



# "FABIO BESTA"

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

LICEO DELLE SCIENZE UMANE **opzione Economico-Sociale**  
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO AFM (articolazioni AFM – RIM – SIA)  
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TURISMO  
Via Don G. Calabria, 16 - 20132 Milano Tel. 02-2563073/4 - Fax 02-2592132  
C.F.80121030151 - mail: MIIS04300D@istruzione.it - web: www.fbesta.edu.it



Milano, 25 settembre 2020

### CIRCOLARE N. 12

**AGLI STUDENTI  
ALLE FAMIGLIE  
AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA  
AL SITO WEB**

OGGETTO: Orario e organizzazione dal 28 settembre al 9 ottobre 2020

Al fine di ridurre l'affollamento degli ambienti scolastici, come misura di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio:

- le classi con esuberanti e le classi quinte ITE e LES saranno sempre tutte presenti a scuola a esclusione degli esuberanti che in ordine alfabetico a rotazione una settimana una tantum seguiranno le lezioni da casa on line;
- tutte le altre classi, per intero, alterneranno un giorno in presenza e un giorno a distanza come da tabella:

<b>CLASSI in presenza lun 28 sett. – mer 30 sett. – ven 2 ott. mar 6 ott. – gio 8 ott.</b>	<b>CLASSI in presenza mar 29 sett. gio 1 ott. lun 5 ott. – mer 7 ott. – ven 9 ott.</b>
TUTTE LE CLASSI PRIME	2A – 2B – 2C – 2D – 2F – 2G – 2I – 2H – 2M – 2P
4A – 4D – 4E – 4F – 4G – 4H	3B – 3E – 3F – 3G – 3H – 3I
5A – 5D – 5E – 5F – 5G – 5H – 5L	5A – 5D – 5E – 5F – 5G – 5H – 5L
CLASSI CON NUMERI ESUBERANTI: 3A (+1) - 4B (+5) - 5B (+1) - 3C (+3) - 4C (+6) - 5C (+2) - 2D (+1) - 3D (+7) - 2E - 4E (+1) - 4F (+5) - 5G (+3) - 2I (+1) - 2L (+3)	CLASSI CON NUMERI ESUBERANTI: 3A (+1) - 4B (+5) - 5B (+1) - 3C (+3) - 4C (+6) - 5C (+2) - 2D (+1) - 3D (+7) - 2E - 4E (+1) - 4F (+5) - 5G (+3) - 2I (+1) - 2L (+3)

A partire da domenica pomeriggio su Spaggiari sarà visibile se lo studente farà lezione da casa (accanto al nome appare l'immagine del computer - *allegato 1*).

L'orario settimanale (*allegato 2*) sarà provvisorio e verrà comunicato periodicamente attraverso il sito. Tale orario sarà soggetto a variazioni e integrazioni in funzione della nomina di tutti i docenti supplenti.

Per accedere all'Istituto le classi dovranno utilizzare in entrata e in uscita l'ingresso indicato per le loro aule come da schema allegato (*allegato 3*). Alcune classi sono state spostate di aula, pertanto verificare il nuovo ingresso e percorso.

Si raccomanda di seguire con attenzione le regole che seguono:

- L'**ingresso** degli studenti **deve avvenire ogni mattina entro l'orario d'inizio delle lezioni**, trascorso il quale le porte d'ingresso vengono chiuse e sono quindi riaperte normalmente soltanto al termine delle stesse.
- Gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica entrano all'ora successiva nel caso in cui l'IRC sia collocato alla prima ed escono un'ora prima del termine delle lezioni nel caso in cui l'IRC sia collocato all'ultima ora. Tutti gli studenti minorenni che hanno la lezione nelle ore intermedie escono dalla classe ma non dall'edificio e sono tenuti a recarsi esclusivamente in uno tra i seguenti spazi: biblioteca e sedute corridoio zona vicepresidenza, dove svolgeranno autonomamente attività di studio attenendosi alle regole di sicurezza impartite dal dirigente scolastico.

#### Scansione oraria orario provvisorio e intervallo

1 ora	8:30 – 9:30
2 ora	9:30 – 10:30 <b>intervallo 15' 10:15-10:30</b>
3 ora	10:30 – 11:30
4 ora	11:30 – 12:30 <b>intervallo 15' 12:15-12:30</b>
5 ora	12:30 – 13:30
6 ora	13:30 – 14:30

Durante l'intervallo gli studenti potranno sostare all'interno della propria classe e nel corridoio adiacente. Il docente dell'ora sarà tenuto alla vigilanza della propria classe negli spazi previsti. Le classi delle alette potranno uscire in giardino se il loro docente sarà disponibile ad accompagnarli all'esterno.

#### Servizio bar

Gli studenti potranno usufruire del servizio bar mandando un proprio rappresentante con le ordinazioni giornaliere (come da tabella menù fornita dal bar).

Nell'ora antecedente all'intervallo il rappresentante sarà autorizzato ad accedere all'area ristoro per consegnare ordinazioni e soldi della propria classe. Dieci minuti prima dell'intervallo tornerà a prendere il sacchetto contenente le colazioni singolarmente confezionate che saranno consumate in classe. A nessun altro studente è consentito recarsi al bar.

#### Macchinette

Gli studenti possono accedere ai distributori presenti all'interno del proprio settore o, se non presenti, ai distributori posizionati negli altri spazi. In quest'ultimo caso, una volta prelevati gli alimenti gli studenti hanno l'obbligo di rientrare nella propria aula senza attardarsi ulteriormente. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata.

Agli studenti non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali, durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre e durante gli intervalli.

### Servizi igienici

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante. I collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

### Mascherina obbligatoria e posto banco in aula

A partire da lunedì 28 settembre 2020 è previsto per tutti l'uso obbligatorio della mascherina **sempre** in qualsiasi locale della scuola. Durante le ore di lezione non è consentito abbassare la mascherina. Non è consentito occupare banchi diversi dal proprio.

### Misure di prevenzione

Si raccomanda di seguire le seguenti istruzioni al fine di proteggere noi stessi e gli altri dal contagio:

- all'interno dell'edificio è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica o superiore;
- in caso di temperatura corporea superiore a 37,5°C si ribadisce di non presentarsi a scuola;
- in caso di sintomi di malessere, sopraggiunti a scuola, occorre informare immediatamente il docente che provvederà ad avvisare l'addetto al primo soccorso che attiverà la procedura dei casi sospetti COVID portando lo studente nella saletta di confinamento e avvisando il dirigente scolastico;
- in caso di impossibilità a venire a scuola per malattia, si deve avvisare immediatamente la scuola (segreteria didattica);
- si ribadisce di curare l'igiene delle mani, usando il gel igienizzante contenuto nei dispenser all'interno delle aule e nei corridoi;
- si raccomanda di gettare le mascherine e i fazzoletti usati negli appositi contenitori di rifiuti speciali bianchi presenti nei corridoi.

Il dirigente scolastico  
dott.ssa Annalisa Raschellà  
documento firmato digitalmente