

PERITO IN AMMINISTRAZIONE e FINANZA - RAGIONIERE					
Dati Istituto Scolastico					
Anno Scolastico					
DATI ANAGRAFICI					
Nome					
Cognome					
Data Nascita					
Codice Fiscale					
Telefoni					
E-Mail					
Città Residenza					
Indirizzo					
Consenso al trattamento dei dati personali		Autorizzo			
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.		SI	NO		
		si			
COMPETENZE - CHIAVE					
ASSUMERE RESPONSABILITA'					
		Valutazione livello di Competenza			
		No	Basso	Medio	Alto
Scegliere come fare il lavoro	formula proposte di vendita di prodotti/servizi personalizzate (adeguate al profilo del cliente) e adeguate agli obiettivi di vendita	x			
	sceglie le fonti di finanziamento più convenienti in relazione alle necessità dell'impresa	x			
Organizzare il lavoro	regola, appronta e organizza le fasi della trattativa con clienti e fornitori	x			
	riconosce le priorità aziendali e del proprio lavoro	x			
PRODURRE E CONTROLLARE					
		Valutazione livello di Competenza			
		No	Basso	Medio	Alto
Produrre	gestisce la procedura contabile anche con sistemi informatizzati	x			
	gestisce gli incassi e i pagamenti a breve termine, calcola la disponibilità monetaria netta e i flussi che la determinano	x			
	effettua le rilevazioni in contabilità	x			
	redige scritture in partita doppia relative alle tipiche operazioni di una azienda industriale,	x			
	individua e classifica i costi di produzione, li colloca nei centri di costo e calcola il costo di prodotto o di processo	x			
	controlla le posizioni debitorie e creditorie in conformità alle clausole contrattuali pattuite ed alla normativa vigente	x			
	effettua calcoli finanziari per scegliere le modalità di finanziamento	x			
	effettua i calcoli relativi alla remunerazione del lavoro con riferimento a diverse casistiche e tipologie di contratti	x			
Tenere sotto controllo la produzione	applica modalità di controllo contabile e verifica fisica dei flussi di merci e delle giacenze in magazzino	x			
	registra gli stati di avanzamento di una commessa o processo	x			
Verificare e valutare processi e prodotti	analizza e valuta gli investimenti	x			
GESTIRE INFORMAZIONI					
		Valutazione livello di Competenza			
		No	Basso	Medio	Alto
Utilizzare/produrre la documentazione	predispone i documenti fondamentali per le operazioni conto corrente di corrispondenza, smobilizzo crediti, prestiti e servizi finanziari	x			
	compila, analizza ed interpreta i documenti relativi alla gestione della tesoreria (cassa assegni in entrata e in uscita; registrazioni di cassa; versamenti contanti e assegni, pagamenti e riscossioni nazionali e internazionali, operazioni di smobilizzo)	x			
	formalizza il contratto previa emissione dell'ordine d'acquisto o della conferma d'ordine	x			
	classifica/ordina i documenti emessi/ricevuti	x			
Utilizzare ed elaborare dati	riconosce e interpreta i risultati della contabilità analitica	x			
	interpreta e collega le informazioni desumibili dai documenti che compongono il bilancio	x			
	analizza i dati delle gestioni aziendali (immobilizzazioni, magazzino, personale)	x			
	analizza i principali rapporti tra banche e imprese per la gestione della liquidità	x			
	utilizza il sistema informativo per elaborare proiezioni sull'andamento dei risultati attesi	x			
Applicare norme e prescrizioni, rispettare le specifiche	applica i principi contabili nazionali o internazionali per la rilevazione delle poste di bilancio	x			
	applica procedure amministrative contabili di registrazione dei flussi di magazzino	x			
	applica le corrette modalità di rilevazione nei diversi ambiti (fiscale, contabile,...) coinvolti dal fatto di gestione correlato al documento	x			
Trarre informazioni dal contesto	effettua analisi del territorio, del settore economico di riferimento, delle esigenze creditizie di privati e imprese e del rischio finanziario per l'azienda e l'ente finanziatore	x			
	individua i clienti potenziali o nuove opportunità presso i clienti acquisiti (analisi dei fabbisogni, delle caratteristiche e del profilo di rischio del cliente)	x			
GESTIRE RISORSE					
		Valutazione livello di Competenza			
		No	Basso	Medio	Alto
Utilizzare, preservare, ottimizzare le risorse di produzione	usa software specifici	x			
GESTIRE RELAZIONI E COMPORAMENTI					
		Valutazione livello di Competenza			
		No	Basso	Medio	Alto
Gestire relazioni e lavora in team	collabora con le diverse funzioni aziendali	x			
	cura il rapporto con la clientela e la soddisfazione dei clienti	x			
	lavora in gruppo; conosce le dinamiche di gruppo e le usa come risorsa	x			
	applica le regole di comportamento e gestisce i rapporti interpersonali con attenzione ai ruoli ricoperti dagli interlocutori	x			
CONOSCENZE					
		Valutazione livello di Competenza			
		No	Basso	Medio	Alto
Generali	lingua inglese tecnica	x			
	informatica	x			
	organizzazione e gestione dell'impresa	x			
	processo di pianificazione, programmazione e controllo	x			
Specifiche di base	contratti di lavoro	x			
	aspetti giuridici, fiscali, tecnici, contabili delle operazioni bancarie	x			
	strumenti finanziari e mercato dei capitali	x			
	contratto di compravendita (aspetti civilistici, fiscali, contabili, operativi)	x			
	titoli di credito cambiari e bancari e altri mezzi di pagamento	x			
	elementi di diritto commerciale relativi a compravendita e trasporto di merci	x			
	caratteristiche e strutture dei principali documenti originari relativi ai principali fatti di gestione	x			
	normativa fiscale relativa ai principali fatti di gestione aziendale	x			
	normativa civilistica e fiscale relativa alla redazione dei bilanci	x			
	processo di determinazione dei costi in relazione all'oggetto	x			
	principi e teoria del marketing	x			
	tecniche di controllo di gestione e di analisi degli scostamenti	x			
tecniche di comunicazione efficaci nel gruppo di «reti di imprese» per il rilancio dell'istruzione tecnica	x				

PERITO IN AMMINISTRAZIONE e FINANZA - RAGIONIERE					
Metodologiche e tecniche	struttura, contenuti, lessico della corrispondenza commerciale	x			
	metodi di rilevazione contabile e di registrazione	x			
	metodi e procedure per il passaggio da valori d'esercizio a valori di bilancio	x			
	metodi e tecniche di analisi e rappresentazione di dati	x			
	metodi di contabilità analitica per commessa e per processo: a Full costing, a Direct costing	x			
	tecniche di redazione e sviluppo del budget finanziario	x			
	tecniche e strumenti di comunicazione aziendale	x			
	tecniche di reporting	x			