



# "FABIO BESTA"

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione Economico-Sociale  
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO AFM (articolazioni AFM – RIM – SIA)  
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TURISMO

Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132  
C.F.80121050151 - mail: MIIS04300D@istruzione.it - web: www.fbesta.edu.it



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "FABIO BESTA"-MILANO  
Prot. 0001410 del 08/06/2020  
02-05 (Uscita)

## PROTOCOLLO SICUREZZA ESAMI DI STATO

**AI CANDIDATI  
ALLE COMMISSIONI D'ESAME  
AL PERSONALE ATA  
ALLE FAMIGLIE  
SITO WEB**

### PREMESSA

Al fine di garantire l'effettuazione dell'esame di Stato, si propone il presente documento tecnico con l'obiettivo di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico (docente e non docente) nel contesto dell'espletamento dell'esame di Stato. Il presente documento è parte integrante del Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, di seguito denominato Protocollo Covid-19. Il Protocollo Covid-19 costituisce integrazione del DVR.

Il documento tecnico sulla *rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato* adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) sottolinea che, oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico, c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti, famiglie e personale della scuola che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta, per la popolazione, un rischio che può trovarsi dappertutto. Secondo la classificazione vigente ATECO, alle scuole si attribuisce un livello di *rischio integrato medio-basso* ed un livello di *rischio di aggregazione medio-alto*; pertanto, alla luce di ciò, diventa strategico, sicuramente, il distanziamento sociale.

L'attuale normativa sull'organizzazione scolastica non prevede norme specifiche sul distanziamento sociale. Per il momento, vista l'esigenza imminente di espletamento dell'esame di

Stato, per un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza, è sufficiente continuare a mettere in pratica i comportamenti generali, previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, già note dalle indicazioni dei DPCM di questi mesi, nonché seguire le misure organizzative relative alla gestione degli spazi, finalizzati a un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti così come definite dal documento di cui all'oggetto.

## **MISURE DI PULIZIA E D'IGIENIZZAZIONE**

Nel nostro Istituto, nel rispetto delle indicazioni del documento tecnico, sarà assicurata una *pulizia approfondita*, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Per tali locali, come previsto dal Documento tecnico, se non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19, la *pulizia approfondita* con detergente neutro di superfici è da ritenersi sufficiente e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione. Sono stati forniti ai collaboratori scolastici prodotti specifici.

Nell'eseguire la *pulizia approfondita* si porrà particolare attenzione alle superfici più toccate, quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. Alle quotidiane operazioni di pulizia saranno assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Per permettere l'igiene frequente delle mani saranno resi disponibili, per i candidati, le commissioni e il personale della scuola, in più punti dell'edificio e, in particolare, nella zona antistante al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame, un dispenser con un prodotto igienizzante, guanti monouso e contenitori per la raccolta dei dispositivi di protezione usati.

La sanificazione integrale dell'Istituto è stata effettuata da ditta esterna specializzata in data 22/5/2020.

**POSTAZIONI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI** per l'accoglienza dei candidati e del personale e la compilazione dell'autodichiarazione, come predisposta dal CTS (All. 1)

Verranno predisposte n. 5 postazioni dislocate come segue:

### **1. INGRESSO PRINCIPALE**

**MILI02094 – XCIV COMMISSIONE**

**CLASSE 5C RIM**

**piano terra AULE T26 (commissione) T27 (colloqui)\*\***

**\*\*plenaria Natta**

### **2. INGRESSO LATERALE A**

**MIITSI002 – II COMMISSIONE**

**CLASSI 5A SIA - 5B AFM**

**piano terra AULE T19 (commissione) SOLIGO (colloqui)\***

**\*aula plenaria**

### **3. INGRESSO LATERALE B**

**MIL12008 – VIII COMMISSIONE**

**CLASSI 5E LES - 5G LES**

**piano primo AULE 109 (commissione) 108 (colloqui)\***

\*aula plenaria

### **4. INGRESSO PARCHEGGIO PICCOLO**

**MIT04007 – VII COMMISSIONE**

**CLASSI 5L TUR - 5D TUR**

**piano terra AULE T12 (commissione) T13 (colloqui)\***

\* aula plenaria

### **5. INGRESSO GIARDINO**

**MIL12007 – VII COMMISSIONE**

**CLASSI 5F LES - 5H LES**

**piano primo AULE 104 (commissione) 105 (colloqui)\***

\*aula plenaria

## **MISURE DI PREVENZIONE PER I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE**

Prima di accedere alla sede d'esame e ogni mattina, ciascun componente della commissione dovrà produrre un'autodichiarazione secondo il modello predisposto (All. 1). Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni riportate nell'allegato 1, lo stesso dovrà essere sostituito. Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti a lavori della commissione iniziati, il commissario non dovrà presentarsi a scuola ma dovrà comunicare tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione. In entrambi i due casi le sostituzioni avverranno nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Il giorno 15 giugno 2020, all'atto dell'insediamento della commissione, verranno consegnate ad ogni componente della commissione le mascherine chirurgiche pari al numero di giorni di impegno lavorativo in commissione.

## **MISURE DI PREVENZIONE PER I CANDIDATI IL GIORNO DEGLI ESAMI**

Al fine di consentire al candidato la presenza nei locali scolastici per il tempo minimo necessario per l'espletamento dell'esame, la convocazione dei candidati seguirà un calendario e una scansione oraria predefinita. Sarà cura delle commissioni predisporre il calendario di convocazione e comunicarlo preventivamente sul sito della scuola e ai candidati tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato, accompagnato al massimo da una sola persona, dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione secondo il modello predisposto (All. 1).

Il candidato dovrà avere con sé valido documento di riconoscimento.

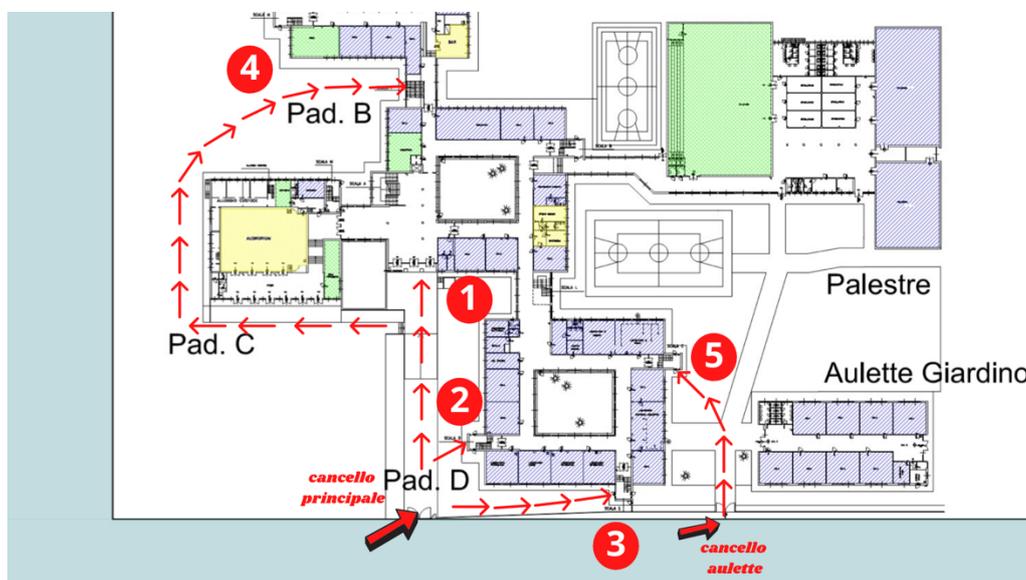
Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni riportate nell'allegato 1, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica, al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Qualora necessario, il candidato, potrà richiedere preventivamente alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

## ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME

Sono previsti percorsi dedicati di ingresso/uscita dalla scuola per ogni commissione identificati da opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza, e mantenuti aperti ingressi e uscite per ridurre il contatto con maniglie e barre delle porte.

### PIANTINA INGRESSO COMMISSIONI ESAMI DI STATO

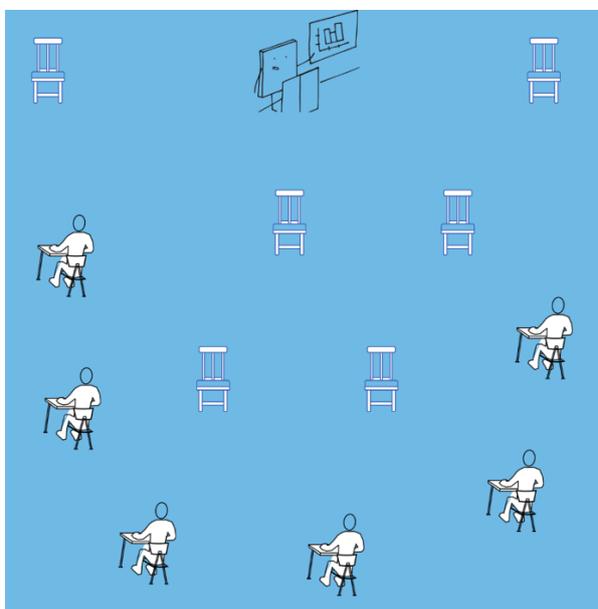
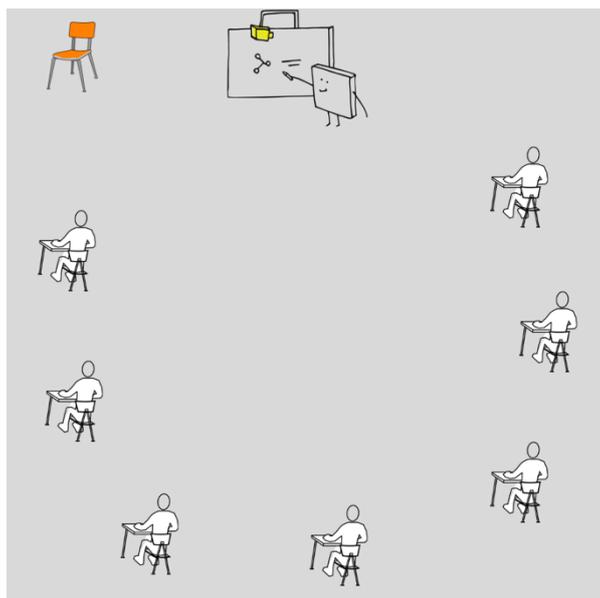


Il Presidente (o suo delegato) può recarsi presso le segreterie solo dall'esterno dell'edificio attraverso l'ingresso principale. Per accedere agli uffici al primo piano dovrà essere usata esclusivamente la scala centrale, mantenendo sempre la destra.

I locali assegnati alle commissioni dal dirigente scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato presentano caratteristiche per garantire il distanziamento sociale, al fine di rispettare le misure anti-contagio indicate dal documento tecnico-sanitario. Detti locali sono dotati di finestre sufficientemente ampie per favorire il ricambio d'aria e inoltre assicurano un distanziamento non inferiore a 2 metri, compreso lo spazio di movimento, tra le postazioni dei commissari e tra queste e quella del candidato.

Le stesse misure minime di distanziamento saranno assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale dirigente tecnico in vigilanza.

## SETTING AULA COLLOQUIO



## SETTING AULA RIUNIONE PLENARIA

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Durante i lavori della sessione d'esame, sarà cura dei Presidenti delle commissioni coordinare tra loro le modalità di ingresso e di uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali assegnati, per garantire il rispetto delle misure di distanziamento, sulla base del piano predisposto dall'Istituto.

I componenti della commissione sono tenuti a non recarsi per alcun motivo in spazi diversi da quelli assegnati. Alla fine della riunione plenaria la sottocommissione convocata per seconda in giornata è tenuta a uscire dall'edificio scolastico; non è possibile recarsi al bar che resterà chiuso. E' possibile recarsi celermente ai distributori automatici per prelevare bevande/snack, ma non è consentito sostare in prossimità degli stessi.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza la mascherina chirurgica fornita dall'Istituto e provvedere al ricambio della stessa dopo ogni sessione di esame.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nella scuola una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione. A titolo informativo, le mascherine di comunità sono *“mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso”*.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Tutti coloro che accedono al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovranno procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando il dispenser con il prodotto igienizzante posto in loco. Pertanto non è necessario l'uso di guanti e non sono previsti ulteriori dispositivi di protezione.

Tra un candidato e l'altro, il collaboratore scolastico della postazione, provvederà a igienizzare le superfici utilizzate dal candidato: il banco, la sedia, le tastiere, il mouse, lo schermo del computer e/o touch board.

L'infermeria sarà destinata all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico, eventuali esterni) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

I locali dell'infermeria, se utilizzati a questo scopo, saranno successivamente sanificati a cura del personale individuato.

## **WC DEDICATI ALLE COMMISSIONI E PROCEDURE PER L'ACCESSO**

Sono stati individuati servizi igienici dedicati ad ogni commissione:

1. Commissione 5A SIA/5B AFM – Bagno docenti (piano terra)
2. Commissione 5D TUR/5L TUR – Bagno adiacente T15 (piano terra)
3. Commissione 5C RIM – Bagno docenti (piano terra)
4. Commissione 5E/5G LES – Bagno a sinistra postazione bidello (piano primo)
5. Commissione 5F/5H LES – Bagno docenti (piano primo)

Ogni qualvolta si rende necessario l'utilizzo del WC, sarà cura del collaboratore scolastico preposto accompagnare le persone presso il locale individuato, aprirlo, pulirlo dopo l'utilizzo e richiudere il locale.

## **INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

Del presente protocollo, che adotta le misure di prevenzione e protezione del documento tecnico (al quale si rimanda per una lettura completa) adattandole all'IISS Fabio Besta, viene data massima diffusione alle famiglie, agli studenti, nonché ai componenti delle commissioni attraverso il sito della scuola, il registro elettronico e:

- illustrato dal dirigente scolastico ai commissari il giorno 13 giugno 2020 alle ore 12:00 in videoconferenza sulla piattaforma G.suite/Meet;
- inviato in posta elettronica a personale docente e ATA;
- inviato con notifica di adesione sulla bacheca del registro elettronico ai candidati delle classi quinte.

Il dirigente scolastico  
dott.ssa Annalisa Raschellà  
documento firmato digitalmente