IISS FABIO BESTA

MILANO

PROTOCOLLO ESAMI DI STATO

PROCEDURE DI SICUREZZA ANTI COVID-19

ACCESSI
cancello principale

**aula plenaria*

INGRESSO PRINCIPALE

MILI02094 – XCIV COMMISSIONE

1 **CLASSE 5C RIM**

piano terra AULE

T26 (commissione) T27 (colloqui)**

***plenaria Natta*

INGRESSO LATERALE B

MILI12008 – VIII COMMISSIONE

3 **CLASSI 5E LES - 5G LES**

piano primo AULE

109 (commissione) 108 (colloqui)*

INGRESSO LATERALE A

MIITSI002 – II COMMISSIONE

2 **CLASSI 5A SIA - 5B AFM**

piano terra AULE

T19 (commissione) SOLIGO (colloqui)*

INGRESSO PARCHEGGIO PICCOLO

MIIT04007 – VII COMMISSIONE

4 **CLASSI 5L TUR - 5D TUR**

piano terra AULE

T12 (commissione) T13 (colloqui)*

ACCESSI
cancello aulette

aula plenaria

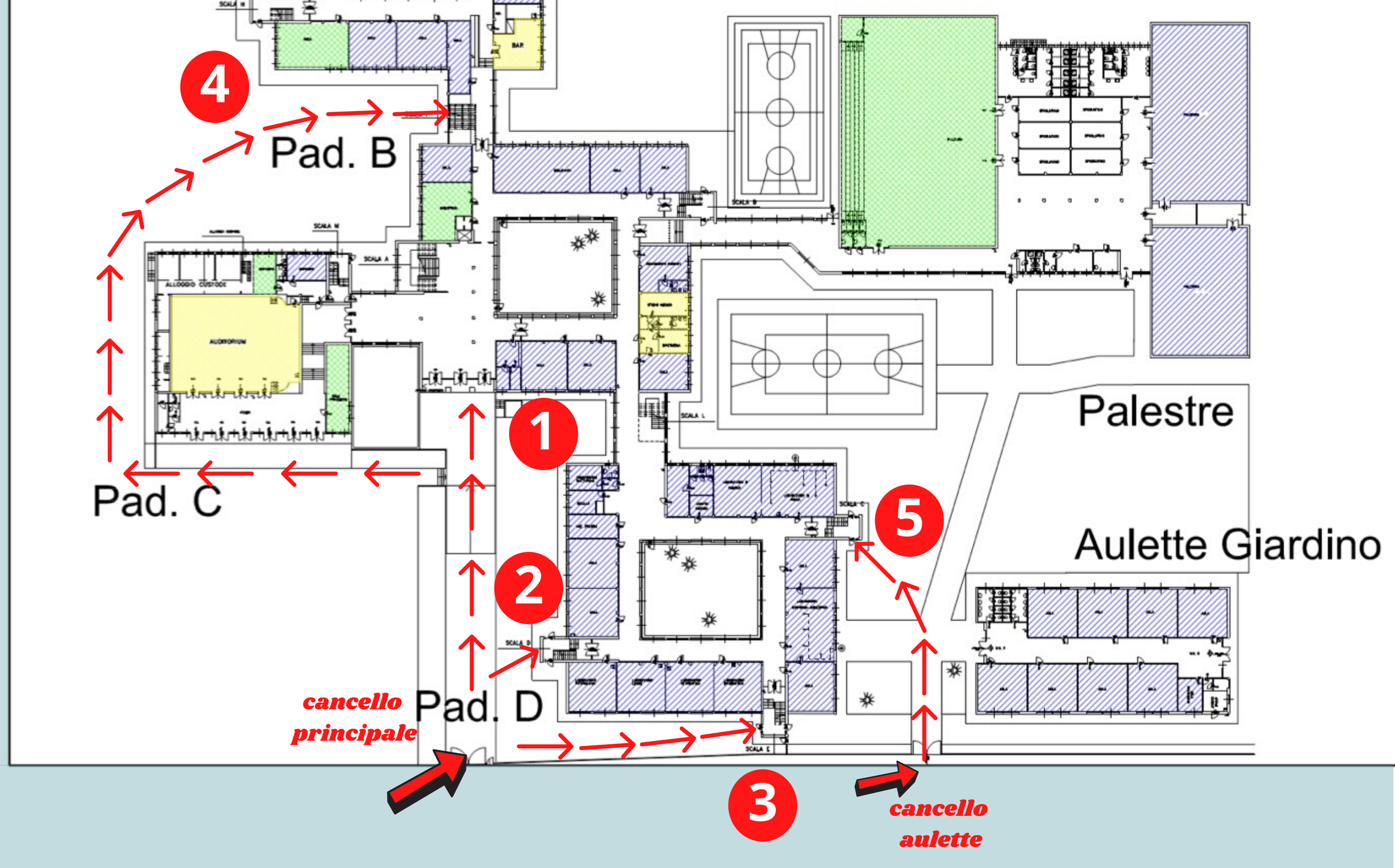
INGRESSO GIARDINO

MILI12007 – VII COMMISSIONE

5 **CLASSI 5F LES - 5H LES**

piano primo AULE

104 (commissione) 105 (colloqui)*


4
Pad. B
Pad. C
1
2
Pad. D
cancello
principale
3
5
cancello
aulette
Palestre
Aulette Giardino

OGNI COMMISSIONE DISPONE DI INGRESSO RISERVATO

CON POSTAZIONE COLLABORATORE SCOLASTICO PER COMPILAZIONE MODULI AUTODICHIARAZIONI

PER I COMMISSARI:

- Non recarsi per alcun motivo in spazi diversi da quelli assegnati alla Commissione

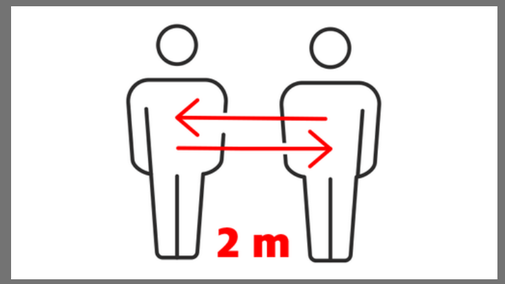
- Alla fine della riunione plenaria la sottocommissione convocata per seconda in giornata è tenuta a uscire dall'edificio scolastico

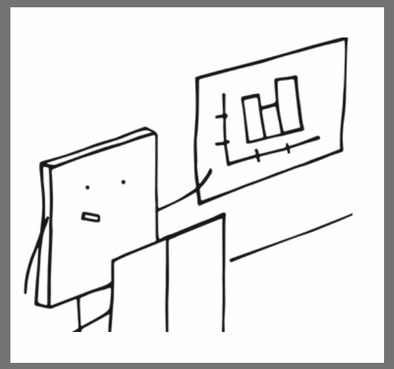
- Non recarsi in area ristoro, il bar è chiuso

- E' possibile recarsi celermente ai distributori automatici per prelevare bevande/snack ma non è consentito sostare in prossimità degli stessi

il presidente (o suo delegato) può recarsi presso le segreterie solo dall'esterno attraverso l'ingresso principale

SETTING RIUNIONE PLENARIA

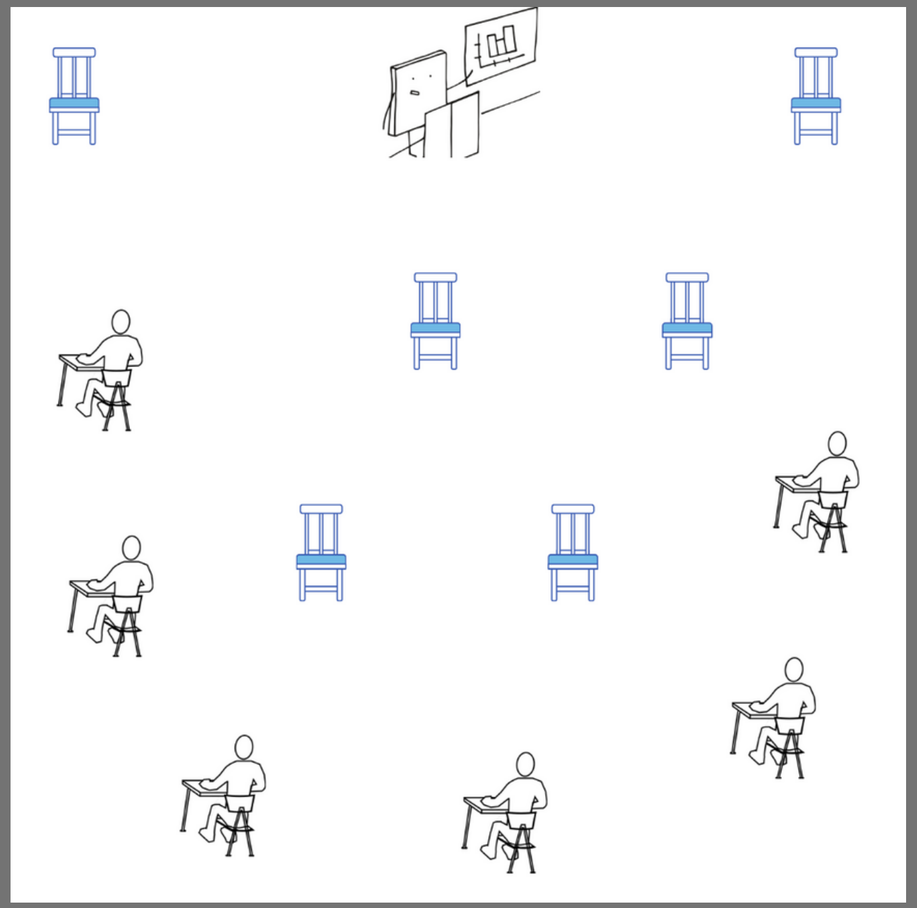




presidente

commissari classe 1

commissari classe 2



NUMERO COMMISSARI RIUNIONE PLENARIA

5A SIA - 5B AFM **TOT. 12 aula Soligo**

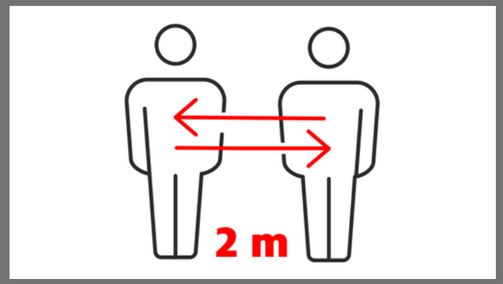
5L TUR - 5D TUR **TOT. 9 aula T13**

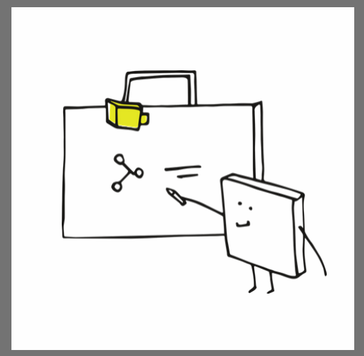
5F LES - 5H LES **TOT. 10 aula 105**

5E LES - 5F LES **TOT. 11 aula 108**

5C RIM - Natta **TOT. 7 NATTA**

SETTING
AULE COLLOQUI

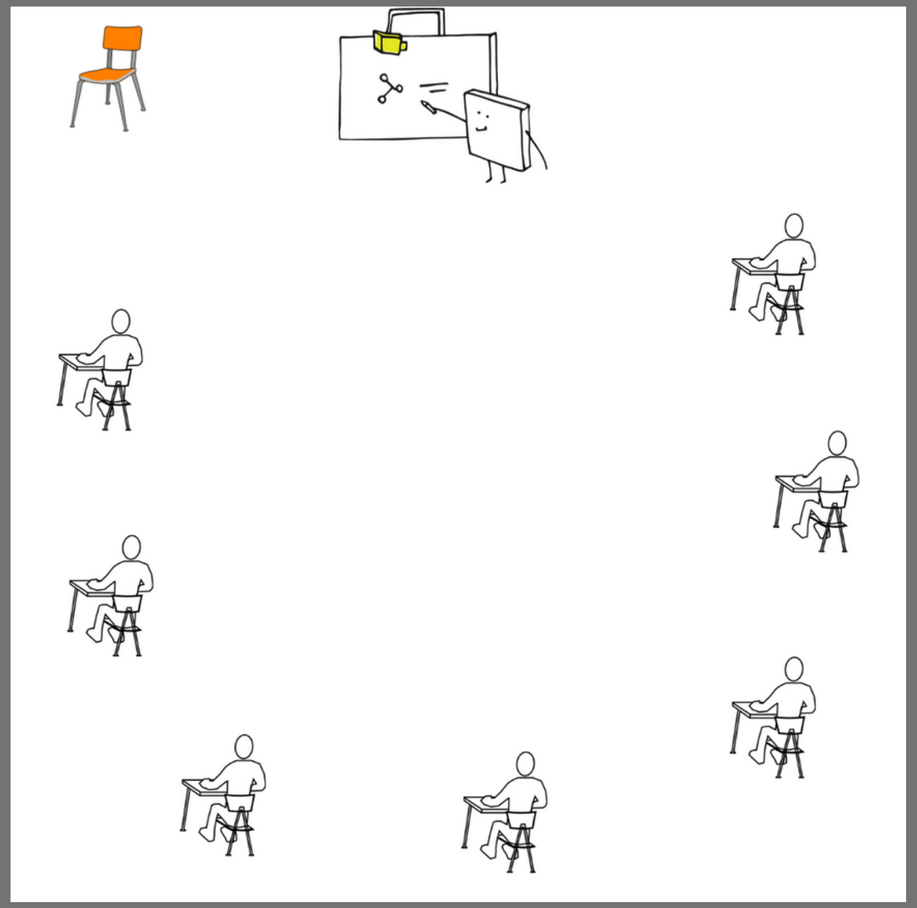




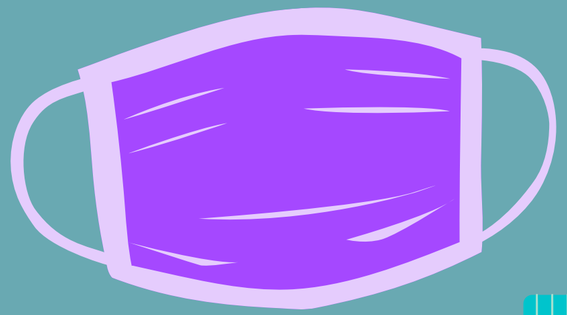
candidato

commissari

accompagnatore



USO DISPOSITIVI PROTEZIONE INDIVIDUALE



- **Per il personale e i componenti le Commissioni verranno fornite mascherine chirurgiche**
- **Gli studenti e gli accompagnatori dovranno indossare mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione**
- **Nella postazione dei collaboratori sarà a disposizione gel igienizzante**

LA COMMISSIONE

Ogni mattina compila il modulo dichiarando:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Se i sintomi si presentano a lavori iniziati:

- non presentarsi a scuola;
- comunicarlo tempestivamente al presidente di commissione

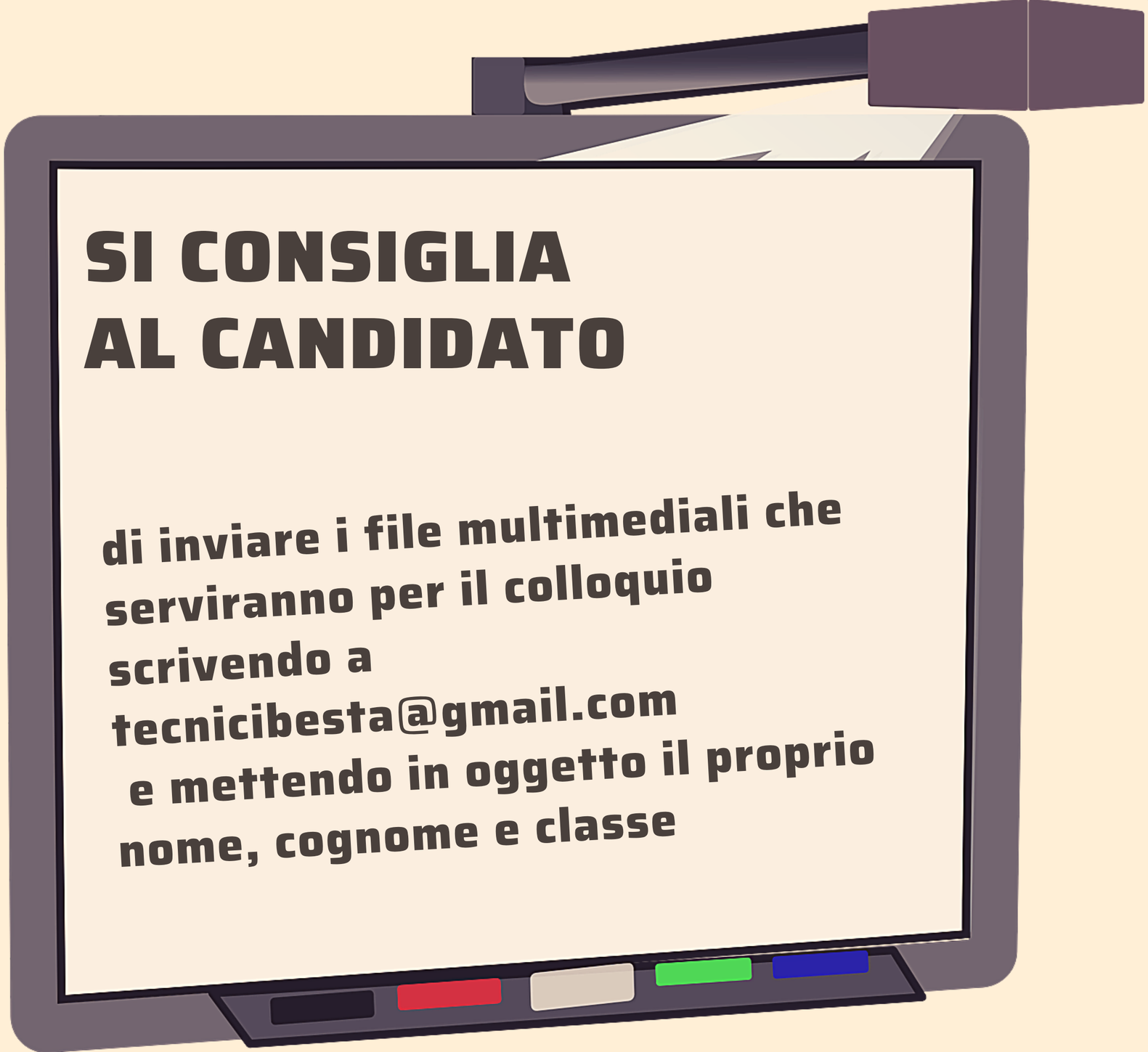
AL FINE DI CONSENTIRE AL CANDIDATO LA PRESENZA NEI LOCALI SCOLASTICI PER IL TEMPO MINIMO NECESSARIO PER L'ESPLETAMENTO DELL'ESAME LA CONVOCAZIONE SEGUIRÀ UN CALENDARIO E UNA SCANSIONE ORARIA PREDEFINITA.

Sarà cura della Commissione:

- predisporre il calendario di convocazione;
- farlo pubblicare preventivamente sul sito della scuola;
- comunicarlo ai candidati tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

IL CANDIDATO

- Si presenta a scuola 15 minuti prima della convocazione munito di mascherina
- Consegna l'auto-dichiarazione
- Può essere accompagnato da una persona munita di mascherina che deve consegnare l'auto-dichiarazione
- Lascia l'edificio subito dopo la prova



SI CONSIGLIA AL CANDIDATO

di inviare i file multimediali che serviranno per il colloquio scrivendo a tecnicibesta@gmail.com e mettendo in oggetto il proprio nome, cognome e classe

Pulizia approfondita da parte dei collaboratori scolastici delle aule d’esame, uffici, bagni e parti comuni prima dell’inizio degli esami

Attenzione particolare a maniglie, sedie, banchi/cattedre, interruttori, corrimano, rubinetti, pulsanti dell’ascensore

Tra un candidato e l’altro, pulizia di banco, sedia, tastiera, mouse, touchboard del candidato e sedia dell'accompagnatore

Al termine di ogni sessione, pulizia approfondita dei locali e degli arredi

IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Del presente protocollo, che adotta le misure di prevenzione e protezione del documento tecnico (al quale si rimanda per una lettura completa) adattandole all'IISS Fabio Besta, viene data massima diffusione alle famiglie, agli studenti, nonché ai componenti delle commissioni attraverso il sito della scuola, il registro elettronico e:

- **illustrato dal dirigente scolastico ai commissari il giorno 13 giugno 2020 alle ore 12:00 in videoconferenza sulla piattaforma G.suite/Meet;**

- **inviato in posta elettronica a personale docente e ATA;**

- **inviato con notifica di adesione sulla bacheca del registro elettronico ai candidati delle classi quinte.**