'assunzione a bilancio del progetto;
- VISTE Le note dell'Autorità di gestione relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON – FSE;
- VISTO L'atto di assunzione a bilancio del finanziamento del progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-41 e il programma annuale per l'esercizio finanziario 2018;



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"FABIO BESTA"**

**LICEO DELLE SCIENZE UMANE Economico-Sociale (LES)
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO (AFM – RIM – SIA – TURISMO)**

Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano - Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132 - Distretto scolastico 85
C.F. 80121030151 - e-mail: fbesta@fbesta.it - presidenza: presidenza@fbesta.it - web: <http://www.fbesta.gov.it>



VISTO Il parere favorevole del Collegio docenti del 6 febbraio 2018 con delibera n. 41 relativo al “Regolamento concernente il conferimento di incarichi mediante contratti di prestazione d’opera per l’arricchimento dell’offerta formativa e la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione”;

VISTO La delibera n. 25 del Consiglio d’Istituto del 7 febbraio 2018 di approvazione del “Regolamento concernente il conferimento di incarichi mediante contratti di prestazione d’opera per l’arricchimento dell’offerta formativa e la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione”;

RILEVATA L’esigenza di svolgere una ricognizione sulla disponibilità di professionalità interne all’IIS BESTA per lo svolgimento delle attività relative allo specifico percorso formativo;

VISTA La propria determina prot.n. 964/06-12 del 20 febbraio 2018 di avvio della procedura di selezione ed individuazione di personale docente interno per le attività organizzative gestionali di referente per il monitoraggio e referente per la valutazione

EMANA

l’avviso interno per la selezione e l’individuazione di personale docente per le attività organizzative e gestionali: FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE e REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Articolo 1 - OGGETTO

Selezione per il reclutamento, mediante procedura comparativa di:

- n. 1 FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE
- n. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

per le attività connesse alla realizzazione del progetto FSE - PON Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-254.

Articolo 2 - COMPITI

2.1 Compiti del FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE:

- ✓ Coopera con il Dirigente Scolastico e il DSGA rispetto alle procedure burocratico/amministrative inerenti agli atti della scuola legati al PON;
- ✓ Coopera con il referente per la valutazione;
- ✓ Partecipa alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico;
- ✓ Definisce le procedure per il monitoraggio dei processi;
- ✓ Controlla che tutte le attività siano svolte nella scansione temporale prefissata;
- ✓ Controlla la correttezza, l’integrità e la completezza dei dati inseriti sul Sistema Informativo del MIUR;
- ✓ Si fa carico di sostenere esperti, tutor, personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo del MIUR;
- ✓ Cura l’immissione tempestiva dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento.

2.2 Compiti del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE:

- ✓ Coopera con il Dirigente Scolastico, il DSGA e la figura di supporto alla gestione;
- ✓ Coordina le attività valutative inerenti all’intero progetto;
- ✓ Costituisce un punto di collegamento con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l’INVALSI;
- ✓ Garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e ne facilita l’attuazione;
- ✓ Coordina le iniziative di valutazione tra gli interventi di uno stesso modulo e tra i diversi moduli, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la creazione di prove comparabili;
- ✓ Partecipa alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"FABIO BESTA"**

**LICEO DELLE SCIENZE UMANE Economico-Sociale (LES)
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO (AFM – RIM – SIA – TURISMO)**

Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano - Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132 - Distretto scolastico 85
C.F. 80121030151 - e-mail: fbesta@fbesta.it - presidenza: presidenza@fbesta.it - web: <http://www.fbesta.gov.it>



Articolo 3 - REQUISITI

Requisiti di ammissibilità:

- ✓ Docente in servizio nel corrente anno scolastico 2017/2018 presso l'IIS Fabio Besta con contratto a tempo indeterminato;
- ✓ Diploma di laurea per l'accesso al ruolo di appartenenza;
- ✓ Conoscenza delle disposizioni attuative FSE/FESR 2014/2020;
- ✓ Conoscenza e capacità di utilizzo della piattaforma GPU 2014/2020.

Articolo 4 - CANDIDATURA

Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura entro il **14 marzo 2018 alle ore 12:00** consegnando in busta chiusa all'ufficio protocollo-affari generali di questa istituzione scolastica la seguente documentazione completa in ogni parte:

- a) domanda di partecipazione (Allegato SV1)
- b) autocertificazione titoli di accesso, altri titoli, esperienze lavorative (Allegato SV2)
- c) curriculum vitae in formato europeo
- d) fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Sulla busta va specificato "Candidatura Figura di supporto alla gestione PON FSE Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-254" oppure "Candidatura Referente per la Valutazione PON FSE Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-254"

Tutti i documenti devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

Articolo 5 - VALUTAZIONE DOMANDE E ATTRIBUZIONE INCARICO

Le candidature pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate dal Dirigente Scolastico secondo i criteri di selezione di seguito indicati, con successiva redazione di apposita graduatoria che verrà pubblicata all'Albo dell'istituto in data 20 marzo 2018.

Gli incarichi saranno attribuiti dal Dirigente Scolastico sulla base dei seguenti criteri di selezione:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PER SELEZIONE DELLA FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE e DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE	
REQUISITI E TITOLI	PUNTEGGIO (max 55 punti)
Frequenza corsi di formazione su competenze digitali (minimo 10 ore per corso frequentato)	3 punti per ogni corso (max 15 punti)
Incarichi per attività aggiuntive nell'istituzione scolastica relativi all'area orientamento strategico e organizzazione della scuola	3 punti per ogni a.s. (max 15 punti)
Incarico di Funzione Strumentale	3 punti per ogni a.s. (max 15 punti)
Partecipazione alla progettazione dei percorsi formativi oggetto del bando	10 punti

A parità di punteggio sarà selezionato il candidato più giovane.

Il Dirigente scolastico, sulla base della graduatoria, procederà al conferimento dell'incarico mediante apposita lettera.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura rispondente ai requisiti richiesti dall'avviso di selezione.

È possibile candidarsi esclusivamente per una sola figura.

Non si procederà all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del progetto.

Articolo 6 – DURATA, COMPENSO, LUOGO DELLA PRESTAZIONE



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"FABIO BESTA"**

LICEO DELLE SCIENZE UMANE Economico-Sociale (LES)
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO (AFM – RIM – SIA – TURISMO)

Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano - Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132 - Distretto scolastico 85
C.F. 80121030151 - e-mail: fbesta@fbesta.it - presidenza: presidenza@fbesta.it - web: <http://www.fbesta.gov.it>



L'incarico dovrà essere svolto nel periodo relativo alla gestione del progetto in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e al di fuori del proprio orario di servizio.

L'impegno orario previsto e il relativo compenso per singolo modulo potranno subire una diminuzione per:

- ✓ riduzione della frequenza degli studenti;
- ✓ mancato avvio del modulo;
- ✓ sospensione del modulo.

La diminuzione delle frequenze dei partecipanti comporterà una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale.

Il modulo sarà immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti.

Il pagamento delle prestazioni sarà determinato in base alle ore personalmente ed effettivamente prestate, non superiori all'impegno orario previsto, come risultante dal registro delle presenze.

Il compenso, da imputare al costo dell'area gestionale del progetto, sarà liquidato a prestazione ultimata e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Il compenso orario è stabilito dalla tabella n. 5 del CCNL comparto scuola attualmente in vigore.

L'impegno orario massimo previsto e il relativo compenso totale, per singola figura professionale, sono così ripartiti per modulo:

MODULI		REFERENTE PER IL MONITORAGGIO		REFERENTE PER LA VALUTAZIONE	
		numero figure previste	numero ore previste	numero figure previste	numero ore previste
1	Miglioriamo le competenze	1	34	1	34
2	A scuola di competenze		34		34
3	A leap forward		24		24
4	A scuola di pallavolo		24		24
5	A scuola di calcio a cinque		24		24
TOTALE		1	140	1	140

Il luogo della prestazione è l'Istituto Fabio Besta in via Don Calabria, 16 Milano.

Articolo 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti, ovvero altrimenti acquisiti, saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente scolastico dott.ssa Annalisa Raschellà.

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Annalisa Raschellà

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)