



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"FABIO BESTA"**

LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione Economico-Sociale (LES)
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO AFM (articolazioni AFM - RIM - SIA) e TURISMO
Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano - Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132
C.F. 80121030151 - e-mail: MIIS04300D@istruzione.it - web: www.fbesta.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzionale Generale per l'Intervento in materia di cultura
edilizia, per la politica del Fondo sociale e per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - QUALITÀ DEGLI AMBIENTI E GLI ALTERNANZA DS

P201 5122/04-06

Milano, 5 novembre 2018

All'Albo Pretorio d'Istituto
Al sito web dell'Istituto

Oggetto: FSE - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro".
Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione
10.6.6 - Sottoazione 10.6.6A - FSEPON-LO-2017-12 - CUP: B41117000070006
**BANDO AD EVIDENZA PUBBLICA PER SELEZIONE ED INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE DOCENTE
INTERNO PER LE ATTIVITÀ DI TUTOR SCOLASTICO, FACILITATORE ALTERNANZA E DELEGATO
DS.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO Il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA La Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTE Le linee guida dell'Autorità di gestione PON di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al sotto della soglia comunitaria.
- VISTO Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
- VISTO l'avviso pubblico del MIUR, prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro"
- VISTE le delibere degli organi collegiali di adesione all'avviso;
- VISTA la nota del MIUR, prot. n. AOODGEFID/38412 del 29/12/2017, di autorizzazione del progetto di cui all'oggetto
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 21 del 07/02/2018 circa l'assunzione a bilancio del progetto;
- VISTO l'atto di assunzione a bilancio del finanziamento del progetto;
- VISTE le note dell'Autorità di gestione relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON - FSE;



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"FABIO BESTA"**

LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione Economico-Sociale (LES)
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO AFM (articolazioni AFM - RIM - SIA) e TURISMO
Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano - Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132
C.F. 80121030151 - e-mail: MIIS04300D@istruzione.it - web: www.fbesta.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per le Politiche Scolastiche
Dipartimento Generale per gli Affari di Polizia di Polizia
Dipartimento per la Gestione dei Fondi Strutturali per
l'istruzione e per la Formazione degli
Operatori

PER LA SCUOLA - OPERAZIONE LEADER DEL FESD (CAMPIONE) FSE

MUR

- VISTO il "Regolamento concernente il conferimento di incarichi mediante contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa e la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione";
- RILEVATA l'esigenza di svolgere una ricognizione sulla disponibilità di professionalità interne all'IIS BESTA per lo svolgimento delle attività relative allo specifico percorso formativo;
- VISTA la propria determina prot. N.4905/04-05 di avvio della procedura per la selezione e l'individuazione di personale docente interno all'IIS Fabio Besta da destinare alle attività di TUTOR SCOLASTICO, FACILITATORE ALTERNANZA e DELEGATO DS relative al progetto "DALLA SCUOLA ALL'IMPRESA"

tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente procedimento,

EMANA

Il bando ad evidenza pubblica per la selezione e l'individuazione di personale docente interno TUTOR SCOLASTICO, FACILITATORE ALTERNANZA e DELEGATO DS

Articolo 1 - OGGETTO

Apertura dei termini per la selezione per il reclutamento, mediante procedura comparativa di:

N. 1 TUTOR SCOLASTICO MODULO ANALISI DI MERCATO E CASI DI STUDIO

N. 1 TUTOR SCOLASTICO MODULO ORGANIZZAZIONE DEI DATI AZIENDALI E REPORTISTICA

N. 1 FACILITATORE ALTERNANZA SCUOLA LAVORO MODULO ANALISI DI MERCATO E CASI DI STUDIO

N. 1 FACILITATORE ALTERNANZA SCUOLA LAVORO MODULO ORGANIZZAZIONE DEI DATI AZIENDALI E REPORTISTICA

N. 1 DELEGATO DEL DS PROGETTO DALLA SCUOLA ALL'IMPRESA

per le attività connesse alla realizzazione del progetto FSE - PON Codice progetto 10.6.6A - FSEPON-LO-2017-12

Articolo 2 - COMPITI

2.1 Compiti del TUTOR SCOLASTICO

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- ✓ coopera con il Delegato del DS per la predisposizione di tutta la documentazione;
- ✓ predispone una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- ✓ cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“FABIO BESTA”

LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione Economico-Sociale (LES)
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO AFM (articolazioni AFM – RIM – SIA) e TURISMO
Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano - Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132
C.F. 80121030151 - e-mail: MIIS04300D@istruzione.it - web: www.fbesta.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione, lo Sviluppo e la Ricerca
Nazionale, per la gestione dei Fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
MIUR

FEDERAZIONE ITALIANA ASSOCIAZIONI AMMINISTRATIVE E DIDATTICHE

- ✓ compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- ✓ cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- ✓ cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- ✓ svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- ✓ partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

2.2 Compiti del FACILITATORE DELL'ALTERNANZA

- ✓ Coopera con il Delegato del DS e il DSGA per la predisposizione di tutta la documentazione
- ✓ Svolge compiti di coordinamento tra le diverse risorse umane interne ed esterne all'istituto in collaborazione con il tutor scolastico
- ✓ Partecipa alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico o dal Delegato del DS;
- ✓ Controlla la coerenza dell'intero progetto in relazione ai due moduli
- ✓ Segue le procedure per il monitoraggio dei processi;
- ✓ Controlla che tutte le attività siano svolte nella scansione temporale prefissata;
- ✓ Cura l'immissione tempestiva dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento;
- ✓ Controlla la correttezza, l'integrità e la completezza dei dati inseriti sulle piattaforme GPU;
- ✓ Si fa carico di sostenere esperti, tutor e studenti nelle interazioni con le diverse strutture per lo svolgimento dell'ASL;
- ✓ Garantisce, di concerto con tutor scolastico e tutor del mondo del lavoro di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze organizzative e ne facilita l'attuazione;
- ✓ Coordina le iniziative di valutazione tra gli interventi dei moduli, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati;

2.3 Compiti del FIGURA di DELEGATO DEL DS

- ✓ Coopera con il Dirigente Scolastico e il DSGA rispetto alle procedure burocratico/amministrative inerenti agli atti della scuola legati al PON;
- ✓ Partecipa alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico;
- ✓ Definisce le procedure per il monitoraggio dei processi;
- ✓ Controlla che tutte le attività siano svolte nella scansione temporale prefissata;
- ✓ Controlla la correttezza, l'integrità e la completezza dei dati inseriti sul Sistema Informativo del MIUR;
- ✓ Si fa carico di sostenere esperti, tutor, personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo del MIUR;
- ✓ Controlla la correttezza, l'integrità e la completezza dei dati inseriti sulle piattaforme GPU e SIF;
- ✓ Cura l'immissione tempestiva dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento;
- ✓ Costituisce un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma;
- ✓ Coordina le attività valutative inerenti all'intero progetto;
- ✓ Predisporre e cura l'inserimento dei materiali sul sito istituzionale della scuola.

	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE “FABIO BESTA” LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione Economico-Sociale (LES) ISTITUTO TECNICO ECONOMICO AFM (articolazioni AFM – RIM – SIA) e TURISMO Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano - Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132 C.F. 80121030151 - e-mail: MIIS04300D@istruzione.it - web: www.fbستا.gov.it	
---	--	---

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON 2014-2020 PERMANENZA - CITTÀ LIBRE - AMBIENTE PER L'APPRENDIMENTO - SALUTE	 MUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Direzione Generale per la Programmazione, l'Analisi e lo Studio dei Sistemi Educativi Direzione Generale per la Ricerca e l'Innovazione Educativa Direzione Generale per la Qualità e l'Accreditamento Direzione Generale per la Formazione Continua e l'Alfabetizzazione Digitale
---	---	---	---

Articolo 3 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Personale docente interno alla presente Istituzione scolastica a tempo indeterminato o determinato con contratto fino al 31 agosto 2019.

Articolo 4 - CANDIDATURA

Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura entro il 14 novembre 2018 alle ore 12:00 consegnando in busta chiusa all'ufficio protocollo-affari generali di questa istituzione scolastica la seguente documentazione completa in ogni parte:

- a) domanda di partecipazione e autocertificazione titoli e esperienze lavorative (Allegato n.1)
- b) curriculum vitae in formato europeo
- c) fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Tutti i documenti devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

Sulla busta va specificato: PON FSE Codice progetto 10.6.6A - FSEPON-LO-2017-12

Articolo 5 - VALUTAZIONE DOMANDE E ATTRIBUZIONE INCARICO

Le candidature pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico secondo i criteri di selezione indicati nelle seguenti tabelle

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI E ESPERIENZE LAVORATIVE PER SELEZIONE TUTOR SCOLASTICO E FACILITATORE ALTERNANZA

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE (MAX 100)
Attività di aggiornamento e formazione sull'alternanza scuola lavoro e/o corsi di formazione su competenze digitali (<i>specificare attività, anno, Ente formatore</i>). Minimo 10 ore per corso frequentato	3 punti per corso. Max 15
Anzianità di servizio di ruolo	1 punto per a.s. Max 11
Aver realizzato progetti di ASL per le Istituzioni scolastiche (<i>denominazione Istituzione scolastica, a.s.</i>)	3 punti per a.s. Max 15
Incarico come tutor ASL (<i>denominazione Istituzione scolastica, a.s.</i>)	2 punti per a.s. Max 12
Incarico come referente ASL (<i>denominazione Istituzione scolastica, a.s.</i>)	3 punti per a.s. Max 12
Incarico di Funzione Strumentale	3 punti per ogni a.s. (max 15 punti)
Partecipazione al gruppo di lavoro per l'ideazione e la definizione del PON in oggetto	20 punti

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI E ESPERIENZE LAVORATIVE PER SELEZIONE DELEGATO DEL DS

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE (MAX 100)
Frequenza corsi di formazione su competenze digitali (minimo 10 ore per corso frequentato)	3 punti per ogni corso (max 15 punti)
Incarichi per attività aggiuntive nell'istituzione scolastica relativi all'area orientamento strategico e organizzazione della scuola	3 punti per ogni a.s. (max 15 punti)
Incarico di Funzione Strumentale	3 punti per ogni a.s. (max 15 punti)



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"FABIO BESTA"**

LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione Economico-Sociale (LES)
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO AFM (articolazioni AFM - RIM - SIA) e TURISMO
Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano - Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132
C.F. 80121030151 - e-mail: MIIS04300D@istruzione.it - web: www.fbesta.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per le Programmazioni
Strutture Centrali per programmi di natura di ricerca
pubblica, per la gestione del Fondo di ricerca e sviluppo
tecnologico e per l'innovazione digitale
L. 104/02

PER LA SCUOLA - COME PER LA FORMAZIONE PER LA PROFESSIONE E IL LAVORO

MIUR

Partecipazione al gruppo di lavoro per l'ideazione e la definizione del PON in oggetto	20 punti
Partecipazione ai gruppi di lavoro per progettazione e la candidatura di PON	5 punti per ogni candidatura PON (max 35 punti)

A parità di punteggio sarà selezionato il candidato più giovane.

Il Dirigente scolastico, sulla base della graduatoria, procederà al conferimento dell'incarico mediante apposita lettera.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura rispondente ai requisiti richiesti dall'avviso di selezione.

È possibile candidarsi esclusivamente per una sola figura. Nel rispetto del principio di rotazione degli incarichi, lo stesso docente non può assumere più di un incarico se presente in graduatoria altri candidati ammissibili.

Non si procederà all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del progetto.

Articolo 6 - DURATA E COMPENSO DELLA PRESTAZIONE

L'incarico dovrà essere svolto nell'a.s. 2018/2019 e al di fuori del proprio orario di servizio.

L'impegno orario previsto e il relativo compenso per singolo modulo potranno subire una diminuzione per:

- ✓ riduzione della frequenza degli studenti;
- ✓ mancato avvio del modulo;
- ✓ sospensione del modulo.

La diminuzione delle frequenze dei partecipanti comporterà una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale.

Il modulo sarà immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti.

Il pagamento delle prestazioni sarà determinato in base alle ore personalmente ed effettivamente prestate, non superiori all'impegno orario previsto, come risultante dal registro delle presenze.

Il compenso, da imputare al costo dell'area gestionale del progetto, sarà liquidato a prestazione ultimata e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Il compenso orario è stabilito dalla tabella n. 5 del CCNL comparto scuola attualmente in vigore.

L'impegno orario massimo previsto e il relativo compenso totale, per singola figura professionale, sono così ripartiti per modulo:

MODULI	TUTOR SCOLASTICO		FACILITATORE DELL'ALTERNANZA		DELEGATO DS
	n. figure previste	n. ore previste	n. figure previste	n. ore previste	
1 ANALISI DI MERCATO E CASI DI STUDIO	1	120	1	100	200
2 ORGANIZZAZIONE DEI DATI AZIENDALI E REPORTISTICA	1	120	1	100	
TOTALE PROGETTO	2	240	2	200	200

Articolo 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti, ovvero altrimenti acquisiti, saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 51/2018.

Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente scolastico dott.ssa Annalisa Raschellà.

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Annalisa Raschellà
documento firmato digitalmente