



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE “FABIO BESTA”

LICEO DELLE SCIENZE UMANE *Economico-Sociale (LES)*  
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO (AFM – RIM – SIA – TURISMO)

Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano - Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132 - Distretto scolastico 85  
C.F. 80121030151 - e-mail: [fbesta@fbesta.it](mailto:fbesta@fbesta.it) - presidenza: [presidenza@fbesta.it](mailto:presidenza@fbesta.it) - web: <http://www.fbesta.gov.it>

---

Milano, 17 aprile 2018

CIRCOLARE N. 159

**AGLI STUDENTI DEL TRIENNIO ITE/LES**  
**AI DOCENTI**  
**ALLA SEGRETERIA DIDATTICA**  
**SITO WEB**  
**INFO CLASSI**

OGGETTO: Certificazioni per attribuzione credito formativo

Si comunica agli alunni delle classi del triennio ITE/LES che il modulo per il riconoscimento dei crediti formativi (di seguito allegato e scaricabile dal sito della scuola, sezione “modulistica famiglie”) dovrà essere consegnato in segreteria didattica entro **martedì 15 maggio 2018**.

Le attività dovranno riguardare l’anno scolastico in corso.

Si precisa che:

- il credito è definito *formativo* se realizzato in attività esterne all'istituto e consiste “in ogni qualificata esperienza, debitamente documentata, dalla quale derivino competenze coerenti con il tipo di corso cui si riferisce l'esame di Stato” (DRP 323/98); “tali esperienze sono acquisite, al di fuori della scuola di appartenenza, in ambiti e settori della società civile legati alla formazione della persona ed alla crescita umana, civile e culturale quali quelli relativi, in particolare, alle attività culturali, artistiche e ricreative, alla formazione professionale, al lavoro, all'ambiente, al volontariato, alla solidarietà, alla cooperazione, allo sport” (DM 49/2000);
- concorrono all’acquisizione del credito formativo le attività extrascolastiche previste dal PTOF d’Istituto (tutor per attività di orientamento in entrata; tutor progetto “Sostegno allo studio-peer education”; partecipazione a stage all’estero; donazione del sangue).

Tutte le certificazioni, in apposito plico, verranno inserite nel libro dei verbali per consentirne ai docenti la valutazione in sede di scrutinio.

Il dirigente scolastico  
dott.ssa Annalisa Raschella

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)